



ПРАВОВОЙ ВЕСТНИК

**Пучежского
муниципального района**

**№ 9 (194)
от 30.09.2025 г.**

Официальное издание

СОДЕРЖАНИЕ

1. Постановления администрации Пучежского муниципального района

Постановление от 01.09.2025 г. № 453-п	5
О развитии добровольческой (волонтерской) деятельности среди молодежи на территории Пучежского муниципального района	
Постановление от 01.09.2025 г. № 454-п	11
О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 12.11.2020 № 433-п «Об утверждении муниципальной программы Пучежского муниципального района «Развитие транспортной системы Пучежского муниципального района»	
Постановление от 05.09.2025 г. № 460-п	15
Об утверждении муниципального плана правового просвещения в Пучежском муниципальном районе на 2025-2026 учебный год	
Постановление от 05.09.2025 г. № 461-п	27
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории Пучежского муниципального района»	
Постановление от 05.09.2025 г. № 462-п	73
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача администрацией Пучежского муниципального района разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации"	
Постановление от 05.09.2025 г. № 463-п	122
О внесении изменений в постановление администрации района от 24.07.2017 г. № 417-п Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление администрацией Пучежского муниципального района градостроительного плана земельного участка	
Постановление от 09.09.2025 г. № 464-п	124
О прогнозе социально-экономического развития Пучежского муниципального района на 2026-2028 годы	
Постановление от 09.09.2025 г. № 466-п	130
Об утверждении порядка выявления, учета и оформления выморочного имущества в муниципальную собственность Пучежского муниципального района Ивановской области, Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области	
Постановление от 09.09.2025 г. № 467-п	134
Об условиях приватизации муниципального имущества, являющегося собственностью Пучежского муниципального района Ивановской области	
Постановление от 11.09.2025 г. № 471-п	150
Об утверждении реестра кладбищ и сведений о хозяйствующих субъектах, оказывающих услуги по организации похорон на территории Пучежского муниципального района Ивановской области	

Постановление от 12.09.2025 г. № 473-п	151
О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 11.12.2024 № 641-п «Об установлении и исполнении в 2025 году расходного обязательства Пучежского городского поселения на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах»	
Постановление от 19.09.2025 г. № 478-п	155
Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на 4 квартал 2025 года по Пучежскому муниципальному району	
Постановление от 19.09.2025 г. № 494-п	157
О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 18.01.2016 № 19-п «О комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Пучежского муниципального района»	
Постановление от 23.09.2025 г. № 499-п	159
О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района Ивановской области от 27.12.2021 № 494-п «О закреплении в муниципальную собственность автомобильных дорог общего пользования местного значения»	
Постановление от 29.09.2025 г. № 512-п	161
О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 26.01.2016 № 37-п «Об утверждении Положения о комитете экономического развития, управления муниципальным имуществом, торговли, конкурсов, аукционов администрации Пучежского муниципального района»	
 <i>2. Решения Совета Пучежского муниципального района</i>	
Решение от 04.09.2025 г. № 244	163
О внесении изменений и дополнений в решение Совета Пучежского муниципального района от 17.12.2024 № 200 «О бюджете Пучежского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»	
Решение от 04.09.2025 г. № 245	165
О расходовании резервного фонда администрации Пучежского муниципального района за 2 квартал 2025 года	
Решение от 04.09.2025 г. № 246	166
О внесении изменений в решение Совета Пучежского муниципального района от 27.01.2025 №206 «О структуре администрации Пучежского муниципального района»	
Решение от 04.09.2025 г. № 247	167
Об исполнении бюджета Пучежского муниципального района за 1 полугодие 2025 года	
Решение от 26.09.2025 г. № 1	168
О признании полномочий нового состава Совета Пучежского муниципального района	
Решение от 26.09.2025 г. № 2	169
Об избрании Председателя Совета Пучежского муниципального района	
Решение от 26.09.2025 г. № 3	170
О Председателе Совета Пучежского муниципального района	

Решение от 26.09.2025 г. № 4	171
Об избрании заместителя председателя Совета Пучежского муниципального района	
Решение от 26.09.2025 г. № 5	172
Об избрании секретаря Совета Пучежского муниципального района	
Решение от 26.09.2025 г. № 6	173
О предложении Избирательной комиссии Ивановской области кандидатуры для назначения членом территориальной избирательной комиссии Пучежского муниципального района с правом решающего голоса	

3. Решения Совета Затеихинского сельского поселения

Решение от 09.09.2025 г. № 1	174
О внесении изменений в решение Совета Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области от 23.12.2024г №1 «О бюджете Затеихинского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»	
Решение от 22.09.2025 г. № 1	186
О признании полномочий депутатов Совета Затеихинского сельского поселения пятого созыва	
Решение от 22.09.2025 г. № 7	187
О внесении изменений в решение Совета Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области от 23.12.2024г №1 «О бюджете Затеихинского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»	

4. Решения Совета Илья-Высоковского сельского поселения

Решение от 22.09.2025 г. № 7	218
О внесении дополнений и изменений в решение от 23.12.2024 года №169 «О бюджете Илья-Высоковского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов»	



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2025 г.

№ 453-п

г. Пучеж

О развитии добровольческой (волонтерской) деятельности среди молодежи на территории Пучежского муниципального района

Руководствуясь Постановлением Правительства Ивановской области от 14 марта 2024 г. № 90-п «О создании межведомственного совета по развитию добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Ивановской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственный совет по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности среди молодежи на территории Пучежского муниципального района Ивановской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о межведомственном совете по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности среди молодежи на территории Пучежского муниципального района Ивановской области согласно приложению №1;

2.2. Состав межведомственного совета по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности среди молодежи на территории Пучежского муниципального района Ивановской области согласно приложению №2;

2.3. План мероприятий по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности среди молодежи на территории Пучежского муниципального района Ивановской области на 2025-2026 годы (далее – План мероприятий), согласно приложению №3.

3. Межведомственному совету по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности среди молодежи администрации Пучежского муниципального района Ивановской области совместно с главами сельских поселений и руководителями общественных организаций и объединений Пучежского муниципального района Ивановской области:

3.1. Обеспечить реализацию Плана мероприятий;

3.2. Организовать размещение информации о мерах поддержки волонтеров в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (далее - Система), в сервисе «Добро.Навигатор» на платформе ДОБРО.РФ.

4. Рекомендовать главам сельских поселений Пучежского муниципального района, руководителям общественных организаций и объединений Пучежского муниципального района Ивановской области оказывать содействие межведомственному совету по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности среди молодежи на территории Пучежского муниципального района Ивановской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пучежского муниципального района Ивановской области Бабанова С.Г.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Пучежского
муниципального района**

С.В. Жубаркин

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственном совете по развитию
добровольческой (волонтерской) деятельности среди молодежи на территории
Пучежского муниципального района

Общие положения

1.1. Межведомственный совет по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Пучежского муниципального района (далее – Совет) является коллегиальным совещательным органом в сфере добровольчества (волонтерства), созданным с целью взаимодействия добровольцев (волонтеров), администрации Пучежского муниципального района, общественных организаций и объединений при реализации добровольческой (волонтерской) деятельности.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, Уставом администрации Пучежского муниципального района, нормативными правовыми актами администрации Пучежского муниципального района и настоящим Положением.

2. Задачи и права Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение стратегии в области координации и поддержки развития добровольчества (волонтерства) в Пучежском муниципальном районе;
- участие в создании условий для расширения и укрепления добровольчества (волонтерства), поддержки деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих (волонтерских) организаций, содействие повышению их потенциала;
- подготовка рекомендаций по развитию инфраструктуры поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности;
- участие в разработке механизмов вовлечения населения в добровольческую (волонтерскую) деятельность;
- организация информационного взаимодействия между администрацией Пучежского муниципального района и общественными организациями и объединениями, функционирующими на территории Пучежского муниципального района;
- изучение и анализ опыта работы и лучших практик в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности, подготовка рекомендации по их применению.

2.2. Совет для решения возложенных на него задач имеет право:

- получать в установленном порядке у органов местного самоуправления и иных организаций материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- вносить предложения органам местного самоуправления по вопросам развития добровольчества (волонтерства) Пучежского муниципального района;
- создавать рабочие группы при Совете, состоящие из членов Совета и приглашенных специалистов, для организации работы по актуальным задачам в сфере развития добровольчества (волонтерства);
- приглашать к участию в своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных организаций и объединений и иных лиц, в компетенции которых находятся рассматриваемые вопросы;

- размещать информацию о своей деятельности и другие материалы по освещению вопросов развития добровольчества (волонтерства) в официальных средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Состав Совета

3.1. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета, которые принимают участие в работе Совета на общественных началах.

3.2. Председатель Совета:

- руководит работой Совета;
- утверждает повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Совета.

3.3. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

3.4. Подготовку и организацию заседаний Совета, документационное и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет секретарь Совета.

Порядок работы Совета

4.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который разрабатывается и утверждается на заседании Совета.

4.2. Основной формой работы Совета являются заседания Совета, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3. Заседания Совета могут проводиться в очном режиме или в режиме видео-конференц-связи.

4.4. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа его членов.

4.5. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, участвующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

4.6. Решения Совета оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на заседании и секретарем Совета в течение 5 рабочих дней со дня заседания.

4.7. Совет информирует заинтересованные органы и организации о принятых решениях. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация Пучежского муниципального района.

СОСТАВ
межведомственного совета по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности
среди молодежи на территории Пучежского муниципального района

Председатель совета - Заместитель Главы администрации Пучежского муниципального района по социальной политике;

Заместитель председателя совета - Председатель районной ветеранской организации;

Секретарь совета - Специалист по молодежной политике Отдела образования и делам молодежи администрации Пучежского муниципального района;

Члены совета:

- Начальник Отдела образования и делам молодежи администрации Пучежского муниципального района;

- Председатель местного отделения «Движение Первых»;

- **Советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями** общеобразовательных учреждений;

- Представитель ОБУСО «КЦСОН по Пучежскому и Лухскому муниципальным районам» (по согласованию);

- Директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система Пучежского муниципального района» (по согласованию).

План мероприятий по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Пучежского муниципального района Ивановской области на 2025-2026 годы

Реализация культурно-просветительских мероприятий, направленных на развитие добровольчества в сфере сохранения и популяризации историко-культурного наследия Российской Федерации	В течение указанного периода
Реализация мер поддержки пожилым людям, вовлечение их в различные виды досуговой деятельности	В течение указанного периода
Нематериальное поощрение добровольцев (волонтеров) в части вручения наград и знаков отличия	В течение указанного периода
Подготовка информационных материалов для привлечения граждан к участию в добровольческой (волонтерской) деятельности, работа с платформой ДОБРО.РФ	В течение указанного периода
Реализация деятельности по оказанию помощи участникам специальной военной операции	В течение указанного периода
Организация досуговой деятельности для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение указанного периода
Системная работа по развитию экологического добровольчества (волонтерства)	В течение указанного периода



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2025 г.

№ 454-п

г. Пучеж

О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 12.11.2020 № 433-п «Об утверждении муниципальной программы Пучежского муниципального района «Развитие транспортной системы Пучежского муниципального района»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пучежского муниципального района, администрация Пучежского муниципального района **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Пучежского муниципального района от 12.11.2020 № 433-п «Об утверждении муниципальной программы Пучежского муниципального района «Развитие транспортной системы Пучежского муниципального района» следующие изменения:

1.1 Методику расчета и распределения иных межбюджетных трансфертов сельским поселениям, входящим в состав Пучежского муниципального района на решение вопросов местного значения, связанные с осуществлением дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденных приложением № 4 к постановлению администрации Пучежского муниципального района 12.11.2020 № 433-п изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Разгона С.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Пучежского
муниципального района**

С.В. Жубаркин

МЕТОДИКА

расчета и распределения иных межбюджетных трансфертов сельским поселениям, входящим в состав Пучежского муниципального района на решение вопросов местного значения, связанные с осуществлением дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации

1. Расчет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам сельским поселениям, входящим в состав Пучежского муниципального района на решение вопросов местного значения, связанные с осуществлением дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации определяется по формуле:

$$S_{мбт} = \frac{S_{акц}}{S(P1+P2+..)} * (P1 + P2+..)*0,75, \text{ где:}$$

S_{мбт} – размер иного межбюджетного трансферта

S_{акц} – общая сумма налогов на товары (работы, услуги) реализуемые на территории Российской Федерации, утвержденная решением Совета о бюджете Пучежского муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период

S(P1+P2) – общая протяженность автомобильных дорог общего пользования вне границ и в границах сельских поселений, входящих в состав территории Пучежского муниципального района, соответствующая форме статистического наблюдения 3-ДГ (мо) "Сведения об автомобильных дорогах общего и необщего пользования местного значения и искусственных сооружениях на них, находящихся в собственности муниципальных образований"

P1, P2 - протяженность автомобильных дорог общего пользования вне границ и в границах отдельно взятого сельского поселения, входящего в состав территории Пучежского муниципального района, соответствующая форме статистического наблюдения 3-ДГ (мо) "Сведения об автомобильных дорогах общего и необщего пользования местного значения и искусственных сооружениях на них, находящихся в собственности муниципальных образований».

0,75 – корректирующий коэффициент

2. Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений Пучежского муниципального района утверждается решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.09.2025 г.

№ 460-п

г. Пучеж

Об утверждении муниципального плана правового просвещения в Пучежском муниципальном районе на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с целью правового просвещения населения Пучежского муниципального района, межведомственного взаимодействия служб и учреждений субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

постановляю:

1. Утвердить план правового просвещения в Пучежском муниципальном районе на 2025-2026 учебный год (прилагается).
2. Службам и учреждениям, входящим в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечить исполнение плана правового просвещения в Пучежском муниципальном районе.
3. Исполнителям и соисполнителям плана правового просвещения в Пучежском муниципальном районе осуществлять межведомственное взаимодействие при организации мероприятий.
4. Возложить обязанности координатора по выполнению мероприятий плана правового просвещения в Пучежском муниципальном районе на ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пучежского муниципального района Ангелову И.Г.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Баранову С.А.

**Глава Пучежского
муниципального района**

С.В. Жубаркин

**Муниципальный план правового просвещения в Пучежском муниципальном районе
на 2025-2026 учебный год.**

№ п/ п	Мероприятия	Участники	Сроки	Исполнители, соисполнители
I. Проведение Единых дней профилактики*				
	МОУ «Затеихинская школа»		25-26 сентября 2025г.	администрация и педколлектив МОУ «Затеихинская школа»
	МОУ «Лицей г. Пучеж»		16-17 октября 2025г.	администрация и педколлектив МОУ «Лицей г. Пучеж»
	ОГКОУ «Пучежская школа-интернат»		13-14 ноября 2025г.	администрация и педколлектив ОГКОУ «Пучежская школа- интернат»
	МОУ «Сеготская школа»		11-12 декабря 2025г.	администрация и педколлектив МОУ «Сеготская школа»
	МОУ «Илья-Высоковская школа»		15-16 января 2026г.	администрация и педколлектив МОУ «Илья-Высоковская школа»
	МДОУ детский сад № 6 «Колокольчик»		12-13 февраля 2026г.	администрация и педколлектив МДОУ детский сад № 6 «Колокольчик»
	МОУ «Лицей г. Пучеж»		12-13 марта 2026г.	администрация и педколлектив

МДОУ детский сад № 4 «Ладушки»			16-17 апреля 2026г.	МОУ «Лицей г. Пучеж» администрация и педколлектив МДОУ детский сад № 4 «Ладушки»
МДОУ детский сад «Ромашка», с.Сеготь			14-15 мая 2026г.	администрация и педколлектив МДОУ детский сад «Ромашка», с.Сеготь
В Единый день профилактики планируются мероприятия:				
1.	Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися и родителями	обучающиеся 1-11 классов, родители	по плану ЕДП	Образовательные учреждения по согласованию с МО МВД России «Пучежский», КДН и ЗП, ОБУ СО «КЦСОН по Пучежскому и Лухскому муниципальным районам», наркологическим кабинетом в г. Пучеж
2.	Классные часы по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних	обучающиеся 1-11 классов	по плану ЕДП	Образовательные учреждения по согласованию с МО МВД России «Пучежский», КДН и ЗП, ОБУ СО «КЦСОН по Пучежскому и Лухскому муниципальным районам», наркологическим кабинетом в г. Пучеж, Кинешемским межмуниципальным филиалом ФКУ УИИ УФСИН России по Ивановской области (дислокация г. Пучеж), Пучежским районным судом, прокуратурой Пучежского района, Пучежским межрайонным следственным отделом,

				Пучежским филиалом Ивановской областной коллегии адвокатов
3.	Проведение межведомственных рейдовых отработок: по проверке по месту жительства несовершеннолетних и семей, состоящих на межведомственном и ведомственном учетах; по проверке мест скопления подростков и молодежи в вечернее время; торговых точек с целью пресечения продажи несовершеннолетним алкогольной и табачной продукции.		по плану ЕДП	МО МВД России «Пучежский», КДН и ЗП, Отдел образования и делам молодежи, ОБУ СО «КЦСОН по Пучежскому и Лухскому муниципальным районам», наркологический кабинет в г. Пучеж, ОБУЗ Пучежская ЦРБ, ТУСЗН по Пучежскому и Верхнеландеховскому муниципальным районам, образовательные учреждения
4.	Классные тематические мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни с использованием активных форм проведения: акции, КТД, презентации, дискуссии, КВН, круглый стол, деловые игры и др. <i>Проводятся в соответствии с Регламентом порядка работы организаций, расположенных на территории Ивановской области, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Ивановской области</i>	обучающиеся 1-11 классов	по плану ЕДП	Образовательные учреждения, по согласованию с учреждениями дополнительного образования и культуры
II. Районные профилактические мероприятия				
1.	Проведение районных мероприятий по профилактике употребления несовершеннолетними психоактивных веществ: районная антинаркотическая акция «Здоровое поколение-будущее России!»; районный антинаркотический фитнес фестиваль	обучающиеся 5-11 классов обучающиеся 5-11 классов обучающиеся 1-4 классов	28.11.2025г. 16.04.2026г. 26.06.2026г.	Отдел образования и делам молодежи, КДН и ЗП, отдел по культуре и туризму, РДК, образовательные учреждения

	«Движение-жизнь!»; - районная антинаркотическая акция «Здоровым быть модно!».			
2.	Проведение районных мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма: районные профилактические мероприятия «Внимание - дети!»; - акция «Засветись!» (обеспечение светоотражающими устройствами); - участие в областном слете объединений юных инспекторов движения межрайонный слет «Безопасное колесо».	обучающиеся 1-11 классов обучающиеся 1 классов обучающиеся 6 классов	- август-сентябрь 2025г. -декабрь 2025г.-январь 2026г.; -март-апрель 2026.; - май-июнь65г сентябрь 2025г. май 2026г.	Отдел образования и делам молодежи, ОГИБДД МО МВД России «Пучежский»
3.	Проведение мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних в рамках областной межведомственной комплексной профилактической операции «Несовершеннолетние»: «Всеобуч» «Внимание, родители» «Лидер» «Здоровый образ жизни» «Безнадзорные дети»	обучающиеся, родители	01.09 – 30.09.2025г. 01.10.-31.10.2025г. 01.11.-30.11.2025г. 01.03.-31.03.2026г. 01.05.-31.05.2026г.	КДН и ЗП, МО МВД России «Пучежский», ТУСЗН по Пучежскому и Верхнеландеховскому муниципальным районам, Отдел образования и делам молодежи, ОБУЗ Пучежская ЦРБ, ОБУ СО «КЦСОН по Пучежскому и Лухскому муниципальным районам», Кинешемский межмуниципальный филиал ФКУ УИИ УФСИН России по Ивановской области (дислокация г. Пучеж), образовательные учреждения
4.	Проведение областных межведомственных профилактических мероприятий, направленных на профилактику семейного неблагополучия, травматизма детей, предупреждение преступности в отношении	обучающиеся, родители	в течение года	КДН и ЗП, МО МВД России «Пучежский», ТУСЗН по Пучежскому и Верхнеландеховскому

	несовершеннолетних и защиту их прав «В семье без насилия»			муниципальным районам, Отдел образования и делам молодежи, ОБУЗ Пучежская ЦРБ, ОБУ СО «КЦСОН по Пучежскому и Лухскому муниципальным районам», образовательные учреждения
5.	Проведение цикла мероприятий, приуроченных к Всероссийскому Дню правовой помощи детям	обучающиеся, родители	ноябрь 2025	ТУСЗН по Пучежскому и Верхнеландеховскому муниципальным районам, КДН и ЗП, МО МВД России «Пучежский», Отдел образования и делам молодежи, ОБУ СО «КЦСОН по Пучежскому и Лухскому муниципальным районам», образовательные учреждения
III. «Правовой всеобуч»				
1.	Классные родительские собрания на правовую тематику (с приглашением специалистов субъектов системы профилактики, сотрудников Пучежского районного суда, прокуратуры Пучежского района, Пучежского межрайонного следственного отдела, Пучежского филиала Ивановской областной коллегии адвокатов по предварительному согласованию)	родители	в течение учебного года	Образовательные учреждения по согласованию с МО МВД России «Пучежский», КДН и ЗП, ОБУ СО «КЦСОН по Пучежскому и Лухскому муниципальным районам», наркологическим кабинетом в г. Пучеж, Кинешемским межмуниципальным филиалом ФКУ УИИ УФСИН России по Ивановской области (дислокация г. Пучеж), Пучежским районным судом, прокуратурой Пучежского

				района, Пучежским межрайонным следственным отделом, Пучежским филиалом Ивановской областной коллегии адвокатов
2.	Проведение групповых и индивидуальных бесед с несовершеннолетними	несовершеннолетние	в течение учебного года	Образовательные учреждения по согласованию с КДНиЗП, МО МВД России «Пучежский», ОБУЗ Пучежской ЦРБ, ТУСЗН по Пучежскому и Верхнеландеховскому муниципальным районам, Кинешемским межмуниципальным филиалом ФКУ УИИ УФСИН России по Ивановской области (дислокация г. Пучеж)
3.	Организация работы Уполномоченных по правам ребенка в образовательных организациях по направлениям: права и обязанности детей; профилактика жестокого обращения с детьми; профилактика суицидов; разрешение конфликтных ситуаций	обучающиеся 1-11 классов, родители, педагоги	в течение учебного года	образовательные учреждения
4.	Организация деятельности школьных волонтерских отрядов правовой направленности (во всех образовательных организациях)	обучающиеся 6-11 классов	в течение года по отдельному плану	образовательные учреждения
5.	Организация деятельности клубов «Правовед»	обучающиеся 1-11 классов	в течение учебного года по отдельному плану	Учреждения образования и культуры
IV. Психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних и родителей (законных представителей), состоящих на учете в муниципальном банке семей (несовершеннолетних), находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.				

