



ПРАВОВОЙ ВЕСТНИК

**Пучежского
муниципального района**

**№ 7 (204)
от 31.07.2026 г.**

Официальное издание

СОДЕРЖАНИЕ

1. Постановления администрации Пучежского муниципального района

Постановление от 06.07.2026 г. № 343-п	4
Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на 3 квартал 2026 года по Пучежскому муниципальному району	
Постановление от 08.07.2026 г. № 348-п	6
О создании сил гражданской обороны Пучежского муниципального района и поддержании их в готовности к действиям	
Постановление от 14.07.2026 г. № 354-п	17
О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района Ивановской области от 27.12.2021 № 494-п «О закреплении в муниципальную собственность автомобильных дорог общего пользования местного значения»	
Постановление от 23.07.2026 г. № 356-п	40
О внесении изменений в постановление администрации района от 29.10.2014 № 552-п «Об утверждении Порядка установления системы оплаты труда директоров муниципальных учреждений сферы культуры Пучежского муниципального района»	
Постановление от 30.07.2026 г. № 376-п	42
О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 04.03.2021 № 91-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Пучежского муниципального района» (в редакции постановлений от 18.07.2022 № 407-п, от 09.02.2026 № 46-п)	
Постановление от 30.07.2026 г. № 377-п	47
О создании Оперативного штаба Пучежского муниципального района по реализации мер режима повышенной готовности	

2. Постановления администрации Затеихинского сельского поселения

Постановление от 21.07.2026 г. № 18-п	50
О внесении изменений в постановление администрации Затеихинского сельского поселения от 12.11.2025 г. №37-п «Об утверждении муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения»	

3. Решения Совета Затеихинского сельского поселения

Решение от 21.07.2026 г. № 1	52
О внесении изменений в решение Совета Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области от 26.12.2025г №1 «О бюджете Затеихинского сельского поселения на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»	

Решение от 21.07.2026 г. № 2 79

Об утверждении Порядка принятия решения о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность в Совете Затеихинского сельского поселения, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным

Решение от 21.07.2026 г. № 3 82

Об утверждении Положения о порядке увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в Совете Затеихинского сельского поселения, в связи с утратой доверия

Решение от 21.07.2026 г. № 4 86

О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Затеихинское сельское поселение» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2026 г.

№ 343-п

г. Пучеж

Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на 3 квартал 2026 года по Пучежскому муниципальному району

В целях обеспечения социальных выплат и субсидий, предоставляемых гражданам - участникам муниципальных программ Пучежского муниципального района, в соответствии с методикой определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Пучежскому муниципальному району, утвержденной постановлением администрации Пучежского муниципального района от 01.08.2019 № 389-п,

постановляю:

1. Установить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Пучежскому муниципальному району на 3 квартал 2026 года в размере 45 716 (Сорок пять тысяч семьсот шестнадцать рублей) 00 копеек и использовать его при расчёте размера социальных выплат и субсидий, предоставляемых гражданам - участникам подпрограмм и программ:

- муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей», утвержденной постановлением администрации Пучежского муниципального района № 441-п от 12.11.2020 года;

- муниципальной программы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования», утвержденной постановлением администрации Пучежского муниципального района № 427-п от 12.11.2020 года;

- подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий в Пучежском муниципальном районе» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Пучежского муниципального района Ивановской области», утвержденной постановлением администрации Пучежского муниципального района № 430-п от 12.11.2020 года;

- муниципальной программы «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа по договорам найма специализированных жилых помещений», утвержденной

постановлением администрации Пучежского муниципального района № 428-п от 12.11.2020 года.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Пучежского
муниципального района**

С.В. Жубаркин



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2026 г.

№ 348-п

г. Пучеж

О создании сил гражданской обороны Пучежского муниципального района и поддержании их в готовности к действиям

В соответствии Федеральными законами от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 22.08.1995 N 151-ФЗ "Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей", постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 N 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации", с учетом приказов МЧС России от 23.12.2005 N 999 "Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований", от 14.11.2008 N 687 "Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях", от 18.12.2014 N 701 "Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне", указом Губернатора Ивановской области от 30.09.2008 N 111-уг "Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Ивановской области", постановлением Правительства Ивановской области от 08.04.2021 N 169-п "О создании сил гражданской обороны Ивановской области и поддержании их в готовности к действиям", в целях осуществления мер по поддержанию в постоянной готовности к применению по предназначению сил и средств гражданской обороны, обеспечению мероприятий и действий по защите населения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Пучежского муниципального района

постановляю:

1. Утвердить Положение о создании сил гражданской обороны Пучежского муниципального района и поддержании их в готовности к действиям (Приложение № 1).

2. Утвердить перечень организаций, структурных подразделений администрации Пучежского муниципального района и подведомственных предприятий и учреждений, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне (Приложение № 2).

3. Руководителям структурных подразделений администрации Пучежского муниципального района, учреждений и организаций, расположенных на территории Пучежского муниципального района, независимо от организационно-правовой формы организовать создание, подготовку и поддержание в состоянии постоянной готовности силы гражданской обороны в соответствии с положением, утверждённым настоящим постановлением.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района в сети Интернет.

5. Считать утратившим силу постановление Администрации Пучежского муниципального района от 18.06.2021г. № 247-п «Об утверждении Положения о создании сил гражданской обороны Пучежского муниципального района и поддержании их в готовности к действиям»

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации Пучежского муниципального района Бабанова С.Г.

7. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Пучежского
муниципального района**

С.В. Жубаркин

Положение
о создании сил гражданской обороны Пучежского муниципального района и поддержании
их в готовности к действиям

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 08.04.2021 № 169-п «О создании сил гражданской обороны Ивановской области и поддержании их в готовности», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», указом Губернатора Ивановской области от 30.09.2008 № 111-уг «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Ивановской области», в целях осуществления мер по поддержанию в постоянной готовности к применению по предназначению сил и средств гражданской обороны, обеспечению мероприятий и действий по защите населения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.2. К силам гражданской обороны Пучежского муниципального района относятся:

- аварийно-спасательные службы и (или) аварийно-спасательные формирования (далее - аварийно-спасательные формирования), создаваемые администрацией Пучежского муниципального района и организациями на территории Пучежского муниципального района, при осуществлении которых законодательством Российской Федерации предусмотрено обязательное наличие у организаций собственных аварийно-спасательных формирований;

- нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее - НФГО), создаваемые организациями, находящимися на территории Пучежского муниципального района, отнесёнными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне;

- силы и средства структурных подразделений администрации Пучежского муниципального района и организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне.

1.3. Организации, отнесённые к категориям по гражданской обороне:

- создают и поддерживают в состоянии готовности к применению по предназначению НФГО;

- осуществляют обучение личного состава НФГО;

- создают и содержат запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения НФГО;

- разрабатывают состав, структуру и табель оснащения НФГО в соответствии с рекомендациями и Типовым порядком создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;

- укомплектовывают НФГО личным составом из числа работников организации, оснащают их специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, в том числе имеющимися в организации.

1.4. НФГО подразделяются:

- по подчинённости: территориальные, организаций;
- по численности: отряды, команды, группы, звенья, посты, автоколонны, пункты, станции.

1.5. Для НФГО сроки приведения в готовность к применению по назначению не должны превышать: в мирное время - 6 часов, в военное время - 3 часа.

1.6. Личный состав НФГО комплектуется за счёт работников организаций. Военнообязанные, имеющие мобилизационные предписания, могут включаться в НФГО на период до их призыва (мобилизации). С момента объявления состояния войны, фактического начала военных действий или введения в установленном порядке военного положения на территории Российской Федерации или в отдельных её местностях НФГО доукомплектовываются невоеннообязанными.

Зачисление граждан в состав НФГО и назначение их командиров производится приказом руководителя организации.

1.7. Обеспечение НФГО специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами осуществляется заблаговременно за счёт имущества, имеющегося в организациях для обеспечения производственной деятельности.

1.8. Накопление, хранение и использование материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, предназначенных для оснащения НФГО, а также материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию, подготовке, оснащению и применению НФГО осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 №379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств» и иными нормативными правовыми актами в области гражданской обороны.

1.9. Финансирование и материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию, подготовке, оснащению и применению НФГО в организациях, отнесённых к категориям по гражданской обороне, осуществляется за счёт финансовых средств этих организаций.

1.10. Подготовка и обучение личного состава НФГО для решения задач в области гражданской обороны и защиты населения осуществляются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 №841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны»), организационно-методическими указаниями МЧС России по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Основные задачи сил гражданской обороны

2.1. Основными задачами сил гражданской обороны Пучежского муниципального района являются:

2.1.1. Для аварийно-спасательных формирований:

- поддержание органов управления, сил и средств аварийно-спасательных формирований в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- контроль за готовностью обслуживаемых объектов и территорий к проведению на них работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- ликвидация чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах и территориях.

2.1.2. Для НФГО и сил организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне:

- обеспечение мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- проведение мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;
- проведение мероприятий по восстановлению функционирования объектов жизнеобеспечения населения;
- первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения;
- организация подвижных пунктов питания, продовольственного и вещевого снабжения;
- оказание первой помощи поражённым гражданам и подготовка их к эвакуации в лечебные учреждения;
- санитарная обработка населения, обеззараживание зданий и сооружений, специальная обработка техники и территорий;
- локализация аварий на газовых, энергетических, водопроводных, канализационных, тепловых и технологических сетях в целях создания безопасных условий для проведения аварийно-спасательных работ;
- обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне по вопросам восстановления и поддержания общественного порядка, связи и оповещения, защиты животных и растений, медицинского и автотранспортного обеспечения;
- поддержание в готовности, ремонт и восстановление повреждённых защитных сооружений.

3. Применение сил гражданской обороны

3.1. Применение сил гражданской обороны заключается в их привлечении к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР) при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, в том числе возникших вследствие вооружённых конфликтов, и проведению мероприятий по гражданской обороне.

Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимают руководители гражданской обороны органов местного самоуправления и организаций в отношении созданных ими сил гражданской обороны.

