



ПРАВОВОЙ ВЕСТНИК

**Пучежского
муниципального района**

№ 5 (202)

Том 1

от 14.05.2026 г.

Официальное издание

СОДЕРЖАНИЕ

1. Постановления администрации Пучежского муниципального района

Постановление от 06.05.2026 г. № 224-п	3
О создании приемных эвакуационных пунктов в Пучежском муниципальном районе Ивановской области	
Постановление от 13.05.2026 г. № 234-п	15
О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района Ивановской области от 12.11.2020 № 441-п «Об утверждении муниципальной программы Пучежского муниципального района «Обеспечение жильем молодых семей»	
Постановление от 13.05.2026 г. № 235-п	32
О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района Ивановской области от 12.11.2020 № 427-п «Об утверждении муниципальной программы Пучежского муниципального района «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования»	
Постановление от 03.03.2026 г. № 79-п	54
О смене учредителя и внесении изменений в Устав муниципального унитарного предприятия Пучежского муниципального района Ивановской области «Поволжская сетевая компания»	



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2026 г.

№ 224-п

г. Пучеж

О создании приемных эвакуационных пунктов в Пучежском муниципальном районе Ивановской области

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2026 года № 216 «Об утверждении Правил эвакуации населения», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2026 № 217 «Об утверждении Правил подготовки к защите и защиты материальных и культурных ценностей», Указом Губернатора Ивановской области от 26.06.2025 № 999-уг (ДСП) «Об организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей на территории Ивановской области в военное время», и в целях организации приема, размещения и жизнеобеспечения эвакуируемого населения из опасных районов в военное время и при возникновении чрезвычайной ситуации в мирное время на территории Пучежского муниципального района:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать приемный эвакуационный пункт (ПЭП № 1) на базе МБУК «МЦКС Пучежского муниципального района», расположенного по адресу: Ивановская область, г. Пучеж, ул. Ленина, д. 35

1.1. Назначить начальником приемного эвакуационного пункта №1 директора МБУК «МЦКС Пучежского муниципального района»

2. Создать приемный эвакуационный пункт (ПЭП № 2) на базе МБУК «МЦКС Пучежского муниципального района» сельский Дом культуры, расположенного по адресу: Ивановская область, Пучежский муниципальный район, с. Илья-Высоково, ул. Школьная, д. 7

2.1. Назначить начальником приемного эвакуационного пункта № 2 заведующего структурного подразделения Илья-Высоковского сельского Дома культуры МБУК «МЦКС Пучежского муниципального района»

3. Создать приемный эвакуационный пункт (ПЭП № 3) на базе МБУК «МЦКС Пучежского муниципального района» сельский Дом культуры, расположенного по адресу: Ивановская область, Пучежский муниципальный район, д. Затеиха, ул. Лухская, д. 6

3.1. Назначить начальником приемного эвакуационного пункта № 3 заведующего структурного подразделения Затеихинского сельского Дома культуры МБУК «МЦКС Пучежского муниципального района»

4. Создать приемный эвакуационный пункт (ПЭП № 4) на базе МБУК «МЦКС Пучежского муниципального района» сельский Дом культуры, расположенного по адресу: Ивановская область, Пучежский муниципальный район, с. Сеготь, ул. Советская, д. 33

4.1. Назначить начальником приемного эвакуационного пункта № 4 заведующего структурного подразделения Сеготского сельского Дома культуры МБУК «МЦКС Пучежского муниципального района»

5. Утвердить Положение об организации работы приемных эвакуационных пунктов Пучежского муниципального района (приложение № 1)

6. Утвердить функциональные обязанности членов групп приемных эвакуационных пунктов Пучежского муниципального района (Приложение № 2)

7. Утвердить личный состав приемных эвакуационных пунктов Пучежского муниципального района (приложение № 3)

8. Начальникам ПЭП в соответствии с настоящим постановлением разработать документацию ПЭП, укомплектовать ПЭП личным составом, определить помещения для размещения ПЭП, разработать план размещения эвакуанаселения в административных, служебных, общественных помещениях, в жилых домах и квартирах (методом подселения) из расчета не менее 4 кв. метра на человека.

9. Начальнику отдела по вопросам ГО ЧС и мобилизационной работе администрации Пучежского муниципального района Ивановской области, оказать методическую и практическую помощь начальникам ПЭП, ответственным за готовность ПЭП к работе.

10. Главному врачу ОБУЗ Пучежская ЦРБ (по согласованию):

- спланировать организацию медицинского обеспечения населения в ПЭП, с развертыванием медицинского пункта с круглосуточным дежурством медицинского персонала.

11. Начальнику МО МВД России "Пучежский" (по согласованию):

- организовать охрану и обеспечение общественного порядка в ПЭП.

12. Директору ООО «Трансремсервис» (по согласованию):

- выделить необходимое количество транспортных средств, для обеспечения функционирования приемного эвакуационного пункта.

13. Признать утратившим силу постановление администрации Пучежского муниципального района от 22.02.2024 N 85-п "О создании приемных эвакуационных пунктов в Пучежском муниципальном районе Ивановской области"

14. Опубликовать настоящее постановление в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района.

15. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

16. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пучежского муниципального района по социальной политике Мартюнина М.В.

**Исполняющий полномочия Главы
Пучежского муниципального района,
первый заместитель главы администрации
Пучежского муниципального район**

С.В. Столбов

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы приемного эвакуационного пункта
Пучежского муниципального района Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Приемный эвакуационный пункт (далее - ПЭП) предназначен для приёма и учета прибывающего эвакуируемого населения из зон возможных опасностей, и последующей их отправки в места постоянного размещения.

1.2. ПЭП располагаются в помещениях зданий общественного назначения вблизи пунктов высадки из транспорта и в конечных пунктах маршрутов пешей эвакуации.

1.3. Начальник ПЭП назначается из числа руководителей муниципальных учреждений МБУК «МЦКС Пучежского муниципального района».

1.4. Личный состав администрации ПЭП назначается приказом руководителя учреждения, на базе которого создается администрация ПЭП после утверждения Положения о приемном эвакуационном пункте и вступления его в силу. А также, в личный состав ПЭП могут быть привлечены сотрудники из числа должностных лиц органа местного самоуправления, учреждений культуры и образования. После назначения администрации ПЭП выписка из приказа руководителя организации, формирующей администрацию ПЭП, направляется в эвакуационную комиссию Пучежского муниципального района.

1.5. Личный состав приемного эвакуационного пункта должен твердо знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

1.6. Начальник ПЭП подчиняется председателю приемной эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии – заместителю главы администрации Пучежского муниципального района, руководителю ГО. В своей деятельности ПЭП руководствуется решениями органов власти Российской Федерации и субъекта РФ, а также администрации Пучежского муниципального района и настоящим Положением.

2. Основные задачи приемного эвакуационного пункта

2.1. Ведение учета эвакуированного населения, прибывающего на ПЭП

2.2. Отправка прибывшего населения в места постоянного размещения.

2.3. Поддержание связи с эвакуационной (эвакоприёмной) комиссией Пучежского муниципального района, организациями, приписанными к ПЭП, сборными эвакуационными пунктами (СЭП), промежуточными пунктами эвакуации (ППЭ), администрациями пунктов посадки на транспорт, исходных пунктов маршрутов пешей эвакуации, и информирование их о времени прибытия населения на ПЭП.

2.4. Оказание первой медицинской помощи населению во время нахождения на ПЭП.

2.5. Обеспечение общественного порядка на ПЭП.

2.6. При необходимости оборудование укрытий для эвакуированного населения.

2.7. В сроки, определенные табелем срочных донесений, представление в эвакуационную (эвакоприёмную) комиссию Пучежского муниципального района сведений с нарастающим итогом о ходе прибывающего эвакуируемого населения по видам транспорта и пешим порядком.

3. Порядок работы администрации ПЭП

3.1. В мирное время:

Администрация ПЭП планирует и организует свою работу на предстоящий год. Планом работы должны быть предусмотрены следующие мероприятия:

- разработка, корректировка документов для работы ПЭП, а также подготовка помещений, имущества и средств связи, необходимых для развертывания и работы ПЭП в исполнительный период;

- участие в проводимых учениях, тренировках и других мероприятиях ГО;

- обучение личного состава администрации СЭП.

3.2. При приведении ПЭПа в готовность по распоряжению эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии Пучежского муниципального района, в течение 3-х суток проводятся подготовительные мероприятия:

- организуется оповещение, сбор личного состава ПЭП, его обеспечение рабочими документами;

- принимаются, оборудуются и обозначаются помещения для работы администрации ПЭП и места приёма эвакуируемого населения;

- устанавливается связь с приписанными организациями, организациями жилищно-коммунального хозяйства, обслуживающими жилой фонд и транспортными организациями, которым даются соответствующие указания на проведение подготовительных мероприятий;

- организации ЖКХ в целях оповещения населения о подготовке к приему эвакуированного населения готовят тексты объявлений в необходимом количестве на бумажных носителях, размещают их на досках объявлений подъездов домов в жилом фонде, осуществляют подомовой обход, уточняют (назначают) старших жилых домов и подъездов, уточняют с ними порядок связи и взаимодействия;

- уточняются силы и средства, выделяемые в администрацию ПЭП для охраны общественного порядка, медицинского и транспортного обеспечения;

- уточняются рабочие документы администрации ПЭП;

- организуется круглосуточное дежурство;

- представляются донесения в эвакуационную (эвакоприёмную) комиссию Белозерского муниципального округа о ходе выполнения подготовительных мероприятий.

3.3. С получением распоряжения на проведение приёма эвакуируемого населения:

- по распоряжению эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии Пучежского муниципального района, администрация ПЭП в течение 4-х часов полностью разворачивается и приступает к работе;

- ведет учет эвакуированного населения, прибывающего на ПЭП;

- отправляет прибывшее население в места постоянного размещения и ведёт учёт данной категории эвакуируемых;

- представляет донесения в эвакуационную (эвакоприёмную) комиссию Пучежского муниципального района о ходе выполнения эвакоприёмных мероприятий;

- по окончании выполнения эвакоприёмных мероприятий администрация ПЭП по распоряжению эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии Пучежского муниципального района сворачивает свою деятельность.

4. Обучение администрации ПЭП

4.1. Начальник ПЭП проходит подготовку в учебно-методическом центре по гражданской обороне с момента назначения его на должность и переподготовку не реже 1 раза в 5 лет.

4.2. Остальной состав администрации ПЭП обучается на занятиях, проводимых начальником ПЭП, ежегодно, а также на учениях и тренировках по гражданской обороне.

На занятиях изучаются:

- функциональные обязанности;

- порядок оповещения и сбора личного состава ПЭП;

- перечень организаций, эвакуируемых через ПЭП;

Функциональные обязанности членов групп приемных эвакуационных пунктов Пучежского муниципального района Ивановской области

1. Функции и права личного состава

1.1. Начальник ПЭП:

1.1.1. несет ответственность за своевременную встречу, прием, регистрацию и отправку эвакуанаселения к местам размещения.