1.	Индивидуальное консультирование по проблемам профилактики безнадзорности, преступности и правонарушений, употребления психоактивных веществ несовершеннолетними по направлениям: - психологическое просвещение; - психологическая профилактика; - психологическая диагностика; - психологическое консультирование	несовершеннолетние, родители, педагоги	в течение учебного года по согласованию с учреждениями	Педагог-психолог ОБУ СО «КЦСОН по Пучежскому и Лухскому муниципальным районам»
2.	Организация работы «Школы для родителей»	родители	сентябрь 2025г.-май 2026г. 2 раза в месяц	ОБУ СО «КЦСОН по Пучежскому и Лухскому муниципальным районам»
V. Анкетирование и мониторинг по проблемам профилактики употребления несовершеннолетними психоактивных веществ, преступности и правонарушений				
1	Проведение опросов, тестирования, анкетирования и последующего мониторинга: - по профилактике правонарушений и преступлений, экстремизма несовершеннолетних. - по профилактике употребления несовершеннолетними психоактивных веществ	обучающиеся 9-11 классов обучающиеся 7-9 классов	ноябрь 2025г. март 2026г.	МО МВД России «Пучежский» образовательные организации
VI. Межведомственные совещания, круглые столы, семинары по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав				
1.	Круглый стол «Волонтерство как путь к самореализации. Вовлечение несовершеннолетних из группы риска в добровольческую деятельность»	директора, заместители директоров по воспитательной работе, советники директоров по воспитанию	декабрь 2025г.	Отдел образования и делам молодежи
2.	Совещание руководителей образовательных организаций «Анализ состояния преступности и правонарушений несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних Пучежского муниципального района за 2025 год. Меры по	директора школ	февраль 2026г.	Отдел образования и делам молодежи

	предупреждению противоправных поступков несовершеннолетних»			
3.	Информационно-обучающий семинар «Анализ работы субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Пучежского муниципального района в рамках Порядка межведомственного взаимодействия»	координаторы и кураторы индивидуальной профилактической работы с семьями и несовершеннолетними межведомственного и ведомственного учетов	апрель 2026г.	КДН и ЗП
4.	Расширенные заседания Совета по координации работы по профилактике преступности и правонарушений подростков и защите прав несовершеннолетних Пучежского муниципального района "О результатах летней оздоровительной кампании 2025 года» «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних, в том числе состоящих на различных видах учета, в 2026 году»	субъекты системы профилактики	сентябрь 2025г. май 2026г.	КДН и ЗП, Отдел образования и делам молодежи, МО МВД России «Пучежский», Отдел по культуре и туризму, ТУСЗН по Пучежскому и Верхнеландеховскому муниципальным района
5.	Совместные заседания межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и антинаркотической комиссии Пучежского муниципального района по вопросам профилактики безнадзорности, преступности и правонарушений несовершеннолетних, предупреждения случаев употребления и распространения психоактивных веществ несовершеннолетними, пропаганде здорового образа жизни	субъекты системы профилактики	в течение года	Антинаркотическая комиссия Комиссия по профилактике правонарушений
6.	Расширенные и выездные заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пучежского	субъекты системы	в течение года	КДН и ЗП

	муниципального района с обсуждением проблемных вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории района	профилактики		
VII. Информационно-просветительская деятельность.				
1.	Выпуск и распространение памяток, буклетов, видеороликов	обучающиеся 1-11 классов	в течение учебного года	Образовательные учреждения, ОБУЗ Пучежская ЦРБ, библиотечные учреждения
2.	Оформление тематических выставок литературы и стендов	обучающиеся 1-11 классов	в течение учебного года	учреждения образования и культуры
3.	Конкурсы рисунков и плакатов по профилактике психоактивных веществ	обучающиеся 1-11 классов	ноябрь 2026г. март 2026г.	учреждения образования и культуры
4.	Публикации по проблемам профилактики в районной газете «Пучежские вести», на сайтах учреждений	обучающиеся, родители	в течение учебного года	Редакция газеты «Пучежские вести» МО МВД России «Пучежский», КДН и ЗП, Отдел образования и делам молодежи, ОБУЗ Пучежская ЦРБ, учреждения образования и культуры
VIII. Аналитическая работа.				
1.	Анализ криминогенной обстановки с участием несовершеннолетних в районе		ежеквартально с предоставлением в КДН и ЗП	МО МВД России «Пучежский»
2.	Подготовка информационно-аналитической справки «О результатах деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пучежского муниципального района за 2025 год и планах на 2026 год».		февраль 2026 г.	КДН и ЗП

**Список контактных телефонов исполнителей и соисполнителей
муниципального плана правового просвещения
Пучежского муниципального района на 2025-2026 учебный год**

Субъекты и учреждения	Должность	ФИО	номер телефона
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Пучежского муниципального района	Председатель комиссии	Баранова Светлана Александровна	2-26-33
	Ответственный секретарь комиссии	Ангелова Ирина Геннадьевна	2-26-33
Отдел образования и делам молодежи	Начальник	Елшина Елена Константиновна	2-12-75
ТУСЗН по Пучежскому и Верхнеландеховскому муниципальным районам	Руководитель	Васина Светлана Анатольевна	2-11-36
	Ведущий инспектор	Рыбакова Наталья Витальевна	2-64-80
	Консультант по опеке и попечительству	Кузова Людмила Владимировна	2-64-81
		Борзенко Марина Викторовна	
ОБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения по Пучежскому и Лухскому муниципальным районам»	Директор	Масленникова Галина Геннадьевна	2-20-55
	Педагог-психолог	Маслова Наталья Владимировна	2-17-95
Межмуниципальный отдел МВД России «Пучежский»	Начальник	Командин Сергей Николаевич	2-14-68
	Начальник ОУУП и ПДН	Смирнов Алексей Николаевич	2-10-02
	Начальник ОГИБДД	Васин Евгений Сергеевич	2-14-60
	Инспектор ПДН	Солунина Дарья Дмитриевна	2-11-99
Кинешемский межмуниципальный филиал ФКУ УИИ УФСИН России по Ивановской области (дислокация г. Пучеж)	Инспектор	Деянов Евгений Владимирович	89101903471
Отдел по культуре и туризму	Начальник	Котельникова Татьяна Вячеславовна	2-11-33
ОБУЗ Пучежская центральная районная больница	Исполняющий обязанности главного врача	Кротова Елена Алексеевна	2-15-52
ОБУЗ «Ивановский областной наркологический диспансер» (наркологический кабинет в г. Пучеж)	Врач-нарколог	Варенцова Валентина Васильевна	2-15-48
Пучежский районный суд	Председатель суда	Киселева Марина Васильевна	2-64-60

Прокуратура Пучежского района	Прокурор района	Фаличева Елена Юрьевна	2-13-35
Пучежский межрайонный следственный отдел СУ СК Российской Федерации по Ивановской области	Исполняющий обязанности руководителя	Данилов Александр Сергеевич	2-27-97
Пучежский филиал Ивановской областной коллегии адвокатов	Заведующий	Канашина Ирина Евгеньевна	8 962 161 61 51
Редакция газеты «Пучежские вести»	Главный редактор	Гаврилов Олег Валерьевич	2-19-65
МОУ «Лицей г. Пучеж»	Директор	Шумакова Елена Васильевна	2-11-54
МОУ «Сеготская школа»	Директор	Писцова Татьяна Валентиновна	2-91-34
МОУ «Затеихинская школа»	Директор	Сивова Людмила Алексеевна	2-53-45
МОУ «Илья - Высоковская школа»	Директор	Макарычева Татьяна Александровна	2-71-84
ОГКОУ «Пучежская школа-интернат»	Директор	Левщанова Ирина Валерьевна	2-10-08
МДОУ детский сад № 1 «Ромашка»	Заведующий	Морозова Ольга Владимировна	2-17-91
МДОУ Детский сад № 4 «Ладушки»	Заведующий	Дегтярева Ирина Ивановна	2-24-47
МДОУ детский сад № 6 «Колокольчик»	Заведующий	Шумилова Лариса Александровна	2-26-46
МКДОУ детский сад «Ромашка» с. Сеготь	Заведующий	Володина Альбина Аркадьевна	2-91-45
МКДОУ Летневский детский сад	Заведующий	Тихомирова Надежда Николаевна	2-51-35
МУ ДО «ДЮЦ г. Пучеж»	Исполняющий обязанности Директора	Морозова Ирина Витальевна	2-13-52
МУ ДО «ЦДТ г. Пучеж»	Директор	Варакина Татьяна Андреевна	2-14-97
МБУК Межпоселенческая централизованная клубная система	Временно исполняющий обязанности директора	Мартюнин Михаил Викторович	2-16-91
МБУК Межпоселенческая централизованная библиотечная система	Директор	Костюничева Наталья Ананьевна	2-15-63
МУ ДО «Пучежская детская школа искусств»	Директор	Кузнецова Наталья Владимировна	2-14-90
МУК «Пучежский краеведческий музей»	Директор	Мартюнин Михаил Викторович	2-11-53



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.09.2025 г.

№ 461-п

г. Пучеж

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории Пучежского муниципального района»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Пучежского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации на территории Пучежского муниципального района» (прилагается).
2. Постановление Администрации Пучежского муниципального района от 02.12.2022 № 647 «об Утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации на территории Пучежского муниципального района» признать утратившим силу.
3. Разместить постановление на официальном сайте Пучежского муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Пучежского
муниципального района

С.В. Жубаркин

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях,
предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, на
территории Пучежского муниципального района»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории Пучежского муниципального района» (далее — Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги.

1.2. Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие между физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами или их уполномоченными представителями (далее — заявители) и Администрацией Пучежского муниципального района Ивановской области (далее — Администрация) и ее структурным подразделением Управлением строительства и архитектуры администрации Пучежского муниципального района (далее — Управление), связанным с предоставлением муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории Пучежского муниципального района».

1.3. Правом на получение муниципальной услуги, указанной в Административном регламенте, обладают заявители, заинтересованные в последующем в получении разрешения на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории Пучежского муниципального района.

Заявители имеют право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги.

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы Управления, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется:

1.4.1. В Администрации:

- в устной форме при личном обращении;
- с использованием телефонной связи;
- по письменным обращениям;

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Пучежского муниципального района – пучежский-район.рф;

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» - www.gosuslugi.ru;

1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области — www.pgu.ivanovoobl.ru (далее — Порталы);

1.4.5. Посредством размещения информационных стендов в Администрации.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес интернет-сайта и электронной почты;

- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется по телефону 8(4932)21131 и по электронной почте: andreev.puchezh@yandex.ru

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее 30 календарных дней с момента получения сообщения.

Срок рассмотрения заявлений заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги с учетом времени подготовки ответа заявителю не должен превышать 30 календарных дней с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора — не более 10 минут, личного устного информирования — не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведен) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать четкий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Прием заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

1.6.1. В областном государственном бюджетном учреждении "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), расположенном по адресу: Ивановская область, г. Пучеж, ул. Максима Горького, д.16.

Контактный телефон МФЦ: 8(49345)2-22-14

E-mail МФЦ: puchmfc@gmail.com

График приема посетителей:

Приемные дни	Приемные часы
понедельник - четверг	с 9-00 до 16-00
пятница	с 9-00 до 16-00

1.6.2. В Управлении по адресу: Ивановская область, г. Пучеж, ул. Ленина, д. 27, каб. 302; график работы:

Дни недели	Режим работы
понедельник - четверг	с 8-00 до 17-00, перерыв на обед с 12-00 до 12-45
пятница	с 8-00 до 15-45, перерыв на обед с 12-00 до 12-45
суббота, воскресенье	выходные дни

1.7. Муниципальная услуга предоставляется на основании поступившего заявления, поданного заявителем через ОГБУ «МФЦ», лично в Управление или посредством почтовой

связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Почтовый адрес для направления письменных обращений и документов: Ивановская область, г. Пучеж, ул. Ленина, д. 27, каб. 302, и по электронной почте: andreev.puchezh@yandex.ru; график работы:

- понедельник: 08:00 — 17:00, пятница: 08:00 — 15:45, обед: 12:00 — 12:45. - суббота, воскресенье: выходной.

Рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется в Управлении по адресу: Ивановская область,

г. Пучеж, ул. Ленина, д. 27, каб. 302, в соответствии с графиком работы:

- понедельник: 08:00 — 17:00, пятница: 08:00 — 15:45, обед: 12:00 — 12:45. - суббота, воскресенье: выходной.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Ивановской области".

Наименование органа муниципальной власти, предоставляющего государственную услугу, состав заявителей

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Администрация Пучежского муниципального района.

Структурное подразделение Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги: Управление строительства и архитектуры, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: Управление строительства и архитектуры (далее - Отдел).

Место нахождения и почтовый адрес Администрации: Ивановская обл., Пучежский район, г. Пучеж, ул. Ленина, д.27

телефон: 8(49345) 2-14-30

адрес электронной почты: admpmr@ya.ru

адрес сайта в сети «Интернет»: пучежский-район.рф

Заявителями при обращении за получением услуги являются застройщики. Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Многофункциональный центр не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - заявление о выдаче разрешения на строительство), заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее - заявление о внесении изменений), уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и прилагаемых к ним документов в случае, если такое заявление, уведомление подано в многофункциональный центр.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной муниципальной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.4. Заявитель или его представитель представляет в Администрацию Пучежского муниципального района Ивановской области заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к нему документы, указанные в подпунктах "б" - "г" пункта 2.8 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством Единого портала (при выполнении указанного действия все сведения автоматически передаются в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Ивановской области).

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной муниципальной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют формы указанных заявлений, уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах "б" - "г" пункта 2.8 настоящего Административного регламента. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, уведомления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при

оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с [Правилами](#) определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (далее - усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и прилагаемые к ним документы направляются в Администрацию Пучежского муниципального района Ивановской области исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения муниципальной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю в многофункциональном центре обеспечивается доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

(пп. "а" в ред. [Приказа](#) Департамента строительства и архитектуры Ивановской области от 23.01.2023 N 13)

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию Пучежского муниципального района Ивановской области либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

в) на бумажном носителе посредством обращения в Администрацию Пучежского муниципального района Ивановской области через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией Пучежского муниципального района Ивановской области, заключенным в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами муниципальной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления";

г) в электронной форме посредством единой информационной системы жилищного строительства.

Направить заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию посредством единой информационной системы жилищного строительства вправе заявители - застройщики, наименование которых содержат слова "специализированный застройщик", за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом Ивановской области выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.5. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по

формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в [подпункте "в"](#) настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в [подпункте "в"](#) настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

е) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6. В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.7. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные), и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с [подпунктом "а" пункта 2.4](#) настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Администрацию Пучежского муниципального района Ивановской области строительства и архитектуры Ивановской области, в том числе через многофункциональный центр. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем

направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с [подпунктом "а" пункта 2.4](#) настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

д) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным [законом](#) от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О муниципальной регистрации недвижимости";

е) договор (договоры), заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (в случае, если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений содержит согласие, указанное в [пункте 2 части 3.6 статьи 55](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление муниципальной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящей частью объекты (в случае, если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений содержит согласие, указанное в [пункте 2 части 3.6 статьи 55](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Администрацией Пучежского муниципального района Ивановской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

б) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

в) разрешение на строительство;

г) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

д) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в [пункте 1 части 5 статьи 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

е) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

ж) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

з) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с [частью 1 статьи 54](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в [пункте 1 части 5 статьи 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с [частью 1.3 статьи 52](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных [частью 5 статьи 54](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

и) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

к) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным [законом](#) 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

2.10. Документы, указанные в [подпунктах "а", "г" - "ж" пункта 2.9](#) настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов муниципальной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.11. В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в [подпунктах "г" - "д" пункта 2.8](#) и [подпунктах "г" - "з" пункта 2.9](#) настоящего Административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

2.12. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.13. Регистрация заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, представленного заявителем указанными в [пункте 2.4](#) настоящего Административного регламента способами в Администрации Пучежского муниципального района Ивановской области строительства и архитектуры Ивановской области, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства вне рабочего времени Администрации Пучежского муниципального района Ивановской области либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.14. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в Администрацию Пучежского муниципального района Ивановской области.

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию считается поступившим в Администрацию Пучежского муниципального района Ивановской области со дня его регистрации.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.15. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или

отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Основания для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию предусмотрены [пунктом 2.22](#) настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию представлено в орган муниципальной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале;

в) непредставление документов, предусмотренных [подпунктами "а" - "в" пункта 2.8](#) настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документы, указанные в [подпунктах "б" - "ж" пункта 2.8](#) настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных [пунктами 2.5 - 2.7](#) настоящего Административного регламента;

з) выявлено несоблюдение установленных [статьей 11](#) Федерального закона 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.17. [Решение](#) об отказе в приеме документов, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Административному регламенту.

2.18. Решение об отказе в приеме документов, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр, выбранный при подаче заявления, или Администрация Пучежского муниципального района Ивановской области строительства и архитектуры Ивановской области.

2.19. Отказ в приеме документов, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию Пучежского муниципального района Ивановской области за получением муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.20. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в том числе на отдельные этапы

строительства, реконструкции объекта капитального строительства);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при наличии оснований, указанных в [пункте 2.22](#) настоящего Административного регламента.

2.21. Форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

[Решение](#) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в Приложении N 3 к настоящему Административному регламенту.

2.22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

а) отсутствие документов, предусмотренных [подпунктами "г" - "ж" пункта 2.8, пунктом 2.9](#) настоящего Административного регламента;

б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с [частью 6.2 статьи 55](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с [частью 6.2 статьи 55](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных [пунктом 9 части 7 статьи 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

2.23. Результат предоставления услуги, указанный в [пункте 2.20](#) настоящего Административного регламента:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства в случае, если это указано в заявлении о предоставлении услуги;

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию Пучежского муниципального района Ивановской области строительства и архитектуры Ивановской области, многофункциональный центр либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается уполномоченным в соответствии

со [статьей 55](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию федеральным органом исполнительной власти, Муниципальной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Муниципальной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" исключительно в электронной форме в случае, если документы на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, указанные в [частях 3 и 4 статьи 55](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, направлены в электронной форме.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается уполномоченным в соответствии со [статьей 55](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Администрацией Пучежского муниципального района Ивановской области исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом Ивановской области.

Порядок, размер и основания взимания муниципальной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.24. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.25. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, представленного посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, представленного способами, указанными в [подпунктах "б", "в" пункта 2.4](#) настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Администрацию Пучежского муниципального района Ивановской области строительства и архитектуры Ивановской области, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию Пучежского муниципального района Ивановской области строительства и архитектуры Ивановской области, в том числе через многофункциональный центр, либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Администрацию Пучежского муниципального района Ивановской области строительства и архитектуры Ивановской области, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.26. Результат предоставления муниципальной услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный [подпунктом "а" пункта 2.20](#) настоящего Административного регламента:

а) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы муниципальной власти Ивановской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области;

б) в срок не позднее пяти рабочих дней с даты его принятия подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, муниципальной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

в) подлежит направлению в течение трех рабочих дней со дня его направления (выдачи) заявителю в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае выдачи заявителю разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, указанных в [пункте 5.1 статьи 6](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации), в орган исполнительной власти Ивановской области, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае выдачи заявителю разрешения на ввод в эксплуатацию иных объектов капитального строительства), или в органы муниципальной власти или органы местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия), принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в отношении которого выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в течение трех рабочих дней после выдачи его заявителю в отношении объекта капитального строительства жилого назначения подлежит размещению Администрацией Пучежского муниципального района Ивановской области в единой информационной системе жилищного строительства.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

2.27. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

Заявитель вправе обратиться в Администрацию Пучежского муниципального района Ивановской области [заявлением](#) об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению N 4 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном [пунктами 2.4 - 2.7, 2.13](#) настоящего Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию Администрация Пучежского муниципального района Ивановской области вносит исправления в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Дата и номер выданного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию указываются основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного [кодекса](#) Российской Федерации) и дата внесения исправлений. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо [решение](#) об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению N 5 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном [пунктом 2.23](#) настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

2.29. Порядок выдачи дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Заявитель вправе обратиться в Администрацию Пучежского муниципального района Ивановской области [заявлением](#) о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее - заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению N 6 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном [пунктами 2.4 - 2.7, 2.13](#) настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, установленных [пунктом 2.30](#) настоящего Административного регламента, Администрация Пучежского муниципального района Ивановской области выдает дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо [решение](#) об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению N 7 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном [пунктом 2.23](#) настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.30. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Административного регламента.

2.31. Порядок оставления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения.

Заявитель вправе обратиться в Администрацию Пучежского муниципального района Ивановской области с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения по форме согласно Приложению N 8 в порядке, установленном [пунктами 2.4 - 2.7, 2.13](#) настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения Администрация Пучежского муниципального района Ивановской области принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения.

[Решение](#) об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения направляется заявителю по форме, приведенной в Приложении N 9 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном [пунктом 2.23](#) настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такого заявления.

Оставление заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию Пучежского муниципального района Ивановской области за предоставлением услуги.

2.32. При предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя:

1) Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми

актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги.

2) Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Департамента строительства и архитектуры Ивановской области, государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

3) Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления услуги, после первоначальной подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

наличие ошибок в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента строительства и архитектуры Ивановской области, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента строительства и архитектуры Ивановской области, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

4) Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) Федерального закона N 210-ФЗ".

5) Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.33. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Департаменте строительства и архитектуры Ивановской области или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.35. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Департамента строительства и архитектуры Ивановской области должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения;

- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений о выдаче разрешения на

ввод объекта в эксплуатацию, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;

- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.36. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет"), средствах массовой информации;

- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, регионального портала;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.37. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются: своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их

некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Департамента строительства и архитектуры Ивановской области, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, проверка документов и регистрация заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и обеспечение Администрацией Пучежского муниципального района Ивановской области до выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в течение срока, указанного в [части 5 статьи 55](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, включения сведений о таком разрешении в государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации, за исключением случаев, если документы, необходимые для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, содержат сведения, составляющие государственную тайну;

получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной муниципальной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения;

выдача результата.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

прием и регистрация Администрацией Пучежского муниципального района Ивановской области заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Формирование заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на Едином портале, региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и иных документов, указанных в [подпунктах "б" - "ж" пункта 2.8, пункте 2.9](#) настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) заполнение полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию Пучежского муниципального района Ивановской области посредством Единого портала, регионального портала.

3.4. Администрация Пучежского муниципального района Ивановской области обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на Едином портале, региональном портале, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) регистрацию заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и направление заявителю уведомления о регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

3.5. Электронное заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию становится доступным для должностного лица Администрации Пучежского муниципального

района Ивановской области, ответственного за прием и регистрацию заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее - ответственное должностное лицо), в муниципальной информационной системе, используемой Администрацией Пучежского муниципального района Ивановской области, организацией для предоставления услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, поступивших посредством Единого портала, регионального портала, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и приложенные к ним документы;

производит действия в соответствии с [пунктом 3.4](#) настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента строительства и архитектуры Ивановской области, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с [Правилами](#) оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 N 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных

услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей".

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Департамента строительства и архитектуры Ивановской области, должностного лица Департамента строительства и архитектуры Ивановской области либо государственного служащего в соответствии со [статьей 11.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ и в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной муниципальной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации Пучежского муниципального района Ивановской области, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации Пучежского муниципального района Ивановской области.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Департамента строительства и архитектуры Ивановской области, утверждаемых руководителем Департамента строительства и архитектуры Ивановской области. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ивановской области;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

**Ответственность должностных лиц за решения и действия
(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе
предоставления муниципальной услуги**

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Ивановской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением
муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан,
их объединений и организаций**

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица Администрации Пучежского муниципального района Ивановской области принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**Раздел V. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
(ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)
при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых
многофункциональными центрами**

5.1. Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Департамента строительства и архитектуры Ивановской области; иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

В соответствии с [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

(п. 6.1 в ред. [Приказа](#) Департамента строительства и архитектуры Ивановской области от 30.12.2022 N 184)

Информирование заявителей

5.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальной услуге не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

5.3. При наличии в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию указания о выдаче результатов оказания муниципальной услуги через многофункциональный центр, Администрация Пучежского муниципального района Ивановской области передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом согласно заключенным соглашениям о взаимодействии, заключенным между Администрацией Пучежского муниципального района Ивановской области и многофункциональным центром в порядке, утвержденном [постановлением](#)

Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами муниципальной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

Порядок и сроки передачи Администрацией Пучежского муниципального района Ивановской области таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами муниципальной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

5.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, осуществляется в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в СМС-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение N 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
на территории Ивановской области"

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

"___" _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию
федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу
выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией	
-----	--	--

	(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Адрес (местоположение) объекта: (указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)	

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта)	
-----	--	--

4. Сведения о разрешении на строительство

N	Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии)
(указывается в случае, предусмотренном частью 3.5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

N	Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

6. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места
(не заполняется в случаях, указанных в пунктах 1 - 2 части 3.9 статьи 55)

Градостроительного кодекса Российской Федерации)

6.1. Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись:			
6.1.1		застройщиком без привлечения средств иных лиц	
6.1.2		исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее - лицо (лица), осуществлявшее финансирование):	
	Фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица, осуществлявшего финансирование Полное наименование - для юридического лица, осуществлявшего финансирование	Реквизиты документа, удостоверяющего личность, - для физического лица, осуществлявшего финансирование; основной государственный регистрационный номер - для юридического лица, осуществлявшего финансирование	Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование
6.1.2.1			
6.2. Подтверждаю наличие:			
6.2.1		согласия застройщика	
6.2.2		согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование	
	На осуществление государственной регистрации права собственности:		
6.3.1		застройщика	
6.3.2		лица (лиц), осуществлявшего финансирование	
6.3.3		застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование	
	В отношении:		
6.4.1		построенного, реконструированного здания, сооружения	
6.4.2		всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест	
6.4.3		построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест	
6.5. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав: _____			

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

N	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с <u>частями 3.8 и 3.9 статьи 49</u> Градостроительного кодекса Российской Федерации) (указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с <u>частью 1 статьи 54</u> Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
3	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (указывается в случаях, предусмотренных <u>частью 7 статьи 54</u> Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение N 2 к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
на территории Ивановской области"

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов

Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области в приеме документов для предоставления услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Ивановской области" Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
<u>подпункт "а" пункта 2.16</u>	заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	указывается, какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении
<u>подпункт "б" пункта 2.16</u>	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале	указываются основания такого вывода
<u>подпункт "в" пункта 2.16</u>	непредставление документов, предусмотренных <u>подпунктами "а" - "в" пункта 2.8</u> настоящего Административного регламента	указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
<u>подпункт "г" пункта 2.16</u>	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ,	указывается исчерпывающий перечень документов, утративших

	удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	силу
<u>подпункт "д" пункта 2.16</u>	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
<u>подпункт "е" пункта 2.16</u>	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
<u>подпункт "ж" пункта 2.16</u>	заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документы, указанные в <u>подпунктах "б" - "д" пункта 2.8</u> Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных <u>пунктами 2.5 - 2.7</u> Административного регламента	указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию
<u>подпункт "з" пункта 2.16</u>	выявлено несоблюдение установленных <u>статьей 11</u> Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем: _____

_____.
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

Приложение N 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
на территории Ивановской области"

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от _____ N _____ принято решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

(дата и номер регистрации)

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
<u>подпункт "а" пункта 2.22</u>	отсутствие документов, предусмотренных <u>подпунктами "г" - "ж" пункта 2.8, пунктом 2.9</u> Административного регламента	указываются основания такого вывода
<u>подпункт "б" пункта 2.22</u>	несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям	указываются основания такого вывода

	проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	
<u>подпункт "в" пункта 2.22</u>	несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с <u>частью 6.2 статьи 55</u> Градостроительного кодекса Российской Федерации	указываются основания такого вывода
<u>подпункт "г" пункта 2.22</u>	несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с <u>частью 6.2 статьи 55</u> Градостроительного кодекса Российской Федерации	указываются основания такого вывода
<u>подпункт "д" пункта 2.22</u>	несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым	указываются основания такого вывода

	в случаях, предусмотренных <u>пунктом 9 части 7 статьи 51</u> Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию	
--	---	--

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

_____.
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

Приложение N 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
на территории Ивановской области"

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в
эксплуатацию

" __ " _____ 20__ г.