3.2. Проведение АСДНР в зоне чрезвычайной ситуации (зоне поражения) осуществляется в три этапа:

- первый этап - проведение экстренных мероприятий по защите населения, спасению пострадавших и подготовка группировки сил и средств к проведению работ по ликвидации чрезвычайной ситуации;
- второй этап - проведение АСДНР группировкой сил и средств аварийно-спасательных формирований;
- третий этап - завершение АСДНР, вывод группировки сил аварийно-спасательных формирований, проведение мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению населения.

3.3. Содержание аварийно-спасательных работ включает в себя:

- ведение разведки маршрутов выдвижения формирований и участков (объектов) работ;
- розыск поражённых, извлечение их из повреждённых и горящих зданий, завалов, загазованных, затопленных и задымленных помещений;
- вскрытие разрушенных, повреждённых и заваленных защитных сооружений и спасение находящихся в них людей;
- подача воздуха в заваленные защитные сооружения;
- вывод (вывоз) населения из опасных мест в безопасные районы.

3.4. Содержание других неотложных работ:

- прокладка колонных путей и устройство проездов (проходов) в завалах и зонах заражения;
- локализация аварий на газовых, энергетических, водопроводных, канализационных и технологических сетях в целях создания условий для проведения спасательных работ;
- санитарная обработка населения, обеззараживание зданий и сооружений, специальная обработка техники и территорий;
- укрепление или обрушение конструкций зданий и сооружений, угрожающих обвалом и препятствующих безопасному проведению аварийно-спасательных работ;
- ремонт и восстановление повреждённых и разрушенных коммунально-энергетических сетей в целях обеспечения спасательных работ;
- ремонт и восстановление повреждённых защитных сооружений гражданской обороны.

3.5. Планирование применения сил гражданской обороны осуществляется заблаговременно, на этапе их создания. Результаты планирования применения сил гражданской обороны отражаются в плане гражданской обороны и защиты населения.

3.6. Привлечение сил гражданской обороны Пучежского муниципального района к выполнению задач в области гражданской обороны и ликвидации чрезвычайной ситуации муниципального, локального и объектового характера осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Пучежского муниципального района.

4. Поддержание в готовности сил гражданской обороны Пучежского муниципального района

4.1. Подготовка и обучение личного состава сил гражданской обороны Пучежского муниципального района осуществляются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-методическими указаниями МЧС России по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, документами организаций, создающих силы гражданской обороны.

5. Обеспечение деятельности сил гражданской обороны

5.1. Финансирование мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территорий Пучежского муниципального района осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Накопление, хранение и использование материально-технических и иных средств, предназначенных для оснащения сил гражданской обороны Пучежского муниципального района осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня
по гражданской обороне на территории Пучежского муниципального района**

№ п/п	Полное наименование организации	Юридический адрес/ Фактический адрес	Перечень выполняемых работ по обеспечению мероприятий гражданской обороны*	Ф.И.О., должность, телефон руководителя	Силы и средства, задействованные для выполнения мероприятий по гражданской обороне	
					Количество личного состава	Количество техники
1	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕН НОСТЬЮ "ИЛАДА"	155360, ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, М.Р-Н ПУЧЕЖСКИЙ, Г.П. ПУЧЕЖСКОЕ, Г. ПУЧЕЖ, УЛ. ГРИБОЕДОВА, Д. 5	п.15.12*, обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, планирование их действий;	Директор Грушин Илья Александрович 8 (49345) 2-25-17 8-905-157-40-28 Гл. инженер Задворнов Руслан Евгеньевич 8-961-248-83-18	6	2
2	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОБЪЕДИНЕННЫЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СЕТИ" (Пучежский участок Акционерного общества «Объединенные электрические сети»)	153006, ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИВАНОВО, УЛ. НОВАЯ, Д.15 (г. Пучеж, пер. Авиационный, д. 3)	п.15.6*, подготовка необходимых сил и средств гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также планирование их действий;	Начальник участка Овчинников Николай Валентинович 8(49345) 2-22-75 8-962-158-19-12	24	5

3	ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "РОССЕТИ ЦЕНТР И ПРИВОЛЖЬЕ" ФИЛИАЛ ПАО "РОССЕТИ ЦЕНТР И ПРИВОЛЖЬЕ"- "ИВЭ НЕРГО" (Пучежский участок Пучежского РЭС филиала ПАО «Россети Центр и Приволжье» - «Ивэнерго»)	603001, НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД, УЛ. РОЖДЕСТВЕНСКА Я, Д.33. 153000, ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г.О. ИВАНОВО, Г ИВАНОВО, УЛ КРУТИЦКАЯ, Д. 8/2 (г. Пучеж, ул. Матросова, д. 5)	п.15.6*, подготовка необходимых сил и средств гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также планирование их действий;	Старший мастер Захаров Андрей Анатольевич, 8(49345) 2-19-83 8-910-999-55-54	14	3
4	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕН ИЕ ИВАНОВО" (Филиал АО «Газпром газораспределение Иваново» в г.Шуе производственный участок г.Пучеж)	153020, ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИВАНОВО, УЛ. ОКУЛОВОЙ, Д.59 (г. Пучеж, ул. Революционная, д. 39)	п.15.6*, подготовка необходимых сил и средств гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также планирование их действий;	Старший мастер Попков Игорь Николаевич 8(49345) 2-20-40 8-961-251-22-26	13	1
5	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТ ЬЮ "ДОРМОСТРОЙ" (Пучежский филиал	392000, ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г.О. ГОРОД ТАМБОВ,	п.15.6* подготовка необходимых сил и средств гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и	Начальник Пучежского участка Грегор Андрей Васильевич	8	7

	ООО "ДОРМОСТРОЙ")	Г ТАМБОВ, УЛ СТУДЕНЕЦКАЯ, Д. 12, ПОМЕЩ. 14 (г. Пучеж, ул. 1-я Производственная, д. 3)	ликвидации чрезвычайных ситуаций для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также планирование их действий;	8(49345) 2-17-80 8-905-058-11-44		
6	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТ ЬЮ "ТРАНСРЕМСЕРВИС "	155360, ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, М.Р-Н ПУЧЕЖСКИЙ, Г. ПУЧЕЖ, УЛ ЮРЬЕВЕЦКАЯ, Д. 4	п.15.6*, 15.30* подготовка необходимых сил и средств гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также планирование их действий; проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных опасностей, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных	Директор Жигалов Олег Николаевич 8(49345) 2-64-17 8-962-161-61-50	9	6

			опасностей;			
7	ИП КУЧЕРОВА ГАЛИНА НИКОЛАЕВНА	155362, ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ПУЧЕЖ, УЛ. КИРОВА, Д. 8/1	п.15.13*, обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по срочному захоронению трупов в военное время;	Руководитель Кучерова Галина Николаевна 8-962-167-15-80	2	1
8	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ПУЧЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГ О РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ПОВОЛЖСКАЯ СЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ»	155360, ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ПУЧЕЖ, УЛ. СОВЕТСКАЯ, Д. 13	п.15.12*, обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, планирование их действий; Создание сил гражданской обороны для проведения санитарной обработки работников, по санитарной обработке населения; Заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов;	Директор Федоров Михаил Борисович 8-996-026-39-29	6	6
9	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТ ЬЮ «УПРАВДОМ»	155360, ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ПУЧЕЖ, УЛ. ЛЕНИНА, Д. 15	п.15.12*, обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, планирование их действий;	Директор Большакова Ольга Васильевна Дежурный ЕДДС 8(49345) 2-23-81	10	2
10	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВН О ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»	155360, ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ПУЧЕЖ, УЛ. ЛЕНИНА, Д. 27	п. 15.2* Поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации;	Директор Чичин Юрий Владимирович 8(49345) 2-11-76 8-906-617-21-91 Дежурный ЕДДС 8(49345) 2-15-38	5	0

Организации обеспечивающие выполнение мероприятий по гражданской обороне на договорной основе по мобилизационным планам экономики						
1	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ПУЧЕЖСКАЯ МАШИНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКА Я СТАНЦИЯ»	155362, ИВАНОВСКАЯ ОБЛСТЬ, Г. ПУЧЕЖ, УЛ. 2-Я ПРОИЗВОДСТВЕН НАЯ, Д. 9	п. 15.12* Обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, планирование их действий;	Генеральный директор Лукичев Дмитрий Дмитриевич 8(49342) 26-60-22 8-906-619-57-20	4	1

Примечание: Приказ МЧС России № 687 от 14.11.2008*



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.07.2026 г.

№ 354-п

г. Пучеж

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Пучежского городского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области, администрация Пучежского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Пучежского городского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Пучежского муниципального района Ивановской области от 29.04.2016 № 222-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнении работ) в отношении муниципальных учреждений Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

**Глава Пучежского
муниципального района**

С.В. Жубаркин

ПОРЯДОК
формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Пучежского городского
поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями Пучежского городского поселения, муниципальными автономными учреждениями Пучежского городского поселения, а также муниципальными казенными учреждениями Пучежского городского поселения, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Пучежского городского поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

2. Формирование муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных учреждений Пучежского городского поселения (далее – муниципальное учреждение), с учетом предложений муниципальных учреждений, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

Муниципальное задание формируется согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни).

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание

нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3 часть муниципального задания.

2.3. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Пучежского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения получателю средств бюджета Пучежского городского поселения лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета Пучежского городского поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

муниципальных бюджетных или автономных учреждений – органами местного самоуправления Пучежского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

2.4. Муниципальное задание утверждается на очередной финансовый год и плановый период с последующим ежегодным уточнением.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в 3-ю часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений - правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений,

за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

2.5. Главными распорядителями средств бюджета Пучежского городского поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, органами местного самоуправления Пучежского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, ведется реестр муниципальных заданий.

2.6. Муниципальные задания и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет главных распорядителей средств бюджета Пучежского городского поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и органов местного самоуправления Пучежского муниципального района, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и на официальных сайтах муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого муниципальным учреждением при выполнении муниципального задания.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пучежского городского поселения на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется посредством предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы муниципального учреждения. Главные распорядители средств бюджета Пучежского городского поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты.

3.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) с использованием нормативных затрат рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w,$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф, цена) за оказание i -й муниципальной услуги (работы) в соответствии с пунктом 3.26 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

P_w - размер платы (тариф и цена) за выполнение w -й работы в соответствии с пунктом 3.26 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием.