1.1.2. обеспечивает в мирное время:

- определение рабочих мест и порядок оборудования ПЭП;
- разрабатывает необходимые документы согласно методическим рекомендациям;
- изучает пункты (площадки) высадки эвакуанаселения, маршруты их отправки в населенные пункты для расселения;
- уточняет ежегодно расчеты по приему, размещению, транспортному обеспечению эвакуанаселения;
- ведет учет защитных сооружений (погреба, заглубленные подвальные помещения и др.) и нанесение их на схему укрытия населения;
- проводит занятия по ГО с составом ПЭП.
- функциональные обязанности состава администрации ПЭП разрабатываются и утверждаются начальником ПЭП

1.1.3. обеспечивает при угрозе нападения:

- оповещение и сбор личного состава, постановку задач и проведение подготовительных работ по развертыванию ПЭП;
- поддерживает связь с приемной эвакуокомиссией района;
- уточняет расчеты по плану приема и размещения эвакуанаселения и автотранспорта;

1.1.4. С объявлением рассредоточения и эвакуации:

- организовывает оповещение и сбор личного состава;
- определяет задачи;
- организовывает прием, регистрацию прибывающего эвакуанаселения и его отправку к месту расселения;
- организовывает оповещение и укрытие личного состава ПЭП и эвакуанаселения, находящегося на ПЭП по сигналам ГО;
- организовывает поддержание общественного порядка на ПЭП;
- организовывает оказание медицинской помощи нуждающимся;
- в установленные сроки докладывает председателю эвакуоприемной комиссии и в штаб ГО о ходе приема и размещения эвакуанаселения.

1.2. Заместитель начальника ПЭП:

1.2.1. подчиняется начальнику ПЭП и исполняет обязанности начальника ПЭП в его отсутствие.

1.2.2. несет ответственность за своевременную встречу, прием, регистрацию и отправку эвакуанаселения к местам размещения.

1.2.3. обеспечивает в мирное время:

- определение рабочих мест и порядок оборудования ПЭП;
- разрабатывает необходимые документы согласно методическим рекомендациям;
- изучает пункты (площадки) высадки эвакуанаселения, маршруты их отправки в населенные пункты для расселения;

- уточняет ежегодно расчеты по приему, размещению, транспортному обеспечению эвакуанаселения;

- ведет учет защитных сооружений (погребов, заглубленные подвальные помещения, и др.) и нанесение их на схему укрытия населения;

- проводит занятия по ГО с составом ПЭП.

1.2.4. обеспечивает при угрозе нападения:

- оповещение и сбор личного состава, постановку задач и проведение подготовительных работ по развертыванию ПЭП;

- поддерживает связь с приемной эвакуокомиссией района;

- уточняет расчеты по плану приема и размещения эвакуанаселения и автотранспорта;

- контролирует работы по дооборудованию укрытий.

1.2.5. С объявлением рассредоточения и эвакуации:

- организывает оповещение и сбор личного состава;

- определяет задачи;

- организывает прием, регистрацию прибывающего эвакуанаселения и его отправку к месту расселения;

- организывает оповещение и укрытие личного состава ПЭП и эвакуанаселения, находящегося на ПЭП по сигналам ГО;

- организывает поддержание общественного порядка на ПЭП;

- организывает оказание медицинской помощи нуждающимся;

- в установленные сроки докладывает председателю эвакуоприемной комиссии и в штаб ГО о ходе приема и размещения эвакуанаселения.

1.3. Комендант ПЭП:

1.3.1. подчиняется начальнику ПЭП и его заместителю.

1.3.2. обеспечивает поддержание внутреннего порядка на ПЭП, сохранность имущества.

1.3.3. обеспечивает в мирное время:

- необходимое количество мебели, инвентаря, имущества для оборудования ПЭП и докладывает начальнику ПЭП;

- знание мест размещения укрытия (подвалов, погребов и т.д.) в районе ПЭП.

1.3.4. обеспечивает при угрозе нападения:

- при необходимости получение личным составом ПЭП средств индивидуальной защиты;

- оборудование рабочих мест и их оснащение мебелью, инвентарем, имуществом;

- наличие и исправность средств пожаротушения;

- подготовку аварийного освещения и средств светомаскировки;

- обеспечение личного состава ПЭП нарукавными повязками (бейджик) и табличками (указателями).

1.3.5. С объявлением рассредоточения и эвакуации:

- поддержание внутреннего порядка на ПЭП, следит за освещением, отоплением, наличием питьевой воды и т.д.;

- следит за соблюдением правил безопасности, при возникновении пожара вызывает пожарную команду, докладывает начальнику ПЭП, принимает меры к тушению пожара и выводу людей из ПЭП;

- по сигналам ГО, укрытие личного состава ПЭП и эвакуанаселения в ЗС.

1.4. Группа встречи, приема и размещения эвакуанаселения:

- осуществляет встречу, высадку (выгрузку) эвакуанаселения (грузов) на станциях и пунктах высадки (выгрузки);

- проверяет наличие списков у начальников автомобильных (пеших) колонн, численность прибывшего эвакуанаселения и сообщает в группу регистрации и учета;

- организует в установленном порядке следование прибывшего эвакуанаселения на ПЭП и сопровождает их;
- организует укрытие эвакуанаселения в защитных сооружениях по сигналу ГО.

1.5. Группа учета эвакуанаселения

- осуществляет своевременную регистрацию и учет прибывающего эвакуанаселения по спискам и в журналах;
- совместно с группой отправки, сопровождения и размещения ведет учет размещения прибывающего эвакуанаселения и своевременную отставку к местам расквартирования и докладывает начальнику ПЭП.

1.6. Группа отправки и сопровождения эвакуанаселения:

- совместно с группой регистрации и учета организует отставку прибывшего эвакуанаселения к местам расквартирования (транспортом, пешком);
- организует перевозку вещей эвакуанаселения к местам расквартирования;
- осуществляет сопровождение и размещение эвакуанаселения согласно расчету расквартирования;
- докладывает в группу регистрации и учета о численности размещенного эвакуанаселения.

1.7. Группа охраны общественного порядка:

- обеспечивает общественный порядок на ПЭП, в пунктах высадки (выгрузки), в местах размещения;
- организует регулирование движения транспорта для перевозки эвакуанаселения;
- по сигналам оповещения ГО обеспечивает своевременное укрытие эвакуанаселения в защитных сооружениях.

1.8. Стол справок:

- обязан своевременно давать справки по вопросам, интересующим эвакуанаселения (питание, размещение, обеспечение, оказание медпомощи, трудоустройство и т.д.).

1.9. Медицинский пункт:

- оказание необходимой медицинской помощи больным и нуждающимся из числа эвакуанаселения;
- оборудует изолятор для инфекционных больных;
- контролирует чистоту и санитарное состояние помещений и территории ПЭП;
- изолирует и направляет в лечебные учреждения инфекционных больных

1.10. Комната матери и ребенка:

- оборудовать комнату необходимой мебелью, имуществом и инвентарем;
- поддерживать чистоту и порядок;
- следить за наличием кипяченой воды в бачках;
- организовать благоприятные условия и досуг эвакуированных детей;
- оказывать помощь матерям с детьми при отправлении их к местам расквартирования;

Личный состав приемных эвакуационных пунктов Пучежского муниципального района Ивановской области

I. Личный состав и организация работы ПЭП № 1: г. Пучеж

1. Начальник ПЭП – 1 чел.;
 2. Заместитель начальника ПЭП – 1 чел.;
 3. Комендант ПЭП – 1 чел.;
 4. Стол справок – 1 чел.;
 5. Группа встречи, приема и размещения – 2-3 чел. (руководитель группы и сотрудники);
 6. Группа учета эвакуанаселения – 2-3 чел. (руководитель группы и регистраторы – учетчики);
 7. Группа отправки и сопровождения эвакуанаселения – 2-3 чел. (руководитель группы и диспетчера);
 8. Комната матери и ребенка – 1 чел.;
 9. Группа охраны общественного порядка – 2 чел.; (по согласованию)
 10. Медпункт – 1 чел.; (по согласованию)
- Всего: 14-17 человек
- Состав приемного эвакуационного пункта рассчитан на количество до 3500 человек принимаемого эвакуируемого населения.

II. Личный состав и организация работы ПЭП № 2,3,4: Сельские поселения

1. Начальник ПЭП – 1 чел.;
 2. Заместитель начальника ПЭП – 1 чел.; (по согласованию)
 3. Комендант ПЭП – 1 чел.;
 4. Стол справок – 1 чел.;
 5. Группа встречи, приема и размещения – 1-2 чел. (руководитель группы и сотрудники);
 6. Группа учета эвакуанаселения – 1-2 чел. (руководитель группы и регистраторы – учетчики);
 7. Группа отправки и сопровождения эвакуанаселения – 1-2 чел. (руководитель группы и диспетчера);
 8. Комната матери и ребенка – 1 чел.;
 9. Группа охраны общественного порядка – 1 чел.; (по согласованию)
 10. Медпункт – 1 чел.; (по согласованию)
- Всего: 10-13 человек
- Состав приемного эвакуационного пункта рассчитан на количество до 1000 человек принимаемого эвакуируемого населения.

СОСТАВ
приемного эвакуационного пункта
в Пучежском городском поселении Пучежского муниципального района
№2 г. Пучеж ул. Павла Зарубина д.26

№ п/п	Занимаемая должность по основному месту работы, занимаемая должность в составе эвакуационной комиссии	Ф.И.О.
Руководство эвакуационной комиссии		
Начальник ПЭП		
1.	директор МУК «МЦБС Пучежского муниципального района»	Костюничева Наталья Ананьевна
Заместитель начальника ПЭП		
2.	Заместитель директора МУК «МЦБС Пучежского муниципального района»	Чугунова О.В
Комендант ПЭП		
3.	Главный библиотекарь детской библиотеки	Кирсанова Г.С
Стол справок		
4.	Редактор	Урюпина Н.В.
Группа встречи, приема и размещения		
5.	Библиотекарь детской библиотеки	Агапова Т.А
6.	Библиотекарь отдела обслуживания Центральной районной библиотеки	Сыроегина О.С
7.	Специалист отдела по культуре и туризму	Рычкова В.Г
8.	Специалист отдела образования	Седнева Г.Н
Группа учета эвакуанселения		
9.	Заведующая отделом обслуживания Центральной районной библиотеки	Воронова В.В
10.	Директор МУК «Краеведческий музей»	Мартюнин М.В
11.	специалист МУК «Краеведческий музей»	Назаров М.А
12.	Педагог дополнительного образования	Кириянова А.А.
Группа отправки и сопровождения эвакуанселения		
13.	Библиотекарь отдела обслуживания Центральной районной библиотеки	Огнева С.Н
14.	водитель	Зубов Г.Ю.
15.	Директор МУДО «ДЮТЦ»	Смыслова И.Н.
16.	Зам. директора МУДО «ДЮТЦ»	Морозова Н.В
Группа охраны общественного порядка		
17.	Сотрудники МО МВД России «Пучежский»	
18.		
Комната матери и ребенка		
19.	Главный бухгалтер МУК МЦБС	Большакова М.Н
Медпункт		
20.	СМП ОБУЗ Пучежская ЦРБ	

СОСТАВ
приемного эвакуационного пункта
в Пучежском городском поселении Пучежского муниципального района
№1 г. Пучеж ул. Ленина д.35

№ п/п	Занимаемая должность по основному месту работы, занимаемая должность в составе эвакуационной комиссии	Ф.И.О.
Руководство эвакуационной комиссии		
Начальник ПЭП		
1.	директор МБУК «МЦКС Пучежского муниципального района»	Фадеева Нина Михайловна
Заместитель начальника ПЭП		
2.	Заместитель директора по управлению персоналом и охране труда	Самыши Александр Александрович
Комендант ПЭП		
3.	Художественный руководитель	Абрамов Сергей Юрьевич
Стол справок		
4.	Гл. бухгалтер МБУК «МЦКС	Веретенникова Ирина Викторовна
Группа встречи, приема и размещения		
5.	Заместитель директора по культурно-досуговой деятельности	Мартюнина Любовь Николаевна
6.	Заведующий отделом по работе с детьми и подростками РДК	Кригина Любовь Александровна
7.	Администрация	Горбачева Светлана Евгеньевна
8.	Бухгалтер МБУК «МЦКС	Толкунова Татьяна Валерьевна
Группа учета эвакуанселения		
9.	Руководитель Народного ансамбля	Ильичева Наталья Николаевна
10.	Хормейстер Народного коллектива РДК	Сизова Елена Александровна
11.	Бухгалтер МДОУ д/с №4	Терешина Юлия Сергеевна
12.	Бухгалтер МДОУ д/с №6	Новикова Ольга Сергеевна
Группа отправки и сопровождения эвакуанселения		
13.	Звукооператор МБУК «МЦКС	Назаров Андрей Геннадьевич
14.	Техник по звуку МБУК «МЦКС	Чернов Сергей Сергеевич
15.	Администратор Гостевого дома МБУК «МЦКС	Толкунов Алексей Александрович
16.	Водитель МБУК «МЦКС	Привальцев Иван Александрович
Группа охраны общественного порядка		
17.	Сотрудники МО МВД России «Пучежский»	
18.		
Комната матери и ребенка		
19.	Руководитель кружка	Рыбакова Ольга Львовна

Медпункт	
20.	СМП ОБУЗ Пучежская ЦРБ



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2026 г.