В Департамент строительства и архитектуры Ивановской области

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на ввод объекта в
эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, содержащем
опечатку/ошибку

2.1	Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

3.1	Данные (сведения), указанные в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Обоснование с указанием реквизита(-ов) документа(-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Департамент строительства и архитектуры Ивановской области либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение N 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
на территории Ивановской области"

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию от _____ N _____ принято

(дата и номер регистрации)

решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
<u>подпункт "а" пункта 2.28</u>	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в <u>пункте 2.2</u> Административного регламента	указываются основания такого вывода
<u>подпункт "б" пункта 2.28</u>	отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в
судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

Приложение N 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
на территории Ивановской области"

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

"___" _____ 20__ г.

В Департамент строительства и архитектуры Ивановской области

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

2.1	Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: _____

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Департамент строительства и архитектуры Ивановской области либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение N 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
на территории Ивановской области"

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от _____ N _____ принято решение об отказе
(дата и номер регистрации)
в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
пункт 2.30	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента	указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

Приложение N 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
на территории Ивановской области"

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без
рассмотрения

" __ " _____ 20__ г.

В Департамент строительства и архитектуры Ивановской области

Прошу оставить заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от
_____ N _____ без рассмотрения.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
--	--

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Департамент строительства и архитектуры Ивановской области либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение N 9
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
на территории Ивановской области"

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

РЕШЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без
рассмотрения

Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области по результатам
рассмотрения заявления от _____ N _____ об оставлении
(дата и номер регистрации)
заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения принято
решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от
_____ N _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

(должность)

(подпись)

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.09.2025 г.

№ 462-п

г. Пучеж

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача администрацией Пучежского муниципального района разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации"

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Пучежского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Пучежского муниципального района разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации» (прилагается).
2. Постановление Администрации Пучежского муниципального района от 10.08.2017 № 449 «Выдача администрацией Пучежского муниципального района разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации» признать утратившим силу.
3. Разместить постановление на официальном сайте Пучежского муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Пучежского
муниципального района

С.В. Жубаркин

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Выдача администрацией Пучежского муниципального района
разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным
кодексом Российской Федерации»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Пучежского муниципального района разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации» (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Пучежского муниципального района разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации», определяет сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых при рассмотрении обращений получателей муниципальной услуги (далее - Заявители).

1.2. Право получения муниципальной услуги принадлежит застройщикам. От имени застройщика заявление о выдаче разрешения на строительство (продлении срока его действия), уведомление о переходе прав на земельный участок, образовании земельного участка либо земельных участков (далее - Заявление) может быть подано его представителем при обязательном предъявлении доверенности, оформленной в установленном законом порядке.

1.3. Информирование заинтересованных лиц о предоставлении муниципальной услуги производится:

- непосредственно в Администрации, а также с использованием средств телефонной связи, по электронной почте. Данная информация предоставляется Администрацией бесплатно.

Справочные телефоны: приемная Администрации 8(49345) 2-14-30, структурное подразделение Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги (далее - Отдел) Управление строительства и архитектуры.

Е-mail Администрации: admpmr@ya.ru

Е-mail Отдела: andreev.puchezh@yandex.ru

Официальный сайт Администрации в сети Интернет: пучежский-район.рф

График (режим) работы Администрации:

Дни недели	Режим работы
понедельник - четверг	с 9-00 до 18-00, перерыв на обед с 13-00 до 13-45
пятница	с 9-00 до 16-45, перерыв на обед с 13-00 до 13-45
суббота, воскресенье	выходные дни

Прием посетителей осуществляется в соответствии со следующим графиком:

Приемные дни	Приемные часы
понедельник - четверг	с 9-00 до 17-00
пятница	с 9-00 до 16-00

В областном государственном бюджетном учреждении "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), расположенном по адресу: Ивановская область, г. Пучеж, ул. Максима Горького, д.16.

Контактный телефон МФЦ: 8(49345)2-22-14

E-mail МФЦ: puchmfc@gmail.com

График приема посетителей:

Приемные дни	Приемные часы
понедельник - четверг	с 9-00 до 16-00
пятница	с 9-00 до 16-00

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги также размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» пучежский-район.рф; на информационных стендах, установленных в помещениях Администрации, предназначенных для посетителей; в федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области (<http://pgu.ivanovoobl.ru/>) (далее - Порталы).

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержит:

- извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления муниципальной услуги;
- текст административного регламента с приложениями;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

На информационном стенде по месту нахождения Администрации размещается краткая информация о предоставляемой муниципальной услуге. Данная информация должна содержать:

- график работы специалистов Администрации;
- информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;
- форму заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача администрацией Пучежского муниципального района разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации».

Наименование органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу, состав заявителей

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Администрация Пучежского муниципального района.

Структурное подразделение Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги: Управление строительства и архитектуры, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: Управление строительства и архитектуры (далее - Отдел).

Место нахождения и почтовый адрес Администрации: Ивановская обл., Пучежский район, г. Пучеж, ул. Ленина, д.27

телефон: 8(49345) 2-14-30

адрес электронной почты: admpmr@ya.ru

адрес сайта в сети «Интернет»: пучежский-район.рф

Заявителями при обращении за получением услуги являются застройщики. Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Многофункциональный центр не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - заявление о выдаче разрешения на строительство), заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее - заявление о внесении изменений), уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и прилагаемых к ним документов в случае, если такое заявление, уведомление подано в многофункциональный центр.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению в региональном реестре государственных услуг и на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации Пучежского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Администрация Пучежского муниципального района. обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте в сети Интернет, а также в соответствующем разделе регионального реестра государственных услуг.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.4. Заявитель или его представитель представляет в Администрацию Пучежского

муниципального района. заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - заявление о выдаче разрешения на строительство), заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее - заявление о внесении изменений), уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренное частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - уведомление), в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, по формам согласно Приложениям 1 - 4 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к ним документы, указанные в подпунктах "б" - "г" пункта 2.8 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством Единого портала (при выполнении указанного действия все сведения автоматически передаются в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Ивановской области).

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют формы указанных заявлений, уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах "б" - "г" пункта 2.8 настоящего Административного регламента. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, уведомления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением

государственных и муниципальных услуг" (далее - усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и прилагаемые к ним документы направляются в Администрацию Пучежского муниципального района исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю в многофункциональном центре обеспечивается доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию Пучежского муниципального района Ивановской области либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

в) на бумажном носителе посредством обращения в Администрацию Пучежского муниципального района через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Департаментом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления";

г) в электронной форме посредством единой информационной системы жилищного строительства.

Направить заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление посредством единой информационной системы жилищного строительства вправе заявители - застройщики, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик".

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.5. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" пункта 2.5 настоящего Административного регламента);

б) pdf - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" пункта 2.5 настоящего Административного регламента), а также документов с графическим содержанием;

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих таблицы.

(п. 2.5 в ред. Приказа Департамента строительства и архитектуры Ивановской области от 30.12.2022 N 184)

2.6. В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению, выданы и

подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.7. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные), и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление. В случае их представления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанные документы заполняются путем внесения соответствующих сведений в форму на Едином портале, региональном портале;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и прилагаемых к ним документов посредством личного обращения в Администрацию Пучежского муниципального района Ивановской области, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции

многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Администрацией Пучежского муниципального района в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2.9.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам - проект полосы

отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

д) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

и) в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие,

государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указаный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

к) уникальный номер записи об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в государственном реестре юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, в случае если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

л) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

м) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев принятия самостоятельной реализации Российской Федерацией, Ивановской областью или муниципальным образованием Ивановской области решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации Российской Федерацией или Ивановской областью);

н) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

2.9.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

в) решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

2.9.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

в) решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

г) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

2.9.4. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство;

в) решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами.

2.9.5. В случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство.

2.9.6. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта начала работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения;

б) информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.10. Документы, указанные в подпунктах "а", "г" и "д" пункта 2.9.1, подпункте "б" пункта 2.9.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

2.11. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.12. Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных заявителем указанными в пункте 2.4 настоящего Административного регламента способами, в Администрации Пучежского муниципального района осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его получения.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства вне рабочего времени Администрации Пучежского муниципального района либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанных заявления, уведомления.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.13. Срок предоставления государственной услуги составляет:

не более пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области, за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление считается полученным Администрацией Пучежского муниципального района. Ивановской области со дня его регистрации.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.14. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Основания для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство предусмотрены пунктами 2.22.1 - 2.22.7 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале, региональном портале;

в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 2.8 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением государственной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и документы, указанные в подпунктах "б" - "д" пункта 2.8 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 - 2.7 настоящего Административного регламента;

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.16. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению N 5 к настоящему Административному регламенту.

2.17. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения таких заявлений, уведомления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр, выбранный при подаче таких заявлений, уведомления, или Департамент.

2.18. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Департамент за получением государственной услуги.

Описание результата предоставления государственной услуги

2.19. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;

в) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.20. Форма разрешения на строительство утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в Приложении N 6 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в Приложении N 7 к настоящему Административному регламенту.

2.21. При предоставлении заявителем заявления о внесении изменений, уведомления внесении изменений в разрешение на строительство осуществляется путем выдачи заявителю разрешения на строительство с внесенными в него изменениями. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указываются основание для внесения изменений (реквизиты заявления

либо уведомления и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения изменений.

2.22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство:

2.22.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство:

а) отсутствие документов, предусмотренных подпунктом "г" пункта 2.8, пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) заключение органа исполнительной власти Ивановской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

ж) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Ивановской областью или муниципальным образованием Ивановской области решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или Ивановской областью), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

2.22.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.22.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

г) представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.22.4. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

а) отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами.

2.22.5. В случае представления заявителем уведомления о переходе прав на земельный участок:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

б) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

в) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.22.6. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о

внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

б) наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.22.7. В случае представления заявителем заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

г) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.23. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.19 настоящего Административного регламента:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении;

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию Пучежского муниципального района, в том числе через многофункциональный центр, либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

Разрешение на строительство выдается уполномоченным в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешения на строительство Администрацией Пучежского муниципального района исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом Ивановской области.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.24. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

2.25. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных посредством Единого

портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных способами, указанными в подпунктах "б", "в" пункта 2.4 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Департамент строительства и архитектуры Ивановской области, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Департамент, в том числе через многофункциональный центр, либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Департамент, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.26. Результат предоставления услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом "а" пункта 2.19 настоящего Административного регламента:

а) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы государственной власти Ивановской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области;

б) в трехдневный срок со дня его направления заявителю подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае выдачи заявителю разрешения на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации), или в орган исполнительной власти Ивановской области, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае выдачи заявителю разрешения на строительство иных объектов капитального строительства);

в) в течение трех рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению в органы государственной власти или органы местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия), принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдан результат;

г) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти Ивановской области, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;

д) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений подлежит направлению в федеральный орган

исполнительной власти (его территориальный орган), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

**Порядок исправления допущенных опечаток
и ошибок в выданных в результате предоставления
государственной услуги документах**

2.27. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

Заявитель вправе обратиться в Администрацию Пучежского муниципального района с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению N 8 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.4 - 2.7, 2.12 настоящего Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении на строительство Администрация Пучежского муниципального района. вносит исправления в ранее выданное разрешение на строительство. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указываются основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений.

Разрешение на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство по форме согласно приложению N 9 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.23 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

2.29. Порядок выдачи дубликата разрешения на строительство.

Заявитель вправе обратиться в Администрацию Пучежского муниципального района с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство (далее - заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению N 10 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктами 2.4 - 2.7, 2.12 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, установленных пунктом 2.30 настоящего Административного регламента, Администрация Пучежского муниципального района. выдает дубликат разрешения на строительство с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на строительство. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение на строительство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата разрешения на строительство заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат разрешения на строительство либо решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство по форме согласно приложению N 11 к настоящему

Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.23 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.30. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.

2.31. Порядок оставления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

Заявитель вправе обратиться в Администрацию Пучежского муниципального района с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения по форме согласно Приложению N 12 в порядке, установленном пунктами 2.4 - 2.7, 2.12 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения Администрация Пучежского муниципального района принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения направляется заявителю по форме, приведенной в Приложении N 13 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктом 2.23 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления.

Оставление заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию Пучежского муниципального района за предоставлением услуги.

2.32. При предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя:

1) Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги.

2) Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации Пучежского муниципального района, государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

3) Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления услуги, после первоначальной подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

наличие ошибок в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о

внесении изменений, уведомлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации Пучежского муниципального района, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Департамента, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

4) Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги, связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона N 210-ФЗ.

(пп. 4 введен Приказом Департамента строительства и архитектуры Ивановской области от 30.12.2022 N 184)

5) Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

(пп. 5 введен Приказом Департамента строительства и архитектуры Ивановской области от 30.12.2022 N 184)

2.33. В случаях, определенных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, услугами, необходимыми и обязательными для предоставления услуги, являются:

2.33.1. Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Порядок оказания данной услуги определен постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 N 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий";

2.33.2. Негосударственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Порядок оказания данной услуги установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 N 272 "Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий".

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.34. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Государственная и негосударственная экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, осуществляются на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного с заявителем договора на проведение государственной или негосударственной экспертизы.

Размер и порядок взимания платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, определяются:

для государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 N 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий";

для негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с договором, заключенным между заявителем и экспертной организацией.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.35. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги в Администрации Пучежского муниципального района или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.36. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений и документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдача результатов предоставления услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Администрацию Пучежского муниципального района должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется услуга, оснащаются:
противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
средствами оказания первой медицинской помощи;

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.37. Основными показателями доступности предоставления услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления

услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет"), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении услуги с помощью Единого портала, регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.38. Основными показателями качества предоставления услуги являются:

своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Департамента строительства и архитектуры Ивановской области, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, проверка документов и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и обеспечение Администрацией Пучежского муниципального района Ивановской области до выдачи разрешения на строительство в течение срока, указанного в части 11 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, включения сведений о таком разрешении в государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности Ивановской области, за исключением случаев, если документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, содержат сведения, составляющие государственную тайну;

получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения;

выдача результата.

Описание административных процедур представлено в Приложении N 14 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги, услуг в электронной форме

3.2. При предоставлении услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

прием и регистрация Администрацией Пучежского муниципального района Ивановской заявляемая о выдаче разрешения на строительство, заявляемая о внесении изменений, уведомления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

получение результата предоставления услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявляемая о выдаче разрешения на строительство, заявляемая о внесении изменений, уведомления;

осуществление оценки качества предоставления услуги;

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявляемая о выдаче разрешения на строительство, заявляемая о внесении изменений, уведомления.

Формирование заявляемая о выдаче разрешения на строительство, заявляемая о внесении изменений, уведомления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявляемая о выдаче разрешения на строительство, заявляемая о внесении изменений, уведомления на Едином портале, региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявляемая о выдаче разрешения на строительство, заявляемая о внесении изменений, уведомления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявляемая о выдаче разрешения на строительство, заявляемая о внесении изменений, уведомления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявляемая о выдаче разрешения на строительство, заявляемая о внесении изменений, уведомления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявляемая о выдаче разрешения на строительство, заявляемая о внесении изменений, уведомления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявляемая о выдаче разрешения на строительство, заявляемая о внесении изменений, уведомления.

При формировании заявляемая заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявляемая о выдаче разрешения на строительство, заявляемая о внесении изменений, уведомления и иных документов, указанных в подпунктах "б" - "г" пункта 2.8, пунктах 2.9.1 - 2.9.6 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявляемая о выдаче разрешения на строительство, заявляемая о внесении изменений, уведомления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявляемая о выдаче разрешения на строительство, заявляемая о внесении изменений, уведомления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявляемая о выдаче разрешения на строительство, заявляемая о внесении изменений, уведомления;

г) заполнение полей электронной формы заявляемая о выдаче разрешения на строительство, заявляемая о внесении изменений, уведомления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявляемая о выдаче разрешения на строительство, заявляемая о внесении изменений, уведомления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявляемая о выдаче разрешения на строительство, заявляемая о внесении изменений, уведомлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявляемая о выдаче разрешения на строительство, заявляемая о внесении изменений, уведомлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в Департамент посредством Единого портала, регионального портала.

3.4. Администрация Пучежского муниципального района Ивановской области обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления на Едином портале, региональном портале, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

б) регистрацию заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

3.5. Электронное заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление становится доступным для должностного лица Администрации Пучежского муниципального района, ответственного за прием и регистрацию заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Администрацией Пучежского муниципального района Ивановской, организацией для предоставления услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений, поступивших посредством Единого портала, регионального портала, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и приложенные к ним документы;

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации Пучежского муниципального района, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результате предоставления услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо

мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

3.8. Оценка качества предоставления государственной услуги.

Оценка качества предоставления услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 N 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей".

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Администрации Пучежского муниципального района Ивановской области, должностного лица Администрации Пучежского муниципального района совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации Пучежского муниципального района Ивановской области, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Департамента строительства и архитектуры Ивановской области.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Департамента, утверждаемых начальником Департамента. При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги.

4.4. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ивановской области;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Ивановской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением услуги путем получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица Администрации Пучежского муниципального района принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел 5. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

5.1. Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

выдачу заявителю результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Администрации Пучежского муниципального района Ивановской области;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом N 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

5.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о государственной услуге не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в

письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги

5.3. При наличии в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Администрация Пучежского муниципального района. передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом согласно соглашениям о взаимодействии, заключенным между Департаментом и многофункциональным центром, в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

Порядок и сроки передачи Администрацией Пучежского муниципального района Ивановской таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным между и многофункциональным центром, в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

5.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом услуги, осуществляется в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в ГИС;

распечатывает результат предоставления услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в СМС-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

В Администрацию Пучежского муниципального района

От застройщика:

для юридического лица указываются: полное наименование юридического лица,
юридический и почтовый адреса,

должность и Ф.И.О. руководителя, телефон, e-mail, представитель
(контактное лицо) застройщика, должность и Ф.И.О.,

телефон, e-mail, ИНН, банковские реквизиты
(наименование банка, р/с, к/с, БИК);

для индивидуального предпринимателя указываются: Ф.И.О., адрес регистрации
и почтовый адрес, телефон, e-mail,

представитель (контактное лицо) застройщика, Ф.И.О., телефон, e-mail,
ИНН, ОГРНИП;

для физического лица указываются: Ф.И.О., адрес регистрации и почтовый
адрес, телефон, e-mail, представитель

(контактное лицо) застройщика, Ф.И.О., телефон, e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

от "___" _____ 20__ г.

Прошу выдать разрешение на строительство _____
в полном объеме/на отдельный этап строительства
объекта капитального строительства _____

наименование объекта (указывается этап строительства)

расположенного по адресу: _____,
субъект, город, улица, номер дома и т.д.

на земельном участке по адресу: _____,
субъект, город, улица, номер дома, номер участка

право на пользование которым закреплено _____
наименование документа
от "___" _____ 20__ г. N _____

Строительный процесс планируется осуществлять на следующих земельных
участках:

1. _____,
субъект, город, улица, номер дома, номер участка

2. _____,

3. _____,

право на пользование которыми закреплено:

1. _____

наименование документа

от " ____ " _____ 20__ г. N _____,

2. _____

наименование документа

от " ____ " _____ 20__ г. N _____,

3. _____

наименование документа

от " ____ " _____ 20__ г. N _____

Строительство (реконструкцию) планируется осуществить в соответствии с
(ненужное зачеркнуть)

проектом _____

индивидуальный/типовой; наименование проекта

от _____ N _____ серия _____

Дополнительно информируем:

1. Лицо, осуществившее подготовку проектной документации:

для юридического лица указываются: полное наименование юридического лица,
юридический и почтовый адреса,

должность и Ф.И.О. руководителя, телефон, e-mail,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК);

для индивидуального предпринимателя указываются: Ф.И.О., адрес регистрации
и почтовый адрес, телефон, e-mail,

ИНН, ОГРНИП;

для физического лица указываются: Ф.И.О., адрес регистрации и почтовый
адрес, телефон, e-mail

Право выполнения работ по подготовке проектной документации закреплено

наименование, реквизиты документа и уполномоченной организации,
его выдавшей

Работы выполнены на основании договора (контракта) от " ____ " _____ 20__ г. N ____

Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы
проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством
Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного
заключения государственной экологической экспертизы

Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы
проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством

Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы
от "___" _____ 20__ г. N _____

Проектирование объекта осуществлено в соответствии с градостроительным планом земельного участка N _____ от "___" _____ 20__ г., утвержденным _____

наименование документа
_____ от "___" _____ 20__ г. N _____,
проектом планировки территории _____

наименование проекта планировки
_____ от "___" _____ 20__ г.,
утвержденным _____

наименование документа
_____ от "___" _____ 20__ г. N _____,
проектом межевания территории _____

наименование проекта межевания
_____ от "___" _____ 20__ г.,
утвержденным _____

наименование документа
_____ от "___" _____ 20__ г. N _____

Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства, в случае реконструкции объекта капитального строительства
N _____

указывается кадастровый номер учтенного в государственном кадастре недвижимости объекта культурного наследия, в случае выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности

2. Сведения об объекте капитального строительства:

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту (плановые)
-------------------------	-------------------	-----------------------

I. Общие показатели объекта капитального строительства

Строительный объем - всего	куб. м	_____
в том числе подземной части	куб. м	_____
Общая площадь	кв. м	_____
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м	_____
Количество зданий	штук	_____
Количество этажей	штук	_____
Количество подземных этажей	штук	_____
Количество секций	секций	_____

Высота	м	_____
Площадь застройки	кв. м	_____
Площадь участка	кв.м	_____

Краткие проектные характеристики линейного объекта

Категория (класс)	_____
Протяженность	_____
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)	_____
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередач	_____
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность	_____
_____ (иные показатели)	_____

II. Нежилые объекты

Объекты непроизводственного назначения (школы, больницы, детские сады, объекты культуры, спорта и т.д.)

Количество мест	_____
Количество посещений	_____
Вместимость	_____
_____ (иные показатели)	_____
_____ (иные показатели)	_____

Объекты производственного назначения

Мощность	_____
Производительность	_____
Протяженность	_____
_____ (иные показатели)	_____
_____ (иные показатели)	_____
Материалы фундаментов	_____

Материалы стен	
Материалы перекрытий	
Материалы кровли	

III. Объекты жилищного строительства

Общая площадь жилых помещений (за кв. м исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	
Количество квартир - всего	штук/кв. м
в том числе:	
1-комнатные	штук/кв. м
2-комнатные	штук/кв. м
3-комнатные	штук/кв. м
4-комнатные	штук/кв. м
более чем 4-комнатные	штук/кв. м
Общая площадь жилых помещений (с учетом кв. м балконов, лоджий, веранд и террас)	
Материалы фундаментов	
Материалы стен	
Материалы перекрытий	
Материалы кровли	
(иные показатели)	

IV. Стоимость строительства

Стоимость строительства объекта - всего	тыс. рублей
в том числе	
строительно-монтажных работ	тыс. рублей
Продолжительность строительства	месяцев

указываются основания для установления срока действия разрешения на строительство:

- проектная документация (раздел);
- нормативный правовой акт (номер, дата, статья).

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем
заявлении сведениями, сообщать в Администрацию

_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(должность)	(подпись)
М.П.		

К заявлению прилагаю следующие документы:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

Главе

от кого:

ФИО застройщика, почтовый адрес, адрес
электронной почты, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на строительство
от "___" _____ 20__ г.