3.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.5. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем средств бюджета Пучежского городского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

муниципальных бюджетных или автономных учреждений - органами местного самоуправления Пучежского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении указанных муниципальных учреждений.

3.6. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.7. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях и (или) федеральных и региональных перечнях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований пункта 3.17 настоящего Положения (далее - показатели отраслевой специфики).

3.8 При определении базового норматива затрат в части затрат, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности), межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

Затраты, указанные в 3.10 настоящего Положения, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы

муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

3.9. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и страховые взносы, объектом обложения которых признаются указанные выплаты лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования (далее - обязательные страховые взносы);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

3.10. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в подпункте "в" пункта 3.9 настоящего Порядка;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте "в" пункта 3.9 настоящего Порядка;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте "в" пункта 3.9 настоящего Порядка;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и обязательные страховые взносы указанных работников

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.11. В затраты, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 3.10 настоящего Порядка, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте «б» пункта 3.9 и подпунктах «б» и «в» пункта 3.10 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

3.12. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается главным распорядителем средств бюджета Пучежского городского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо органами местного самоуправления Пучежского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, общей суммой, с выделением сумм затрат, указанных в пунктах 3.9 и 3.10

настоящего Порядка, используемых при определении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги.

В случае включения в общероссийский базовый перечень или федеральный (региональный) перечень новой муниципальной услуги значение базового норматива затрат на оказание такой услуги утверждается в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в общероссийский базовый перечень или федеральный (региональный) перечень.

3.13. В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Пучежского муниципального района, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) до внесения на рассмотрение в Совет Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района проекта Решения о бюджете Пучежского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Пучежского муниципального района, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) после внесения на рассмотрение в Совет Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района проекта Решения о бюджете Пучежского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия) на первый год планового периода.

3.14. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги согласовывается с Финансовым отделом администрации Пучежского муниципального района Ивановской области.

3.15. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов, а также коэффициентов приведения.

3.16. В территориальный корректирующий коэффициент включаются: территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с обязательными страховыми взносами и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением муниципальных учреждений.

3.17. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

3.18. В случае необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Пучежского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период уточнения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в отношении отдельного муниципального

бюджетного или автономного учреждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении указанных учреждений, применяются коэффициенты приведения, определяемые в порядке, установленном правовым актом такого органа.

3.19. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

3.20. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.21. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и обязательные страховые взносы указанных работников;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и обязательные страховые взносы указанных работников;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.22. Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в «б», «д» и «е» пункта 3.21 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

3.23. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном пунктом 3.20 настоящего Положения.

3.24. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета

Пучежского городского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

3.25. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества утверждаются путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.26. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами.

3.27. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Пучежского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3.28. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пучежского городского поселения на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.29. В случае если при формировании главным распорядителем средств бюджета Пучежского городского поселения обоснований бюджетных ассигнований бюджета Пучежского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период (внесение изменений в обоснования бюджетных ассигнований бюджета Пучежского городского поселения на текущий финансовый год и плановый период) объем субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Пучежского городского поселения на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется коэффициент выравнивания ($K_{вр}$), значение которого не может превышать единицу и определяется по формуле:

$$K_{вр} = \frac{БА}{\sum ОФО_i},$$

где:

БА - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году в бюджете Пучежского городского поселения главному распорядителю средств бюджета Пучежского городского поселения на предоставление субсидий;

ОФО_i - планируемый объем субсидии на очередной финансовый год, необходимый i-му муниципальному бюджетному или автономному учреждению для выполнения

муниципального задания.

В случае внесения изменений в обоснования бюджетных ассигнований бюджета Пучежского городского поселения на текущий финансовый год и плановый период коэффициент выравнивания (Квр) может быть уточнен главным распорядителем средств бюджета Пучежского городского поселения в пределах значения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

3.30. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных законодательством, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Пучежского муниципального района, реализация которых требует дополнительного выделения (перераспределения) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в бюджет Пучежского городского поселения и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляемому функции и полномочия учредителя.

3.31. При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации муниципального бюджетного или автономного учреждения (в случаях, предусмотренных абзацами четвертым-седьмым пункта 2.4 настоящего Положения):

в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, за исключением муниципальных бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению до начала

реорганизации.

3.32. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному или автономному учреждению.

3.33. Предоставление муниципальному бюджетному, автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между органом местного самоуправления Пучежского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и муниципальным бюджетным, автономным учреждением (далее - Соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

3.34. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

- а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;
- б) 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;
- в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

3.35. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии в IV квартале должно осуществляться в срок, установленный в муниципальном задании муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершению текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 3.38 настоящего Порядка, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Пучежского городского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется муниципальными бюджетным или автономным учреждением при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном абзацем первым настоящего пункта.

Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет Пучежского городского поселения, осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с настоящим Положением, по форме, предусмотренной соглашением.

Муниципальные бюджетные или автономные учреждения обеспечивают возврат в бюджет Пучежского городского поселения субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с положениями абзаца четвертого настоящего пункта, не позднее 1 марта текущего финансового года.

3.36. Требования, установленные пунктами 3.34 и 3.35 настоящего Порядка, связанные с перечислением субсидии не распространяются:

а) на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

б) на учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

в) на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" и от 28.12.2012 N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", а также в установленных абзацем третьим пункта 3.30 настоящего Положения случаях, приводящих к изменению объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания ";

г) на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, не установлено иное.

3.37. При изменении подведомственности муниципального учреждения после перечисления платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале изменение стороны в соглашении в части изменения наименования органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не производится.

3.38. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета Пучежского городского поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

При изменении подведомственности муниципального учреждения после представления таким учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания и перечисления платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале отчет о выполнении муниципального задания представляется органу, утвердившему муниципальное задание и предоставившему субсидию.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 01 февраля финансового года, следующего за отчетным.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, главный распорядитель средств бюджета Пучежского городского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, принимает отчет о выполнении муниципального задания в течение 20 рабочих дней, следующих за днем его представления муниципальным учреждением в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным

распорядителем средств бюджета Пучежского городского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и главный распорядитель средств бюджета Пучежского городского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

3.39. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями осуществляют соответственно органы местного самоуправления Пучежского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, и главные распорядители средств бюджета Пучежского городского поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, а также орган местного самоуправления Пучежского муниципального района, осуществляющий функции по контролю в финансово-бюджетной сфере.

Правила осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, и главными распорядителями средств бюджета Пучежского городского поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами и должны предусматривать в том числе:

документы, применяемые муниципальными учреждениями в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), а также (при необходимости) формы указанных документов;

формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) и периодичность ее формирования.

Приложение №1

к Положению о формировании муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений Пучежского городского поселения
и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя, главного распорядителя средств бюджета Пучежского
городского поселения, муниципального учреждения)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

«__» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N (1)

Форма по **ОКУД**

Дата начала
действия

Дата окончания
действия**(2)**

Код по сводному
реестру

По **ОКВЭД**

По **ОКВЭД**

По **ОКВЭД**

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)

Вид деятельности муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по
которому ему утверждается муниципальное задание)

Коды

0506001

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах(3)

Раздел _____

Код по общероссийскому
базовому перечню или
федеральному (региональному
перечню)

1. Наименование
муниципальной услуги

2. Категории потребителей
муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги(4)

Уникальн ый номер реестрово й записи (5)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги(7)	
	(наименов ание показателя) (5)	(наименование показателя) (5)	(наименование показателя) (5)	(наименование показателя) (5)	(наименование показателя) (5)	наимено вание показате ля (5)	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год плановог о периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процент ах	в абсолютных величинах
							наименовани е (5)	код по ОКЕИ(6)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи (5)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги)	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф) (8)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги(7)

	(наименование показателя) (5)	(наименование показателя) (5)	(наименование показателя) (5)	(наименование показателя) (5)	(наименование показателя) (5)	наименование показателя (5)	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах(3)

Раздел _____

Код по федеральному,
региональному перечню

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы(4)

Уникальный номер реестровой записи (5)	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы(7)	
	(наименование показателя) (5)	— (наименование показателя) (5)	(наименование показателя) (5)	(наименование показателя) (5)	(наименование показателя) (5)	наименование показателя (5)	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи (5)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) (8)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги(7)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя) (5)	(наименование показателя)	наименование показателя (5)	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планов	20__ год (2-й год планового	20__ год (очередной финансово	20__ год (1-й год планов	20__ год (2-й год	в процентах	в абсолютных величинах

	(5)	(5)	(5)		(5)					ого период а)	периода)	вый год)	ого период а)	планов ого период а)		нах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании(9)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания(10) _____

(1) Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет" (при технической возможности).

(2) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

- (3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой муниципальной услуге (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- (4) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Пучежского, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.
- (5) Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями.
- (6) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне.
- (7) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- (8) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- (9) Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- (10) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Пучежского городского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение №2

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Пучежского городского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

	ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N ____ (1) на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов на " __ " _____ 20__ г. (2)		Форма по ОКУД Дата Код по сводному реестру По ОКВЭД По ОКВЭД По ОКВЭД	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">Коды</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">0506501</td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> </table>	Коды	0506501					
Коды											
0506501											
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)											
Периодичность	(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждено муниципальное задание) (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)										
Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах(3) Раздел _____											
1. Наименование		Код по общероссийскому									

муниципальной услуги

базовому перечню или
федеральному, региональному
перечню

2. Категории потребителей
муниципальной услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Уникаль ный номер реестров ой записи (4)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги								
						наименова ние показателя (4)	единица измерения		значение			допустимо е (возможно е) отклонени е(7)	отклоне ние, превыша ющее допусти мое (возмож ное) отклоне ние(8)	причина отклонения
	наименовани е (4)	код по ОКЕИ (4)	утверждено в муниципаль ном задании на год (4)	утвержден о в муниципал ьном задании на отчетную дату(5)	исполне но на отчетну ю дату(6)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих муниципальной услуги

Уникаль ный номер реестров ой записи (4)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги									допусти мое (возмож ное) отклоне ние(7)	отклоне ние, превыша ющее допусти мое (возмож ное) отклоне ние (8)	прич ина откл онен ия	Средний размер
						наименова ние показателя (4)	единица измерения		значение									
	наименовани е (4)	код по ОКЕИ (4)	утверждено в муниципально м задании на год (4)	утвержд ено в муницип альном задании на отчетну ю дату(5)	исполнено на отчетную дату(6)													
							платы (цена, тариф)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			

Часть II. Сведения о выполняемых работах(3)

Раздел _____

Код по федеральному,
региональному перечню

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов на 1 _____ 20__ г.