№ 234-п

г. Пучеж

О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района Ивановской области от 12.11.2020 № 441-п «Об утверждении муниципальной программы Пучежского муниципального района «Обеспечение жильем молодых семей»

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 06.04.2026 № 113-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 460-п « Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области», администрация Пучежского муниципального района

постановляет:

1. Внести в муниципальную программу Пучежского муниципального района «Обеспечение жильем молодых семей», утвержденную постановлением администрации Пучежского муниципального района Ивановской области от 12.11.2020 № 441-п следующие изменения:

1.1. Приложения № 1 и № 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 3 муниципальной программы считать соответственно приложением 2.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

**Глава Пучежского
муниципального района**

С.В.Жубаркин

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидии из бюджета Ивановской области бюджету
Пучежского муниципального района Ивановской области в целях предоставления
социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого
помещения

1.1. Настоящий порядок определяет цель, условия, порядок предоставления и распределения субсидии бюджету Пучежского муниципального района на реализацию мероприятия по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения в рамках мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» регионального проекта «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» (далее- Субсидия, Мероприятие, молодые семьи – участники Мероприятия).

1.2. Реализация Мероприятия осуществляется по двум направлениям:

1.2.1. Предоставление молодым семьям – участникам Мероприятия социальных выплат на условиях софинансирования Мероприятия в рамках участия Ивановской области в реализации мероприятий федерального проекта, предусматривающее привлечение средств федерального бюджета, средств областного и местного бюджетов.

1.2.2. Предоставление молодым семьям – участникам Мероприятия социальных выплат за счет средств областного и местного бюджетов.

1.3. Субсидия предоставляется администрации Пучежского муниципального району в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с осуществлением полномочий по вопросам местного значения, касающихся реализации мероприятий по улучшению жилищных условий молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий и имеющими достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, путем предоставления им социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения.

Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, установлены в приложении 1 к настоящему Порядку.

1.4. Субсидия за счет средств федерального и (или) областного бюджетов предоставляются бюджету Пучежского муниципального района на следующих условиях:

а) наличие муниципального правового акта, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, в соответствии с настоящим Порядком, и сроки их реализации;

б) заключение Соглашения.

1.5. Для участия в Мероприятии Пучежский муниципальный район Ивановской области должен ежегодно участвовать в Отборе муниципальных образований Ивановской области, проводимых Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области, в

соответствии с настоящим Порядком.

Для участия в Отборе муниципальных образований администрация Пучежского муниципального района Ивановской области направляет в Департамент строительства и архитектуры Ивановской области (далее – Департамент) заявку в установленные распоряжением Департамента сроки и по форме, установленной Департаментом.

1.6. Критериями Отбора для предоставления Субсидии являются:

а) наличие молодых семей, являющихся участниками Мероприятия.

б) принятие администрацией Пучежского муниципального района обязательств по предоставлению молодым семьям –участникам Мероприятия за счет средств местного бюджета дополнительной социальной выплаты в размере не менее 5% расчетной (средней) стоимости жилья при рождении (усыновлении) одного и более ребенка.

Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье – участнице Мероприятия для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (создание объекта индивидуального жилищного строительства), на каждого ребенка, рожденного (усыновленного) в период с даты утверждения списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году до дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя средств;

в) наличие правового акта администрации Пучежского муниципального района об утверждении норматива стоимости квадратного метра общей площади жилья по Пучежскому муниципальному району на дату подачи Заявки.

1.7. Предоставление Субсидии Пучежскому муниципальному району осуществляется в соответствии с Соглашением, заключенным между Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области и администрацией Пучежского муниципального района.

Соглашение заключается до 15 февраля текущего финансового года или не позднее 30 дней после вступления в силу закона Ивановской области о внесении изменений в

закон Ивановской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего предоставление Субсидии.

Типовая форма Соглашения утверждается Департаментом финансов Ивановской области. Соглашение заключается в соответствии с указанной типовой формой.

1.8. В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения Пучежским муниципальным районом условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.9. В случае если Пучежским муниципальным районом по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом «б.1» пункта 7 Правил, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений результатов использования Субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета Пучежского муниципального района в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии, рассчитывается в соответствии с пунктами 12-14 Правил.

Администрация Пучежского муниципального района осуществляет предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения в соответствии с Правилами 1050.

1.10. В случае отсутствия финансирования Мероприятия за счет средств федерального и (или) областного бюджетов администрация Пучежского муниципального района может предоставлять за счет средств местного бюджета социальные выплаты молодым семьям – участникам Мероприятия на приобретение (строительство) жилого помещения.

В таком случае выписка из распоряжения Департамента об утверждении количества и перечня номеров Свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства направляется в орган местного самоуправления в течение 3 дней с даты представления в

Департамент информации о количестве молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

1.11. Ответственность за недостоверность представляемых Департаменту сведений и нецелевое использование Субсидии возлагается на администрацию Пучежского муниципального района.

Приложение 1 к Порядку
предоставления и распределения субсидий из
бюджета Ивановской области бюджету Пучежского
муниципального района в целях предоставления
социальных выплат молодым семьям на приобретение
(строительство) жилого помещения

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

**признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить
кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья
в части, превышающей размер предоставляемой
социальной выплаты**

1. Для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, молодая семья представляет в администрацию Пучежского муниципального района заявление (в произвольной форме) и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, подтверждающие наличие у молодой семьи возможности привлечения дополнительных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты.

2. Социальная выплата используется:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона "Об участии в долевом

строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

з) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

и) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в Мероприятии является добровольным. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

3. Расчетная (средняя) стоимость жилья и размер социальной выплаты определяются в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, установленными приложением 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (далее – Правила).

Расчетная (средняя) стоимость жилья используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$, где :

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Пучежскому муниципальному району, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 13 Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 15 Правил.

Определение части расчетной (средней) стоимости жилья в части превышающей размер социальной выплаты (далее- часть недостающих средств), осуществляется по формуле:

$ЧНС = СтЖ - С$, где:

ЧНС - часть недостающих средств;

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья;

С - размер социальной выплаты.

4. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

а) **30 процентов** расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

б) **35 процентов** расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также

для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из двух человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) – **42 кв.метра**;

б) для семьи, состоящей из 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 и более детей) – **по 18 кв.метров на одного человека**.

5. Если объем денежных средств, который молодая семья имеет возможность привлечь для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, равен или больше части недостающих денежных средств или размер ипотечного жилищного кредита (займа) в соответствии со справкой банка о размере кредита на приобретение жилья в совокупности с другими имеющимися у молодой семьи денежными средствами равен или больше части недостающих денежных средств, то молодая семья признается имеющей достаточные денежные доходы.

6. Документами, подтверждающими наличие у молодой семьи возможности привлечения дополнительных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты являются:

а) справка кредитной организации (далее - банк) о размере кредита, который банк готов предоставить члену (членам) молодой семьи для приобретения жилья, по форме, установленной банком;

б) выписка банка о наличии собственных средств, находящихся на счете (счетах) членов молодой семьи, по форме, установленной банком;

в) договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования;

г) иные документы, подтверждающие официальные доходы и наличие иных денежных средств у молодой семьи, а именно: справка (справки) о доходах физического лица по форме N 2-НДФЛ, выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов (члена) его семьи на имеющиеся у него (у них) объекты недвижимого имущества и справка (справки) об оценочной стоимости данного имущества (отчет об оценке имущества, произведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации);

д) выписка из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (в случае привлечения материнского (семейного) капитала для улучшения жилищных условий).

В случае если выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов (члена) его семьи на имеющиеся у него (у них) объекты недвижимого имущества не представлена по собственной инициативе, то администрация Пучежского муниципального района самостоятельно запрашивает указанные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7. Администрация Пучежского муниципального района проводит проверку сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, и не позднее 10 дней со дня принятия документов от молодых семей принимает решение о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

8. О принятом решении молодая семья уведомляется администрацией Пучежского муниципального района в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения по почте заказным письмом с уведомлением или выдачей ответа на руки.

9. Основаниями для отказа в признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной

(средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, являются:

а) непредставление заявления, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, и (или) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, за исключением документов, получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

б) доходы либо иные денежные средства, указанные в документах о доходах, в размере меньше расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

10. В случае привлечения молодой семьей ипотечного жилищного кредита перечень документов, подтверждающих достаточный доход для получения ипотечного жилищного кредита, устанавливается кредитной организацией в соответствии с требованиями к заемщикам.

Приложение 2 к Порядку предоставления и распределения субсидий из бюджета Ивановской области бюджету Пучежского муниципального района в целях предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения

ПОРЯДОК
формирования списков молодых семей-участников мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» регионального проекта «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг», изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формирования списка молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, а также внесение изменений в список участников мероприятия и список претендентов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при формировании администрацией Пучежского муниципального района списка молодых семей-участников мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» регионального проекта «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» (далее – **Мероприятие**), изъявивших желание получить социальные выплаты в планируемом году (далее – **Список**), при формировании Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области (далее - **Департамент**) списка молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году (далее - **список претендентов**), а также при внесении изменений Департаментом в список претендентов и администрацией Пучежского муниципального района в списки молодых семей – участников Мероприятия, формируемые на основании принятых ими решений.

1.2. **Применительно к Мероприятию членами молодой семьи признаются** постоянно проживающие совместно с ним его супруг (супруга), дети, не достигшие возраста 18 лет, а также совершеннолетние дети, пасынки, падчерицы, находящиеся до 18 лет в данной семье под опекой (попечительством), обучающиеся в общеобразовательных организациях, а также в образовательных организациях иных типов по очной форме обучения (за исключением обучающихся только по дополнительным образовательным программам), до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, совершеннолетние дети, пасынки, находящиеся до 18 лет в данной семье под опекой (попечительством), проходящие военную службу по призыву в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», до окончания службы, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, и совершеннолетние дети, пасынки, падчерицы, находящиеся до 18 лет в данной семье под опекой (попечительством), являющиеся инвалидами с детства или инвалидами I, II, III группы, на период установления инвалидности, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (далее вместе - дети).