Прошу выдать разрешение на строительство:

на земельном участке по адресу:

(город, район, улица, номер участка)

При этом сообщаю:
строительство будет осуществляться на основании

от "___" _____ г. N _____
право на пользование землей закреплено

(наименование документа)

Одновременно ставлю Вас в известность, что:

а) финансирование строительства застройщиком будет
осуществляться

(банковские реквизиты и номер счет)

б) работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в
соответствии с договором N _____ от "___" _____ г.

(наименование организации, ИНН,

юридический и почтовый адрес, Ф.И.О. руководителя,
номер телефона, банковские реквизиты
(наименование банка, р/с, к/с, БИК)

лицензия на право выполнения строительно-монтажных работ выдана
_____ N _____ от " _____ " _____ г.

в) функции заказчика в соответствии с договором N _____
от " _____ " _____ г. будет осуществлять

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адрес,
Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

лицензия на право выполнения функций заказчика выдана

_____ (наименование лицензионного центра)
N _____ от " _____ " _____ г.

г) технический надзор в соответствии с договором N _____
от " _____ " _____ г. будет осуществляться

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адрес,
Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

лицензия на право оказания инжиниринговых услуг
выдана _____

_____ (наименование лицензионного центра)
N _____ от " _____ " _____ г.
техническим надзором приказом N _____ от " _____ " _____ г.
назначен _____

_____ (должность, Ф.И.О., номер телефона работника)
_____, имеющий _____ специальное
(высшее, среднее)
образование и стаж работы в строительстве _____ лет.

Краткие проектные характеристики объекта			
№ п/п	Наименование	Единица измерения	Показатели
1	Общая площадь объекта	кв. м	
2	Площадь земельного участка	кв. м	
3	Количество этажей	эт.	
4	Высота индивидуального жилого дома	п. м	
5	Строительный объем объекта	куб. м	
	в том числе: подземной части	куб. м	

Заявитель

И.О. _____ /должность/ _____ /подпись/ _____ /фамилия,

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ
(продлении разрешения на строительство)

Главе _____

от кого: _____

(наименование юридического лица –
застройщика,

планирующего осуществлять строительство,

реконструкцию;

ИНН; юридический и почтовый адреса;

Ф.И.О. руководителя; телефон; адрес электронной
почты;

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с,
БИК), ФИО застройщика – физического лица, паспортные
данные, ИНН, ОГРНИП (для застройщика – индивидуального
предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

от "___" _____ 20__ г.

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство (реконструкцию)

от "___" _____ г. N _____,

срок действия которого установлен до "___" _____ 20__ г.

наименование объекта _____

/указать наименование объекта/

на земельном участке по адресу: _____

/город, район, улица, номер участка/

площадью _____ кв. м, кадастровый N _____

на срок до "___" _____ 20__ г.

В связи с тем, что _____

/причины невыполнения условия об окончании срока
строительства объекта капитального строительства/

Состояние объекта:

Виды работ	Процент выполнения	Примечание
Земляные работы		
Фундамент		

Каркас		
Специальные внутренние работы		
Инженерные сети		
Благоустройство территории		

Заявитель

И.О. _____ /должность/ _____ /подпись/ _____ /фамилия,

Главе

от кого:

(наименование юридического лица –
застройщика,

планирующего осуществлять строительство,

реконструкцию;

ИНН; юридический и почтовый адреса;

Ф.И.О. руководителя; телефон; адрес электронной
почты;

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с,
БИК), ФИО застройщика – физического лица, паспортные
данные, ИНН, ОГРНИП (для застройщика – индивидуального
предпринимателя)

Уведомление о переходе прав на земельные участки

В соответствии с частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации уведомляю Вас о приобретении прав на земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____, строительные работы на котором осуществляются на основании разрешения на строительство от _____ N _____.

К уведомлению прилагаю следующие документы:

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем уведомлении сведениями, сообщать в Департамент.

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

Разрешение на строительство с внесенными в него изменениями либо мотивированный отказ во внесении изменений в разрешение на строительство прошу (нужное отметить галочкой):

- выслать почтой по адресу: _____

- выдать на руки. Выражаю свое согласие на то, что в случае если в течение трех дней с момента истечения срока предоставления услуги (10 рабочих дней с момента регистрации уведомления) я не явлюсь за документом лично, он будет выслан мне почтой по адресу: _____

Застройщик (лицо, действующее по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством): _____

ФИО - для физ. лиц, ИП; должность, подпись

ФИО руководителя, печать - для юр. лиц

" ____ " _____ 20 ____ г.

Документы приняты:

ФИО, должность

подпись

" ____ " _____ 20 ____ г.

Главе

от кого:

(наименование юридического лица –
застройщика,

планирующего осуществлять строительство,

реконструкцию;

ИНН; юридический и почтовый адреса;

Ф.И.О. руководителя; телефон; адрес электронной
почты;

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с,
БИК), ФИО застройщика – физического лица, паспортные
данные, ИНН, ОГРНИП (для застройщика – индивидуального
предпринимателя)

Уведомление об образовании земельного участка

В соответствии с частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации уведомляю Вас об образовании земельного участка с кадастровым номером _____, площадью _____ путем объединения земельных участков с кадастровыми номерами _____, площадью соответственно _____.

Выражаю свое намерение осуществлять на образованном земельном участке строительные работы на условиях, содержащихся в разрешении на строительство от _____ N _____.

К уведомлению прилагаю следующие документы:

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем уведомлении сведениями, сообщать в Департамент.

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

Разрешение на строительство с внесенными в него изменениями либо мотивированный отказ во внесении изменений в разрешение на строительство прошу (нужное отметить галочкой):

- выслать почтой по адресу: _____

- выдать на руки. Выражаю свое согласие на то, что в случае если в течение трех дней с момента истечения срока предоставления услуги (10 рабочих дней с момента регистрации уведомления) я не явлюсь за документом лично, он будет выслан мне почтой по адресу: _____

Застройщик (лицо, действующее по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством): _____

ФИО - для физ. лиц, ИП; должность, подпись

ФИО руководителя, печать - для юр. лиц

" ____ " _____ 20 ____ г.

Документы приняты:

ФИО, должность

подпись

" ____ " _____ 20 ____ г.

Главе

от кого:

(наименование юридического лица –
застройщика,

планирующего осуществлять строительство,

реконструкцию;

ИНН; юридический и почтовый адреса;

Ф.И.О. руководителя; телефон; адрес электронной
почты;

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с,
БИК), ФИО застройщика – физического лица, паспортные
данные, ИНН, ОГРНИП (для застройщика – индивидуального
предпринимателя)

Уведомление об образовании земельных участков

В соответствии с частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации уведомляю Вас об образовании земельных участков с кадастровыми номерами _____, площадью соответственно _____ путем _____ раздела (перераспределения) земельных участков, выдела из земельных участков с ненужное зачеркнуть кадастровыми номерами _____, площадью соответственно _____.

Выражаю свое намерение осуществлять на образованных земельных участках строительные работы на условиях, содержащихся в разрешении на строительство от _____ N _____, с соблюдением требований к размещению объектов капитального строительства, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и земельным законодательством.

Согласно части 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации на образованный земельный участок получен градостроительный план земельного участка от _____ N _____, выданный _____.

_____ указывается наименование органа власти

К уведомлению прилагаю следующие документы:

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем уведомлении сведениями, сообщать в Департамент.

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

Разрешение на строительство с внесенными в него изменениями либо мотивированный отказ во внесении изменений в разрешение на строительство

прошу (нужное отметить галочкой):

- выслать почтой по адресу: _____

- выдать на руки. Выражаю свое согласие на то, что в случае если в течение трех дней с момента истечения срока предоставления услуги (10 рабочих дней с момента регистрации уведомления) я не явлюсь за документом лично, он будет выслан мне почтой по адресу: _____

Застройщик (лицо, действующее по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством): _____

ФИО - для физ. лиц, ИП; должность, ФИО руководителя,

подпись

печать - для юр. лиц

" ____ " _____ 20 ____ г.

Уведомление об отказе в приеме заявления к рассмотрению

от _____

№ _____

Уважаемый _____!

В результате рассмотрения органом местного самоуправления Вашего заявления о выдаче разрешения на строительство (продлении срока действия разрешения на строительство) установлено, что заявление о выдаче разрешения оформлено с нарушением требований, установленных Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», административным регламентом предоставления органом местного самоуправления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство в случаях, _____ предусмотренных _____ Градостроительным _____ кодексом Российской Федерации»: _____

(указать перечень выявленных нарушений)

Рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на строительство (продление срока действия разрешения на строительство) возможно только в случае подачи Вами верно заполненного заявления.

Исполнитель (ФИО, должность, телефон)

Уведомление о личной явке заявителя

от _____

№ _____

Уважаемый _____!

Ваше заявление от___ №___ о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации» заполнено правильно. Для начала осуществления процедур по предоставлению муниципальной услуги Вам необходимо явиться (указать дату) к (указать время) по адресу_____. С собой необходимо иметь следующие документы:

I. В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства

1) правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае, если такие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);

2) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительную записку;

б) схему планировочной организации земельного участка, выполненную в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схему планировочной организации земельного участка, подтверждающую расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) схемы, отображающие архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

3) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;

4) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.

По своему желанию Вы можете также предоставить:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае, если такие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в Едином государственном реестре недвижимости);

2) градостроительный план земельного участка¹ либо проект планировки территории и проект межевания территории

3) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если Вам было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ);

4) копию свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

II. В целях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства

1) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

По своему желанию Вы можете также предоставить:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае, если такие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в Едином государственном реестре недвижимости);

2) градостроительный план земельного участка.

III. В целях продления срока действия разрешения на строительство

1) оригинал разрешения на строительство;

2) проект организации строительства, откорректированный в части сроков строительства, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства.

По своему желанию Вы можете также предоставить:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае, если такие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в Едином государственном реестре недвижимости);

В случае отсутствия возможности явиться в вышеуказанный срок, документы должны быть предоставлены Вами в орган местного самоуправления не позднее «__»____20__г. *(срок определяется муниципальным образованием самостоятельно в зависимости от структуры администрации, максимум 3 дня с момента регистрации заявления в зависимости от структуры муниципального образования)*. В случае не предоставления Вами необходимых документов, в выдаче разрешения на строительство (продлении срока действия разрешения на строительство) Вам будет отказано в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса РФ.

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

¹ При подаче заявления о выдаче разрешения на строительство линейного объекта до 31 января 2020 года возможно предоставление ГПЗУ только в случае, если ГПЗУ выдан до 31 декабря 2015 года и проектная документация разработана на основании ГПЗУ ([ч. 4 ст. 4](#) Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», постановление Правительства Ивановской области от 21.12.2016 № 443-п «Об установлении срока, в течение которого может быть использована информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, утвержденном до дня вступления в силу Федерального закона от 03.07.2016 №373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.09.2025 г.

№ 463-п

г. Пучеж

**О внесении изменений в постановление администрации района
от 24.07.2017 г. № 417-п Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги "Предоставление администрацией
Пучежского муниципального района градостроительного плана земельного
участка "**

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2019 № 472-ФЗ, от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Пучежского муниципального района Ивановской области, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг

постановляю:

1. В постановление администрации Пучежского муниципального района Ивановской области от 24.07.2017 г. № 417-п Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление администрацией Пучежского муниципального района градостроительного плана земельного участка "внести следующие изменения:

1.1 пп.1.4. административного регламента изложить в следующей редакции-

1.4. Информация о сроке действия ГПЗУ:

- информация, указанная в ГПЗУ, утвержденном после 01.01.2017, может быть использована в течение 3 (трех) лет, со дня его выдачи, за исключением информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального округа, городского округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения)

к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию.

По истечению этих сроков для проектирования и получения разрешения на строительство необходимо получать новый ГПЗУ. Для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию потребуется градостроительный план земельного участка, предоставленный для получения разрешения на строительство.

1.2 пп.2.16.7. административного регламента изложить в следующей редакции-

2.16.7. Прием Заявителей осуществляется в помещениях Отдела. Помещения Отдела должны соответствовать санитарным правилам и нормам СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 3 от 28.01.2021.

1.3 Раздел 6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих – исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района Ивановской области в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пучежского
муниципального района**

С.В. Жубаркин



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.09.2025 г.

№ 464-п

г. Пучеж

О прогнозе социально-экономического развития Пучежского муниципального района на 2026-2028 годы

В соответствии с п. 3 статьи 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации

постановляю:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития Пучежского муниципального района на 2026-2028 гг. (приложение № 1).
2. Одобрить прогноз социально-экономического развития Пучежского городского поселения на 2026-2028 гг. (приложение № 2).

**Глава Пучежского
муниципального района**

С.В. Жубаркин

**Прогноз социально-экономического развития
Пучежского муниципального района на 2026-2028 годы**

Показатели Пучежского муниципального района	Ед. изм.	факт	ожд.	прогноз	прогноз	прогноз
		2024	2025	2026	2027	2028
1. Демографические показатели						
Численность постоянного населения среднегодовая - всего	тыс. чел.	10,45	10,26	10,08	9,91	9,74
в том числе городского	тыс. чел.	6,54	6,37	6,26	6,15	6,04
в том числе сельского	тыс. чел.	3,91	3,89	3,82	3,76	3,70
2. Производство товаров и услуг						
2.1 Промышленное производство						
Объём производства продукции основными промышленными предприятиями района (обрабатывающие производства)	млн.ру б.	578,41 2	616,3 03	657,310	701,223	748,069
Среднесписочная численность работников, всего	чел.	378	373	368	364	360
Среднемесячная заработная плата (в месяц на человека)	руб.	37,0	40,0	44,0	47,9	52,2
2.2. Сельское хозяйство						
Объем продукции сельского хозяйства в основных сельскохозяйственных предприятиях	млн.ру б.	490	500	520	520	520
Среднесписочная численность работников, всего	чел.	207	200	200	197	197
Среднемесячная заработная плата (в месяц на человека)	руб.	42000	42000	42000	43000	44000
Сальдированный финансовый результат работы (Прибыль, убыток)	млн.ру б.	118	70	70	68	68
Численность поголовья в районе						
поголовье КРС	голов	4785	4700	4500	4500	4500
в том числе коров	голов	1980	1965	1965	1965	1965
поголовье овец	голов	1215	980	950	950	950
Основной ассортимент производимой продукции						
Зерно (после доработки)	тонн	5063	4030	4000	3800	3800

картофель	тонн	149	130	130	-	-
скот и птица, реализованные на убой	тонн	820	400	400	400	400
молоко (валовой надой)	тонн	13758	12500	12500	12500	12500
в т.ч. на 1 голову	кг	6984	6350	6350	6350	6350
2.3. Потребительский рынок						
Оборот розничной торговли	млн. руб.	2199,839	2367,827	2367,854	2546,229	2546,257
Оборот розничной торговли в расчёте на 1 жителя	тыс.руб. в месяц	17,543	19,202	19,532	21,368	21,735
3. Инвестиции						
Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования - всего	млн. руб.	169,3	177,0	189,0	199,0	208,0
Из них:						
Бюджетные средства	млн. руб.	35,5	37,0	39,0	41,0	43,0
Внебюджетные источники	млн. руб.	133,8	140,0	150,0	158,0	165,0
Ввод в эксплуатацию жилых домов за счет всех источников финансирования	тыс.кв. м общей площади	1,298	1,400	1,500	1,600	1,700
4. Труд и занятость						
Численность занятых в экономике (среднегодовая) - всего	тыс. чел.	3,9	3,8	3,7	3,6	3,5
Численность безработных, зарегистрированных в органах службы занятости (на конец года)	тыс. чел.	0,034	0,033	0,032	0,031	0,030
Уровень зарегистрированной безработицы (на конец года)	%	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
5. Уровень жизни населения						
Прожиточный минимум на 1 человека в месяц	тыс. руб.	14,526	16,669	19,170	22,040	25,350
Прожиточный минимум на 1 человека в трудоспособном возрасте в месяц	тыс. руб.	15,833	18,169	20,890	24,023	27,627
Средняя заработная плата номинальная	руб./мес.	42 853,9	48 510,6	53 458,7	57 895,8	61 659,0
Фонд начисленной заработной платы всех работников	млн. руб.	1095,3	1181,7	1250,9	1320,0	1368,8
6. Социальная сфера						
Обеспеченность:						

больничными койками всего:	коек	46	46	46	46	46
<i>в том числе койками стационаров дневного пребывания</i>	<i>коек</i>	19	19	19	19	19
<i>в том числе круглосуточными койками</i>	<i>коек</i>	27	27	27	27	27
Врачами (без стоматологов)	чел.	18	18	18	19	19
Средним медицинским персоналом	чел.	74	74	75	75	76
- в т.ч. стоматологами	чел.	7	7	7	7	7
общедоступными библиотеками	учрежд .	17	17	17	17	17
учреждениями культурно- досугового типа	учрежд .	13	13	13	13	13
дошкольными образовательными учреждениями	мест	480	480	480	480	480
в них детей	челове к	304	310	332	345	350
Численность учащихся в общеобразовательных учреждениях	челове к	756	731	731	731	731

**Прогноз социально-экономического развития
Пучежского городского поселения на 2026-2028 годы**

Показатели Пучежского городского поселения	Ед.изм.	факт	ожд.	прогноз	прогноз	прог ноз
		2024	2025	2026	2027	2028
1. Демографические показатели						
Численность постоянного населения среднегодовая - всего	тыс. чел.	6,54	6,37	6,26	6,15	6,04
в том числе городского	тыс. чел.	6,54	6,37	6,26	6,15	6,04
2. Производство товаров и услуг						
2.1 Промышленное производство						
Объём производства продукции основными промышленными предприятиями района (обрабатывающие производства)	млн.руб.	578,412	616,303	657,310	701,223	748,069
Среднесписочная численность работников, всего	чел.	378	373	368	364	360
Среднемесячная заработная плата (в месяц на человека)	руб.	37,0	40,0	44,0	47,9	52,2
2.2. Потребительский рынок						
Оборот розничной торговли	млн. руб.	1377,057	1477,932	1470,437	1581,208	1581,226
Оборот розничной торговли в расчёте на 1 жителя	тыс. руб. в месяц	17,543	19,202	19,532	21,368	21,735
3. Инвестиции						
Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования - всего	млн. руб.	56,0	61,0	67,0	74,0	81,0
из них: бюджетные средства	млн. руб.	35,3	36,6	37,8	39,2	40,0
Ввод в эксплуатацию жилых домов за счет всех источников финансирования	тыс.кв. м общей площади	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7
4. Труд и занятость						
Численность занятых в экономике (среднегодовая) - всего	тыс. чел.	2,9	2,8	2,7	2,6	2,5
Уровень зарегистрированной безработицы (на конец года)	%	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7

5. Уровень жизни населения						
Прожиточный минимум на 1 человека в месяц	тыс. руб.	14,526	16,669	19,170	22,040	25,350
Прожиточный минимум на 1 человека в трудоспособном возрасте в месяц	тыс. руб.	15,833	18,169	20,890	24,023	27,627
Средняя заработная плата номинальная	руб./мес.	42 853,9	48 510,6	53 458,7	57 895,8	61 659,0
6. Социальная сфера						
Обеспеченность:						
больничными койками всего:	коек	46	46	46	46	46
в том числе койками стационаров дневного пребывания	коек	19	19	19	19	19
в том числе круглосуточными койками	коек	27	27	27	27	27
Врачами (без стоматологов)	чел.	18	18	18	19	19
Средним медицинским персоналом	чел.	60	60	61	61	62
- в т.ч. стоматологами	чел.	5	5	5	5	5
общедоступными библиотеками	учрежд.	1	1	1	1	1
учреждениями культурно-досугового типа	учрежд.	1	1	1	1	1
дошкольными образовательными учреждениями	мест	394	394	394	394	394
в них детей	человек	257	281	286	306	315
Численность учащихся в общеобразовательных учреждениях	человек	711	683	656	635	635



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.09.2025 г.

№ 466-п

г. Пучеж

Об утверждении порядка выявления, учета и оформления выморочного имущества в муниципальную собственность Пучежского муниципального района Ивановской области, Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставами Пучежского муниципального района Ивановской области, Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области администрация Пучежского муниципального района

постановляет:

1. Утвердить Порядок выявления, учета и оформления выморочного имущества в муниципальную собственность Пучежского муниципального района Ивановской области, Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района», «Правовом вестнике Пучежского городского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пучежского муниципального района Ивановской области С.Н. Разгона.

Глава Пучежского муниципального района

С.В. Жубаркин

**Порядок
выявления, учета и оформления выморочного имущества
в муниципальную собственность Пучежского муниципального района Ивановской
области, Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района
Ивановской области**

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выявления, учета и оформления выморочного имущества в муниципальную собственность Пучежского муниципального района Ивановской области, Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области (далее – Порядок, муниципальная собственность, Пучежский муниципальный район, Пучежское городское поселение) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставами Пучежского муниципального района, Пучежского городского поселения, и определяет последовательность действий при выявлении выморочного имущества с целью оформления его в собственность Пучежского муниципального района, Пучежского городского поселения, а так же порядок его учета.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на расположенные на территории Пучежского муниципального района, Пучежского городского поселения жилые помещения, в том числе квартиры (части квартиры), комнаты в коммунальных квартирах, жилые дома (части жилых домов), земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения и иные объекты недвижимого имущества, доли в праве общей долевой собственности на указанные объекты недвижимого имущества (далее – объекты недвижимого имущества), переходящие в порядке наследования по закону в собственность Пучежского муниципального района, Пучежского городского поселения.

1.3. К объектам недвижимого имущества, переходящим в порядке наследования по закону в муниципальную собственность, относятся объекты недвижимого имущества, принадлежащие гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти при отсутствии у умершего гражданина наследников по закону или по завещанию либо в случае, если никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника (далее – выморочное имущество).

1.4. Выявление выморочного имущества, оформление его в муниципальную собственность, ведение учета выморочного имущества осуществляет ответственное подразделение либо должностное лицо администрации Пучежского муниципального района Ивановской области (далее - ответственное подразделение либо должностное лицо администрации района).

1.5. Расходы по оформлению выморочного имущества в муниципальную собственность осуществляются за счет средств бюджета Пучежского муниципального района, Пучежского городского поселения соответственно.

2. Выявление и оформление выморочного имущества в муниципальную собственность

2.1 В целях выявления объектов недвижимого имущества, которые могут быть признаны выморочным имуществом и обращены в муниципальную собственность, ответственное подразделение либо должностное лицо администрации района осуществляет:

а) сбор сведений, поступивших из правоохранительных органов, организаций, осуществляющих обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, управляющих компаний, граждан и иных источников об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества;

б) анализ и проверку в течение 30 календарных дней со дня поступления сведений об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, в порядке, предусмотренном пунктами 2.2 - 2.4 настоящего Порядка, в том числе при необходимости осуществляя выход на место.

В случае если в течение указанного срока проведения проверки в ответственное подразделение либо должностному лицу администрации района не поступило ответов на запросы, а также при выявлении в процессе проведения проверки необходимости направления дополнительных запросов срок проведения проверки продлевается, но не более чем на 30 календарных дней.

2.2. При выявлении объекта недвижимого имущества, имеющего признаки выморочного имущества, в целях установления собственника объекта недвижимого имущества ответственное подразделение либо должностное лицо администрации района:

а) обеспечивает получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества и земельный участок, на котором расположен такой объект;

б) обеспечивает получение справки органа, осуществляющего технический учет объектов недвижимости о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества.

2.3. После определения собственника объекта недвижимого имущества, имеющего признаки выморочного имущества, в целях установления факта смерти данного лица ответственное подразделение либо должностное лицо администрации района направляет письменные запросы о представлении информации и выдаче справки о смерти гражданина в органы записи актов гражданского состояния.

2.4. Информацию о наличии либо отсутствии открытых наследственных дел в отношении имущества, имеющего признаки выморочного, ответственное подразделение либо должностное лицо администрации района получает из **Реестра наследственных дел, находящегося в общем доступе в сети Интернет на официальном сайте Федеральной нотариальной палаты.**

2.5. Администрация района в качестве мер по установлению наследников имущества, имеющего признаки выморочного, размещает в газете «Пучежские вести», на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о розыске лиц, считающих себя наследниками такого имущества, на срок не менее 30 календарных дней со дня его размещения, с предупреждением, что в случае отсутствия указанных лиц, в отношении имущества, имеющего признаки выморочного, будут приняты меры по обращению его в муниципальную собственность.

2.6. По истечении шести месяцев со дня смерти собственника имущества, обладающего признаками выморочного, в случае отсутствия наследников либо при наличии отказа от наследства, ответственное подразделение либо должностное лицо администрации района подает письменное заявление нотариусу по месту открытия наследства о выдаче свидетельства о праве на наследство.