Уникаль ный номер реестров ой записи (4)	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работ		наименова ние показателя (4)	Показатель качества работы							
							единица измерения		значение			допусти мое (возмож ное) отклоне ние(7)	отклоне ние, превыша ющее допусти мое (возмож ное) отклоне ние (8)	причина отклонения
	наименовани е (4)	код по ОКЕИ (4)	утверждено в		исполнено на отчетную дату(6)									
			утверждено в муниципально м задании на год (4)	Муници пальном задании на отчетну ю дату(5)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникаль- ный номер реестров- ой записи (4)	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работ		Показатель объема работы								Размер платы (цена, тариф)
						наименова- ние показателя (4)	единица измерения		значение			допусти- мое (возмож- ное) отклоне- ние(7)	отклоне- ние, превыша- ющее допусти- мое (возмож- ное) отклоне- ние(8)	
	(наименов- ание показателя) (4)	(наименов- ание показателя) (4)	(наименован- ие показателя) (4)	(наименов- ание показателя) (4)	(наименование показателя) (4)		утверждено в муниципально м задании на год (4)	утвержд- ено в муницип- альном задании на отчетну ю дату(5)	испол- нено на отчетн ую дату(6)					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

" _____ " _____ 20 ____ г.

- (1) Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.
- (2) Указывается дата, на которую составляется отчет
- (3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- (4) Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
- (5) Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).
- (6) В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.
- (7) Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части II настоящего отчета не рассчитываются.
- (8) Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.07.2026 г.

№ 356-п

г. Пучеж

О внесении изменений в постановление администрации района от 29.10.2014 № 552-п «Об утверждении Порядка установления системы оплаты труда директоров муниципальных учреждений сферы культуры Пучежского муниципального района»

В соответствии со статьями 144 и 145 Трудового Кодекса Российской Федерации, постановлением главы администрации Пучежского муниципального района от 26.12.2008 N 552-п "О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципального образовательного учреждения сферы культуры Пучежского муниципального района» (в действующей редакции),

постановляю:

1. Внести в постановление администрации Пучежского муниципального района от 29.10.2014 № 552-п «Об утверждении Порядка установления системы оплаты труда директоров муниципальных учреждений сферы культуры Пучежского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.3. пункта 2 изложить в следующей редакции:

2.3.1 Выплата за интенсивность и высокие результаты работы, качество и эффективность выполняемых работ устанавливается ежеквартально на основании отчета о выполнении показателей и критериев оценки эффективности деятельности и выплачивается ежемесячно в процентном отношении к должностному окладу. Размер максимальной выплаты устанавливается Учредителем и закрепляется в Трудовом договоре.

2.3.2. Выплаты за непрерывный стаж работы и выслугу лет в образовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования в размере от 10 до 40 процентов должностного оклада руководителя учреждения, в том числе:

- за выслугу лет свыше 5 лет - 10%;
- за выслугу лет свыше 10 лет - 15%;
- за выслугу лет свыше 15 лет - 20%;
- за выслугу лет свыше 20 лет - 25%;

за выслугу лет свыше 25 лет - 30%;
за выслугу лет свыше 30 лет - 35%;
за выслугу лет свыше 35 лет - 40%.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной процентной надбавки, включается время работы:

а) в муниципальных образовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования Пучежского муниципального района, Ивановской области, других субъектов Российской Федерации;

б) в муниципальных учреждениях культуры Пучежского муниципального района, муниципальных образований Ивановской области, других субъектов Российской Федерации;

в) в учреждениях сферы культуры системы профессиональных союзов, в иных ведомственных учреждениях культуры Российской Федерации (бывшего СССР);

г) в федеральных государственных учреждениях сферы культуры (бывшего СССР);

д) в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

2.3.3. Премияльные выплаты по итогам выполнения учреждением муниципального задания устанавливаются Учредителем.

2.3.4. Выплаты за наличие почетного звания «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный деятель искусств» в размере 10% должностного оклада.

2.3.5. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда может быть выплачена премия за выполнение особо важных и сложных работ, качественное проведение масштабных мероприятий.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пучежского муниципального района М.В. Мартюнина.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

**Глава Пучежского
муниципального района**

С.В. Жубаркин



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.07.2026 г.

№ 376-п

г. Пучеж

О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 04.03.2021 № 91-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Пучежского муниципального района» (в редакции постановлений от 18.07.2022 № 407-п, от 09.02.2026 № 46-п)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации Пучежского муниципального района от 15.02.2011 № 85-п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Пучежского муниципального района, в целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Пучежского муниципального района» в соответствие с Указом Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», а также оптимизации порядка учета льготных категорий граждан

постановляю:

1. Внести в постановление администрации Пучежского муниципального района от 04.03.2021 № 91-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего

общего образования Пучежского муниципального района» следующие изменения:

1.1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Пучежского муниципального района» (приложение к постановлению):

1.1.1. Разделы 4 и 5 исключить.

1.1.2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

1.2.1. Лицами, имеющими право на получение Услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги (далее – заявитель).

Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.2.2. Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное зачисление, в том числе в порядке перевода, а также основания предоставления таких прав устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Актуальный перечень указанных категорий граждан ежегодно утверждается приказом Отдела образования и делам молодежи администрации Пучежского муниципального района и размещается на официальном сайте Отдела образования и делам молодежи администрации Пучежского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2.3. Прием на обучение в общеобразовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.».

1.1.3. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

- Федеральный закон от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Закон Ивановской области от 05.07.2013 № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области»;
- иные нормативные правовые акты.»

1.1.4. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.1.5. Приложение № 6 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пучежского муниципального района М.В. Мартюнина.

**Глава Пучежского
муниципального района**

С.В. Жубаркин

Приложение № 1
к постановлению администрации
Пучежского муниципального района
от 30.07.2026 № 376-п

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием граждан на обучение по
образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования»

Информация об общеобразовательных учреждениях

№	Наименование образовательного учреждения, юридический адрес в соответствии с уставом	Электронный адрес / официальный сайт	Почтовый адрес и телефон
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей г. Пучеж»	puchezh_litsey@ivreg.ru https://lic-puchezh-r24.gosweb.gosuslugi.ru/	155360 г. Пучеж, ул. Ленина, д.41 8-49345-21154
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Затеихинская школа»	zateikha_shkola@ivreg.ru https://sh-zateixinskaya-r24.gosweb.gosuslugi.ru/	155370 Пучежский район, д. Затеиха ул. Школьная д.8 8-49345-25345
3	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Илья-Высоковская школа»	ilya-vysokovo_shkola@ivreg.ru https://sh-ilyavysokovskaya-r24.gosweb.gosuslugi.ru/	155375 Пучежский район, с. Илья-Высоково ул. Советская д.28 8-49345-27184
4	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сеготская школа»	segot_shkola@ivreg.ru / https://sh-segotskaya-r24.gosweb.gosuslugi.ru/	155380 Пучежский район, с. Сеготь ул. Советская д. 12 8-49345-29134

Приложение № 2
к постановлению администрации
Пучежского муниципального района
от 30.07.2026 № 376-п

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием граждан на обучение по
образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования»

СВЕДЕНИЯ
о местонахождении и графике работы
Отдела образования и делам молодежи администрации
Пучежского муниципального района

Адрес: 155360, Ивановская область, г. Пучеж, ул. Ленина, д. 27 каб. 317

Контактный телефон: 8 (49345) 2-14-33, факс 8(49345) 2-12-75

Веб-сайт: <http://пучеж-образование.рф/>

Адрес электронной почты: puchezh_obrazovanie@ivreg.ru

Режим работы:

08.00 ч. – 17.00 ч., понедельник - четверг,

08.00 ч. - 15.45 ч., пятница,

12.00 ч. – 12.45 ч., перерыв.



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.07.2026 г.

№ 377-п

г. Пучеж

О создании Оперативного штаба Пучежского муниципального района по реализации мер режима повышенной готовности

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении», Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756», Уставом Пучежского муниципального района Ивановской области постановляю:

1. Создать Оперативный штаб Пучежского муниципального района по реализации мер режима повышенной готовности.
2. Утвердить состав Оперативного штаба Пучежского муниципального района по реализации мер режима повышенной готовности согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение об Оперативном штабе Пучежского муниципального района по реализации мер режима повышенной готовности согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пучежского муниципального района С.Г. Бабанова.

Глава Пучежского
муниципального района

С.В. Жубаркин

ПОЛОЖЕНИЕ
об Оперативном штабе Пучежского муниципального района по реализации мер
режима повышенной готовности

1. Оперативный штаб Пучежского муниципального района по реализации мер режима повышенной готовности (далее - Оперативный штаб) создан в целях обеспечения выполнения решений Оперативного штаба Ивановской области по реализации мер режима повышенной готовности.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ивановской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ивановской области, Уставом Пучежского муниципального района Ивановской области, иными правовыми актами Пучежского муниципального района, настоящим Положением.

3. Основной задачей Оперативного штаба является обеспечение выполнения решений Оперативного штаба Ивановской области по реализации мер режима повышенной готовности.

4. Оперативный штаб для выполнения поставленной задачи осуществляет следующие функции:

4.1. Осуществление оперативного взаимодействия с центральными исполнительными органами государственной власти Ивановской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, органами местного самоуправления Пучежского муниципального района и иных муниципальных образований, иных органов и организаций при проведении мероприятий, направленных на обеспечение выполнения решений Оперативного штаба Ивановской области по реализации мер режима повышенной готовности.