1.3. Участником Мероприятия признается молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

1) возраст каждого из супругов или одного родителя в неполной семье на день принятия Правительства Ивановской области решения о включении молодой семьи – участника

Мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

2) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, являющихся в Приложении № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (далее – **Правила**).

В случае признания членов молодой семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий в разное время датой признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий считается наиболее ранняя из дат признания одного из членов молодой семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий.

3) молодая семья признана имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

4) каждый из супругов либо один родитель в неполной молодой семье **постоянно проживают на территории Ивановской области в течение 5 лет**, предшествующих дню представления в орган местного самоуправления заявления о включении молодой семьи в состав участников Мероприятия.

1.4. Для участия в Мероприятии в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д», «ж» и «з» пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в администрацию Пучежского муниципального района следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению 2 Федеральных Правил (при личном обращении) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

в) копия свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

е) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи;

ж) копия документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее- специальная военная операция) (при наличии);

з) копия свидетельства о смерти супруга (супруги), принимавшего (принимавшей) участие в специальной военной операции (при наличии)

Копии документов молодая семья подает одновременно с их оригиналами.

1.5. Для участия в Мероприятии в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» и «и» пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в администрацию Пучежского муниципального района следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению 2 Федеральных Правил (при личном обращении) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

- в) копия свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);
- г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее- документы на строительство),-в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 Правил;
- д) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 2 Правил;
- е) копия договора жилищного кредита;
- ж) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита – в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;
- з) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 Правил на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте «е» настоящего пункта;
- и) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;
- к) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи;
- л) копия документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции (при наличии);
- м) копия свидетельства о смерти супруга (супруги), принимавшего (принимавшей) участие в специальной военной операции (при наличии).

Копии документов молодая семья подает одновременно с их оригиналами

Администрация Пучежского муниципального района организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником Мероприятия.

Решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником Программы доводится до молодой семьи в письменном виде в течение 5 (пяти) дней с даты принятия соответствующего решения.

1.6. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником Мероприятия являются:

- а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 1.4, 1.5 настоящего Порядка;
- в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета и/или бюджета Ивановской области и/или местного бюджета членом указанной семьи.

2. Порядок формирования Списков молодых семей - участников Мероприятия

2.1. Для включения в Список, молодая семья – участник Мероприятия представляет в администрацию Пучежского муниципального района в **период с 1 января по 15 мая года**, предшествующего планируемому, **заявление** о включении в Список **в произвольной форме в 2 экземплярах** (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления) с приложением следующих документов:

а) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
б) копия свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);
в) копия договора купли-продажи жилого помещения (либо копия договора строительного подряда), приобретенного (построенного) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома – документы на строительство, - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил;

г) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 2 настоящих Правил;

д) копия договора жилищного кредита. - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» и «и» пункта 2 настоящих Правил;

е) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, при использовании социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» и «и» пункта 2 настоящих Правил;

ж) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом (займом), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» и «и» пункта 2 настоящих Правил;

з) согласие всех совершеннолетних членов молодой семьи на обработку администрацией Пучежского муниципального района персональных данных;

и) копия документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции (при наличии);

к) копия свидетельства о смерти супруга (супруги), принимавшего (принимавшей) участие в специальной военной операции (при наличии).

Молодая семья – участник Мероприятия вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:

- документ, содержащий сведения о регистрации молодой семьи по месту жительства;

- выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах молодой семьи на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» и «и» пункта 2 настоящих Правил;

- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета нового члена молодой семьи, в случае изменения состава молодой семьи - участника Мероприятия с момента включения ее в состав участников Мероприятия.

2.2. Администрация Пучежского муниципального района в течение 5 дней со дня представления заявления о включении в Список организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, представленных молодой семьей – участником Мероприятия.

2.3. В Список не включаются молодые семьи – участники Мероприятия в следующих случаях:

1) не написавшие заявление о включении в Список в срок, установленный в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) возраст каждого из супругов или одного родителя в неполной семье на 1 июня года, предшествующего планируемому, не превышает 35 лет;

3) не подтвердившие свою нуждаемость в жилых помещениях;

4) не подтвердившие наличие достаточных доходов либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

5) включенные в список претендентов на получение социальной выплаты в текущем году;

6) направление социальной выплаты не соответствует направлениям, указанным в пункте 2 Правил;

7) постоянно проживающие на территории Ивановской области **менее 5 лет**, предшествующих дню представления в администрацию Пучежского муниципального района заявления о включении молодой семьи в состав участников Мероприятия.

2.4. Администрация Пучежского муниципального района формирует и утверждает Список по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляет до 1 июня года, предшествующего планируемому, в Департамент.

2.5. Список формируется в хронологической последовательности в соответствии с датой признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с условиями Мероприятия.

Молодые семьи, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий в один и тот же день, указываются в Списке по алфавиту.

В первую очередь в Список включаются молодые семьи:

а) поставленные на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.3.2005;

б) имеющие трех и более детей;

в) в которых один или оба супруга либо один родитель в неполной молодой семье принимают (принимали) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – **специальная военная операция**), а также неполные молодые семьи – участники Мероприятия, состоящие из не вступившей (не вступившего) в повторный брак супруги (супруга) и одного ребенка и более лица, погибшего (умершего) в период участия в специальной военной операции.

Молодые семьи, указанные в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, включаются в Список в хронологической последовательности в соответствии с датой признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, а в случае если такие молодые семьи признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий в один и тот же день, указываются в Списке по алфавиту.

3. Порядок формирования списка претендентов Мероприятия

3.1. Департамент строительства и архитектуры Ивановской области (далее – Департамент) на основании Списка, предоставленного администрацией Пучежского муниципального района, и с учетом предполагаемого объема средств, которые могут быть предоставлены из федерального бюджета в виде субсидии на реализацию Мероприятия на соответствующий год, средств, которые планируется выделить на софинансирование Мероприятия из областного бюджета и (или) местного бюджета на соответствующий год, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации Мероприятия, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, формирует сводный Список по форме, утверждаемой ответственным исполнителем государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»,

утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 (далее – Государственная программа).

В случае выявления Департаментом факта несоответствия молодых семей – участников Мероприятия, включенных администрацией Пучежского муниципального района в Список, условиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, Департамент не включает этих участников в сводный Список.

3.2. После доведения до Департамента ответственным исполнителем Государственной программы сведений о размере субсидии, предоставляемой бюджету Ивановской области на планируемый (текущий) год, Департамент на основании сводного Списка и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Ивановской области и (или) местном бюджете на соответствующий год на софинансирование Мероприятия, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации Мероприятия, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, формирует список претендентов по форме, установленной ответственным исполнителем Государственной программы.

3.3. Список претендентов по направлению, предусмотренному подпунктом 1.2.1 Порядка предоставления и распределения субсидии из бюджета Ивановской области бюджету Пучежского муниципального района в целях предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения, установленного в приложении 2 к государственной программе Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» (далее – порядок предоставления субсидии), утверждается Правительством Ивановской области.

Список претендентов по направлению, предусмотренному подпунктом 1.2.2 Порядка предоставления субсидии, утверждается руководителем Департамента.

Выписки из указанных утвержденных списков претендентов доводятся Департаментом до администрации Пучежского района в соответствии с пунктом 28 Правил.

3.4. В случае если на момент формирования Департаментом списков претендентов возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению администрацией Пучежского муниципального района из Списка в течение 30 дней со дня получения соответствующего письма от Департамента. О принятом решении молодая семья уведомляется администрацией Пучежского муниципального района в течение 10 дней со дня принятия решения об исключении молодой семьи из Списка путем направления письменного уведомления о принятом решении по почте или выдачи уведомления на руки.

3.5. Администрация Пучежского муниципального района производит оформление Свидетельств и выдачу их молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списками претендентов согласно Правилам. Срок действия Свидетельства устанавливается приказом Департамента с учетом требований Правил.

В случае изменений регистрации по месту жительства членов молодых семей – участников Мероприятия в связи с приобретением соответствующего требованиям Мероприятия жилого помещения на территории иного муниципального образования предоставление социальных выплат молодым семьям осуществляется администрацией Пучежского муниципального района, признавшей их участниками Мероприятия.

4. Порядок внесения изменений в список претендентов, в списки молодых семей - участников Мероприятия

4.1. В случае изменения сведений о количественном составе молодой семьи, месте жительства (регистрации), семейном положении, контактной информации, а так же при совершении молодой семьей сделок гражданско-правового характера с недвижимым имуществом молодая семья - участник Мероприятия в течении 30 дней со дня изменения

сведений обязана подать в администрацию Пучежского муниципального района, признавшую молодую семью участником Мероприятия, документы, подтверждающие изменение указанных сведений.

Администрация Пучежского муниципального района обязана принять вышеуказанные документы и в 10-дневный срок со дня принятия документов учесть полученные сведения и внести изменения в соответствующие списки молодых семей.

4.2. В утвержденные списки претендентов могут вноситься изменения в случаях, указанных в абзаце втором пункта 30 Правил.

Внесение изменений в список претендентов осуществляется на основании уведомлений о внесении изменений в указанный список, поступивших в Департамент от администрации Пучежского муниципального района, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в течении 10 рабочих дней со дня предоставления в Департамент.

Выписки из вновь утвержденных списков претендентов с учетом внесенных изменений в течении 10 дней со дня их утверждения доводятся Департаментом до администрации Пучежского муниципального района путем направления по почте или путем вручения представителю администрации Пучежского муниципального района.

4.3. Внесение изменений в списки молодых семей – участников Мероприятия производится в следующих случаях:

4.3.1. Если молодая семья в срок, установленный пунктом 31 Правил, не предоставила или предоставила не в полном объеме пакет документов для получения Свидетельства в администрацию Пучежского муниципального района по месту постоянного жительства, отказалась от получения Свидетельства в соответствующем году, а также в случае выявления администрацией Пучежского муниципального района недостоверных сведений, содержащихся в предоставленных документах, администрация Пучежского муниципального района исключает молодую семью из списка молодых семей – участников Мероприятия, в свою очередь молодая семья вправе вновь подать документы на участие в Мероприятии.

4.3.2. Если молодая семья, включенная согласно пункту 3.2 настоящего Порядка в списки претендентов, приняла решение об отказе в участии в мероприятии, молодая семья направляет в администрацию Пучежского муниципального района по месту постоянного жительства заявление об отказе от участия в Мероприятии и сроков дальнейшего участия, администрация Пучежского муниципального района сохраняет за молодой семьей право на дальнейшее участие в мероприятии.

4.3.3. Если молодая семья – участник Мероприятия, получившая Свидетельство в соответствующем году, в течении срока действия Свидетельства предоставила в администрацию Пучежского муниципального района заявление об отказе реализации Свидетельства с указанием сроков дальнейшего участия, администрация Пучежского муниципального района сохраняет за молодой семьей право дальнейшего участия в Мероприятии.

В случае если молодая семья два раза подала заявление об отказе от получения и реализации Свидетельства, то администрация Пучежского муниципального района исключает молодую семью из списка молодых семей – участников Мероприятия, в свою очередь молодая семья вправе вновь подать документы на участие в Мероприятии.

4.3.4. Если молодая семья, получившая Свидетельство в соответствующем году, не смогла в установленный настоящим Порядком срок действия Свидетельства решить жилищную проблему и воспользоваться правом на получение социальной выплаты, то администрация Пучежского муниципального района исключает молодую семью из списков молодых семей – участников Мероприятия, в свою очередь молодая семья вправе вновь подать документы на участие в Мероприятии.