2.7. Для получения свидетельства о праве на наследство по закону на выморочное имущество к заявлению прилагаются следующие документы:

а) справка о смерти наследодателя, выданная органом записи актов гражданского состояния;

б) правоустанавливающий документ на объект недвижимого имущества (при наличии), в том числе:

договор о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность;

договор купли-продажи недвижимого имущества;

свидетельство о праве на наследство;

решение о предоставлении земельного участка;

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая внесение в реестр записи о праве собственности умершего гражданина на объект недвижимого имущества, либо справку из организации по учету объектов недвижимого имущества о правах умершего гражданина на объект недвижимого имущества, зарегистрированный до 1 июня 1999 года;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя.

Для получения указанных документов ответственное подразделение либо должностное лицо администрации района направляет письменные запросы в соответствующие органы и организации, в распоряжении которых находятся данные сведения (документы).

Исходя из особенностей конкретного наследственного дела, перечень документов, при необходимости, обусловленной федеральным законодательством, может корректироваться нотариусом.

2.8. В случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство по закону администрация района при наличии законных оснований обращается в суд с иском о признании права муниципальной собственности (общей долевой собственности) на выморочное имущество.

2.9. Свидетельство о праве на наследство по закону на выморочное имущество в целях государственной регистрации права муниципальной собственности в орган регистрации прав направляет нотариус, выдавший данное свидетельство.

2.10. Вступившее в законную силу решение суда о признании права муниципальной собственности на выморочное имущество в целях государственной регистрации такого права в орган регистрации прав направляет ответственное подразделение либо должностное лицо администрации района в течение 5 рабочих дней.

2.11. В течение 10 рабочих дней со дня получения документа, подтверждающего государственную регистрацию права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества, ответственное подразделение либо должностное лицо администрации района включает сведения об указанном имуществе в Реестр муниципальной собственности соответствующего муниципального образования.



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.09.2025 г.

№ 467-п

г. Пучеж

Об условиях приватизации муниципального имущества, являющегося собственностью Пучежского муниципального района Ивановской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», на основании решения Совета Пучежского муниципального района Ивановской области от 17.12.2024 № 203 «Об утверждении прогнозного плана и условий приватизации имущества, находящегося в собственности Пучежского муниципального района Ивановской области, на 2025-2027 годы», Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Пучежского района», утвержденного решением Совета Пучежского муниципального района от 26.12.2011 № 145,

постановляю:

1. Провести процедуру приватизации муниципального имущества, являющегося собственностью Пучежского муниципального района Ивановской области:

транспортное средство марки ГАЗ-32213 СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ ПАССАЖИРСКОЕ (13 мест), VIN X96322130B0692345, категория Д, 2011 г.в., двигатель ISF2.8s3129T 89504755, кузов 322100B0468759, цвет БЕЛЫЙ, мощность двигателя 120 л.с., рабочий объем двигателя 2781 куб.см., тип двигателя ДИЗЕЛЬНЫЙ, ПТС 52 НВ 420102.

2. Установить способ приватизации – проведение аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме.

3. Установить форму подачи предложений о цене – открытая форма подачи предложений о цене.

4. Установить начальную цену продажи (без НДС) на основании отчета об оценке, составленного независимым оценщиком, в сумме 230000,00 (Двести тридцать тысяч) рублей 00 копеек.

5. Установить шаг аукциона (5 % начальной цены продажи) в размере 11500,00 (Одиннадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

6. Установить размер задатка (10% начальной цены) в сумме 23000,00 (Двадцать три тысячи) рублей 00 копеек.

7. Предусмотреть оплату приобретаемого имущества единовременным платежом не позднее 30 рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи.

8. Утвердить информационное сообщение о продаже муниципального имущества Пучежского муниципального района Ивановской области - проведение аукциона в электронной форме согласно приложению к настоящему постановлению.

9. Разместить информационное сообщение на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района Ивановской области, на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, в соответствии с действующим законодательством.

10. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Пучежского муниципального района

С.В. Жубаркин

Приложение
к постановлению администрации Пучежского
муниципального района Ивановской области «Об
условиях приватизации муниципального имущества,
являющегося собственностью Пучежского
муниципального района Ивановской области» от
09.09.2025 № 467-п

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о продаже муниципального имущества Пучежского муниципального района
Ивановской области – проведение аукциона в электронной форме

1. Наименование органа местного самоуправления принявшего решение об условиях приватизации имущества – администрация Пучежского муниципального района Ивановской области (официальный сайт: www.пучежский-район.рф)

Юридический адрес: Ивановская область, г. Пучеж, ул. Ленина, д.27, каб.209,213.

Почтовый адрес: 155360, Ивановская область, г. Пучеж, ул. Ленина, д.27, каб.209,213

E-mail: comitet37@mail.ru

Телефон: 8(49345), 2-11-34, 2-15-37.

Контактное лицо: Бойцова Ирина Владимировна, Карзанова Екатерина Валерьевна.

Оператор электронной площадки - АО «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»)

Адрес: 115114 г. Москва, ул. Кожевническая, д.14, стр.5;

Телефон: (495) 276-16-26

Сайт оператора электронной площадки в сети Интернет <http://178fz.roseltorg.ru/>.

Основания для проведения аукциона - продажа на аукционе движимого имущества, находящегося в собственности Пучежского муниципального района Ивановской области, проводится в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Закон о приватизации), постановления Правительства РФ от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Реквизиты решения: постановление администрации Пучежского муниципального района Ивановской области от 09.09.2025 № 467-п «Об условиях приватизации имущества, являющегося собственностью Пучежского муниципального района Ивановской области».

Решение Совета Пучежского муниципального района Ивановской области от 17.12.2024 № 203 «Об утверждении прогнозного плана и условий приватизации имущества, находящегося в собственности Пучежского муниципального района Ивановской области, на 2025-2027 годы».

2. Наименование приватизируемого имущества:

транспортное средство марки ГАЗ-32213 СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ ПАССАЖИРСКОЕ (13 мест), VIN X96322130B0692345, категория Д, 2011 г.в., двигатель ISF2.8s3129T 89504755, кузов 322100B0468759, цвет БЕЛЫЙ, мощность двигателя 120 л.с., рабочий объем двигателя 2781 куб.см., тип двигателя ДИЗЕЛЬНЫЙ, ПТС 52 НВ 420102.

3. Способ приватизации:

продажа муниципального имущества на аукционе в электронной форме. Аукцион является открытым по составу участников. Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов.

4. Начальная цена продажи имущества (без НДС):

- 230000,00 (Двести тридцать тысяч) рублей 00 копеек.

Начальная цена определена на основании Отчета об оценке № 4744/05/2025 рыночной стоимости транспортного средства марки ГАЗ-32213 на 20.05.2025 года.

5. Форма подачи предложений о цене имущества:

5.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке. Согласно регламента электронной площадки (<http://178fz.roseltorg.ru>).

Во время проведения процедуры аукциона организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

5.2. **Шаг аукциона** (величина повышения начальной цены):

- 11500,00 (Одиннадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек – что составляет 5% от начальной цены продажи, указанной в настоящем информационном сообщении о продаже муниципального имущества.

6. Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов:

Оплата приобретаемого имущества за вычетом суммы задатка в соответствии с договором купли-продажи производится единовременно в безналичном порядке не позднее **30** (Тридцати) рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи на счет:

Оплата производится на следующие счета:

Основной платёж (без НДС): НДС не облагается в связи реализацией Продавцом и администратором доходов – администрацией Пучежского муниципального района и Комитетом экономического развития, управления муниципальным имуществом, торговли, конкурсов, аукционов администрации Пучежского муниципального района - права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (статья 145 Налогового кодекса).

Плата перечисляется по следующим реквизитам:

Получатель:

УФК по Ивановской области (Комитет экономического развития, управления муниципальным имуществом, торговли, конкурсов, аукционов администрации Пучежского муниципального района)

ИНН 3720003995, КПП 372001001

КС: 03232643246210003300

ЕКС ТОФК: 40102810845370000102

л/сч. № 05333013770

Банк получателя: ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново

БИК ТОФК: 042202102

ОКТМО 24621101

Наименование платежа: оплата по договору купли - продажи от ____ . ____ .2025 г. за муниципальное имущество, в соответствии с Протоколом от _____

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

При просрочке оплаты за муниципальное имущество на Покупателя налагаются проценты в соответствии с действующим законодательством. Просрочка свыше 10 (Десяти) дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств. Продавец в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента допустимой просрочки направляет Покупателю письменное уведомление, с даты отправления которого Договор считается расторгнутым, все обязательства по договору прекращаются.

Внесение задатка и оплата по договору купли-продажи третьими лицам не допускается.

Участники аукциона - нерезиденты РФ дополнительно к вышеуказанным документам представляют документы в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле Российской Федерации.

7. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов:

7.1. Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере:

- 23000,00 (Двадцать три тысячи) рублей 00 копеек, что составляет 10 % начальной цены, указанной в настоящем информационном сообщении о продаже муниципального имущества.

7.2. Претендент обеспечивает поступление задатка до **10 октября 2025 года** включительно единым платежом в валюте Российской Федерации.

7.3. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится на лицевой счет претендента, открытый при регистрации на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.

7.4. Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы.

7.5. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя, либо лица, признанного единственным участником аукциона - в течение 5 (Пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже, - в течение 5 (Пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками;

в) в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 (Пяти) календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

7.6. Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи.

7.7. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

8. Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок, предложений:

8.1. Место подачи (приема) заявок: <http://178fz.roseltorg.ru>.

8.2. Дата и время начала подачи заявок – **с 09 час. 00 мин. 12 сентября 2025 года.**
Подача заявок осуществляется круглосуточно.

8.3. Дата и время окончания подачи заявок – **в 09 час. 00 мин. 10 октября 2025 года.**

8.4. Для участия в аукционе претенденты перечисляют задаток и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

8.5. Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе (дата определения участников) - **в 09 час. 00 мин. 13 октября 2025 года.**

9. Исчерпывающий перечень представляемых претендентами на участие в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению:

9.1. Заявка (образец которой приведен в Приложении № 1) подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а также заявить только одно предложение о цене государственного или муниципального имущества.

9.2. С заявкой Претенденты представляют следующие документы:

физические лица: копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

юридические лица: заверенные копии учредительных документов; документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью (в случае наличия) юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (в случае наличия) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

9.3. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала подачи заявок до времени и даты окончания подачи заявок, указанных в информационном сообщении.

9.4. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о её поступлении путем направления уведомления.

9.5. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

9.6. При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы в журнале приема заявок и обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов продавцу.

9.7. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

9.8. К участию в процедуре продажи имущества допускаются лица, признанные участниками в соответствии с Федеральным законом 178-ФЗ от 21.12.2001.

9.9. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

9.10. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

10. Срок заключения договора купли-продажи:

10.1. Договор купли-продажи имущества (проект приведен в Приложении № 2 к настоящему информационному сообщению) заключается между продавцом и победителем в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

10.2. Договор купли-продажи имущества заключается в форме электронного документа.

11. Порядок ознакомления с документами и информацией об имуществе, условиями договора купли-продажи имущества:

11.1. Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме, а также проект договора купли-продажи имущества размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (ГИС Торги), официальном сайте Администрации Пучежского муниципального района www.пучежский-район.рф в разделе «Муниципальное имущество: предоставление, продажа,

аренда, использование, в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <http://178fz.roseltorg.ru>

11.2. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала подачи заявок вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 (Пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

11.3. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала подачи заявок вправе осмотреть выставленное на продажу имущество, а также ознакомиться с документацией по продаваемому имуществу и условиями договора купли-продажи имущества.

Для согласования даты и времени осмотра (ознакомления) необходимо обратиться в Комитет экономического развития, управления муниципальным имуществом, торговли, конкурсов, аукционов администрации Пучежского муниципального района Ивановской области, по рабочим дням с 9 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. или по тел: 8(49345) 2-11-34, 2-15-37.

12. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества:

12.1. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных [статьей 25](#) 178-ФЗ от 21.12.2001 «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

Понятие "контролирующее лицо" используется в том же значении, что и в [статье 5](#) Федерального закона от 29 апреля 2008 года N 57-ФЗ "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства". Понятия "выгодоприобретатель" и "бенефициарный владелец" используются в значениях, указанных в [статье 3](#) Федерального закона от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

12.2. В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного или муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

13. Порядок проведения аукциона в электронной форме, определения его победителя и подведения итогов продажи муниципального имущества:

13.1. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине "шага аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 % начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

13.2. Во время проведения процедуры аукциона организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

13.3. Со времени начала проведения процедуры аукциона организатором размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего "шага аукциона";

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

13.4. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

13.5. При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину "шага аукциона";

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

13.6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется организатором в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

13.7. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

13.8. Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

13.9. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

13.10. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

13.11. Право приобретения имущества принадлежит тому покупателю, который предложил в ходе аукциона наиболее высокую цену за указанное имущество.

13.12. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

- а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- б) цена сделки;
- в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

13.13. В случае если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи государственного или муниципального имущества.

В случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора аукцион признается несостоявшимся.

14. Место и срок подведения итогов продажи имущества:

14.1. Место проведения аукциона в электронной форме: АО «Единая электронная торговая площадка» (<http://178fz.roseltorg.ru>)

14.2. Дата и время проведения аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона): **в 09 час. 00 мин. 14 октября 2025 года.**

15. Сведения о предыдущих торгах: отсутствуют.

16. Ограничения и обременения: отсутствуют.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

в соответствии с информационным сообщением № _____
(указывается код лота с электронной площадки) по лоту № _____

" _____ " _____ 20__ г.

заполняется юридическим лицом:

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

в лице

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего _____ на _____ основании

(устава, доверенности и т.д.)

именуемый (далее Претендент),

заполняется физическим лицом:

(фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

паспортные _____ данные: _____ серия _____ № _____

кем

выдан _____

—

дата

выдачи _____

зарегистрирован(а) по адресу:

именуемый (далее Претендент),

изучив информационное сообщение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения, настоящим удостоверяет, что согласен приобрести объект муниципального имущества в соответствии с условиями, указанными в информационном сообщении:

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

начальная
(имущества) _____ цена _____ объекта _____

Претендент подтверждает, что располагает данными о Продавце, предмете продажи, начальной цене продажи имущества, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения продажи, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания договора купли-продажи.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что ему была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра и относящейся к нему документации, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий к Продавцу не имеет.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наша (моя) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Я ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящей заявкой подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных.

Адрес, телефон, ИНН (при наличии) и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____ должность заявителя _____ (подпись) _____ расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

М.П. «_____» _____ 20__ г.

ПРОЕКТ

Договор купли-продажи
муниципального имущества, являющегося собственностью
Пучежского муниципального района Ивановской области

г. Пучеж Ивановской области
2025 г.

«__» _____

Администрация Пучежского муниципального района Ивановской области, действующая от имени Пучежского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Комитета экономического развития, управления муниципальным имуществом, торговли, конкурсов, аукционов администрации Пучежского муниципального района Ивановской области Карпова Алексея Николаевича, действующего на основании распоряжения администрации Пучежского муниципального района Ивановской области от 10.02.2025 № 35-р «О наделении права по заключению договоров и муниципальных контрактов и предоставлении права подписи электронных документов», доверенности от 13.02.2025 № 2, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (в действующей редакции), Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860, постановлением администрации Пучежского муниципального района Ивановской области от 09.09.2025 № 467-п «Об условиях приватизации имущества, являющегося собственностью Пучежского муниципального района Ивановской области», Решением Совета Пучежского муниципального района Ивановской области от 17.12.2024 № 203 «Об утверждении прогнозного плана и условий приватизации имущества, находящегося в собственности Пучежского муниципального района Ивановской области, на 2025-2027 годы», положениями информационного сообщения, размещенного на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района и на сайте в сети Интернет, и на основании Протокола от «__» _____ 2025 г. заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом купли-продажи по настоящему Договору является имущество, находящееся в собственности Пучежского муниципального района Ивановской области:

транспортное средство марки ГАЗ-32213 СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ ПАССАЖИРСКОЕ (13 мест), VIN X96322130B0692345, категория Д, 2011 г.в., двигатель ISF2.8s3129T 89504755, кузов 322100B0468759, цвет БЕЛЫЙ, мощность двигателя 120 л.с., рабочий объем двигателя 2781 куб.см., тип двигателя ДИЗЕЛЬНЫЙ, ПТС 52 НВ 420102.

1.2. Продавец гарантирует, что данное имущество не находится под арестом, не обременено залогом.

1.3. Стороны по настоящему Договору обязуются:

Покупатель обязуется:

- произвести оплату имущества в сумме и на условиях, установленных в статье 2 настоящего Договора;

- принять имущество в собственность.

Продавец обязуется:

- осуществить действия по передаче имущества в собственность Покупателя в порядке, установленном п.3 настоящего Договора.

2. Порядок оплаты Имущества

2.1. Установленная по итогам конкурса цена продажи имущества составляет: _____ (_____) рублей **без НДС**.

2.2. Задаток в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, внесенный Покупателем, засчитывается в счет оплаты имущества.

2.3. С учетом п. 2.2 настоящего Договора Покупатель (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) обязан уплатить за имущество денежные средства в размере _____ (_____) **без НДС**, которые должны быть внесены единовременным платежом в безналичном порядке не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи на счет:

Плата перечисляется по следующим реквизитам:

Получатель:

УФК по Ивановской области (Комитет экономического развития, управления муниципальным имуществом, торговли, конкурсов, аукционов администрации Пучежского муниципального района)

ИНН 3720003995, КПП 372001001

КС: 03232643246210003300

ЕКС ТОФК: 40102810845370000102

л/сч. № 05333013770

Банк получателя: ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново

БИК ТОФК: 042202102

ОКТМО 24621101

НДС не облагается в связи реализацией Продавцом и администратором доходов – администрацией Пучежского муниципального района и Комитетом экономического развития, управления муниципальным имуществом, торговли, конкурсов, аукционов администрации Пучежского муниципального района - права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (статья 145 Налогового кодекса).

Наименование платежа: оплата по договору купли - продажи от _____. _____. 2025 за муниципальное имущество, в соответствии с Протоколом от _____

Моментом исполнения обязательства Покупателя по оплате имущества считается день зачисления на вышеуказанный счет денежных средств, указанных в настоящей статье.

3. Переход права собственности на имущество

3.1. Передача имущества и оформление перехода права собственности осуществляется в соответствии с законодательством РФ не позднее чем через 30 (Тридцать) календарных дней после полной оплаты Имущества в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

3.2. Передача имущества осуществляется по передаточному акту после заключения договора купли-продажи и полной оплаты приобретенного по Договору имущества. Имущество считается переданным Покупателю со дня подписания сторонами передаточного акта.

Выполнение Покупателем обязательств, указанных в п. 2.3 настоящего Договора подтверждается выписками со счета Получателя о поступлении денежных средств в оплату имущества.

Обязанность нести в полном объеме расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Имущество возлагается на Покупателя.

3.3. После подписания передаточного акта риск случайной гибели и случайного повреждения имущества переходит на Покупателя.

4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. За нарушение сроков внесения денежных средств в счёт оплаты имущества в порядке, предусмотренном п.2.3. настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере 0,2% от невнесенной суммы за каждый день просрочки.

Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты имущества в сумме и сроки, указанные в статье 2 настоящего Договора, не может составлять более 5 (Пяти) календарных дней. Просрочка свыше 5 (Пяти) календарных дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате имущества, установленных статьей 2 настоящего Договора. При этом внесенный Покупателем задаток не возвращается. Оформление сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты, его подписания и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;
- в случае, предусмотренном п. 4.2. настоящего Договора;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор составлен в 3 (Трех) одинаковых экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон, третий - для регистрирующего органа.

6. Реквизиты Сторон

Продавец

Покупатель

Администрация Пучежского муниципального
района Ивановской области

155360 г. Пучеж Ивановской области
ул. Ленина, д. 27

ИНН 3720001846, КПП 372001001

КС 03231643246210003300

ЕКС 40102810845370000102

л/сч. № 03333013750

ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК
ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Иваново

БИК 042202102

ОГРН 1023701728071

ОКТМО 24621101

Подписи Сторон

от имени Продавца

от имени Покупателя

_____(_____)_____
_____(_____)_____

М.П.

М.П.

АКТ

приема – передачи муниципального имущества,
являющегося собственностью Пучежского муниципального района Ивановской области

г. Пучеж Ивановской области
____ 2025 г.

« ____ »

Администрация Пучежского муниципального района Ивановской области, действующая от имени Пучежского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Комитета экономического развития, управления муниципальным имуществом, торговли, конкурсов, аукционов администрации Пучежского муниципального района Ивановской области Карпова Алексея Николаевича, действующего на основании распоряжения администрации Пучежского муниципального района Ивановской области от 10.02.2025 № 35-р «О наделении права по заключению договоров и муниципальных контрактов и предоставлении права подписи электронных документов», доверенности от 13.02.2025 № 2, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи муниципального имущества передал Покупателю следующее движимое имущество: транспортное средство марки ГАЗ-32213 СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ ПАССАЖИРСКОЕ (13 мест), VIN X96322130B0692345, категория Д, 2011 г.в., двигатель ISF2.8s3129T 89504755, кузов 322100B0468759, цвет БЕЛЫЙ, мощность двигателя 120 л.с., рабочий объем двигателя 2781 куб.см., тип двигателя ДИЗЕЛЬНЫЙ, ПТС 52 НВ 420102.

2. Расчеты Покупателя с Продавцом произведены полностью, согласно Договора купли-продажи муниципального имущества от _____ 2025 г.

3. Стороны подтверждают, что на момент приема-передачи имущество, находящееся в собственности Пучежского муниципального района Ивановской области, находится в удовлетворительном состоянии, явных повреждений нет. Каких-либо дефектов и недостатков, о которых Продавец не сообщил, Покупатель не обнаружил. Претензий по состоянию Имущества на момент передачи Покупатель не имеет.

4. Настоящим актом каждая из Сторон по Договору подтверждает, что обязательства выполнены, у Сторон нет друг к другу претензий по существу Договора.

5. Настоящий акт приема - передачи составлен в 3 (Трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Продавец

Покупатель

Администрация

Пучежского муниципального района

Ивановской области

155360, Ивановская область, г. Пучеж, Ленина,

д.27

ИНН 3720001846, КПП 372001001

КС 03231643246210003300

ЕКС 40102810845370000102

л/сч. № 03333013750

ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ

//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Иваново

БИК 042202102, ОГРН 1023701728071
ОКТМО 24621101

ПЕРЕДАЛ:

_____/_____/

ПРИНЯЛ:

_____/_____/



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2025 г.

№ 471-п

г. Пучеж

Об утверждении реестра кладбищ и сведений о хозяйствующих субъектах, оказывающих услуги по организации похорон на территории Пучежского муниципального района Ивановской области.

В соответствии с федеральными законами от 12.01. 1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

постановляю:

1. Утвердить реестр кладбищ на территории Пучежского муниципального района Ивановской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить сведения о хозяйствующих субъектах, оказывающих услуги по организации похорон на реестр кладбищ на территории на территории Пучежского муниципального района Ивановской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района в сети Интернет.

Глава Пучежского муниципального района

С.В. Жубаркин



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2025 г.

№ 473-п

г. Пучеж

О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 11.12.2024 № 641-п «Об установлении и исполнении в 2025 году расходного обязательства Пучежского городского поселения на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах»

На основании статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Пучежского городского поселения» (в действующей редакции),

постановляю:

1. Приложение к постановлению администрации Пучежского муниципального района от 11.12.2024 № 641-п «Об установлении и исполнении в 2025 году расходного обязательства Пучежского городского поселения на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах» изложить в новой редакции (прилагается).