4.2. Рассмотрение информации и предложений, поступивших от центральных исполнительных органов государственной власти Ивановской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, органов местного самоуправления Пучежского муниципального района и иных муниципальных образований, иных органов и организаций при проведении мероприятий, направленных на обеспечение выполнения решений Оперативного штаба Ивановской области по реализации мер режима повышенной готовности.

5. Оперативный штаб для решения возложенной на него задачи имеет право:

5.1. Запрашивать у центральных исполнительных органов государственной власти Ивановской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, органов местного самоуправления Пучежского муниципального района и иных муниципальных образований, иных органов и организаций при проведении мероприятий, направленных на обеспечение выполнения решений Оперативного штаба Ивановской области по реализации мер режима повышенной готовности.

5.2. Приглашать на заседания Оперативного штаба представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, органов местного самоуправления Пучежского муниципального района и иных муниципальных образований, иных органов и организаций при проведении мероприятий, направленных на обеспечение выполнения решений Оперативного штаба Ивановской области по реализации мер режима повышенной готовности.

5.3. Создавать рабочие группы из числа членов Оперативного штаба и привлекать к их работе специалистов, экспертов.

6. В состав Оперативного штаба входят Руководитель, заместитель руководителя и члены Оперативного штаба. Оперативный штаб возглавляет глава Пучежского муниципального района.

7. Руководитель Оперативного штаба:

7.1. Организует работу Оперативного штаба и проводит заседания Оперативного штаба;

7.2. Принимает решение о проведении очередного или внеочередного заседания Оперативного штаба и назначает день, время и место проведения Оперативного штаба;

7.3. Принимает решение о приглашении представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, органов местного самоуправления Пучежского муниципального района и иных муниципальных образований, иных органов и организаций при проведении мероприятий;

7.4. Распределяет обязанности между членами Оперативного штаба;

7.5. Утверждает повестку дня заседания Оперативного штаба;

7.6. Определяет докладчиков и выступающих по вопросам, включенным в повестку дня заседания Оперативного штаба;

7.7. Принимает решение о создании рабочих групп Оперативного штаба, определяет их состав, задачи и порядок работы.

8. В случае отсутствия руководителя Оперативного штаба его обязанности выполняет его заместитель.

9. Заместитель руководителя Оперативного штаба осуществляет координацию деятельности членов Оперативного штаба, проводит заседания Оперативного штаба по поручению руководителя Оперативного штаба.

10. Члены Оперативного штаба:

10.1. Участвуют в заседаниях Оперативного штаба, а также в подготовке материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Оперативного штаба;

10.2. Вносят предложения о включении в повестку дня заседания Оперативного штаба вопросов, относящихся к компетенции Оперативного штаба;

10.3. Высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Оперативного штаба;

10.4. Принимают участие в работе рабочих групп Оперативного штаба;

10.5. Выполняют принятые решения и поручения Оперативного штаба;

10.6. Вносят предложения по иным участникам заседаний Оперативного штаба, привлекаемым к работе Оперативного штаба.

11. Заседания Оперативного штаба проводятся по мере необходимости.

12. Заседания Оперативного штаба проводятся в очной (лично или посредством видео-конференц-связи) форме.

13. Заседание оперативного штаба правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Оперативного штаба.

14. Члены Оперативного штаба участвуют в его работе лично.

15. Решение оперативного штаба оформляется протоколом заседания Оперативного штаба и утверждается руководителем Оперативного штаба (в случае его отсутствия - заместителем руководителя Оперативного штаба).

16. Протокол заседания Оперативного штаба в течение 2 дней со дня подписания рассылается всем членам Оперативного штаба.

17. Решения Оперативного штаба являются обязательными для исполнения на территории Пучежского муниципального района.

**Администрация Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21.07.2026

№ 18-п

д.Затеиха

О внесении изменений в постановление администрации Затеихинского сельского поселения от 12.11.2025 г. №37-п «Об утверждении муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения»

В соответствии с распоряжением администрации Затеихинского сельского поселения от 25.10.2013 № 24-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области», бюджетом Затеихинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу Затеихинского сельского поселения «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения», утвержденную постановлением администрации Затеихинского сельского поселения № 37-п от 12.11.2025 года следующие изменения (далее – Программа):

1.1 В разделе 1 Программы: Паспорт программы строку: Объемы ресурсного обеспечения программы читать в редакции:

Объемы ресурсного обеспечения программы	Общий объем бюджетных ассигнований 2026 год – 1 263 749,98 руб. 2027 год – 45 000,00 руб. 2028 год – 40 000,00 руб.
--	--

1.2 В приложение №1 к Программе раздел 1 Подпрограмма «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения» строку: Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы читать в редакции:

Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Средства бюджета Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района 2026 год – 1 008 749,98 руб. 2027 год – 35 000,00 руб. 2028 год – 30 000,00 руб.
---	---

1.3 Приложение 1 к Программе раздел 5 Подпрограммы «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения» читать в редакции:

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем финансирования по годам, руб.		
		2026	2027	2028
1	Основное мероприятие "Благоустройство территории поселения", в т.ч.:	350 474,80	35 000,00	30 000,00
1.1	Мероприятия по благоустройству, в т.ч.: Сбор и вывоз мусора с улиц. Ликвидация несанкционированных свалок. Проведение весенних и осенних месячников по санитарной очистке и благоустройству территории поселения. Спиливание и уборка аварийных деревьев. Обкос травы. Противопожарные мероприятия	350 474,80	35 000,00	30 000,00
	местный бюджет	350 474,80	35 000,00	30 000,00
2	Мероприятие благоустройство территорий в рамках местных инициатив, в т.ч.:	599 957,00	0,0	0,0
2.1	Мероприятие благоустройство территорий в рамках местных инициатив «Благоустройство общественной территории: Обустройство зоны отдыха по адресу: Ивановская область, Пучежский район, д.Затеиха, ул.Лухская, д.6», в т.ч.	599 957,00	0,0	0,0
	областной бюджет	504 957,00	0,0	0,0
	местный бюджет	35 000,00	0,0	0,0
	средства граждан, поддержавших проект	10 000,00	0,0	0,0
	инициативные платежи (без учета средств граждан, поддержавших проект)	50 000,00	0,0	0,0
3	Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского, в т.ч.	58 318,18	0,0	0,0
	областной бюджет	57 735,00	0,0	0,0
	местный бюджет	583,18	0,0	0,0

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать постановление в официальном издании «Правовой вестник Пучежского муниципального района».

Глава Затеихинского сельского поселения

Н.К.Таничев

Российская Федерация
Совет Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области
Пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 21.07.2026

№ 1

д.Затеиха

О внесении изменений в решение Совета Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области от 26.12.2025г №1 «О бюджете Затеихинского сельского поселения на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145-ФЗ (в действующей редакции), Федеральным законом РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Затеихинского сельского поселения

Совет Затеихинского сельского поселения решил:

Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета Затеихинского сельского поселения от 26.12.2025 г №1 «О бюджете Затеихинского сельского поселения на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»

1. Внести изменения в приложение №4 распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета Затеихинского сельского поселения на 2026 год в соответствии с приложением №1

2. Внести изменения в приложение №5 распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета Затеихинского сельского поселения на 2027 и 2028 годов в соответствии с приложением №2

3. Внести изменения в приложение №6 Ведомственная структура расходов бюджета Затеихинского сельского поселения на 2026 год в соответствии с приложением №3

4. Внести изменения в приложение №7 Ведомственная структура расходов бюджета Затеихинского сельского поселения на 2027 и 2028 годов в соответствии с приложением №4

5. Внести изменение в приложение №8 Распределение бюджетных ассигнований бюджета Затеихинского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов в соответствии с приложением №5

6. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в Правовом вестнике Пучежского муниципального района.

**Глава Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района
Ивановской области**

Н.К.Таничев

**Председатель Совета Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района
Ивановской области**

Т.А.Рунова

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям
(государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов
классификации расходов бюджета Затеихинского сельского поселения на 2026 год**

№	Наименование целевой статьи	Целевая статья	Вид	Сумма на 2026 год (руб.)	Изменения (+ -)	Сумма с учетом изменения (руб.)
1.	Муниципальная программа Затеихинского сельского поселения « Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения»	02 0 00 00000		1 322 749,98	-59 000,00	1 263 749,98
	Подпрограмма «Уличное освещение» муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения»	02 1 00 00000		255 000,00	0,0	255 000,00
	Основное мероприятие "Организация уличного освещения"	02 1 01 00000		255 000,00	0,0	255 000,00
	Организация уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 00070	200	200 000,00	0,0	200 000,00
	Текущий ремонт, монтаж и установка уличных светильников (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 00080	200	55 000,00	0,0	55 000,00
	Подпрограмма «Благоустройство Затеихинского сельского поселения» муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения»	02 3 00 00000		1 067 749,98	-59 000,00	1 008 749,98
	Основное мероприятие "Благоустройство территории поселения"	02 3 03 00000		409 474,80	-59 000,00	350 474,80
	Содержание пожарного водоема, вывоз мусора, расчистка	02 3 03 00100	200	80 000,00	0,0	80 000,00

	территории у пожарного водоема, содержание и ремонт пожарного резервуара и оборудования, опашка минерализованных полос вокруг деревень (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)					
	Ремонт памятника (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 03 00120	200	30 000,00	-9 000,00	21 000,00
	Организация мероприятий по спиливанию опасных для жизни деревьев, обкос травы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 03 00130	200	60 000,00	0,0	60 000,00
	Организация мероприятий по уборке несанкционированных свалок, вывозу мусора (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 03 00135	200	30 000,00	0,0	30 000,00
	Прочие мероприятия по благоустройству (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 03 00140	200	207 474,80	-50 000,00	157 474,80
	Прочие мероприятия по благоустройству (Иные бюджетные ассигнования)	02 3 03 00140	800	2 000,00	0,0	2 000,00
	Основное мероприятие «Благоустройство территорий в рамках поддержки местных инициатив»	02 4 И4 00000		599 957,00	0,0	599 957,00
	Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Благоустройство общественной территории: Обустройство зоны отдыха по адресу: Ивановская область, Пучежский район, д.Затеиха, ул.Лухская, д.6) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 4 И4 S5104	200	599 957,00	0,0	599 957,00
	Основное мероприятие «Благоустройство территории в рамках комплексного развития сельских территорий»	02 6 04 00000	200	58 318,18	0,0	58 318,18
	Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на 2026 год (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 6 04 S3300	200	58 318,18	0,0	58 318,18
2.	Муниципальная программа Затеихинского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта в	03 0 00 00000		5 000,00	0,0	5 000,00