4.3.5. Перечисление средств социальной выплаты с банковского счета распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 2 Правил, является основанием для исключения администрацией Пучежского муниципального района участницы Мероприятия из списков молодых семей – участников Мероприятия.

4.3.6. Если в период ожидания Свидетельства изменился состав молодой семьи в связи с заключением брака с гражданином(-ой), возраст которого(-ой) на дату заключения брака превышает 35 лет (включительно), молодая семья утрачивает право на получение социальной выплаты, предоставляемой в соответствии с Правилами, и исключается администрацией Пучежского муниципального района из списка молодых семей – участников Мероприятия.

4.3.7. Если в период ожидания Свидетельства изменился количественный состав молодой семьи в связи со смертью одного(нескольких) члена(членов) семьи, расторжением брака или заключением брака с гражданином(-ой), возраст которого (-ой) на дату заключения брака не превышает 35 лет (включительно), молодая семья обязана подтвердить свое право на дальнейшее участие в Мероприятии путем предоставления в администрацию Пучежского муниципального района по месту постоянного жительства обоих супругов или одного родителя в неполной семье документов, указанных в пунктах 18 или 19 Правил.

Если в результате изменения количественного состава молодой семьи потенциальная участница Мероприятия перестала соответствовать хотя бы одному из требований, установленных Правилами, то она исключается администрацией Пучежского муниципального района из списка молодых семей - участников Мероприятия.

Если в результате расторжения брака образовались две молодые семьи, имеющие одного или более детей, то администрация Пучежского муниципального района исключает обе молодые семьи из списка молодых семей, состоящих на учете для участия в Мероприятии. В свою очередь каждая из вновь образованных молодых семей вправе вновь на общих основаниях подать документы на участие в Мероприятии.

4.3.8. Если после включения в список молодых семей – участников Мероприятий произошла смена постоянного места жительства(регистрации) обоих или одного из супругов либо одного родителя в неполной молодой семье в связи с выездом на территорию другого субъекта Российской Федерации, то администрация Пучежского муниципального района исключает молодую семью из списка молодых семей – участников Мероприятия.

4.3.9. Если в период ожидания Свидетельства возраст обоих или одного из супругов либо одного родителя в неполной молодой семье превысил 35 лет (включительно), то администрация Пучежского муниципального района исключает молодую семью из списка молодых семей – участников Мероприятия.

4.3.10. Если молодая семья – участник Мероприятия перестала соответствовать хотя бы одному из требований, установленных Правилами, то администрация Пучежского муниципального района исключает молодую семью из списка молодых семей – участников Мероприятия.

4.4. В случае если в период действия Свидетельства изменяется количественный состав молодой семьи – претендента на получение социальной выплаты в связи с заключением брака или его расторжением, молодая семья должна вновь подать документы на участие в Мероприятии с учетом нового состава семьи, при этом ранее выданное Свидетельство считается недействительным.

4.5. В случае вступления в силу решения суда, содержащего требование о включении молодой семьи в список молодых семей – участников Мероприятия, в Список или список претендентов либо об исключении молодой семьи из указанных списков, администрацией Пучежского муниципального района вносятся изменения в соответствующие списки.

4.6. Перечень номеров свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – **Свидетельство**) устанавливается распоряжением Департамента.

5. Обеспечение преемственности Мероприятий

5.1. Все молодые семьи, включенные по состоянию на 31 декабря 2022 года в Список и не получившие Свидетельство, с 1 января 2023 года признаются участниками Мероприятия.

5.2. Отбор банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям – участникам Мероприятия, осуществляется Департаментом в соответствии с критериями, утвержденными ответственным исполнителем Государственной программы, по согласованию с Центральным банком Российской Федерации.

В реализации Мероприятия могут участвовать банки, отобранные ранее для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 458-п.



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2026 г.

№ 235-п

г. Пучеж

О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района Ивановской области от 12.11.2020 № 427-п «Об утверждении муниципальной программы Пучежского муниципального района «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования»

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 06.04.2026 № 113-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 460-п « Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области», администрация Пучежского муниципального района

постановляет:

1. Внести в муниципальную программу Пучежского муниципального района «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования», утвержденную постановлением администрации Пучежского муниципального района Ивановской области от 12.11.2020 № 427-п следующие изменения:

1.1. Приложение №1 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению .

2. Опубликовать настоящее постановление в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

**Глава Пучежского
муниципального района**

С.В.Жубаркин

Приложение 1
к Программе
"Государственная поддержка граждан
в сфере ипотечного жилищного кредитования"

**Порядок
предоставления и распределения субсидии из бюджета Ивановской области бюджету
Пучежского муниципального района Ивановской области в целях предоставления
субсидий гражданам - участникам Мероприятия на оплату первоначального взноса при
получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и
уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе
рефинансированному)**

1. Субсидия Пучежскому муниципальному району предоставляется в целях софинансирования реализации муниципальной программы, включающих в себя комплекс мероприятий, направленных на оказание государственной поддержки гражданам, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, путем предоставления безвозвратной и безвозмездной субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого в целях приобретения на основании договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения на основании договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома (далее – Субсидия, Мероприятие).

Целью предоставления Субсидии является улучшение жилищных условий граждан - участников программы "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования", признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, путем предоставления им субсидии на оплату первоначального взноса (погашения основной суммы долга и уплату процентов) по ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилого помещения.

Предоставление и распределение Субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Субсидия предоставляется на следующих условиях:

а) наличие в бюджете Пучежского муниципального района бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета.

Софинансирование должно быть обеспечено в следующей пропорции: не более 95% за счет средств областного бюджета и не менее 5% за счет средств бюджетов Пучежского муниципального района;

б) наличие утвержденной муниципальной программы поддержки граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования, предусматривающей применение механизма субсидирования первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, а также погашение части основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному

жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному участниками муниципальной программы в целях улучшения своих жилищных условий.

2. Для участия в Мероприятии Пучежский муниципальный район Ивановской области должен ежегодно участвовать в Отборе муниципальных образований Ивановской области, проводимых Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области, в соответствии с настоящим Порядком.

3. Для участия в Отборе муниципальных образований администрация Пучежского муниципального района Ивановской области направляет в Департамент строительства и архитектуры Ивановской области (далее – Департамент) заявку в установленные распоряжением Департамента сроки и по форме, установленной Департаментом.

Критериями Отбора для предоставления Субсидии являются:

а) наличие граждан (семей), являющихся участниками Мероприятия.

Порядок формирования списка граждан - участников Мероприятия - претендентов на получение субсидии в планируемом году и форма этого списка установлены в приложении 2 к Порядку предоставления субсидий гражданам – участникам Мероприятия на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному);

б) принятие администрацией Пучежского муниципального района обязательств по предоставлению гражданам - участникам Мероприятия за счет средств местного бюджета дополнительной субсидии в размере 5 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с пунктом 3.15 приложения 2 к настоящему Порядку, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве (далее - дополнительная субсидия).

Дополнительная субсидия предоставляется гражданам - участникам Мероприятия, получившим свидетельства о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) (далее - Свидетельство) в соответствии с распределенными Субсидиями муниципальным образованиям на финансовое обеспечение реализации Мероприятия.

в) наличие правового акта муниципального образования об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию на дату подачи Заявки.

4. При поступлении Субсидии в бюджет Пучежского муниципального района Ивановской области администрация Пучежского муниципального района Ивановской области направляет их на предоставление Субсидий гражданам.

Предоставление и расходование Субсидий гражданам осуществляется в порядке, установленном приложением 2 к Программе.

5. Предоставление Субсидии Пучежскому муниципальному району осуществляется в соответствии с Соглашением, заключенным между Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области и администрацией Пучежского муниципального района.

Соглашение заключается до 15 февраля текущего финансового года или не позднее 30 дней после вступления в силу закона Ивановской области о внесении изменений в закон Ивановской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего предоставление Субсидии.

Типовая форма Соглашения утверждается Департаментом финансов Ивановской области. Соглашение заключается в соответствии с указанной типовой формой.

6. Неиспользованный в текущем финансовом году остаток Субсидии Пучежскому муниципальному району Ивановской области, потребность в которых отсутствует, подлежит перечислению в доход областного бюджета в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации.

В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения Пучежским муниципальным районом условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если Пучежским муниципальным районом по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом «б.1» пункта 7 Правил, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений результатов использования Субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета Пучежского муниципального района в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии, рассчитывается в соответствии с пунктами 12-14 Правил.

7. В случае отсутствия финансирования Мероприятия за счет средств областного бюджета муниципальные образования могут предоставлять за счет средств местного бюджета субсидии гражданам- участникам Мероприятия.

В таком случае выписка из приказа Департамента об утверждении количества и перечня номеров Свидетельств направляется в орган местного самоуправления в течение 3 дней с даты представления в Департамент информации о количестве граждан (семей) – получателей субсидии в соответствующем году.

8. Ответственность за недостоверность предоставляемых Департаменту сведений и нецелевое использование Субсидии Пучежским муниципальным районом Ивановской области возлагается на Пучежский муниципальный район Ивановской области.

**Порядок
предоставления субсидий гражданам – участникам Мероприятия на оплату
первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на
погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному
кредиту (в том числе рефинансированному)**

1. Общие положения

1. 1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления администрацией Пучежского муниципального района гражданам субсидий для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или субсидий на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) в рамках реализации муниципальной программы Пучежского муниципального района «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» с участием средств областного бюджета, перечисляемых в местный бюджет в рамках мероприятия «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» ведомственного проекта «Обеспечение жильем семей (граждан) Ивановской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 460-п (далее - **Субсидия, Мероприятие**).

1.2. В настоящем Порядке под Субсидией понимаются безвозвратные и безвозмездные средства, выделяемые гражданину - участнику Мероприятия за счет средств бюджета Ивановской области и бюджета Пучежского муниципального района Ивановской области:

- на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого в целях приобретения на основании договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома;

- на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения на основании договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома;

Под первоначальным взносом при получении ипотечного жилищного кредита понимается часть стоимости жилья, которая оплачивается за счет средств Субсидии гражданам и (или) собственных средств заемщика.

Под ипотечным жилищным кредитом понимается жилищный кредит, в том числе ипотечный, предоставляемый (предоставленный) гражданину для приобретения жилого помещения, отвечающего требованиям Программы, или на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома.

1.3. Субсидия не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

1.4. **Применительно к Мероприятию членами семьи гражданина признаются** постоянно проживающие совместно с ним его супруг (супруга), дети, не достигшие возраста 18 лет, а также совершеннолетние дети, пасынки, падчерицы, находящиеся до 18 лет в данной семье под опекой (попечительством), обучающиеся в общеобразовательных организациях, а также в образовательных организациях иных типов по очной форме обучения (за исключением обучающихся только по дополнительным образовательным программам), до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, совершеннолетние дети, пасынки, находящиеся до 18 лет в данной семье под опекой (попечительством), проходящие военную службу по призыву в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», до окончания службы, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, и совершеннолетние дети, пасынки, падчерицы, находящиеся до 18 лет в данной семье под опекой (попечительством), являющиеся инвалидами с детства или инвалидами I, II, III группы, на период установления инвалидности, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (далее вместе - дети).