Глава Пучежского муниципального района

С.В. Жубаркин

Приложение
к постановлению администрации
Пучежского муниципального района
от _____ 2025 № _____ - п

Приложение
к постановлению администрации
Пучежского муниципального района
от 11.12.2024 № 641 - п

Перечень мероприятий на реализацию в 2025 году проектов развития территорий
Пучежского городского поселения, основанных на местных инициативах

№ п/п	Ответственный за реализацию	Наименование мероприятия (проекта благоустройства)	Срок исполнения мероприятий
1.	Администрация Пучежского муниципального района	«Благоустройство сквера справа от гостиницы «Лазурь» по адресу: г. Пучеж, ул. Ленина, д. 30 с организацией пешеходных дорожек и ограждения»	01.12.2025г
2.	Администрация Пучежского муниципального района	«Благоустройство сквера справа от гостиницы «Лазурь» по адресу: г. Пучеж, ул. Ленина, д. 30 с организацией освещения и пешеходных дорожек»	01.12.2025г
3	Администрация Пучежского муниципального района	«Благоустройство сквера справа от гостиницы «Лазурь» по адресу: г. Пучеж, ул. Ленина, д. 30 с установкой арт- объекта, скамеек и урн»	01.12.2025г
4.	Администрация Пучежского муниципального района	«Благоустройство уличного пространства между МКД № 16 по ул. М.Горького, МКД № 9 по ул. Советская, частными домами по ул. Пушкина г. Пучеж Ивановской области с обустройством детской игровой площадки (возле МКД № 16)»	01.12.2025г
5	Администрация Пучежского муниципального района	Благоустройство дворовой территории: модернизация сети уличного освещения по адресу: Ивановская область, г.Пучеж, пер. Советский, д.6	01.12.2025
6	Администрация Пучежского муниципального района	Благоустройство дворовой территории: модернизация сети уличного освещения по адресу: Ивановская область, г.Пучеж, ул.Горького, д.16	01.12.2025

7	Администрация Пучежского муниципального района	Благоустройство дворовой территории: модернизация сети уличного освещения по адресу: Ивановская область, г.Пучеж, ул.Садовая, д.4	01.12.2025
8	Администрация Пучежского муниципального района	Благоустройство дворовой территории: модернизация сети уличного освещения по адресу: Ивановская область, г.Пучеж, ул.Грибоедова, д.4	01.12.2025
9	Администрация Пучежского муниципального района	Благоустройство дворовой территории: модернизация сети уличного освещения по адресу: Ивановская область, г.Пучеж, ул.Ленина, д.7	01.12.2025
10	Администрация Пучежского муниципального района	Благоустройство дворовой территории: модернизация сети уличного освещения по адресу: Ивановская область, г.Пучеж, ул.Приволжская, д.4	01.12.2025



**Администрация
Пучежского муниципального района
Ивановской области**

КАРТОЧКА РАССЫЛКИ

Тип НПА	Постановление
Дата принятия НПА	
№ НПА	
Название НПА	Об установлении и исполнении в 2025 году расходного обязательства Пучежского городского поселения на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах
Автор НПА (структурное подразделение, сотрудник)	Организационное управление Задворнова Ю.В.

СПИСОК РАССЫЛКИ

№ п/п	Наименование организации	Кол. Экз.	Дата получения	Подпись
11	В дело	1		
22	Финансовый отдел	1		
	Управление строительства и архитектуры	1		
4				
5				
6				
Итого:		3		



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2025 г.

№ 478-п

г. Пучеж

Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на 4 квартал 2025 года по Пучежскому муниципальному району

В целях обеспечения социальных выплат и субсидий, предоставляемых гражданам - участникам муниципальных программ Пучежского муниципального района, в соответствии с методикой определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Пучежскому муниципальному району, утвержденной постановлением администрации Пучежского муниципального района от 01.08.2019 № 389-п,

постановляю:

1. Установить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Пучежскому муниципальному району на 4 квартал 2025 года в размере 45 605 (Сорок пять тысяч шестьсот пять рублей) 00 копеек и использовать его при расчёте размера социальных выплат и субсидий, предоставляемых гражданам - участникам подпрограмм и программ:

- муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей», утвержденной постановлением администрации Пучежского муниципального района № 441-п от 12.11.2020 г.;

- муниципальной программы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования», утвержденной постановлением администрации Пучежского муниципального района № 427-п от 12.11.2020 года;

- подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий в Пучежском муниципальном районе» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Пучежского муниципального района Ивановской области», утвержденной постановлением администрации Пучежского муниципального района № 430-п от 12.11.2020 года;

- муниципальной программы «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа по договорам найма специализированных жилых помещений», утвержденной

постановлением администрации Пучежского муниципального района № 428-п от 12.11.2020 г.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Пучежского муниципального района

С.В. Жубаркин



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2025 г.

№ 494-п

г. Пучеж

О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 18.01.2016 № 19-п «О комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Пучежского муниципального района»

В соответствии с федеральными законами от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 21.12.1994 г. «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в ред. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указом Губернатора Ивановской области от 27.04.2001 № 119-уг «О комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики области» и в связи с кадровыми перестановками в администрации района и сменой руководящего состава ряда организаций

постановляю:

1. Внести в постановление администрации Пучежского муниципального района от 18.01.2016 № 19-п «О комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Пучежского муниципального района» следующие изменения:

1.1. В связи с изменением состава комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Пучежского муниципального района изложить Приложение № 2, утвержденное постановлением администрации Пучежского муниципального района от 18.01.2016 № 19-п, в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

Глава Пучежского муниципального района

С.В. Жубаркин

Приложение к постановлению
администрации Пучежского муниципального
района от 19.09.2025г. № 494-п

Приложение к постановлению
администрации Пучежского муниципального
района от 18.01.2016г. № 19-п

СОСТАВ

комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики
Пучежского муниципального района

**Председатель
комиссии:**

Карпов А.Н.

Председатель комитета экономического развития,
управления муниципальным имуществом, торговли,
конкурсов, аукционов администрации Пучежского
муниципального района, председатель комиссии

**Члены
комиссии:**

Слепченков И.В.

Директор МУП «Поволжская сетевая компания»;

Бабочкина Н.А.

Начальник управления сельского хозяйства администрации
Пучежского муниципального района;

Белов С.Н.

Начальник управления строительства и архитектуры
администрации Пучежского муниципального района;

Захаров А.А

Старший мастер Пучежского РЭС Пучежского участка (по
согласованию);

Кротова Е.А.

И.о. главного врача ОБУЗ Пучежская ЦРБ (по
согласованию);

Жигалов О.Н.

Директор ООО «Трансремсервис» (по согласованию)



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2025 г.

№ 499-п

г. Пучеж

**О внесении изменений в постановление администрации Пучежского
муниципального района Ивановской области от 27.12.2021 № 494-п
«О закреплении в муниципальную собственность автомобильных дорог
общего пользования местного значения»**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»,

постановляю:

В Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Пучежского муниципального района Ивановской области (далее – Перечень), утвержденный постановлением администрации Пучежского муниципального района от 27.12.2021 № 494-п «О закреплении в муниципальную собственность автомобильных дорог общего пользования местного значения», внести следующие изменения:

1.1. Дополнить Перечень пунктом 168 согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. В строке «Итого» цифры «178,046» заменить на «178,946».

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Пучежского муниципального района

С.В. Жубаркин

Дополнения
в Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения
Пучежского муниципального района Ивановской области

№ п/п	Сведения о собственнике, владелец автомобильной дороги	Наименование автомобильной дороги	Идентификационный номер автомобильной дороги	Протяжённость автомобильной дороги (км.)	Сведения о соответствии автомобильной дороги и её участков технич. характер. класса и категория автодороги		Вид разрешё нного использо вания	Иные сведения (Категория земель)
				в границах зоны содержания	класс дороги	категория дороги		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
168		Подъезд № 2 к д. Сорвачево	24 221 501 ОП МЗ 169	0,900	3	V	ОП	



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2025 г.

№ 512-п

г. Пучеж

О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 26.01.2016 № 37-п «Об утверждении Положения о комитете экономического развития, управления муниципальным имуществом, торговли, конкурсов, аукционов администрации Пучежского муниципального района»

Руководствуясь Уставом Пучежского муниципального района

постановляю:

1. Изложить раздел V приложения к постановлению администрации Пучежского муниципального района от 26.09.2025 № 37-п «Об утверждении Положения о комитете экономического развития, управления муниципальным имуществом, торговли, конкурсов, аукционов администрации Пучежского муниципального района» в следующей редакции:

V. РУКОВОДСТВО КОМИТЕТОМ.

5.1. Комитет возглавляет заместитель главы администрации -председатель комитета, который назначается и освобождается от должности Главой Пучежского муниципального района. Заместитель главы администрации - председатель Комитета подчиняется Главе Пучежского муниципального района.

5.2. Штатное расписание комитета утверждаются распоряжением заместителя главы администрации - председателя комитета.

5.3. Специалисты комитета назначаются на должность и освобождается от должности заместителем главы администрации - председателем комитета.

5.4. Заместитель главы администрации - председатель комитета осуществляет руководство комитетом на основе единоначалия:

5.4.1. Действует без доверенности от имени комитета, представляет его во всех учреждениях и организациях.

5.4.2. Издаёт распоряжения, обязательные для исполнения специалистами комитета.

5.4.3. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Пучежского муниципального района проекты нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

5.4.4. Реализовывает иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.4.5. Организует работу комитета, руководит его деятельностью, обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач.

5.4.6. Утверждает должностные обязанности специалистов комитета.

5.4.7. Отчитывается о работе комитета перед Главой Пучежского муниципального района.

5.4.8. Ведёт личный приём граждан по вопросам, входящим в компетенцию комитета, организует рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан, принимает по ним решения в пределах своих полномочий.

2. Поручить Борискину М.В., заместителю главы администрации – председателю комитета экономического развития, управления муниципальным имуществом, торговли, конкурсов, аукционов администрации Пучежского муниципального района зарегистрировать изменения в Положение о комитете экономического развития, управления муниципальным имуществом, торговли, конкурсов, аукционов в УФНС России по Ивановской области.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Пучежского муниципального района

С.В. Жубаркин



**Совет Пучежского муниципального района
Ивановской области
Четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 04.09.2025

№ 244

г. Пучеж

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета Пучежского
муниципального района от 17.12.2024 № 200 «О бюджете Пучежского
муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027
годов»**

Настоящее решение принято в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пучежского муниципального района в целях регулирования бюджетных правоотношений.

Статья 1.

Внести в решение Совета Пучежского муниципального района от 17.12.2024 года № 200 «О бюджете Пучежского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения и дополнения:

Показатели статьи 1 Решения «Основные характеристики бюджета Пучежского муниципального района на 2025 и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции:

«на 2025 год:

- 1) общий объем доходов бюджета Пучежского муниципального района в сумме 387 106 603,28 руб.;
- 2) общий объем расходов бюджета Пучежского муниципального района в сумме 422 521 969,92 руб.;
- 3) дефицит бюджета Пучежского муниципального района в сумме 35 415 366,64 руб.»

Пункт 2 статьи 3 Решения изложить в новой редакции:

- «1) на 2025 год в сумме 270 583 789,27 и 32 710 005,49 руб. соответственно;
- 2) на 2026 год в сумме 266 741 227,35 и 26 883 864,95 руб. соответственно;
- 3) на 2027 год в сумме 427 094 596,75 и 25 176 525,48 руб. соответственно;

Внести изменения в приложение № 2 Решения «Доходы районного бюджета по кодам классификации доходов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», изложив его в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению;

Внести изменения в приложение № 3 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Пучежского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», изложив его в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению;

Внести изменения в приложение № 4 Решения «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Пучежского муниципального района и не включенным в муниципальные программы Пучежского муниципального района направлениям деятельности органов местного самоуправления Пучежского муниципального района), группам видов расходов классификации расходов бюджета Пучежского муниципального района на 2025 год», изложив его в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению;

Внести изменения в приложение № 5 Решения «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Пучежского муниципального района и не включенным в муниципальные программы Пучежского муниципального района направлениям деятельности органов местного самоуправления Пучежского муниципального района), группам видов расходов классификации расходов бюджета Пучежского муниципального района на 2026-2027 годы», изложив его в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению;

Внести изменения в приложение № 7 Решения «Ведомственная структура расходов бюджета Пучежского муниципального района на 2026-2027 годы», изложив его в редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению;

Внести изменения в приложение № 6 Решения «Ведомственная структура расходов бюджета Пучежского муниципального района на 2025 год», изложив его в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению;

Пункт 1 статьи 6 Решения изложить в новой редакции:

«Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Пучежского муниципального района бюджетам сельских поселений:

- 1) на 2025 год в сумме 12 601 075,00 руб.
- 2) на 2026 год в сумме 12 714 300,00 руб.
- 3) на 2027 год в сумме 17 883 825,00 руб.»

Внести изменения в приложение № 8 Решения «Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Пучежского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», изложив его в редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

Статья 2.

1) Опубликовать настоящее решение в Правовом вестнике Пучежского муниципального района.

2) Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

**Председатель Совета
Пучежского муниципального района**

Н.Л. Красильникова

**Глава Пучежского
муниципального района**

С. В. Жубаркин



**Совет Пучежского муниципального района
Ивановской области
Четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 04.09.2025

№ 245

г. Пучеж

**О расходовании резервного фонда
администрации Пучежского муниципального района
за 2 квартал 2025 года**

В соответствии с Положением о бюджетном процессе Пучежского муниципального района

Совет Пучежского муниципального района **РЕШИЛ:**

1. Отчет о расходовании резервного фонда администрации Пучежского муниципального района за 2 квартал 2025 года принять к сведению.

**Председатель Совета
Пучежского муниципального района**

Н.Л. Красильникова

**Глава Пучежского
муниципального района**

С. В. Жубаркин



**Совет Пучежского муниципального района
Ивановской области
Четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 04.09.2025

№ 246

г. Пучеж

О внесении изменений в решение Совета Пучежского муниципального района от 27.01.2025 №206 «О структуре администрации Пучежского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Пучежского муниципального района,

Совет Пучежского муниципального района решил:

1. Внести в решение Совета Пучежского муниципального района от 27.01.2025 № 206 «О структуре администрации Пучежского муниципального района» следующие изменения:

1.1 Абзац третий пункта 1 решения изложить в следующей редакции: «В структуру администрации входят первый заместитель Главы администрации и пять заместителей Главы администрации».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в Правовом вестнике Пучежского муниципального района.

**Председатель Совета
Пучежского муниципального района**

Н.Л. Красильникова

**Глава Пучежского
муниципального района**

С. В. Жубаркин



**Совет Пучежского муниципального района
Ивановской области
Четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 04.09.2025

№ 247

г. Пучеж

**Об исполнении бюджета Пучежского муниципального района за 1
полугодие 2025 года**

Рассмотрев итоги исполнения районного бюджета за 1 полугодие 2020 года,

Совет Пучежского муниципального района решил:

1. Доклад начальника Финансового отдела администрации Пучежского муниципального района Жигаловой С.Н. принять к сведению.
2. Администрации Пучежского муниципального района:
В целях обеспечения полного финансирования расходов, предусмотренных районным бюджетом на 2025 год, усилить работу по исполнению доходной части бюджета.
При финансировании учреждений строго выполнять требования бюджетного законодательства, осуществлять постоянный контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств.
3. Опубликовать настоящее решение в Правовом вестнике Пучежского муниципального района.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

**Председатель Совета
Пучежского муниципального района**

Н.Л. Красильникова

**Глава Пучежского
муниципального района**

С. В. Жубаркин



Совет Пучежского муниципального района

Р Е Ш Е Н И Е

от 26.09.2025

№ 1

г. Пучеж

О признании полномочий нового состава Совета Пучежского муниципального района

В соответствии с Уставом Пучежского муниципального района, решениями:

Совета Пучежского городского поселения пятого созыва от 22.09.2025 №5 «Об избрании депутатов Совета Пучежского городского поселения в Совет Пучежского муниципального района»,

Совета Илья-Высоковского сельского поселения пятого созыва от 22.09.2025 №1 «Об избрании депутатов Совета Илья-Высоковского сельского поселения в Совет Пучежского муниципального района»,

Совета Затеихинского сельского поселения пятого созыва от 22.09.2025 №6 «Об избрании депутатов Совета Затеихинского сельского поселения в Совет Пучежского муниципального района»,

Совета Мортковского сельского поселения пятого созыва от 22.09.2025г №5 «Об избрании депутатов Совета Мортковского сельского поселения в Совет Пучежского муниципального района»,

Совета Сеготского сельского поселения пятого созыва от 22.09.2025 № 7 «Об избрании депутатов Сеготского сельского поселения в Совет Пучежского муниципального района Ивановской области созыва»

Совет Пучежского муниципального района РЕШИЛ:

1. Признать полномочия нового состава Совета Пучежского муниципального района .

2. Решение вступает в силу с момента его принятия.

**Глава Пучежского
муниципального района**

С. В. Жубаркин

**Старейший депутат Совета
Пучежского муниципального района**

С.Н.Лапшин



Совет Пучежского муниципального района

Р Е Ш Е Н И Е

от 26.09.2025

№ 2

г. Пучеж

Об избрании Председателя Совета Пучежского муниципального района

В соответствии с пунктом 6 статьи 23 Устава Пучежского муниципального района

Совет Пучежского муниципального района РЕШИЛ:

1. Избрать председателем Совета Пучежского муниципального района Андреева Сергея Павлиновича
2. Решение вступает в силу с момента его принятия.

**Глава Пучежского
муниципального района**

С. В. Жубаркин

**Старейший депутат Совета
Пучежского муниципального района**

С.Н.Лапшин



Совет Пучежского муниципального района

Р Е Ш Е Н И Е

от 26.09.2025

№ 3

г. Пучеж

О Председателе Совета Пучежского муниципального района

В соответствии с пунктом 6 статьи 23 Устава Пучежского муниципального района и личного заявления

Совет Пучежского муниципального района РЕШИЛ:

1. Председатель Совета Пучежского муниципального района Андреев Сергей Павлинович осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.
2. Решение вступает в силу с момента его принятия.

**Председатель Совета
Пучежского муниципального района**

С. П. Андреев

**Глава Пучежского
муниципального района**

С. В. Жубаркин



Совет Пучежского муниципального района

Р Е Ш Е Н И Е

от 26.09.2025

№ 4

г. Пучеж

Об избрании заместителя председателя Совета Пучежского муниципального района

В соответствии с Уставом Пучежского муниципального района

Совет Пучежского муниципального района РЕШИЛ:

1. Избрать заместителем председателя Совета Пучежского муниципального района Красильникову Нину Леонидовну.
2. Решение вступает в силу с момента его принятия.

**Председатель Совета
Пучежского муниципального района**

С. П. Андреев

**Глава Пучежского
муниципального района**

С. В. Жубаркин



Совет Пучежского муниципального района

Р Е Ш Е Н И Е

от 26.09.2025

№ 5

г. Пучеж

Об избрании секретаря Совета Пучежского муниципального района

В соответствии с Уставом Пучежского муниципального района

Совет Пучежского муниципального района РЕШИЛ:

1. Избрать постоянным секретарем Совета Пучежского муниципального района Макарычеву Татьяну Александровну.
2. Решение вступает в силу с момента его принятия.

**Председатель Совета
Пучежского муниципального района**

С. П. Андреев

**Глава Пучежского
муниципального района**

С. В. Жубаркин



Совет Пучежского муниципального района

Р Е Ш Е Н И Е

от 26.09.2025

№ 6

г. Пучеж

О предложении Избирательной комиссии Ивановской области кандидатуры для назначения членом территориальной избирательной комиссии Пучежского муниципального района с правом решающего голоса

На основании обращения Избирательной комиссии Ивановской области, в соответствии с пунктом 6 статьи 26 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (в действующей редакции), Уставом Пучежского муниципального района Ивановской области

Совет Пучежского муниципального района решил:

1. Предложить Избирательной комиссии Ивановской области кандидатуру Бабанова Сергея Германовича, 20.11.1971 года рождения, образование высшее, место работы – администрация Пучежского муниципального района, должность – заместитель Главы Пучежского муниципального района, проживающего по адресу: Ивановская область, г. Пучеж, ул. Советская, д. 3, кв. 67, для назначения членом территориальной избирательной комиссии Пучежского района с правом решающего голоса.

2. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Ивановской области.

**Председатель Совета
Пучежского муниципального района**

С. П. Андреев

**Глава Пучежского
муниципального района**

С. В. Жубаркин

Российская Федерация
Совет Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области
Четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 09.09.2025

№ 1

д.Затеиха

О внесении изменений в решение Совета Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области от 23.12.2024г №1 «О бюджете Затеихинского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145-ФЗ (в действующей редакции), Федеральным законом РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Затеихинского сельского поселения

Совет Затеихинского сельского поселения решил:

Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета Затеихинского сельского поселения от 23.12.2024 г. №1 «О бюджете Затеихинского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

1. Внести изменения в приложение №3 распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета Затеихинского сельского поселения на 2025 год в соответствии с приложением №1

2. Внести изменения в приложение №4 Ведомственная структура расходов бюджета Затеихинского сельского поселения на 2025 год в соответствии с приложением №2

3. Внести изменение в приложение №5 Распределение бюджетных ассигнований бюджета Затеихинского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов в соответствии с приложением №3

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в Правовом вестнике Пучежского муниципального района.

Пучежского муниципального района
Ивановской области

Д.Л.Рыжиков

Председатель Совета Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района
Ивановской области

Т.А.Рунова

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям
(государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов
классификации расходов бюджета Затеихинского сельского поселения на 2025 год**

№	Наименование целевой статьи	Целевая статья	Вид	Сумма на 2025 год (руб.)	Изменения (+ -)	Сумма с учетом изменения (руб.)
1.	Муниципальная программа Затеихинского сельского поселения « Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения»	02 0 00 00000		1 866 815,38	0,0	1 866 815,38
	<i>Подпрограмма «Уличное освещение» муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения»</i>	<i>02 1 00 00000</i>		<i>250 000,00</i>	<i>0,0</i>	<i>250 000,00</i>
	<i>Основное мероприятие "Организация уличного освещения"</i>	<i>02 1 01 00000</i>		<i>250 000,00</i>	<i>0,0</i>	<i>250 000,00</i>
	Организация уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 00070	200	200 000,00	0,0	200 000,00
	Текущий ремонт, монтаж и установка уличных светильников (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 00080	200	50 000,00	0,0	50 000,00
	<i>Подпрограмма «Благоустройство Затеихинского сельского поселения» муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения»</i>	<i>02 3 00 00000</i>		<i>1 616 815,38</i>	<i>0,0</i>	<i>1 616 815,38</i>
	<i>Основное мероприятие "Благоустройство территории поселения"</i>	<i>02 3 03 00000</i>		<i>986 544,14</i>	<i>0,0</i>	<i>986 544,14</i>
	Содержание пожарного водоема, вывоз мусора, расчистка	02 3 03 00100	200	37 000,00	0,0	37 000,00

	территории у пожарного водоема, содержание и ремонт пожарного резервуара и оборудования, опашка минерализованных полос вокруг деревень (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)					
	Ремонт памятника (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 03 00120	200	30 000,00	0,0	30 000,00
	Организация мероприятий по спиливанию опасных для жизни деревьев, обкос травы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 03 00130	200	73 000,00	0,0	73 000,00
	Организация мероприятий по уборке несанкционированных свалок, вывозу мусора (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 03 00135	200	27 000,00	0,0	27 000,00
	Прочие мероприятия по благоустройству (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 03 00140	200	405 354,21	0,0	405 354,21
	Прочие мероприятия по благоустройству (Иные бюджетные ассигнования)	02 3 03 00140	800	2 000,00	0,0	2 000,00
	Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в части организации благоустройства территории поселения в 2025 году (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 03 S1900	200	147 240,00	0,0	147 240,00
	Устройство пешеходного перехода через реку Мохниха (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 03 S0030	200	264 949,93	0,0	264 949,93
	Основное мероприятие «Благоустройство территорий в рамках поддержки местных инициатив»	02 4 И4 00000		599 968,21	0,0	599 968,21
	Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Благоустройство общественной территории: Установка спортивного оборудования по адресу: Ивановская область, Пучежский	02 4 И4 S5103	200	599 968,21	0,0	599 968,21

	район, д.Затеиха, ул.Лухская, д.6) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)					
	<i>Основное мероприятие «Благоустройство территории в рамках комплексного развития сельских территорий»</i>	<i>02 6 04 00000</i>		<i>30 303,03</i>	<i>0,0</i>	<i>30 303,03</i>
	Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на 2025 год (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 6 04 S3300	200	30 303,03	0,0	30 303,03
2.	Муниципальная программа Затеихинского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта в Затеихинском сельском поселении»	03 0 00 00000		5 000,00	0,0	5 000,00
	<i>Основное мероприятие "Повышение интереса населения Затеихинского сельского поселения к занятиям физической культурой и спортом"</i>	<i>03 0 01 00000</i>		<i>5 000,00</i>	<i>0,0</i>	<i>5 000,00</i>
	Организация мероприятий для развития физической культуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 0 01 00140	200	5 000,00	0,0	5 000,00
3.	Муниципальная программа Затеихинского сельского поселения «Забота и внимание»	04 0 00 00000		30 000,00	0,0	30 000,00
	<i>Основное мероприятие "Организация и проведение праздничных мероприятий"</i>	<i>04 0 01 00000</i>		<i>30 000,00</i>	<i>0,0</i>	<i>30 000,00</i>
	Проведение мероприятий связанных с государственными праздниками (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 0 01 00150	200	30 000,00	0,0	30 000,00
4.	Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения	05 9 00 00000		6 709 832,02	0,0	6 709 832,02
	Иные непрограммные мероприятия	<i>05 9 00 00000</i>		<i>6 709 832,02</i>	<i>0,0</i>	<i>6 709 832,02</i>
	Обеспечение деятельности главы администрации Затеихинского сельского поселения (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	05 9 00 00160	100	785 000,00	0,0	785 000,00

Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание органов местного самоуправления) (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	05 9 00 00170	100	1 706 000,00	0,0	1 706 000,00
Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание органов местного самоуправления) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 00 00170	200	770 000,00	0,0	770 000,00
Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание органов местного самоуправления) (Иные бюджетные ассигнования)	05 9 00 00170	800	6 000,00	0,0	6 000,00
Обеспечение подготовки и проведение выборов (Специальные расходы)	05 9 00 00180	800	277 989,57	+21 845,54	299 835,11
Управление резервным фондом администрации Затеихинского сельского поселения (Иные межбюджетные ассигнования)	05 9 00 00190	800	50 000,00	0,0	50 000,00
Оценка недвижимости, межевание земельных участков, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 00 00200	200	30 000,00	0,0	30 000,00
Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения в СМИ и поддержка сайта, поддержка программного обеспечения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 00 00210	200	240 000,00	0,0	240 000,00
Членские взносы в Совет муниципальных образований Ивановской области (Иные бюджетные ассигнования)	05 9 00 00220	800	2 324,90	0,0	2 324,90
Организация и проведение мероприятий, направленных на выполнение других обязательств государства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 00 00225	200	50 000,00	- 21 845,54	28 154,46

	Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	05 9 00 51180	100	164 890,00	0,0	164 890,00
	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих, вышедших на пенсию (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	05 9 00 00240		36 000,00	0,0	36 000,00
	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации служащих и специалистов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 00 00300		2 000,00	0,0	2 000,00
	Осуществление части полномочий Пучежского муниципального района по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 02 90010		1 670 274,35	0,0	1 670 274,35
	Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Затеихинского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (обеспечение функционирования учреждений культурного досуга) (Межбюджетные трансферты)	05 9 00 92600	500	919 353,20	0,0	919 353,20
	ИТОГО			8 611 647,40	0,0	8 611 647,40

Ведомственная структура расходов бюджета Затеихинского сельского поселения на 2025 год

Наименование	Код главного распоряди теля	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма на 2025 год (руб.)	Изменения (+ -)	Сумма с учетом изменения (руб.)
Администрация Затеихинского сельского поселения							
Обеспечение деятельности главы администрации Затеихинского сельского поселения (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	330	0102	05 9 00 00160	100	785 000,00	0,0	785 000,00
Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание органов местного самоуправления) (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	330	0104	05 9 00 00170	100	1 706 000, 00	0,0	1 706 000,00
Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание органов местного самоуправления) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0104	05 9 00 00170	200	770 000,00	0,0	770 000,00
Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание органов местного самоуправления) (Иные бюджетные ассигнования)	330	0104	05 9 00 00170	800	6 000,00	0,0	6 000,00

Обеспечение подготовки и проведение выборов (Специальные расходы)	330	0107	05 9 00 00180	800	277 989,57	+21 845,54	299 835,11
Управление резервным фондом администрации Затеихинского сельского поселения (Иные межбюджетные ассигнования)	330	0111	05 9 00 00190	800	50 000,00	0,0	50 000,00
Оценка недвижимости, межевание земельных участков, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0113	05 9 00 00200	200	30 000,00	0,0	30 000,00
Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения в СМИ и поддержка сайта, поддержка программного обеспечения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0113	05 9 00 00210	200	240 000,00	0,0	240 000,00
Организация и проведение мероприятий, направленных на выполнение других обязательств государства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0113	05 9 00 00225	200	50 000,00	-21 845,54	28 154,46
Членские взносы в Совет муниципальных образований Ивановской области (Иные межбюджетные ассигнования)	330	0113	05 9 00 00220	800	2 324,90	0,0	2 324,90
Проведение мероприятий связанных с государственными праздниками (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0113	04 0 01 00150	200	30 000,00	0,0	30 000,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами	330	0203	05 9 00 51180	100	164 890,00	0,0	164 890,00

управления государственными внебюджетными фондами)							
Осуществление части полномочий Пучежского муниципального района по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0409	05 9 02 90010	200	1 670 274, 35	0,0	1 670 274,35
Организация уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 1 01 00070	200	200 000,00	0,0	200 000,00
Текущий ремонт уличных светильников (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 1 01 00080	200	50 000,00	0,0	50 000,00
Содержание пожарного водоема, вывоз мусора, расчистка дорог к пожарному водоему, содержание и ремонт пожарного резервуара и оборудования, опашка минерализованных полос вокруг деревень (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 3 03 00100	200	37 000,00	0,0	37 000,00
Ремонт памятника (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 3 03 00120	200	30 000,00	0,0	30 000,00
Организация мероприятий по спиливанию опасных для жизни деревьев, обкос травы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 3 03 00130	200	73 000,00	0,0	73 000,00
Организация мероприятий по уборке несанкционированных свалок, вывозу мусора (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 3 03 00135	200	27 000,00	0,0	27 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	330	0503	02 3 03 00140	200	405 354,21	0,0	405 354,21

государственных (муниципальных) нужд)							
Прочие мероприятия по благоустройству (Иные бюджетные ассигнования)	330	0503	02 3 03 00140	800	2 000,00	0,0	2 000,00
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в части организации благоустройства территории поселения в 2025 году (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 3 03 S1900	200	147 240,00	0,0	147 240,00
Устройство пешеходного перехода через реку Мохниха (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 3 03 S0030	200	264 949,93	0,0	264 949,93
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Благоустройство общественной территории: Установка спортивного оборудования по адресу: Ивановская область, Пучежский район, д.Затеиха, ул.Лухская, д.6) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 4 И4 S5103	200	599 968,21	0,0	599 968,21
Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на 2025 год (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 6 04 S3300	200	30 303,03	0,0	30 303,03
Подготовка, переподготовка и повышение квалификации служащих и специалистов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0705	05 9 00 00300	200	2 000,00	0,0	2 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на	330	0801	05 9 00 92600	500	919 353,20	0,0	919 353,20

осуществление части переданных полномочий Затеихинского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (обеспечение функционирования учреждений культурного досуга) (Межбюджетные трансферты)							
Пенсионное обеспечение муниципальных служащих, вышедших на пенсию (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	330	1001	05 9 00 00240	300	36 000,00	0,0	36 000,00
Организация мероприятий для развития физической культуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	1101	03 0 01 00140	200	5 000,00	0,0	5 000,00
ИТОГО					8 611 647,40	0,0	8 611 647,40

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Затеихинского сельского поселения по разделам и подразделам классификации
расходов бюджетов на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

Раздел, подраздел	Наименование	Сумма, руб.		
		2025 год	2026 год	2027 год
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	3 947 314,47	2 894 000,00	2 659 000,00
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	785 000,00	785 000,00	785 000,00
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2 482 000,00	1 952 000,00	1 762 000,00
0107	Обеспечение подготовки и проведение выборов	299 835,11	0,0	0,0
0111	Резервные фонды	50 000,00	50 000,00	50 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	330 479,36	107 000,00	62 000,00
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	164 890,00	179 800,00	186 040,00
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	164 890,00	179 800,00	186 040,00
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1 670 274,35	1 707 635,55	2 401 945,47
0409	Дорожное хозяйство	1 670 274,35	1 707 635,55	2 401 945,47
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1 866 815,38	336 174,91	45 000,00
0503	Благоустройство	1 866 815,38	336 174,91	45 000,00
0700	Образование	2 000,00	0,0	0,0
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2 000,00	0,0	0,0
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	919 353,20	325 770,63	18 431,16
0801	Культура	919 353,20	325 770,63	18 431,16
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	36 000,00	36 000,00	36 000,00
1001	Пенсионное обеспечение	36 000,00	36 000,00	36 000,00
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	5 000,00	5 000,00	5 000,00
1101	Физическая культура	5 000,00	5 000,00	5 000,00
ВСЕГО:		8 611 647,40	5 484 381,09	5 351 416,63

Российская Федерация
Совет Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области
Пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 22.09.2025

№ 1

д.Затеиха

О признании полномочий депутатов Совета Затеихинского сельского поселения пятого созыва

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Затеихинского сельского поселения, на основании решений территориальной избирательной комиссии Пучежского района от 15 сентября 2025 года № 44/227-6 «Об определении результатов выборов депутатов Совета Затеихинского сельского поселения пятого созыва», от 17.09.2025 № 45/232-6 «О регистрации избранных депутатов Совета Затеихинского поселения пятого созыва»

Совет Затеихинского сельского поселения решил:

1. Утвердить решение территориальной избирательной комиссии Пучежского от 17.09.2025 № 45/232-6 «О регистрации избранных депутатов Совета Затеихинского поселения пятого созыва»
2. Признать полномочия депутатов Совета Затеихинского сельского поселения пятого созыва, избранных в результате голосования 14 сентября 2025 года.
3. Опубликовать настоящее решение в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района» и разместить на сайте Затеихинского сельского поселения в сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Пучежского муниципального района
Ивановской области

Д.Л.Рыжиков

Российская Федерация
Совет Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области
Пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 22.09.2025

№ 7

д.Затеиха

О внесении изменений в решение Совета Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области от 23.12.2024г №1 «О бюджете Затеихинского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145-ФЗ (в действующей редакции), Федеральным законом РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Затеихинского сельского поселения

Совет Затеихинского сельского поселения решил:

Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета Затеихинского сельского поселения от 23.12.2024 г №1 «О бюджете Затеихинского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

1. Статью 1 Решения изложить в следующей редакции:

1) Утвердить основные характеристики бюджета Затеихинского сельского поселения на 2025 год:

- общий объем доходов бюджета в сумме 7 957 255,25 рублей
- общий объем расходов бюджета в сумме 8 507 255,25 рублей
- дефицит бюджета в сумме 550 000,00 рублей

2) Утвердить основные характеристики бюджета Затеихинского сельского поселения на 2026 год:

- общий объем доходов бюджета в сумме 5 469 883,24 рублей
- общий объем расходов бюджета в сумме 5 469 883,24 рублей
- дефицит (профицит) бюджета в сумме 0,0 рублей

3) Утвердить основные характеристики бюджета Затеихинского сельского поселения на 2027 год:

- общий объем доходов бюджета в сумме 5 346 738,79 рублей
- общий объем расходов бюджета в сумме 5 346 738,79 рублей
- дефицит (профицит) бюджета в сумме 0,0 рублей

2. Статью 3 пункт 2 подпункт 2 Решения изложить в следующей редакции:

2. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета, утвержденного статьей 1 настоящего решения, объем межбюджетных трансфертов, получаемых:

2) из бюджета Пучежского муниципального района:

а) на 2025 год в сумме 1 876 599,80 рублей

б) на 2026 год в сумме 1 600 908,33 рублей

в) на 2027 год в сумме 2 251 823,88 рублей

3. Внести изменение в приложение №2 Доходы бюджета Затеихинского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов в соответствии с приложением №1

4. Внести изменение в приложение №3 Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Затеихинского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов в соответствии с приложением №2

5. Внести изменения в приложение №4 распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета Затеихинского сельского поселения на 2025 год в соответствии с приложением №3

6. Внести изменения в приложение №5 распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета Затеихинского сельского поселения на 2026 и 2027 годов в соответствии с приложением №4

7. Внести изменения в приложение №6 Ведомственная структура расходов бюджета Затеихинского сельского поселения на 2025 год в соответствии с приложением №5

8. Внести изменения в приложение №7 Ведомственная структура расходов бюджета Затеихинского сельского поселения на 2026 и 2027 годов в соответствии с приложением №6

9. Внести изменение в приложение №8 Распределение бюджетных ассигнований бюджета Затеихинского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов в соответствии с приложением №7

10. Настоящее решение подлежит опубликованию в Правовом вестнике Пучежского муниципального района.

**Глава Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района
Ивановской области**

Д.Л.Рыжиков

**Председатель Совета
Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района
Ивановской области**

Т.А.Рунова

**Доходы бюджета Затеихинского сельского поселения по кодам
классификации доходов бюджетов на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

Код классификации и доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма (руб.)								
		2025 год			2026 год			2027 год		
		Сумма на 2024 год (руб.)	Изменен ия (+ -)	Сумма с учетом изменения (руб.)	Сумма на 2025 год (руб.)	Измене ния (+ -)	Сумма с учетом изменени я (руб.)	Сумма на 2026 год (руб.)	Изменен ия (+ -)	Сумма с учетом изменени я (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	381 000,00	0,0	381 000,00	319 000,00	0,0	319 000,00	324 000,00	0,0	324 000,00
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	126 000,00	0,0	126 000,00	128 000,00	0,0	128 000,00	130 000,00	0,0	130 000,00
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	126 000,00	0,0	126 000,00	128 000,00	0,0	128 000,00	130 000,00	0,0	130 000,00
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в	126 000,00	0,0	126 000,00	128 000,00	0,0	128 000,00	130 000,00	0,0	130 000,00

	организации, полученных физическим лицом – налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов									
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	180 000,00	0,0	180 000,00	182 000,00	0,0	182 000,00	185 000,00	0,0	185 000,00
000 1 06 01000 00 0000 110	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	30 000,00	0,0	30 000,00	30 000,00	0,0	30 000,00	30 000,00	0,0	30 000,00
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	30 000,00	0,0	30 000,00	30 000,00	0,0	30 000,00	30 000,00	0,0	30 000,00
000 1 06 06000	ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	150 000,00	0,0	150 000,00	152 000,00	0,00	152 000,00	155 000,00	0,0	155 000,00

00 0000 110										
000 1 06 06030 00 0000 110	ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ С ОРГАНИЗАЦИЙ	70 000,00	0,0	70 000,00	72 000,00	0,0	72 000,00	75 000,00	0,0	75 000,00
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	70 000,00	0,0	70 000,00	72 000,00	0,0	72 000,00	75 000,00	0,0	75 000,00
000 1 06 06040 00 0000 110	ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ С ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	80 000,00	0,0	80 000,00	80 000,00	0,0	80 000,00	80 000,00	0,0	80 000,00
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	80 000,00	0,0	80 000,00	80 000,00	0,0	80 000,00	80 000,00	0,0	80 000,00
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	9 000,00	0,0	9 000,00	9 000,00	0,0	9 000,00	9 000,00	0,0	9 000,00
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	9 000,00	0,0	9 000,00	9 000,00	0,0	9 000,00	9 000,00	0,0	9 000,00
000 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	9 000,00	0,0	9 000,00	9 000,00	0,0	9 000,00	9 000,00	0,0	9 000,00
330 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	9 000,00	0,0	9 000,00	9 000,00	0,0	9 000,00	9 000,00	0,0	9 000,00
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
000 117 01000	Невыясненные	-	-	-	-	-	-	-	-	-

00 0000 180	поступления										
330 1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
330 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
000 1 17 15000 00 0000 150	Инициативные платежи	66 000,00	0,0	66 000,00	-	-	-	-	-	-	-
330 1 17 15030 10 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	66 000,00	0,0	66 000,00	-	-	-	-	-	-	-
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	7 680 647,4 0	-104 392, 15	7 576 255,2 5	5 257 610,4 6	-106 72 7,22	5 150 883, 24	5 172 860, 38	-150 121, 59	5 022 738, 79	
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	7 680 647,4 0	-104 392, 15	7 576 255, 25	5 257 610,4 6	-106 72 7,22	5 150 883, 24	5 172 860, 38	-150 121, 59	5 022 738, 79	
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	5 000 797,2 4	0,0	5 000 797,2 4	3 370 174,9 1	0,0	3 370 174, 91	2 584 874, 91	0,0	2 584 874, 91	
000 202 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 145 800,00	0,0	4 145 800,00	3 268 300,0 0	0,0	3 268 300, 00	2 483 000, 00	0,0	2 483 000, 00	
330 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	4 145 800,00	0,0	4 145 800,00	3 268 300,0 0	0,0	3 268 300, 00	2 483 000, 00	0,0	2 483 000, 00	
000 202 15002	Дотации на поддержку	420 969,00		420 969,00	0,0		0,0	0,0		0,0	

00 0000 150	мер по обеспечению сбалансированности бюджетов		0,0			0,0			0,0	
330 202 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	420 969,00	0,0	420 969,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
000 202 15009 00 0000 150	Дотации бюджетам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели	434 028,24	0,0	434 028,24	101 874,91	0,0	101 874,91	101 874,91	0,0	101 874,91
330 202 15009 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели	434 028,24	0,0	434 028,24	101 874,91	0,0	101 874,91	101 874,91	0,0	101 874,91
000 202 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	844 685,81	0,0	844 685,81	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
330 2 02 29900 00 0000 150	Субсидии бюджетам	310 717,60	0,0	310 717,60	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
330 2 02 29900 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений из местных бюджетов	310 717,60	0,0	310 717,60	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
330 202 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	533968,21	0,0	533968,21	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
330 202 29999	Прочие субсидии	533968,21		533968,21	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

10 0000 150	бюджетам сельских поселений		0,0							
000 202 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	164890,00	0,0	164890,00	179800,00	0,0	179800,00	186040,00	0,0	186040,00
000 202 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	164890,00	0,0	164890,00	179800,00	0,0	179800,00	186040,00	0,0	186040,00
330 202 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	164890,00	0,0	164890,00	179800,00	0,0	179800,00	186040,00	0,0	186040,00
000 202 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	1 670 274,3 5	-104 392, 10	1 565 882,2 0	1 707 635,5 5	-106 72 7,22	1 600 908, 33	2 401 945, 47	-150 121, 59	2 251 823, 88
330 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 670 274,3 5	-104 392, 15	1 565 882,2 0	1 707 635,5 5	-106 72 7,22	1 600 908, 33	2 401 945, 47	-150 121, 59	2 251 823, 88
330 208 05000	Перечисление из									

10 0000 180	бюджетов сельских поселений (в бюджеты сельских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисляемых на излишне взысканные суммы	-	-	-	-	-	-	-	-	-
330 218 60010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО:		8 061 647,4 0	-104 392, 15	7 957 255,2 5	5 576 610,4 6	-106 72 7,22	5 469 883, 24	5 496 860, 38	-150 121, 59	5 346 738, 79

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета Затеихинского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджетов		Наименование кода группы, подгруппы, статьи источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма (руб.)		
Главного администратора	Группы, подгруппы, статьи источников финансирования дефицита		2025 год	2026 год	2027 год
1		2	3		
	Администрация Затеихинского сельского поселения				
330	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов – всего:	-550 000,00	0	0
330	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-550 000,00	0	0
330	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-7 957 255,25	-5 469 883,24	-5 346 738,79
330	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-7 957 255,25	-5 469 883,24	-5 346 738,79
330	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-7 957 255,25	-5 469 883,24	-5 346 738,79
330	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-7 957 255,25	-5 469 883,24	-5 346 738,79
330	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	8 507 255,25	5 469 883,24	5 346 738,79
330	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	8 507 255,25	5 469 883,24	5 346 738,79
330	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	8 507 255,25	5 469 883,24	5 346 738,79
330	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	8 507 255,25	5 469 883,24	5 346 738,79

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям
(государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов
классификации расходов бюджета Затеихинского сельского поселения на 2025 год**

№	Наименование целевой статьи	Целевая статья	Вид	Сумма на 2025 год (руб.)	Изменения (+ -)	Сумма с учетом изменения (руб.)
1.	Муниципальная программа Затеихинского сельского поселения «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения»	02 0 00 00000		1 866 815,38	+32 000,00	1 898 815,38
	<i>Подпрограмма «Уличное освещение» муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения»</i>	<i>02 1 00 00000</i>		<i>250 000,00</i>	<i>0,0</i>	<i>250 000,00</i>
	<i>Основное мероприятие "Организация уличного освещения"</i>	<i>02 1 01 00000</i>		<i>250 000,00</i>	<i>0,0</i>	<i>250 000,00</i>
	Организация уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 00070	200	200 000,00	0,0	200 000,00
	Текущий ремонт, монтаж и установка уличных светильников (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 00080	200	50 000,00	0,0	50 000,00
	<i>Подпрограмма «Благоустройство Затеихинского сельского поселения» муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения»</i>	<i>02 3 00 00000</i>		<i>1 616 815,38</i>	<i>+32 000,00</i>	<i>1 648 815,38</i>
	<i>Основное мероприятие "Благоустройство территории поселения"</i>	<i>02 3 03 00000</i>		<i>986 544,14</i>	<i>+32 000,00</i>	<i>1 018 544,14</i>
	Содержание пожарного водоема, вывоз мусора, расчистка территории у пожарного водоема, содержание и ремонт пожарного резервуара и оборудования, опашка минерализованных полос вокруг деревень (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 03 00100	200	37 000,00	0,0	37 000,00
	Ремонт памятника (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 03 00120	200	30 000,00	0,0	30 000,00

	Организация мероприятий по спиливанию опасных для жизни деревьев, обкос травы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 03 00130	200	73 000,00	+31 000,00	104 000,00
	Организация мероприятий по уборке несанкционированных свалок, вывозу мусора (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 03 00135	200	27 000,00	-27 000,00	0,0
	Прочие мероприятия по благоустройству (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 03 00140	200	405 354,21	+28 000,00	433 354,21
	Прочие мероприятия по благоустройству (Иные бюджетные ассигнования)	02 3 03 00140	800	2 000,00	0,0	2 000,00
	Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в части организации благоустройства территории поселения в 2025 году (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 03 S1900	200	147 240,00	0,0	147 240,00
	Устройство пешеходного перехода через реку Мохниха (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 03 S0030	200	264 949,93	0,0	264 949,93
	<i>Основное мероприятие «Благоустройство территорий в рамках поддержки местных инициатив»</i>	<i>02 4 И4 00000</i>		<i>599 968,21</i>	<i>0,0</i>	<i>599 968,21</i>
	Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Благоустройство общественной территории: Установка спортивного оборудования по адресу: Ивановская область, Пучежский район, д.Затеиха, ул.Лухская, д.6) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 4 И4 S5103	200	599 968,21	0,0	599 968,21
	<i>Основное мероприятие «Благоустройство территории в рамках комплексного развития сельских территорий»</i>	<i>02 6 04 00000</i>		<i>30 303,03</i>	<i>0,0</i>	<i>30 303,03</i>
	Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на 2025 год (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 6 04 S3300	200	30 303,03	0,0	30 303,03
2.	Муниципальная программа Затеихинского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта в Затеихинском сельском поселении»	03 0 00 00000		5 000,00	0,0	5 000,00
	<i>Основное мероприятие "Повышение интереса населения</i>	<i>03 0 01 00000</i>		<i>5 000,00</i>	<i>0,0</i>	<i>5 000,00</i>

	<i>Затеихинского сельского поселения к занятиям физической культурой и спортом"</i>					
	Организация мероприятий для развития физической культуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 0 01 00140	200	5 000,00	0,0	5 000,00
3.	Муниципальная программа Затеихинского сельского поселения «Забота и внимание»	04 0 00 00000		30 000,00	0,0	30 000,00
	<i>Основное мероприятие "Организация и проведение праздничных мероприятий"</i>	<i>04 0 01 00000</i>		<i>30 000,00</i>	<i>0,0</i>	<i>30 000,00</i>
	Проведение мероприятий связанных с государственными праздниками (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 0 01 00150	200	30 000,00	0,0	30 000,00
4.	Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения	05 9 00 00000		6 709 832,02	-136 392,15	6 573 439,87
	Иные непrogramмные мероприятия	<i>05 9 00 00000</i>		<i>6 709 832,02</i>	<i>-136 392,15</i>	<i>6 573 439,87</i>
	Обеспечение деятельности главы администрации Затеихинского сельского поселения (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	05 9 00 00160	100	785 000,00	0,0	785 000,00
	Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание органов местного самоуправления) (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	05 9 00 00170	100	1 706 000,00	0,0	1 706 000,00
	Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание органов местного самоуправления) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 00 00170	200	770 000,00	0,0	770 000,00
	Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание органов местного самоуправления) (Иные бюджетные ассигнования)	05 9 00 00170	800	6 000,00	0,0	6 000,00
	Обеспечение подготовки и проведение выборов (Специальные расходы)	05 9 00 00180	800	299 835,11	0,0	299 835,11
	Управление резервным фондом администрации Затеихинского сельского поселения (Иные межбюджетные ассигнования)	05 9 00 00190	800	50 000,00	0,0	50 000,00

	Оценка недвижимости, межевание земельных участков, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 00 00200	200	30 000,00	-30 000,00	0,0
	Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения в СМИ и поддержка сайта, поддержка программного обеспечения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 00 00210	200	240 000,00	0,0	240 000,00
	Членские взносы в Совет муниципальных образований Ивановской области (Иные бюджетные ассигнования)	05 9 00 00220	800	2 324,90	0,0	2 324,90
	Организация и проведение мероприятий, направленных на выполнение других обязательств государства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 00 00225	200	28 154,46	0,0	28 154,46
	Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	05 9 00 51180	100	164 890,00	0,0	164 890,00
	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих, вышедших на пенсию (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	05 9 00 00240		36 000,00	0,0	36 000,00
	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации служащих и специалистов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 00 00300		2 000,00	-2 000,00	0,0
	Осуществление части полномочий Пучежского муниципального района по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 02 90010		1 670 274,35	-104 392,15	1 565 882,20
	Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Затеихинского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (обеспечение функционирования учреждений культурного досуга) (Межбюджетные трансферты)	05 9 00 92600	500	919 353,20	0,0	919 353,20
	ИТОГО			8 611 647,40	- 104 392,15	8 507 255,25

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям
(государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов
классификации расходов бюджета Затеихинского сельского поселения на плановый период 2026 и 2027 годов**