	Затеихинском сельском поселении»					
	Основное мероприятие "Повышение интереса населения Затеихинского сельского поселения к занятиям физической культурой и спортом"	03 0 01 00000		5 000,00	0,0	5 000,00
	Организация мероприятий для развития физической культуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 0 01 00140	200	5 000,00	0,0	5 000,00
3.	Муниципальная программа Затеихинского сельского поселения «Забота и внимание»	04 0 00 00000		30 000,00	0,0	30 000,00
	Основное мероприятие "Организация и проведение праздничных мероприятий"	04 0 01 00000		30 000,00	0,0	30 000,00
	Проведение мероприятий связанных с государственными праздниками (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 0 01 00150	200	30 000,00	0,0	30 000,00
4.	Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения	05 9 00 00000		6 938 485,31	+59 000,00	6 997 485,31
	Иные непogramмные мероприятия	05 9 00 00000		6 938 485,31	+59 000,00	6 997 485,31
	Обеспечение деятельности главы администрации Затеихинского сельского поселения (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	05 9 00 00160	100	835 000,00	0,0	835 000,00
	Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание органов местного самоуправления) (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	05 9 00 00170	100	2 220 000,00	0,0	2 220 000,00
	Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание органов местного самоуправления) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 00 00170	200	607 000,00	0,0	607 000,00

Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание органов местного самоуправления) (Иные бюджетные ассигнования)	05 9 00 00170	800	6 000,00	0,0	6 000,00
Управление резервным фондом администрации Затеихинского сельского поселения (Иные межбюджетные ассигнования)	05 9 00 00190	800	50 000,00	0,0	50 000,00
Оценка недвижимости, межевание земельных участков, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 00 00200	200	10 000,00	0,0	10 000,00
Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения в СМИ и поддержка сайта, поддержка программного обеспечения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 00 00210	200	250 000,00	0,0	250 000,00
Членские взносы в Совет муниципальных образований Ивановской области (Иные бюджетные ассигнования)	05 9 00 00220	800	6 586,30	0,0	6 586,30
Организация и проведение мероприятий, направленных на выполнение других обязательств государства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 00 00225	200	40 000,00	+59 800,00	99 800,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	05 9 00 51180	100	227 870,00	0,0	227 870,00
Пенсионное обеспечение муниципальных служащих, вышедших на пенсию (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	05 9 00 00240	300	0,0	0,0	0,0
Подготовка, переподготовка и повышение квалификации служащих и специалистов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 00 00300	200	42 300,00	-800,0	41 500,00

	Осуществление части полномочий Пучежского муниципального района по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 02 90010	200	0,0	0,0	0,0
	Осуществление части полномочий Пучежского муниципального района на решение вопросов местного значения, связанные с осуществлением дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ и в границах населенных пунктов в границах муниципального района, за исключением дорог федерального и регионального значения осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 02 9Д003	200	1 712 822,72	0,0	1 712 822,72
	Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Затеихинского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (обеспечение функционирования учреждений культурного досуга) (Межбюджетные трансферты)	05 9 00 92600	500	930 906,29	0,0	930 906,29
	ИТОГО			8 296 235,29	0,0	8 296 235,29

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям
(государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов
классификации расходов бюджета Затеихинского сельского поселения на плановый период 2027 и 2028 годов**

№	Наименование целевой статьи	Целевая статья	Вид	Сумма (руб.)					
				2027г	Измене ния (+ -)	Сумма с учетом изменения (руб.)	2028г	Изменения (+ -)	Сумма с учетом изменения (руб.)
1.	Муниципальная программа Затеихинского сельского поселения «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения»	02 0 00 00000		45 000, 00	0,0	45 000,00	40 000,00	0,0	40 000,00
	Подпрограмма «Уличное освещение» муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения»	02 1 00 00000		10 000, 00	0,0	10 000,00	10 000,00	0,0	10 000,00
	Основное мероприятие "Организация уличного освещения"	02 1 01 00000		10 000, 00	0,0	10 000,00	10 000,00	0,0	10 000,00
	Организация уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 00070	200	5 000,0 0	0,0	5 000,00	5 000,00	0,0	5 000,00
	Текущий ремонт, монтаж и установка уличных светильников (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 00080	200	5 000,00	0,0	5 000,00	5 000,00	0,0	5 000,00
	Подпрограмма «Благоустройство Затеихинского сельского поселения»	02 3 00 00000		35 000, 00	0,0	35 000,00	30 000,00	0,0	30 000,00

	муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения»								
	Основное мероприятие "Благоустройство территории поселения "	02 3 03 00000		35 000, 00	0,0	35 000,00	30 000,00	0,0	30 000,00
	Содержание пожарного водоема, вывоз мусора, расчистка территории у пожарного водоема, содержание и ремонт пожарного резервуара и оборудования, опашка минерализованных полос вокруг деревень (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 03 00100	200	5 000,0 0	0,0	5 000,00	5 000,00	0,0	5 000,00
	Ремонт памятника (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 03 00120	200	5 000,0 0	0,0	5 000,00	5 000,00	0,0	5 000,00
	Организация мероприятий по спиливанию опасных для жизни деревьев, обкос травы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 03 00130	200	5 000,0 0	0,0	5 000,00	5 000,00	0,0	5 000,00
	Организация мероприятий по уборке несанкционированных свалок, вывозу мусора (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 03 00135	200	5 000,0 0	0,0	5 000,00	5 000,00	0,0	5 000,00
	Прочие мероприятия по благоустройству (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 03 00140	200	15 000, 00	0,0	15 000,00	10 000,00	0,0	10 000,00
2.	Муниципальная программа Затеихинского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта	03 0 00 00000		5 000,0 0	0,0	5 000,00	5 000,00	0,0	5 000,00

	в Затеихинском сельском поселении»								
	Основное мероприятие "Повышение интереса населения Затеихинского сельского поселения к занятиям физической культурой и спортом"	03 0 01 00000		5 000,00	0,0	5 000,00	5 000,00	0,0	5 000,00
	Организация мероприятий для развития физической культуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 0 01 00140	200	5 000,00	0,0	5 000,00	5 000,00	0,0	5 000,00
3.	Муниципальная программа Затеихинского сельского поселения «Забота и внимание»	04 0 00 00000		30 000,00	0,0	30 000,00	30 000,00	0,0	30 000,00
	Основное мероприятие "Организация и проведение праздничных мероприятий"	04 0 01 00000		30 000,00	0,0	30 000,00	30 000,00	0,0	30 000,00
	Проведение мероприятий связанных с государственными праздниками (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 0 01 00150	200	30 000,00	0,0	30 000,00	30 000,00	0,0	30 000,00
4.	Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения	05 9 00 00000		5 550 798,72	0,0	5 550 798,72	5 243 465,69	0,0	5 243 465,69
	Иные непрограммные мероприятия	05 9 00 00000		5 550 798,72	0,0	5 550 798,72	5 243 465,69	0,0	5 243 465,69
	Обеспечение деятельности главы администрации Затеихинского сельского поселения (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	05 9 00 00160	100	835 000,00	0,0	835 000,00	835 000,00	0,0	835 000,00
	Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание	05 9 00 00170	100	1 897 000,00	-75 952,43	1 821 047,57	1 452 000,00	-131 954,86	1 320 045,14

	органов местного самоуправления) (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)						0		
	Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание органов местного самоуправления) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 00 00170	200	10 000,00	0,0	10 000,00	10 000,00	0,0	10 000,00
	Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание органов местного самоуправления) (Иные бюджетные ассигнования)	05 9 00 00170	800	6 000,00	0,0	6 000,00	6 000,00	0,0	6 000,00
	Управление резервным фондом администрации Затеихинского сельского поселения (Иные межбюджетные ассигнования)	05 9 00 00190	800	50 000,00	0,0	50 000,00	50 000,00	0,0	50 000,00
	Оценка недвижимости, межевание земельных участков, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 00 00200	200	5 000,00	0,0	5 000,00	5 000,00	0,0	5 000,00
	Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения в СМИ и поддержка сайта, поддержка программного обеспечения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 00 00210	200	5 000,00	0,0	5 000,00	5 000,00	0,0	5 000,00
	Членские взносы в Совет муниципальных	05 9 00	800	2 000,00	0,0	2 000,00	1 222,33	0,0	1 222,33

	образований Ивановской области (Иные бюджетные ассигнования)	00220		0					
	Организация и проведение мероприятий, направленных на выполнение других обязательств государства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 00 00225	200	5 000,0 0	0,0	5 000,00	5 000,00	0,0	5 000,00
	Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	05 9 00 51180	100	253 65 0,00	0,0	253 650,00	321 680,0 0	0,0	321 680,00
	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих, вышедших на пенсию (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	05 9 00 00240	300	36 000, 00	0,0	36 000,00	36 000,00	0,0	36 000,00
	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации служащих и специалистов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 00 00300	200	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Осуществление части полномочий Пучежского муниципального района по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 02 90010	200	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Осуществление части полномочий Пучежского муниципального района на	05 9 02 9Д003	200	2 415 0 03,91	0,0	2 415 003,9 1	2 489 643 ,31	0,0	2 489 643,31

	решение вопросов местного значения, связанные с осуществлением дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ и в границах населенных пунктов в границах муниципального района, за исключением дорог федерального и регионального значения осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)								
	Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Затеихинского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (обеспечение функционирования учреждений культурного досуга) (Межбюджетные трансферты)	05 9 00 92600	500	31 144, 81	+75 952, 43	107 097,24	26 920,05	+131 954,8 6	158 874,91
	ИТОГО			5 630 7 98,72	0,0	5 630 798,7 2	5 318 465 ,69	0,0	5 318 465,69

Ведомственная структура расходов бюджета Затеихинского сельского поселения на 2026 год