1.5. Участие в Мероприятии является добровольным. Участниками Мероприятия могут стать граждане Российской Федерации, в отношении которых выполняются следующие условия (далее - условия участия в Мероприятии):

а) гражданин и члены (член) его семьи должны быть в установленном порядке признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий, органом местного самоуправления, на территории которого они зарегистрированы по месту жительства.

Применительно к Мероприятию под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются граждане Российской Федерации, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, а также граждане, признанные органами местного самоуправления Пучежского муниципального района Ивановской области по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01.03.2005 по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Если гражданин и члены (член) его семьи признаны органом местного самоуправления нуждающимися в улучшении жилищных условий в разное время, датой признания данной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий считается наиболее ранняя из дат признания гражданина или членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий.

В случае рождения (усыновления) ребенка (детей) у гражданина – участника Мероприятия с момента признания гражданина и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий и до момента получения Свидетельства повторного признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий в новом составе семьи не требуется. В список граждан-участников Мероприятия – получателей Субсидий (далее – список получателей Субсидий) семья включается в новом составе.

При определении для гражданина и членов (члена) его семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования субсидии на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения на основании договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома, не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств указанного жилищного кредита, обязательства по которому полностью не исполнены либо не исполнены обязательства по кредиту (займу)

на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

Если гражданин намерен получить Субсидию для использования в целях, указанных в абзаце пункта 1.2 настоящего Порядка, гражданин и члены (член) его семьи должны быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий до заключения соответствующего кредитного договора, дата заключения указанного кредитного договора должна быть не ранее 1 января 2006 года;

б) гражданин и члены (член) его семьи не должны ранее являться получателями субсидий или иных форм государственной поддержки за счет средств бюджетов всех уровней, предоставляемых в целях улучшения жилищных условий, за исключением средств материнского (семейного) капитала, направленных на улучшение жилищных условий, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

в) гражданин и члены (член) его семьи должны быть зарегистрированы по месту жительства на территории Ивановской области **не менее 5 лет** на день подачи заявления по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

е) принятие гражданином и членами (членом) его семьи решения об участии в Мероприятии и выполнение им требований настоящего Порядка;

ж) принятие администрацией Пучежского муниципального района Ивановской области решения о включении гражданина и членов (члена) его семьи в состав участников Мероприятия.

1.6. Допускается участие в Мероприятии молодых семей, признанных в установленном порядке участниками мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" настоящей муниципальной программы, которые добровольно изъявили желание стать участниками Мероприятия и направили в администрацию Пучежского муниципального района Ивановской области соответствующее заявление об исключении семьи из списков молодых семей - участников Программы по обеспечению жильем молодых семей.

При этом в список граждан - участников Мероприятия молодая семья включается в соответствии с датой признания гражданина, изъявившего желание участвовать в Подпрограмме, и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" областной целевой программы "Жилище" на 2002 - 2010 годы, подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" долгосрочной целевой программы Ивановской области "Жилище" на 2011 - 2015 годы, подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно - коммунального хозяйства населения Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 458-п, мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» настоящей муниципальной программы.

1.7. Предоставление Субсидий гражданам-участникам Мероприятия осуществляется администрацией Пучежского муниципального района Ивановской области, признавшей гражданина и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий.

В случае изменения регистрации по месту жительства граждан - участников Программы в связи с приобретением соответствующего требованиям Мероприятия жилого помещения на территории иного муниципального образования Ивановской области предоставление Субсидии гражданам осуществляется администрацией Пучежского муниципального района Ивановской области, признавшей их нуждающимися в улучшении жилищных условий.

В случае изменения регистрации по месту жительства членов молодой семьи - участницы мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" настоящей муниципальной

программы, изъявивших желание стать участниками Мероприятия, в связи с приобретением соответствующего требованиям Мероприятия жилого помещения на территории иного муниципального образования Ивановской области предоставление им субсидии в рамках Мероприятия осуществляется администрацией Пучежского муниципального района Ивановской области, признавшей молодую семью участником мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" настоящей муниципальной программы.

1.8. Право гражданина - участника Мероприятия на получение Субсидии удостоверяется именованным документом - свидетельством, которое не является ценной бумагой. Форма Свидетельства установлена в приложении 3 к муниципальной программе.

Свидетельство дает право гражданину - участнику Мероприятия открыть в одном из учреждений кредитной организации, определенной исполнителем Мероприятия на конкурсной основе, банковский счет, предназначенный для зачисления средств Субсидии.

Срок действия Свидетельства с даты его выдачи, указанной в Свидетельстве, для граждан - участников Мероприятия составляет 1 месяц, для кредитных организаций, участвующих в реализации Мероприятия, - не более 7 месяцев и устанавливается приказом Департамента строительства и архитектуры Ивановской области (далее - Департамент).

Оформление Свидетельства осуществляется администрацией Пучежского муниципального района на листах формата А4 (210 мм x 297 мм).

Департамент направляет в администрацию Пучежского муниципального района номера Свидетельств в соответствии с количеством граждан - участников Мероприятия - получателей Субсидии в соответствующем году.

2. Порядок формирования списков граждан - участников Мероприятия

2.1. Для участия в Мероприятии гражданин представляет в администрацию Пучежского муниципального района Ивановской области следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи гражданина (для детей, не достигших возраста 14 лет, - свидетельство о рождении);

в) свидетельство о заключении брака (на неполную семью и одиноко проживающих граждан не распространяется);

г) документ, содержащий сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства (пребывания), документ о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания);

д) согласие гражданина и совершеннолетних членов (члена) его семьи на обработку органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Ивановской области, исполнительными органами государственной власти Ивановской области персональных данных о гражданине и членах (члене) его семьи. Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

е) решение кредитной организации (справка, извещение, уведомление и т.п.) о готовности предоставления данному гражданину и/или членам (члену) его семьи максимально возможного размера ипотечного жилищного кредита, полученное не позднее одного месяца до дня подачи заявления, указанного в подпункте «а» настоящего пункта);

ж) документы, подтверждающие наличие достаточных собственных средств для оплаты расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка в части, превышающей размеры предоставляемой Субсидии и ипотечного жилищного кредита.

Таковыми документами являются:

- выписка (справка) кредитной организации, подтверждающая наличие у гражданина и

членов (члена) его семьи денежных вкладов на счетах в кредитных организациях;

- отчет об оценке рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, транспортных средств или заключение о рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, транспортных средств, находящихся в собственности членов (члена) семьи, произведенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или документы о зарегистрированных правах гражданина и членов (члена) семьи на транспортные средства;

- договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования;

- выписка из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (в случае привлечения материнского (семейного) капитала для улучшения жилищных условий);

з) кредитный договор (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о передаче прав по закладной на жилое помещение новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит), договор купли-продажи жилого помещения, договор долевого участия в строительстве, договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве и справку кредитора (в случае рефинансирования кредита - справку кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом;

и) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина и членов (члена) его семьи;

Документы, указанные в подпунктах "е", "ж" настоящего пункта представляются в случае, если гражданин намерен получить Субсидию для использования в целях, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка.

Документ, указанный в подпункте "з" настоящего пункта представляются в случае, если гражданин намерен получить Субсидию для использования в целях, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка.

Администрация Пучежского муниципального района в течение 5 дней со дня получения указанного в настоящем пункте заявления:

- формирует и приобщает к представленным гражданином в соответствии с настоящим пунктом документам выписку (выписки) из правового акта (правовых актов) администрации городского (сельского) поселения Пучежского муниципального района Ивановской области о постановке на учет гражданина и членов (члена) его семьи в

качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 или выписку (выписки) из правового акта (правовых актов) органа местного самоуправления муниципального района Ивановской области о признании гражданина и членов (члена) его семьи нуждающимся в улучшении жилищных условий после 01.03.2005 по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку (выписки) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и членов (члена) его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у него (у них) объекты недвижимого имущества за последние 5 лет на территории Российской Федерации, предшествующих подаче заявления для участия в Мероприятии, и приобщает к представленным гражданином в соответствии с настоящим пунктом документам;

- организует работу по проверке ранее реализованного права на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств бюджетов всех уровней, за исключением средств материнского (семейного) капитала, направленных на улучшение жилищных условий, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах

государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

Если гражданин не предоставил по собственной инициативе документы, содержащие сведения, указанные в подпункте «г» настоящего пункта, администрация Пучежского муниципального района самостоятельно запрашивает указанные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.2. Администрация Пучежского муниципального района Ивановской области - участник Программы проводит проверку сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и в течение 10 рабочих дней со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании гражданина и членов (члена) его семьи участниками Мероприятия.

О принятом решении гражданин письменно уведомляется администрацией Пучежского муниципального района в течение 10 рабочих дней после даты принятия решения путем направления письменного уведомления по почте или выдачи решения на руки.

2.3. Основаниями для отказа в признании гражданина и членов (члена) его семьи участниками Мероприятия являются:

а) несоответствие гражданина и членов (члена) его семьи условиям участия в Мероприятии, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых путем межведомственных запросов;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств бюджетов всех уровней, за исключением средств материнского (семейного) капитала, направленных на улучшение жилищных условий, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

2.4. Повторное обращение с заявлением об участии в Мероприятии допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов администрация Пучежского муниципального района проводит в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Администрация Пучежского муниципального района формирует списки граждан - участников Мероприятия (далее – Списки участников).

В первую очередь в Списки включаются граждане - участники Мероприятия, имеющие трех и более детей, во вторую очередь - граждане - участники Мероприятия, имеющие на воспитании ребенка-инвалида.

В Списки включаются граждане, признанные участниками Мероприятия в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также граждане, признанные участниками Мероприятия ранее, но не реализовавшие свое право на получение Субсидии.

Списки участников формируются администрацией Пучежского муниципального района в хронологической последовательности в соответствии с датой признания гражданина - участника Мероприятия и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий. Граждане-участники Мероприятия, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий в один и тот же день, указываются в Списке участников по алфавиту.

2.6. Для включения в список граждан - участников Мероприятия - претендентов на получение Субсидий в планируемом году (далее – Список претендентов), гражданин - участник Мероприятия предоставляет в орган местного самоуправления **в период с 1 января**

по 15 мая года, предшествующего планируемому, заявление о включении в указанный список, в произвольной форме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов) с приложением документов, перечень которых утверждается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, в котором гражданин - участник Мероприятия состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении.

Администрация Пучежского муниципального района в течение 5 дней со дня представления заявления о включении в Список претендентов организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином-участником Мероприятия.

2.7.В Список претендентов не включаются граждане-участники Мероприятия:

- 1) не написавшие заявление о включении в Список претендентов в установленный срок, указанный в пункте 2.6 настоящего Порядка;
- 2) не подтвердившие свою нуждаемость в улучшении жилищных условий;
- 3) включенные в список получателей Субсидий в текущем году;
- 4) если направление Субсидии не соответствует направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- 5) зарегистрированные по месту жительства на территории Ивановской области менее 5 лет на день подачи заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Организация работы по выдаче Свидетельств

3.1.В течении 5 рабочих дней после вступления в силу постановления Правительства Ивановской области, утверждающего распределение Субсидий бюджетам муниципальных образований на реализацию Мероприятия (или внесения изменений в него), или закона Ивановской области об областном бюджете на очередной финансовый и плановый период, утверждающего распределение Субсидий, администрация Пучежского муниципального района формирует и утверждает списки получателей Субсидий в соответствующем году по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и предоставляет в Департамент.