Наименование	Код главного распоряд ителя	Раздел, подраз дел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма на 2026 год (руб.)	Изменения (+ -)	Сумма с учетом изменения (руб.)
Администрация Затеихинского сельского поселения							
Обеспечение деятельности главы администрации Затеихинского сельского поселения (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	330	0102	05 9 00 00160	100	835 000,00	0,0	835 000,00
Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание органов местного самоуправления) (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	330	0104	05 9 00 00170	100	2 220 000,00	0,0	2 220 000,00
Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание органов местного самоуправления) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0104	05 9 00 00170	200	607 000,00	0,0	607 000,00
Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание органов местного самоуправления)	330	0104	05 9 00 00170	800	6 000,00	0,0	6 000,00

самоуправления) (Иные бюджетные ассигнования)							
Управление резервным фондом администрации Затеихинского сельского поселения (Иные межбюджетные ассигнования)	330	0111	05 9 00 00190	800	50 000,00	0,0	50 000,00
Оценка недвижимости, межевание земельных участков, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0113	05 9 00 00200	200	10 000,00	0,0	10 000,00
Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения в СМИ и поддержка сайта, поддержка программного обеспечения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0113	05 9 00 00210	200	250 000,00	0,0	250 000,00
Организация и проведение мероприятий, направленных на выполнение других обязательств государства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0113	05 9 00 00225	200	40 000,00	+59 800,00	99 800,00
Членские взносы в Совет муниципальных образований Ивановской области (Иные межбюджетные ассигнования)	330	0113	05 9 00 00220	800	6 586,30	0,0	6 586,30
Проведение мероприятий связанных с государственными праздниками (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0113	04 0 01 00150	200	30 000,00	0,0	30 000,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными	330	0203	05 9 00 51180	100	227 870,00	0,0	227 870,00

фондами)							
Осуществление части полномочий Пучежского муниципального района по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0409	05 9 02 90010	200	0,0	0,0	0,0
Осуществление части полномочий Пучежского муниципального района на решение вопросов местного значения, связанные с осуществлением дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ и в границах населенных пунктов в границах муниципального района, за исключением дорог федерального и регионального значения осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0409	05 9 02 9Д003	200	1 712 822,72	0,0	1 712 822,72
Организация уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 1 01 00070	200	200 000,00	0,0	200 000,00
Текущий ремонт уличных светильников (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 1 01 00080	200	55 000,00	0,0	55 000,00

Содержание пожарного водоема, вывоз мусора, расчистка дорог к пожарному водоему, содержание и ремонт пожарного резервуара и оборудования, опашка минерализованных полос вокруг деревень (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 3 03 00100	200	80 000,00	0,0	80 000,00
Ремонт памятника (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 3 03 00120	200	30 000,00	-9 000,00	21 000,00
Организация мероприятий по спиливанию опасных для жизни деревьев, обкос травы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 3 03 00130	200	60 000,00	0,0	60 000,00
Организация мероприятий по уборке несанкционированных свалок, вывозу мусора (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 3 03 00135	200	30 000,00	0,0	30 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 3 03 00140	200	207 474,80	-50 000,00	157 474,80
Прочие мероприятия по благоустройству (Иные бюджетные ассигнования)	330	0503	02 3 03 00140	800	2 000,00	0,0	2 000,00
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Благоустройство общественной территории: Обустройство зоны отдыха по адресу: Ивановская область, Пучежский район, д.Затеиха, ул.Лухская, д.6) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 4 И4 S5104	200	599 957,00	0,0	599 957,00
Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на 2026 год (Закупка товаров, работ	330	0503	02 6 04 S3300	200	58 318,18	0,0	58 318,18

и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)							
Подготовка, переподготовка и повышение квалификации служащих и специалистов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0705	05 9 00 00300	200	42 300,00	-800,0	41 500,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Затеихинского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (обеспечение функционирования учреждений культурного досуга) (Межбюджетные трансферты)	330	0801	05 9 00 92600	500	930 906,29	0,0	930 906,29
Пенсионное обеспечение муниципальных служащих, вышедших на пенсию (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	330	1001	05 9 00 00240	300	0,0	0,0	0,0
Организация мероприятий для развития физической культуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	1101	03 0 01 00140	200	5 000,00	0,0	5 000,00
ИТОГО					8 296 235,29	0,0	8 296 235,29

**Ведомственная структура расходов бюджета
Затеихинского сельского поселения на плановый период 2027 и 2028 годов**

Наименование	Код главного распоря дителя	Разд ел, подр азде л	Целевая статья	Вид расх ода	Сумма (руб.)					
					2027 г	Изменен ия (+ -)	Сумма с учетом изменения (руб.)	2028 г	Изменен ия (+ -)	Сумма с учетом изменения (руб.)
Администрация Затеихинского сельского поселения										
Обеспечение деятельности главы администрации Затеихинского сельского поселения (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	330	0102	05 9 00 00160	100	835 000,0 0	0,0	835 000,00	835 000,00	0,0	835 000,00
Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание органов местного	330	0104	05 9 00 00170	100	1 897 000,00	-75 952,4 30,0	1 821 047,5 7	1 452 000,0 0	-131 954, 86	1 320 045,14

самоуправления) (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)										
Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание органов местного самоуправления) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0104	05 9 00 00170	200	10 000,00	0,0	10 000,00	10 000,00	0,0	10 000,00
Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание органов местного самоуправления) (Иные бюджетные ассигнования)	330	0104	05 9 00 00170	800	6 000,00	0,0	6 000,00	6 000,00	0,0	6 000,00
Управление резервным фондом администрации Затеихинского сельского поселения (Иные межбюджетные ассигнования)	330	0111	05 9 00 00190	800	50 000,00	0,0	50 000,00	50 000,00	0,0	50 000,00
Оценка недвижимости, межевание земельных	330	0113	05 9 00 00200	200	5 000,00	0,0	5 000,00	5 000,00	0,0	5 000,00

участков, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)										
Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения в СМИ и поддержка сайта, поддержка программного обеспечения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0113	05 9 00 00210	200	5 000,00	0,0	5 000,00	5 000,00	0,0	5 000,00
Организация и проведение мероприятий, направленных на выполнение других обязательств государства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0113	05 9 00 00225	200	5 000,00	0,0	5 000,00	5 000,00	0,0	5 000,00
Членские взносы в Совет муниципальных образований Ивановской области (Иные межбюджетные	330	0113	05 9 00 00220	800	2 000,00	0,0	2 000,00	1 222,33	0,0	1 222,33

ассигнования)										
Проведение мероприятий связанных с государственными праздниками (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0113	04 0 01 00150	200	30 000,00	0,0	30 000,00	30 000,00	0,0	30 000,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	330	0203	05 9 00 51180	100	253 650,0 0	0,0	253 650,00	321 680,00	0,0	321 680,00
Осуществление части полномочий Пучежского муниципального района по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями (Закупка товаров, работ и услуг для	330	0409	05 9 02 90010	200	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

обеспечения государственных (муниципальных) нужд)										
Осуществление части полномочий Пучежского муниципального района на решение вопросов местного значения, связанные с осуществлением дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ и в границах населенных пунктов в границах муниципального района, за исключением дорог федерального и регионального значения осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной	330	0409	05 9 02 9Д003	200	2 415 003, 91	0,0	2 415 003,9 1	2 489 643,3 1	0,0	2 489 643,31

деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)										
Организация уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 1 01 00070	200	5 000,00	0,0	5 000,00	5 000,00	0,0	5 000,00
Текущий ремонт уличных светильников (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 1 01 00080	200	5000,00	0,0	5000,00	5 000,00	0,0	5 000,00
Содержание пожарного водоема, вывоз мусора, расчистка дорог к пожарному водоему, содержание и ремонт пожарного резервуара и оборудования, опашка минерализованных полос вокруг деревень (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 3 03 00100	200	5 000,00	0,0	5 000,00	5 000,00	0,0	5 000,00
Ремонт памятника	330	0503	02 3 03	200	5 000,00	0,0	5 000,00	5 000,00	0,0	5 000,00

(Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)			00120							
Организация мероприятий по спиливанию опасных для жизни деревьев, обкос травы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 3 03 00130	200	5 000,00	0,0	5 000,00	5 000,00	0,0	5 000,00
Организация мероприятий по уборке несанкционированных свалок, вывозу мусора (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 3 03 00135	200	5 000,00	0,0	5 000,00	5 000,00	0,0	5 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 3 03 00140	200	15 000,00	0,0	15 000,00	10 000,00	0,0	10 000,00
Подготовка, переподготовка и повышение квалификации служащих и специалистов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0705	05 9 00 00300	200	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Затеихинского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (обеспечение функционирования учреждений культурного досуга) (Межбюджетные трансферты)	330	0801	05 9 00 92600	500	31 144,81	+75 952,4 3	107 097,24	26 920,05	+131 954, 86	158 874,91
Пенсионное обеспечение муниципальных служащих, вышедших на пенсию (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	330	1001	05 9 00 00240	300	36 000,00	0,0	36 000,00	36 000,00	0,0	36 000,00
Организация мероприятий для развития физической культуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	1101	03 0 01 00140	200	5 000,00	0,0	5 000,00	5 000,00	0,0	5 000,00
ИТОГО					5 630 798, 72	0,0	5 630 798,7 2	5 318 465,6 9	0,0	5 318 465,69

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Затеихинского сельского поселения по разделам и подразделам классификации
расходов бюджетов на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов**

Раздел, подраздел	Наименование	Сумма, руб.		
		2026 год	2027 год	2028 год
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	4 114 386,30	2 769 047,57	2 267 267,47
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	835 000,00	835 000,00	835 000,00
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2 833 000,00	1 837 047,57	1 336 045,14
0111	Резервные фонды	50 000,00	50 000,00	50 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	396 386,30	47 000,00	46 222,33
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	227 870,00	253 650,00	321 680,00
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	227 870,00	253 650,00	321 680,00
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1 712 822,72	2 415 003,91	2 489 643,31
0409	Дорожное хозяйство	1 712 822,72	2 415 003,91	2 489 643,31
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1 263 749,98	45 000,00	40 000,00
0503	Благоустройство	1 263 749,98	45 000,00	40 000,00
0700	Образование	41 500,00	0,0	0,0
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	41 500,00	0,0	0,0
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	930 906,29	107 097,24	158 874,91
0801	Культура	930 906,29	107 097,24	158 874,91
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0,0	36 000,00	36 000,00
1001	Пенсионное обеспечение	0,0	36 000,00	36 000,00
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	5 000,00	5 000,00	5 000,00
1101	Физическая культура	5 000,00	5 000,00	5 000,00
ВСЕГО:		8 296 235,29	5 630 798,72	5 318 465,69

Российская Федерация
Совет Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области
Пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 21.07.2026

№ 2

д.Затеиха

Об утверждении Порядка принятия решения о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность в Совете Затеихинского сельского поселения, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным

В соответствии с федеральными законами от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в системе публичной власти", от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Ивановской области от 18.06.2009 г. № 61-ОЗ "О противодействии коррупции в Ивановской области»

Совет Затеихинского сельского поселения решил:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность в Совете Затеихинского сельского поселения, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным согласно приложению к настоящему решению.
2. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Уставом Затеихинского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района
Ивановской области

Н.К.Таничев

Председатель Совета Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района
Ивановской области

Т.А.Рунова

Порядок
принятия решения о применении мер ответственности к лицу, замещающему
муниципальную должность в Совете Затеихинского сельского поселения,
представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является
несущественным

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность в Совете Затеихинского сельского поселения (далее – лицо), замещающие муниципальные должности), представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным.

2. К лицу, замещающему муниципальную должность в Совете Затеихинского сельского поселения, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение лица, замещающего муниципальную должность, от должности в соответствующем органе местного Совета Затеихинского сельского поселения с лишением права занимать должности в соответствующем органе местного Совета Затеихинского сельского поселения до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования Совете Затеихинского сельского поселения до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

3. Решение о применении мер ответственности, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка, принимается Советом Затеихинского сельского поселения (далее - Совет) не позднее чем через 30 дней со дня поступления в Совет заявления Губернатора Ивановской области, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, а если заявление Ивановской области поступило в период между сессиями Совета - не позднее чем через три месяца со дня поступления такого заявления.

4. При поступлении в Совет по результатам проверки, проведенной в соответствии с частью 4.4 статьи 12.1 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции», заявления Губернатора Ивановской области о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности, которые установлены

Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в системе публичной власти", Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" соответствующей комиссией, создаваемой отдельным правовым актом Совета, составляется доклад, содержащий предложение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности (далее - доклад) и представляется в Совет.

Рассмотрение доклада осуществляется в соответствии с Регламентом Совета Затеихинского сельского поселения.

5. Решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности принимается с учетом характера совершенного коррупционного правонарушения, его тяжести, обстоятельств, при которых оно совершено, а также с учетом особенностей личности правонарушителя, предшествующих результатов исполнения им своих должностных обязанностей (полномочий), соблюдения им других ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции по результатам рассмотрения доклада большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

6. В решении о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности указываются основание их применения и соответствующий пункт 4 статьи 29 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в системе публичной власти".

7. Лицо, замещающее муниципальную должность, должно быть ознакомлено под подпись с решением о применении к нему мер ответственности в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения. По требованию лица, замещающего муниципальную должность, ему выдается надлежащим образом заверенная копия решения о применении к нему мер ответственности.

8. В случае если решение о применении мер ответственности невозможно довести до сведения лица, замещающего муниципальную должность, или указанное лицо отказывается ознакомиться с решением под подпись, составляется акт об отказе в ознакомлении лица, замещающего муниципальную должность, с решением о применении к нему мер ответственности или о невозможности его уведомления о таком решении.

9. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать решение о применении к нему мер ответственности в судебном порядке.

10. Решение о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, меры ответственности, направляется Советом Губернатору Ивановской области в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия.

Российская Федерация
Совет Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области
Пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 21.07.2026

№ 3

д.Затеиха

Об утверждении Положения о порядке увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в Совете Затеихинского сельского поселения, в связи с утратой доверия

Руководствуясь ст. 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Затеихинского сельского поселения

Совет Затеихинского сельского поселения решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в Совете Затеихинского сельского поселения, в связи с утратой доверия.
2. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Уставом Затеихинского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района
Ивановской области

Н.К.Таничев

Председатель Совета Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района
Ивановской области

Т.А.Рунова

Положение
о порядке увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные
должности в Совете Затеихинского сельского поселения, в связи с утратой доверия

1. Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в Совете Затеихинского сельского поселения (далее – Порядок), в связи с утратой доверия распространяется на лиц, замещающих муниципальную должность Затеихинского сельского поселения (далее - лицо, замещающее муниципальную должность).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – настоящего Федерального Закона):

1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

2) непредставления лицом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных настоящим Федеральным законом, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений, если иное не установлено федеральными законами;

3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.1 Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

3. Сведения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включаются органом местного самоуправления, в котором это лицо замещало соответствующую должность, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 настоящего Федерального закона.

4. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия принимается Советом Затеихинского сельского поселения на основании материалов по результатам проверки соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Затеихинского сельского поселения. Решение об

увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия принимается открытым голосованием.

5. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия принимается не позднее одного месяца со дня поступления доклада о результатах проверки в Совет Затеихинского сельского поселения, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия по уважительным причинам. При этом увольнение (освобождение от должности) должно быть осуществлено не позднее шести месяцев со дня поступления доклада о результатах проверки.

6. В качестве основания увольнения (освобождения от должности) в решении об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия указывается статья 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

7. Проект решения Совета Затеихинского сельского поселения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность - Главы Затеихинского сельского поселения, рассматриваемый по инициативе депутатов Совета Затеихинского сельского поселения, вносится на рассмотрение Совета Затеихинского сельского поселения не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета Затеихинского сельского поселения. О выдвижении данной инициативы лицо, замещающее муниципальную должность (Глава Затеихинского сельского поселения), и Губернатор Ивановской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного проекта в Совет Затеихинского сельского поселения. Рассмотрение указанного проекта осуществляется с учетом мнения Губернатора Ивановской области.

8. Решение Совета Затеихинского сельского поселения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность - Главы Затеихинского поселения, считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета Затеихинского сельского поселения.

Решение Совета Затеихинского сельского поселения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность - депутата Затеихинского сельского поселения, принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета Затеихинского сельского поселения.

9. При рассмотрении и принятии Советом Затеихинского сельского поселения решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с проектом решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Затеихинского Савинского сельского поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для принятия решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность.

10. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, не согласно с решением Совета Затеихинского сельского поселения о его увольнении (освобождении от должности), оно вправе в течение 3 рабочих дней в письменном виде изложить свое особое мнение.

11. Решение Совета Затеихинского сельского поселения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, в письменном виде изложило свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета Затеихинского сельского поселения.

12. В случае, если инициатива депутатов Совета Затеихинского сельского поселения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, будет отклонена Советом Затеихинского сельского поселения, вопрос об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета Затеихинского сельского поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета Затеихинского сельского поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

13. Копия решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность Совета Затеихинского сельского поселения, с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручается лицу, замещающему муниципальную должность, под расписку в течение пяти дней со дня вступления в силу соответствующего решения.

14. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого Советом Затеихинского сельского поселения принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Российская Федерация
Совет Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области
Пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 21.07.2026

№ 4

д.Затеиха

О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Затеихинское сельское поселение» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Совет Затеихинского сельского поселения решил:

1. Утвердить порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Затеихинское сельское поселение» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).
2. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Уставом Затеихинского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района
Ивановской области

Н.К.Таничев

Председатель Совета Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района
Ивановской области

Т.А.Рунова

**Порядок
сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Затеихинское сельское поселение» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Затеихинское сельское поселение» (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

2. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано уведомить Совет Затеихинского сельского поселения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Сообщение оформляется лицом, замещающим муниципальную должность, в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет в Совет Затеихинского сельского поселения уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. При получении уведомления Председатель Совета Затеихинского сельского поселения (далее – Председатель) либо в случае его отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) заместитель Председателя регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Предварительное рассмотрение уведомления осуществляет Председатель. В случае если уведомление направлено в Совет Затеихинского сельского поселения Председателем, предварительное рассмотрение уведомления осуществляет заместитель Председателя.

8. В ходе предварительного рассмотрения уведомления Председатель (заместитель Председателя) имеет право получать от лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять запросы.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомления председателем Совета (заместителем Председателя) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления уведомления в Совет Затеихинского сельского поселения подготавливается мотивированное заключение.

В случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы предоставляются председателю Совета в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, предоставляются в Совет Затеихинского сельского поселения в течении 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки и подлежат рассмотрению на ближайшем очередном заседании Совета

10. Советом Затеихинского сельского поселения по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, Совет Затеихинского сельского поселения обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Также Совет Затеихинского сельского поселения рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по урегулированию конфликта интересов или недопущению его возникновения.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Порядка, в Совет Затеихинского сельского поселения принимает решение применить к лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, конкретную меру ответственности, предусмотренную законодательством

Приложение 1
к Порядку сообщения лицами, замещающими
муниципальные должности в органах местного
самоуправления муниципального образования
в Совет Затеихинского сельского поселения о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

В Совет Затеихинского сельского поселения
от

(фамилия, имя, отчество)

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

_____ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

_____ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

_____ Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании представительного
органа муниципального образования (Совет Широковского сельского поселения), на котором
будет рассмотрено настоящее уведомление.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

_____ (подпись лица, направляющего (расшифровка подписи) уведомление)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (фамилия, инициалы лица,
зарегистрировавшего уведомление)

_____ (подпись лица,
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2

к Порядку сообщения лицами, замещающими
муниципальные должности в органах местного
самоуправления муниципального образования
в Совет Затеихинского сельского поселения о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов,
лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления
муниципального образования «Затеихинское сельское поселение»

N п/п	Регистрацио нный номер	Дата регистрац ии уведомле ния	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направивш его уведомлен ие	Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление

Правовой вестник
Пучежского муниципального района
№ 7 (204) от 31.07.2026 г.
Тираж издания 6 экз.

Администрация
Пучежского муниципального района
Ивановской области
155360, Ивановская обл., г. Пучеж, ул. Ленина, д. 27
Тел: 8 (49345) 2-14-30. E-mail: puchezh@ivreg.ru