Список получателей Субсидий формируется на основании Списка претендентов, представленного для участия в отборе администрацией Пучежского муниципального района, с учетом объема средств, распределенных из областного бюджета на соответствующий финансовый год, и средств бюджета Пучежского муниципального района, предназначенных для финансирования мероприятий муниципальной программы поддержки граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования.

3.2.При формировании списка получателей Субсидий устанавливается квота для граждан (семей), не относящихся к гражданам (семьям), имеющим 3 и более детей, в размере не более 30% общего количества граждан (семей), включаемых в указанный список по отдельно взятому муниципальному образованию.

3.3.Выписка из распоряжения Департамента об утверждении количества и перечня номеров Свидетельств направляется в органы местного самоуправления не позднее двух рабочих дней, следующих за днем подписания Соглашения.

3.4.В случае отсутствия финансирования Мероприятия за счет средств бюджета Ивановской области орган местного самоуправления может предоставлять Субсидии гражданам за счет средств местного бюджета.

В таком случае выписка из распоряжения Департамента об утверждении количества и перечня номеров Свидетельств направляется в органы местного самоуправления в течение 3 дней с даты представления в Департамент информации о количестве граждан - участников Мероприятия - получателей Субсидий в соответствующем году.

3.5. Граждане-получатели Субсидии уведомляются администрацией Пучежского муниципального района о факте включения гражданина в список получателей Субсидии в

течение 5 дней с даты утверждения списка получателей Субсидии в соответствующем году путем направления письменного уведомления по почте или выдаче решения на руки.

3.6. Для получения Свидетельства **гражданин** - участник Программы - получатель Субсидии в текущем году, включенный в список граждан - участников Мероприятия - получателей Субсидий в текущем году, **в течение 10 дней** с даты получения уведомления представляет в администрацию Пучежского муниципального района Ивановской области - участника Программы заявление о выдаче Свидетельства (в произвольной форме) с приложением:

- копий документов, установленных подпунктами "б", «в», «г» пункта 2.1 настоящего Порядка;

- решения кредитной организации (заимодавца) о готовности предоставления данному гражданину и (или) членам (члену) его семьи ипотечного жилищного кредита (с указанием суммы предоставляемого кредита) (в случае, если Субсидия предназначена для использования в целях, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка);

- справки кредитора (в случае рефинансирования кредита - справки кредитора, рефинансирующего кредит) (заимодавца) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (в случае, если Субсидия предназначена для использования в целях, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка).

Администрация Пучежского муниципального района запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку (выписки) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и членов (члена) его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у него (у них) объекты недвижимого имущества за последние 5 лет на территории Российской Федерации, предшествующих подаче заявления о выдаче Свидетельства для участия в Мероприятии, а также, если гражданин не представил по собственной инициативе документы, содержащие сведения, указанные в подпункте «г» пункта 2.1, сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания), о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания) и приобщает к представленным гражданином в соответствии с настоящим пунктом документам.

3.7. В заявлении о выдаче Свидетельства гражданин – участник Мероприятия дает письменное согласие на получение Субсидии в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Порядком.

3.8. В случае направления гражданином – участником Мероприятия Субсидии на цели, указанные в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка, размер предоставляемой Субсидии ограничивается суммой остатка основного долга и начисленных процентов по данному ипотечному жилищному кредиту.

3.9. **Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства являются:**

- а) нарушение установленного пунктом 3.6 настоящего Порядка срока представления документов, необходимых для получения Свидетельства;

- б) непредставление или представление не в полном объеме указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка документов, необходимых для получения Свидетельства, за исключением документов, запрашиваемых путем межведомственных запросов;

- в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

- г) приобретение жилого помещения (жилого дома) с помощью заемных средств с нарушением требований пунктов 1.3 и 6.1 настоящего Порядка.

3.10. Администрация Пучежского муниципального района в течение 30 дней с даты утверждения списка получателей Субсидии осуществляет оформление Свидетельств и выдачу их гражданам-участникам мероприятия в порядке очередности, определенной данным списком.

В случае внесения изменений в список получателей Субсидии оформление и выдача Свидетельств вновь включенным в данный список семьям осуществляется в течение 30 дней с даты утверждения такого списка.

3.11. Размер Субсидии, предоставляемой гражданину - участнику Мероприятия, рассчитывается администрацией Пучежского муниципального района, осуществляющей выдачу Свидетельства, указывается в Свидетельстве и является неизменным в течение всего срока его действия.

3.12. Расчет размера Субсидии осуществляется исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для граждан, количества членов семьи на дату выдачи Свидетельства и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Пучежскому муниципальному району, на территории которого гражданин состоит на учете в качестве участника Мероприятия.

3.13. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию устанавливается администрацией Пучежского муниципального района Ивановской области в соответствии с разрабатываемым им нормативным правовым актом, но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Ивановской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.14. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер Субсидии, составляет:

- для одиноко проживающего гражданина - 33 кв. м;
- для семьи численностью 2 человека (в том числе супруги или 1 родитель и ребенок) - 42 кв. м;
- для семьи численностью 3 и более человек (в том числе 2 супругов, 1 и более детей или семья, состоящая из 1 родителя и 2 и более детей) - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

3.15. Расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера Субсидии, определяется по формуле:

$R_{сЖ} = N \times PЖ$, где:

$R_{сЖ}$ - расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера Субсидии;

N - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями Мероприятия;

$PЖ$ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Мероприятия.

3.16. Размер Субсидии составляет не менее:

- **25 процентов** расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Мероприятия, - для одиноко проживающего гражданина или семей, не имеющих детей;
- **30 процентов** расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Мероприятия, - для семей, имеющих 1 и более ребенка.

3.17. При получении Свидетельства гражданин - участник Мероприятия повторно информируется о порядке и условиях получения и использования Субсидии, предоставляемой по этому Свидетельству.

3.18. При возникновении у гражданина - участника Мероприятия обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, гражданин представляет в администрацию Пучежского муниципального района, выдавшей Свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча Свидетельства, уважительные причины, не позволившие гражданину - участнику Мероприятия представить Свидетельство в банк в установленный срок.

3.19. В течение 10 дней с даты получения заявления администрация Пучежского муниципального района, выдававшая Свидетельство, выдает новое Свидетельство, в котором указывается размер Субсидии, предусмотренный в заменяемом Свидетельстве, при этом срок действия Свидетельства продлевается на 10 дней.

3.20. В случае, если в период действия Свидетельства изменяется количественный

состав семьи в связи с заключением брака или его расторжением, семья должна вновь подать документы на участие в Мероприятии с учетом нового состава семьи, при этом ранее выданное Свидетельство считается недействительным.

4. Порядок внесения изменений в списки граждан участников Программы

4.1. В случае изменения сведений о количественном составе семьи гражданина - участника Мероприятия, месте жительства (регистрации), семейном положении, контактной информации, а также при совершении гражданами – участниками Мероприятия сделок гражданско-правового характера с недвижимым имуществом участник Мероприятия в течение 30 дней со дня изменения сведений обязан подать в администрацию Пучежского муниципального района документы, подтверждающие изменение указанных сведений.

Администрация Пучежского муниципального района принимает вышеуказанные документы и в 10-дневный срок со дня принятия документов учитывает полученные сведения и вносит изменения в соответствующие списки граждан-участников Мероприятия.

4.2. В утвержденные списки получателей Субсидии администрация Пучежского муниципального района вносит изменения в случае, если гражданам- участникам Мероприятия - претендентам на получение Субсидии отказано в выдаче Свидетельства в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Порядка или в течение срока действия Свидетельства граждане отказались от получения Субсидии или не смогли воспользоваться этой Субсидией.

Администрация Пучежского муниципального района формирует новые списки получателей Субсидии в порядке очередности, определенной списком претендентов, утверждает их и в течение 5 дней со дня их утверждения представляет в Департамент.

4.3. Внесение изменений в списки участников Мероприятия производится в следующих случаях:

4.3.1. Если участники Мероприятия в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего Порядка, не представили или представили не в полном объеме пакет документов для получения Свидетельства в администрацию Пучежского муниципального района, отказались от получения Свидетельства в соответствующем году, а также в случае выявления администрацией Пучежского муниципального района недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах, администрация Пучежского муниципального района исключает гражданина (семью) из списка участников, в свою очередь гражданин (семья) вправе вновь подать документы на участие в Мероприятии.

4.3.2. Если гражданин (семья), включенный в списки претендентов, принял решение об отказе в участии в Мероприятии, гражданин (семья) направляет в администрацию Пучежского муниципального района заявление с указанием причин отказа от участия в Мероприятии и сроков дальнейшего участия, администрация Пучежского муниципального района сохраняет за гражданином (семьей) право на дальнейшее участие в Мероприятии.

4.3.3. Если гражданин – участник Мероприятия, получивший Свидетельство в соответствующем году, в течении срока действия Свидетельства представил в администрацию Пучежского муниципального района заявление об отказе от реализации Свидетельства с указанием сроков дальнейшего участия, администрация Пучежского муниципального района сохраняет за ним право на дальнейшее участие в Мероприятии.

В случае, если гражданин (семья) – участник Мероприятия **два раза подал заявление об отказе** от получения или реализации Свидетельства, то администрация Пучежского муниципального района исключает его из списка участников Мероприятия, в свою очередь гражданин (семья) вправе вновь подать документы на участие в Мероприятии.

4.3.4. Если гражданин (семья), получивший Свидетельство в соответствующем году, не смог в установленный настоящим Порядком срок действия Свидетельства решить жилищную проблему и воспользоваться правом на получение Субсидии, то администрация Пучежского муниципального района исключает гражданина (семью) из списка граждан-

участников Мероприятия, в свою очередь граждан (семья) вправе вновь подать документы на участие в Мероприятии.

4.3.5. Перечисление средств Субсидии с банковского счета распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, является основанием для исключения администрацией Пучежского муниципального района участника Мероприятия из списков участников Мероприятия.

4.3.6. Если в период ожидания Свидетельства изменился количественный состав семьи в связи со смертью одного (нескольких) члена (членов) семьи, расторжением брака или заключением брака с гражданином (кой), гражданин (семья) обязан подтвердить свое право на дальнейшее участие в Мероприятии путем предоставления в администрацию Пучежского муниципального района обоих супругов или одного родителя в неполной семье документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил.

Если в результате изменения количественного состава семьи потенциальные участники Мероприятия перестали соответствовать хотя бы одному из требований, установленных настоящим Порядком, то они исключаются администрацией Пучежского муниципального района из списка участников Мероприятия.

Если в результате расторжения брака образовались две семьи, имеющие одного или более детей, то администрация Пучежского муниципального района исключает обе семьи из списка граждан, состоящих на учете для участия в Мероприятии. В свою очередь каждая из вновь образованных семей вправе вновь на общих основаниях подать документы на участие в мероприятии.

4.3.7. Если после включения в список участников Мероприятия произошла смена постоянного места жительства (регистрации) обоих или одного из супругов либо одного родителя в неполной семье в связи с выездом на территорию другого субъекта Российской Федерации, то администрация Пучежского муниципального района исключает семью из списка участников Мероприятия.

4.3.8. Если гражданин – участник Мероприятия перестал соответствовать хотя бы одному из требований, установленных настоящим Порядком, то администрация Пучежского муниципального района исключает гражданина (семью) из списка участников Мероприятия.

4.4. В случае вступления в силу решения суда, содержащего требование о включении гражданина (семьи) в список участников Мероприятия, в список претендентов или список получателей Субсидий либо об исключении гражданина (семьи) из указанных списков администрацией Пучежского муниципального района вносятся изменения в соответствующие списки.

5. Заключение договора банковского счета

5.1. Субсидия предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его счет, открытый в кредитной организации, отобранной на конкурсной основе Департаментом для обслуживания средств, предоставляемых в качестве Субсидий гражданам - участникам Программы (далее - банк).

Банки, претендующие на участие в Программе, должны удовлетворять следующим условиям:

- наличие опыта жилищного кредитования населения (срок осуществления жилищного кредитования населения более 1 года);
- отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней;
- выполнение обязательных нормативов, установленных Центральным банком Российской Федерации;
- отсутствие убытков за последний отчетный год;
- наличие структурного подразделения банка на территории муниципального образования Ивановской области, участвующего в реализации Программы;

- развитая сеть филиалов на территории муниципальных образований Ивановской области, участвующих в реализации Программы;
- условия предоставления ипотечных жилищных кредитов (процентная ставка, размер первоначального взноса, комиссия за рассмотрение заявки, штрафные санкции за досрочное погашение кредита).

Владелец Свидетельства в течение 1 месяца с даты его выдачи сдает Свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 1 месяца с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец Свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 3.18 настоящего Порядка, в администрацию Пучежского муниципального района Ивановской области, выдавший Свидетельство, с заявлением о замене Свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца Свидетельства, а также своевременность представления Свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает Свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем Свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве Субсидии.

5.2. Банк представляет ежемесячно, до 10 числа, в администрацию Пучежского муниципального района Ивановской области информацию по состоянию на 1 число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами Свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве Субсидии, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения.

5.3. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, предусмотренные пунктами 6.2 - 6.5 настоящего Порядка, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли – продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, указанном пунктом 6.7 настоящего Порядка;

в) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве. В этом случае договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве представляется в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком соответствующего договора для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 6.7 настоящего Порядка.

6. Оплата приобретаемого (приобретенного) жилого помещения

6.1. Жилое помещение, приобретаемое (приобретенное) гражданином - участником Программы, должно находиться на территории Ивановской области и отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроено применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (приобретено) жилое помещение.

В случае использования Субсидии на цели, указанные в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являются объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена семьи, учтенного при расчете размера Субсидии, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной решением органа местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилья.

В случае использования Субсидии на цели, указанные в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) или общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) или на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной решением органа местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) или в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

6.2. Для оплаты приобретаемого по договору купли-продажи жилого помещения, либо оплаты по договору участия в долевом строительстве, либо оплаты по договору уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве распорядитель счета представляет в банк:

- договор банковского счета;
- кредитный договор или договор займа;
- договор купли-продажи жилого помещения, либо договор участия в долевом строительстве, либо договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;
- выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (при наличии);
- документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размеры предоставляемой Субсидии и ипотечного жилищного кредита.

Реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будет осуществляться оплата по договору, а также порядок оплаты суммы, превышающей размер предоставляемой Субсидии, в том числе с использованием ипотечного жилищного кредита, за исключением случаев использования Субсидии на уплату основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), указываются в договоре купли-продажи, в договоре участия в долевом строительстве либо в договоре уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве.

После заключения договора участия в долевом строительстве либо договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве и его государственной регистрации банк заключает кредитный договор с участником Программы, после чего направляет заявку в администрацию Пучежского муниципального района для перечисления

средств Субсидии.

6.3. Субсидия может быть использована распорядителем счета на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома.

В этом случае распорядитель счета представляет в банк:

- кредитный договор;
- договор банковского счета;
- документы, подтверждающие право пользования (собственности) на земельный участок;
- разрешение на строительство, полученное в установленном законом порядке, или уведомление о планируемом строительстве, согласованное с органом местного самоуправления;
- договор строительного подряда.

Реквизиты свидетельства о предоставлении Субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (-ых) будут осуществляться операции по оплате строительных работ, а также порядок оплаты суммы, превышающей размер предоставляемой Субсидии, указываются в договоре строительного подряда.

6.4. Субсидия может быть использована распорядителем счета на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома.

В этом случае основаниями для перечисления средств Субсидии в счет погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту являются:

- заключенный договор строительного подряда;
- соответствующий кредитный договор (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о переводе прав по закладной на объект залога новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит);
- справка кредитора (в случае рефинансирования кредита - справка кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту;
- документы, подтверждающие право пользования (собственности) на земельный участок;
- разрешение на строительство, полученное в установленном законом порядке, либо свидетельство о государственной регистрации права собственности на индивидуальный жилой дом.

6.5. Субсидия может быть использована распорядителем счета на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях оплаты приобретенного по договору купли-продажи жилого помещения, оплаты договора участия в долевом строительстве либо договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве.

В этом случае основаниями для перечисления средств Субсидии в счет погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) являются:

- заключенный договор купли-продажи жилого помещения, договор долевого участия в строительстве, договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;
- соответствующий кредитный договор (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о передаче прав по закладной на жилое помещение новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит);

- выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение, приобретенное по договору купли-продажи жилого помещения, договору долевого участия в строительстве, договору уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве с использованием кредитных средств;

- справка кредитора (в случае рефинансирования кредита - справка кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту или займодавца.

6.6. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в собственность гражданина (в случае приобретения жилого помещения одиноким гражданином), одного из членов семьи или всех членов семьи. При этом гражданин - участник Программы заключает с администрацией Пучежского муниципального района соглашение, в котором обязуется переоформить приобретаемое (приобретенное) с помощью Субсидии жилое помещение в собственность всех членов семьи, участников Подпрограммы, после снятия обременения с жилого помещения.

6.7. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пунктах 6.2 – 6.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии документов, указанных в пунктах 6.2 – 6.5 настоящего Порядка, распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы документов, указанных в пунктах 6.2 – 6.5 настоящего Порядка, хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии документов, указанных в пунктах 6.2 – 6.5 настоящего Порядка, направляет в администрацию Пучежского муниципального района Ивановской области - участника Мероприятия заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, с приложением копий документов, перечень которых согласовывается между банком и администрацией Пучежского муниципального района Ивановской области при заключении соглашения о реализации Мероприятия.

6.8. Администрация Пучежского муниципального района в течение 7 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных Свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве Субсидии, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не осуществляется, о чем администрация Пучежского муниципального района в указанный срок письменно уведомляет банк.

6.9. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные Свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, считаются недействительными.

7. Обеспечение преемственности мероприятия «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» ведомственного проекта «Обеспечение жильем семей (граждан) Ивановской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий»

7.1. Все граждане – участники подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 460-п, не получившие Свидетельство, с 1 января 2023 года признаются участниками Мероприятия.

7.2. Отбор банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве субсидий гражданам – участникам Мероприятия, осуществляется в соответствии с критериями, установленными Департаментом.

В реализации Мероприятия могут участвовать банки, отобранные ранее для участия в реализации подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно – коммунального хозяйства населения Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 458-п.

Приложение
к Порядку
предоставления субсидий
гражданам - участникам мероприятия
на оплату первоначального взноса
при получении ипотечного жилищного кредита
или на погашение основной суммы долга
и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту
(в том числе рефинансированному)

В администрацию Пучежского муниципального района Ивановской области

Заявление

Прошу включить в состав участников мероприятия "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования" ведомственного проекта «Обеспечение жильем семей (граждан) Ивановской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий» государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области" меня:

(ФИО, дата рождения)
паспорт: серия ____ N _____, выданный _____
" ____ " _____ г.,
проживающего(щую) по адресу: _____
_____;

и членов (члена) моей семьи:

1) _____
(степень родства, ФИО, дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) серия ____ N _____, выданный(ое)
" ____ " _____ г., проживает по адресу: _____
_____;

2) _____
(степень родства, ФИО, дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) серия ____ N _____, выданный(ое)
" ____ " _____ г., проживает по адресу: _____
_____;

3) _____
(степень родства, ФИО, дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) серия ____ N _____, выданный(ое)
" ____ " _____ г., проживает по адресу: _____
_____;

4) _____
(степень родства, ФИО, дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) серия ____ N _____, выданный(ое)
" ____ " _____ г., проживает по адресу: _____
_____.

С условиями участия в мероприятии "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования" ведомственного проекта «Обеспечение жильем семей (граждан) Ивановской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий» государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области" ознакомлен(ы) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 4) _____.
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- п) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2026 г.

№ 241-п

г. Пучеж

О смене учредителя и внесении изменений в Устав муниципального унитарного предприятия Пучежского муниципального района Ивановской области «Поволжская сетевая компания»

В соответствии с Федеральным Законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на основании решения Совета Пучежского муниципального района Ивановской области от 14.05.2026 №53, решения Совета Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района от 14.05.2026 №32 с целью приведения Устава предприятия в соответствие,

постановляю:

1. Осуществить смену учредителя и собственника имущества муниципального унитарного предприятия Пучежского муниципального района Ивановской области «Поволжская сетевая компания» с муниципального образования «Пучежский муниципальный район Ивановской области» на муниципальное образование «Пучежское городское поселение Пучежского муниципального района Ивановской области» в лице администрации Пучежского муниципального района.

2. Утвердить изменения в Устав муниципального унитарного предприятия «Поволжская сетевая компания» (прилагаются).

3. Директору муниципального унитарного предприятия «Поволжская сетевая компания» (М.В. Федоров) провести регистрацию смены учредителя и изменений в Устав в УФНС России по Ивановской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - председателя Комитета экономического развития, управления муниципальным имуществом, торговли, конкурсов, аукционов администрации Пучежского муниципального района М.В. Борискина.

6. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава Пучежского
муниципального района**

С.В.Жубаркин

Утверждены
постановлением администрации
Пучежского муниципального района
от 14.05.2026 №241-п.

**ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
ПУЧЕЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПУЧЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ПОВОЛЖСКАЯ СЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ»**

г. Пучеж
2026 год

Название Устава (титульный лист) изложить в следующей редакции: «Устав муниципального унитарного предприятия Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района «Поволжская сетевая компания».

В пункте 1.1. Раздела 1 слова «Муниципальное унитарное предприятие Пучежского муниципального района Ивановской области «Поволжская сетевая компания» заменить словами «Муниципальное унитарное предприятие Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района».

В пункте 1.2. Раздела 1 слова «муниципальное унитарное предприятие Пучежского муниципального района Ивановской области «Поволжская сетевая компания» заменить словами «Муниципальное унитарное предприятие Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района».

Пункт 1.4. Раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Учредителем Предприятия является муниципальное образование Пучежское городское поселение Пучежского муниципального района Ивановской области (далее – Пучежское городское поселение).».

Абзац первый пункта 1.5 Раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Собственником имущества Предприятия является муниципальное образование Пучежское городское поселение Пучежского муниципального района Ивановской области (далее – Пучежское городское поселение).».

Пункт 7.1 Раздела 7 изложить в следующей редакции:

«Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Предприятия осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а так же в случаях и порядке, определенном решение Совета Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района от 13.09.2011 № 92 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации унитарных предприятий Пучежского городского поселения».»

Правовой вестник
Пучежского муниципального района
№ 5 (202) Том 1 от 14.05.2026 г.
Тираж издания 6 экз.

Администрация
Пучежского муниципального района
Ивановской области
155360, Ивановская обл., г. Пучеж, ул. Ленина, д. 27
Тел: 8 (49345) 2-14-30. E-mail: puchezh@ivreg.ru