№	Наименование целевой статьи	Целевая статья	Вид	Сумма (руб.)					
				2026г	Изменения (+ -)	Сумма с учетом изменения (руб.)	2027 г	Изменения (+ -)	Сумма с учетом изменения (руб.)
1.	Муниципальная программа Затеихинского сельского поселения « Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения»	02 0 00 00000		336 174,91	0,0	336 174,91	45 000,00	0,0	45 000,00
	<i>Подпрограмма «Уличное освещение» муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения»</i>	<i>02 1 00 00000</i>		<i>230 000,0 0</i>	<i>0,0</i>	<i>230 000,00</i>	<i>10 000,00</i>	<i>0,0</i>	<i>10 000,00</i>
	<i>Основное мероприятие "Организация уличного освещения"</i>	<i>02 1 01 00000</i>		<i>230 000,0 0</i>	<i>0,0</i>	<i>230 000,00</i>	<i>10 000,0 0</i>	<i>0,0</i>	<i>10 000,00</i>
	Организация уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 00070	200	200 000,00	0,0	200 000,00	5 000,00	0,0	5 000,00
	Текущий ремонт, монтаж и установка уличных светильников (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 00080	200	30 000,00	0,0	30 000,00	5 000,00	0,0	5 000,00
	<i>Подпрограмма «Благоустройство Затеихинского сельского поселения» муниципальной программы Затеихинского сельского поселения</i>	<i>02 3 00 00000</i>		<i>106 174,9 1</i>	<i>0,0</i>	<i>106 174,91</i>	<i>35 000,0 0</i>	<i>0,0</i>	<i>35 000,00</i>

	«Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения»								
	<i>Основное мероприятие "Благоустройство территории поселения "</i>	<i>02 3 03 00000</i>		<i>106 174,9 1</i>	<i>0,0</i>	<i>106 174,91</i>	<i>35 000,0 0</i>	<i>0,0</i>	<i>35 000,00</i>
	Содержание пожарного водоема, вывоз мусора, расчистка территории у пожарного водоема, содержание и ремонт пожарного резервуара и оборудования, опашка минерализованных полос вокруг деревень (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 03 00100	200	5 000,00	0,0	5 000,00	5 000,00	0,0	5 000,00
	Ремонт памятника (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 03 00120	200	5 000,00	0,0	5 000,00	5 000,00	0,0	5 000,00
	Организация мероприятий по спиливанию опасных для жизни деревьев, обкос травы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 03 00130	200	5 000,00	0,0	5 000,00	5 000,00	0,0	5 000,00
	Организация мероприятий по уборке несанкционированных свалок, вывозу мусора (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 03 00135	200	5 000,00	0,0	5 000,00	5 000,00	0,0	5 000,00
	Прочие мероприятия по благоустройству (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 03 00140	200	86 174,91	0,0	86 174,91	15 000,00	0,0	15 000,00
2.	Муниципальная программа Затеихинского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта в Затеихинском сельском поселении»	03 0 00 00000		5 000,00	0,0	5 000,00	5 000,00	0,0	5 000,00
	<i>Основное мероприятие "Повышение интереса населения Затеихинского сельского поселения к занятиям</i>	<i>03 0 01 00000</i>		<i>5 000,00</i>	<i>0,0</i>	<i>5 000,00</i>	<i>5 000,00</i>	<i>0,0</i>	<i>5 000,00</i>

	<i>физической культурой и спортом"</i>								
	Организация мероприятий для развития физической культуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 0 01 00140	200	5 000,00	0,0	5 000,00	5 000,00	0,0	5 000,00
3.	Муниципальная программа Затеихинского сельского поселения «Забота и внимание»	04 0 00 00000		30 000,00	0,0	30 000,00	30 000,00	0,0	30 000,00
	<i>Основное мероприятие "Организация и проведение праздничных мероприятий"</i>	<i>04 0 01 00000</i>		<i>30 000,00</i>	<i>0,0</i>	<i>30 000,00</i>	<i>30 000,0 0</i>	<i>0,0</i>	<i>30 000,00</i>
	Проведение мероприятий связанных с государственными праздниками (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 0 01 00150	200	30 000,00	0,0	30 000,00	30 000,00	0,0	30 000,00
4.	Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения	05 9 00 00000		5 113 206, 18	-106 727,22	5 006 478,96	5 271 416 ,63	-150 121,59	5 121 295,04
	Иные непрограммные мероприятия	<i>05 9 00 00000</i>		<i>5 113 206 ,18</i>	<i>-106 727,22</i>	<i>5 006 478,96</i>	<i>5 271 41 6,63</i>	<i>-150 121,59</i>	<i>5 121 295,04</i>
	Обеспечение деятельности главы администрации Затеихинского сельского поселения (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	05 9 00 00160	100	785 000,00	0,0	785 000,00	785 000,0 0	0,0	785 000,00
	Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание органов местного самоуправления) (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	05 9 00 00170	100	1 706 000, 00	0,0	1 706 000,00	1 706 000 ,00	0,0	1 706 000,00

	Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание органов местного самоуправления) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 00 00170	200	240 000,00	0,0	240 000,00	50 000,00	0,0	50 000,00
	Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание органов местного самоуправления) (Иные бюджетные ассигнования)	05 9 00 00170	800	6 000,00	0,0	6 000,00	6 000,00	0,0	6 000,00
	Управление резервным фондом администрации Затеихинского сельского поселения (Иные межбюджетные ассигнования)	05 9 00 00190	800	50 000,00	0,0	50 000,00	50 000,00	0,0	50 000,00
	Оценка недвижимости, межевание земельных участков, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 00 00200	200	5 000,00	0,0	5 000,00	5 000,00	0,0	5 000,00
	Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения в СМИ и поддержка сайта, поддержка программного обеспечения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 00 00210	200	50 000,00	0,0	50 000,00	5 000,00	0,0	5 000,00
	Членские взносы в Совет муниципальных образований Ивановской области (Иные бюджетные ассигнования)	05 9 00 00220	800	2 000,00	0,0	2 000,00	2 000,00	0,0	2 000,00
	Организация и проведение мероприятий, направленных на выполнение других обязательств государства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 00 00225	200	20 000,00	0,0	20 000,00	20 000,00	0,0	20 000,00
	Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления	05 9 00 51180	100	179 800,00	0,0	179 800,00	186 040,0 0	0,0	186 040,00

	поселений и городских округов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)								
	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих, вышедших на пенсию (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	05 9 00 00240	300	36 000,00	0,0	36 000,00	36 000,00	0,0	36 000,00
	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации служащих и специалистов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 00 00300	200	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Осуществление части полномочий Пучежского муниципального района по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 02 90010	200	1 707 635, 55	-106 727,22	1 600 908,33	2 401 945 ,47	-150 121,59	2 251 823,88
	Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Затеихинского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (обеспечение функционирования учреждений культурного досуга) (Межбюджетные трансферты)	05 9 00 92600	500	325 770,63	0,0	325 770,63	18 431,16	0,0	18 431,16
	ИТОГО			5 484 381, 09	-106 727,22	5 377 653,87	5 351 416 ,63	-150 121,59	5 201 295,04

Ведомственная структура расходов бюджета Затеихинского сельского поселения на 2025 год

Наименование	Код главного распоряди теля	Раздел, подразд ел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма на 2025 год (руб.)	Изменения (+ -)	Сумма с учетом изменения (руб.)
Администрация Затеихинского сельского поселения							
Обеспечение деятельности главы администрации Затеихинского сельского поселения (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	330	0102	05 9 00 00160	100	785 000,00	0,0	785 000,00
Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание органов местного самоуправления) (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	330	0104	05 9 00 00170	100	1 706 000,0 0	0,0	1 706 000,00
Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание органов местного самоуправления) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0104	05 9 00 00170	200	770 000,00	0,0	770 000,00
Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание органов местного самоуправления) (Иные бюджетные ассигнования)	330	0104	05 9 00 00170	800	6 000,00	0,0	6 000,00

Обеспечение подготовки и проведение выборов (Специальные расходы)	330	0107	05 9 00 00180	800	299 835,11	0,0	299 835,11
Управление резервным фондом администрации Затеихинского сельского поселения (Иные межбюджетные ассигнования)	330	0111	05 9 00 00190	800	50 000,00	0,0	50 000,00
Оценка недвижимости, межевание земельных участков, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0113	05 9 00 00200	200	30 000,00	-30 000,00	0,0
Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения в СМИ и поддержка сайта, поддержка программного обеспечения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0113	05 9 00 00210	200	240 000,00	0,0	240 000,00
Организация и проведение мероприятий, направленных на выполнение других обязательств государства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0113	05 9 00 00225	200	28 154,46	0,0	28 154,46
Членские взносы в Совет муниципальных образований Ивановской области (Иные межбюджетные ассигнования)	330	0113	05 9 00 00220	800	2 324,90	0,0	2 324,90
Проведение мероприятий связанных с государственными праздниками (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0113	04 0 01 00150	200	30 000,00	0,0	30 000,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами	330	0203	05 9 00 51180	100	164 890,00	0,0	164 890,00

управления государственными внебюджетными фондами)							
Осуществление части полномочий Пучежского муниципального района по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0409	05 9 02 90010	200	1 670 274,3 5	-104 392,15	1 565 882,20
Организация уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 1 01 00070	200	200 000,00	0,0	200 000,00
Текущий ремонт уличных светильников (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 1 01 00080	200	50 000,00	0,0	50 000,00
Содержание пожарного водоема, вывоз мусора, расчистка дорог к пожарному водоему, содержание и ремонт пожарного резервуара и оборудования, опашка минерализованных полос вокруг деревень (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 3 03 00100	200	37 000,00	0,0	37 000,00
Ремонт памятника (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 3 03 00120	200	30 000,00	0,0	30 000,00
Организация мероприятий по спиливанию опасных для жизни деревьев, обкос травы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 3 03 00130	200	73 000,00	+31 000,00	104 000,00
Организация мероприятий по уборке несанкционированных свалок, вывозу мусора (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 3 03 00135	200	27 000,00	-27 000,00	0,0
Прочие мероприятия по благоустройству (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	330	0503	02 3 03 00140	200	405 354,21	+28 000,00	433 354,21

государственных (муниципальных) нужд)							
Прочие мероприятия по благоустройству (Иные бюджетные ассигнования)	330	0503	02 3 03 00140	800	2 000,00	0,0	2 000,00
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в части организации благоустройства территории поселения в 2025 году (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 3 03 S1900	200	147 240,00	0,0	147 240,00
Устройство пешеходного перехода через реку Мохниха (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 3 03 S0030	200	264 949,93	0,0	264 949,93
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Благоустройство общественной территории: Установка спортивного оборудования по адресу: Ивановская область, Пучежский район, д.Затеиха, ул.Лухская, д.6) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 4 И4 S5103	200	599 968,21	0,0	599 968,21
Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на 2025 год (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 6 04 S3300	200	30 303,03	0,0	30 303,03
Подготовка, переподготовка и повышение квалификации служащих и специалистов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0705	05 9 00 00300	200	2 000,00	-2 000,00	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на	330	0801	05 9 00 92600	500	919 353,20	0,0	919 353,20

осуществление части переданных полномочий Затеихинского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (обеспечение функционирования учреждений культурного досуга) (Межбюджетные трансферты)							
Пенсионное обеспечение муниципальных служащих, вышедших на пенсию (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	330	1001	05 9 00 00240	300	36 000,00	0,0	36 000,00
Организация мероприятий для развития физической культуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	1101	03 0 01 00140	200	5 000,00	0,0	5 000,00
ИТОГО					8 611 647,4 0	-104 392,15	8 507 255,25

**Ведомственная структура расходов бюджета
Затеихинского сельского поселения на плановый период 2026 и 2027 годов**

Наименование	Код главн ого распо рядит еля	Раздел, подраз дел	Целевая статья	Вид расхо да	Сумма (руб.)					
					2026 г	Изменения (+ -)	Сумма с учетом изменения (руб.)	2027 г	Изменения (+ -)	Сумма с учетом изменения (руб.)
Администрация Затеихинского сельского поселения										
Обеспечение деятельности главы администрации Затеихинского сельского поселения (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	330	0102	05 9 00 00160	100	785 000,00	0,0	785 000,00	785 000,00	0,0	785 000,00
Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание органов местного самоуправления) (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными	330	0104	05 9 00 00170	100	1 706 000,00	0,0	1 706 000,00	1 706 000,00	0,0	1 706 000,00

(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)										
Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание органов местного самоуправления) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0104	05 9 00 00170	200	240 000,00	0,0	240 000,00	50 000,00	0,0	50 000,00
Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание органов местного самоуправления) (Иные бюджетные ассигнования)	330	0104	05 9 00 00170	800	6 000,00	0,0	6 000,00	6 000,00	0,0	6 000,00
Управление резервным фондом администрации Затеихинского сельского поселения (Иные межбюджетные ассигнования)	330	0111	05 9 00 00190	800	50 000,00	0,0	50 000,00	50 000,00	0,0	50 000,00
Оценка недвижимости, межевание земельных участков, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0113	05 9 00 00200	200	5 000,00	0,0	5 000,00	5 000,00	0,0	5 000,00
Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского	330	0113	05 9 00 00210	200	50 000,00	0,0	50 000,00	5 000,00	0,0	5 000,00

поселения в СМИ и поддержка сайта, поддержка программного обеспечения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)										
Организация и проведение мероприятий, направленных на выполнение других обязательств государства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0113	05 9 00 00225	200	20 000,00	0,0	20 000,00	20 000,00	0,0	20 000,00
Членские взносы в Совет муниципальных образований Ивановской области (Иные межбюджетные ассигнования)	330	0113	05 9 00 00220	800	2 000,00	0,0	2 000,00	2 000,00	0,0	2 000,00
Проведение мероприятий связанных с государственными праздниками (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0113	04 0 01 00150	200	30 000,00	0,0	30 000,00	30 000,00	0,0	30 000,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	330	0203	05 9 00 51180	100	179 800,00	0,0	179 800,00	186 040,00	0,0	186 040,00

государственными внебюджетными фондами)										
Осуществление части полномочий Пучежского муниципального района по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0409	05 9 02 90010	200	1 707 635, 55	-106 727,22	1 600 908,33	2 401 945,47	-150 121,59	2 251 823,88
Организация уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 1 01 00070	200	200 000,00	0,0	200 000,00	5 000,00	0,0	5 000,00
Текущий ремонт уличных светильников (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 1 01 00080	200	30 000,00	0,0	30 000,00	5 000,00	0,0	5 000,00
Содержание пожарного водоема, вывоз мусора, расчистка дорог к пожарному водоему, содержание и ремонт пожарного резервуара и оборудования, опашка минерализированных полос вокруг деревьев (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 3 03 00100	200	5 000,00	0,0	5 000,00	5 000,00	0,0	5 000,00
Ремонт памятника (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 3 03 00120	200	5 000,00	0,0	5 000,00	5 000,00	0,0	5 000,00
Организация мероприятий по	330	0503	02 3 03	200	5 000,00	0,0	5 000,00	5 000,00	0,0	5 000,00

спиливанию опасных для жизни деревьев, обкос травы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)			00130							
Организация мероприятий по уборке несанкционированных свалок, вывозу мусора (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 3 03 00135	200	5 000,00	0,0	5 000,00	5 000,00	0,0	5 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 3 03 00140	200	86 174,91	0,0	86 174,91	15 000,00	0,0	15 000,00
Подготовка, переподготовка и повышение квалификации служащих и специалистов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0705	05 9 00 00300	200	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Затеихинского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (обеспечение	330	0801	05 9 00 92600	500	325 770,63	0,0	325 770,63	18 431,16	0,0	18 431,16

функционирования учреждений культурного досуга) (Межбюджетные трансферты)										
Пенсионное обеспечение муниципальных служащих, вышедших на пенсию (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	330	1001	05 9 00 00240	300	36 000,00	0,0	36 000,00	36 000,00	0,0	36 000,00
Организация мероприятий для развития физической культуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	1101	03 0 01 00140	200	5 000,00	0,0	5 000,00	5 000,00	0,0	5 000,00
ИТОГО					5 484 381,09	-106 727,22	5 377 653,87	5 351 416,63	-150 121,59	5 201 295,04

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Затеихинского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

Раздел, подраздел	Наименование	Сумма, руб.		
		2025 год	2026 год	2027 год
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	3 917 314,47	2 894 000,00	2 659 000,00
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	785 000,00	785 000,00	785 000,00
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2 482 000,00	1 952 000,00	1 762 000,00
0107	Обеспечение подготовки и проведение выборов	299 835,11	0,0	0,0
0111	Резервные фонды	50 000,00	50 000,00	50 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	300 479,36	107 000,00	62 000,00
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	164 890,00	179 800,00	186 040,00
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	164 890,00	179 800,00	186 040,00
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1 565 882,20	1 600 908,33	2 251 823,88
0409	Дорожное хозяйство	1 565 882,20	1 600 908,33	2 251 823,88
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1 898 815,38	336 174,91	45 000,00
0503	Благоустройство	1 898 815,38	336 174,91	45 000,00
0700	Образование	0,0	0,0	0,0
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0,0	0,0	0,0
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	919 353,20	325 770,63	18 431,16
0801	Культура	919 353,20	325 770,63	18 431,16
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	36 000,00	36 000,00	36 000,00
1001	Пенсионное обеспечение	36 000,00	36 000,00	36 000,00
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	5 000,00	5 000,00	5 000,00
1101	Физическая культура	5 000,00	5 000,00	5 000,00
ВСЕГО:		8 507 255,25	5 377 653,87	5 201 295,04

Российская Федерация
Совет Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области
Пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 22.09.2025

№ 7

с. Илья-Высоково

О внесении дополнений и изменений в решение от 23.12.2024 года №169
«О бюджете Илья-Высоковского сельского поселения на 2025 год и
плановый период 2026 - 2027 годов»

Настоящее решение принято в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Илья-Высоковского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений

Внести изменения: В статью 1. Основные характеристики бюджета Илья-Высоковского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

1. На 2025 год:

- общий объем доходов бюджета Илья-Высоковского сельского поселения в сумме 15 716 332,63 руб;
- общий объем расходов бюджета Илья-Высоковского сельского поселения в сумме 17 188 992,28 руб;
- дефицит (профицит) бюджета Илья-Высоковского сельского поселения в сумме 1 472 659,65 руб.

2. На 2026 год

- общий объем доходов бюджета Илья-Высоковского сельского поселения в сумме 11 781 621,62 руб;
- общий объем расходов бюджета Илья-Высоковского сельского поселения в сумме 11 781 621,62 руб;
- дефицит (профицит) бюджета Илья-Высоковского сельского поселения в сумме 0,00 руб.

3. На 2027 год

- общий объем доходов бюджета Илья-Высоковского сельского поселения в сумме 12 057 104,00 руб;
- общий объем расходов бюджета Илья-Высоковского сельского поселения в сумме 12 057 104,00 руб;
- дефицит (профицит) бюджета Илья-Высоковского сельского поселения в сумме 0,00 руб.

- Внести изменения в приложение №2 Доходы Илья-Высоковского сельского поселения по кодам классификации доходов на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов в соответствии с приложением №1

- Внести изменения в приложение №3 Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Илья-Высоковского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов в соответствии с приложением №2

- Внести изменения в приложение №4 Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Илья-Высоковского сельского поселения и не включенным в муниципальные программы Илья-Высоковского сельского поселения направлениям деятельности органов муниципальной власти Илья-Высоковского сельского поселения по группам видов расходов классификации расходов бюджета Илья-Высоковского сельского поселения на 2025 год в соответствии с приложением №3

- Внести изменения в приложение №5 Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Илья-Высоковского сельского поселения и не включенным в муниципальные программы Илья-Высоковского сельского поселения направлениям деятельности органов муниципальной власти Илья-Высоковского сельского поселения по группам видов расходов классификации расходов бюджета Илья-Высоковского сельского поселения на 2026-2027 годов в соответствии с приложением №4

- Внести изменения в приложение №6 Ведомственная структура расходов Илья-Высоковского сельского поселения на 2025 год в соответствии с приложением №5

- Внести изменения в приложение №6 Ведомственная структура расходов Илья-Высоковского сельского поселения на 2026-2027 год в соответствии с приложением №6

- Внести изменения в приложение №8 Распределение бюджетных ассигнований бюджета Илья-Высоковского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов в соответствии с приложением №7

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района».

Глава Илья-Высоковского сельского поселения:

Е.Л.Лещев

**Председатель Совета Илья-Высоковского
сельского поселения:**

Т.А. Макарычева

Доходы Илья-Высоковского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма		
		2025 год (рублей)	2026 год (рублей)	2027 год (рублей)
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 280 933,40	1 247 500,00	1 297 500,00
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	337 200,00	340 000,00	360 000,00
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	337 200,00	340 000,00	360 000,00
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со <u>статьями 227, 227.1 и 228</u> Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	302 600,00	340 000,00	360 000,00
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со <u>статьей 228</u> Налогового кодекса Российской Федерации	13 300,00	-	-
182 1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей	16 200,00	-	-
182 1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	5 100,00		
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	47 800,00	65 000,00	65 000,00
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	47 800,00	65 000,00	65 000,00
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	760 000,00	800 000,00	830 000,00
000 106 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	210 000,00	220 000,00	230 000,00

182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения расположенным в границах сельских поселений.	210 000,00	220 000,00	230 000,00
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	550 000,00	580 000,00	600 000,00
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	100 000,00	100 000,00	100 000,00
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог, с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	100 000,00	100 000,00	100 000,00
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	450 000,00	480 000,00	500 000,00
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	450 000,00	480 000,00	500 000,00
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	27 500,00	27 500,00	27 500,00
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, полученные в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	27 500,00	27 500,00	27 500,00
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	27 500,00	27 500,00	27 500,00
330 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	27 500,00	27 500,00	27 500,00
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных	-	-	-

	учреждений)			
330 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных, бюджетных и автономных учреждений.)	-	-	-
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	15 000,00	15 000,00	15 000,00
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	15 000,00	15 000,00	15 000,00
000 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг.(работ)	15 000,00	15 000,00	15 000,00
330 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений.	15 000,00	15 000,00	15 000,00
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	66 550,00	-	-
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	66 550,00	-	-
000 1 14 02050 10 0000440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	11 130,00		
330 1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	11 130,00		
000 1 14 02050 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и	-	-	-

	автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу			
330 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	-	-	-
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	55 420,00	-	-
000 1 14 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	55 420,00	-	-
330 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	55 420,00	-	-
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	26 883,40	-	-
000 1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	-	-	-
330 1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления зачисляемые в бюджеты сельских поселений.	-	-	-
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	-	-	-
330 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	-	-	-
000 1 17 15000 00 0000 150	Инициативные платежи	26 883,40		
330 1 17 15030 10 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	26 883,40		
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	14 435 399,23	10 534 121,62	10 759 604,00
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14 435 399,23	10 534 121,62	10 759 604,00
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	9 734 942,94	6 418 570,94	5 037 570,94

000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	8 538 000,00	6 245 500,00	4 864 500,00
330 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	8 538 000,00	6 245 500,00	4 864 500,00
000 2 02 15009 00 0000 150	Дотации бюджетам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели	704 210,94	173 070,94	173 070,94
330 2 02 15009 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели	704 210,94	173 070,94	173 070,94
000 2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	492 732,00	-	-
330 2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	492 732,00		
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	685 925,53	-	-
000 2 02 29900 00 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации(муниципальных образований) из бюджета субъекта российской Федерации (местного бюджета)	148 737,60		
330 2 02 29900 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений из местных бюджетов	148 737,60		
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	537 187,93		
330 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений.	537 187,93	-	-
000 2 02 03000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	164 890,00	179 800,00	186 040,00
000 2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов.	164 890,00	179 800,00	186 040,00
330 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	164 890,00	179 800,00	186 040,00
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	3 849 640,76	3 935 750,68	5 535 993,06
000 2 02 40014 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в	3 849 640,76	3 935 750,68	5 535 93,06

	соответствии с заключенными соглашениями			
330 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 849 640,76	3 935 750,68	5 535 993,06
	Всего:	15 716 332,63	11 781 621,62	12 057 104,00

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Илья-Высоковского сельского поселения на 2025 год и плановый период
2026-2027 годов**

Код источников дефицита бюджета	классификации финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджета	Сумма на 2025 год (рублей)	Сумма на 2026 год (рублей)	Сумма на 2027 год (рублей)
330 01 00 00 00 00 0000 000		Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов-всего:	0,00	0,00	0,00
330 01 05 00 00 00 0000 000		Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета.	1 472 659,65	0,00	0,00
330 01 05 00 00 00 0000 500		Увеличение остатков средств бюджетов.	-15 716 332,63	-11 781 621,62	-12 057 104,00
330 01 05 02 00 00 0000 500		Увеличение прочих остатков средств бюджетов.	-15 716 332,63	-11 781 621,62	-12 057 104,00
330 01 05 02 01 00 0000 510		Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов.	-15 716 332,63	-11 781 621,62	-12 057 104,00
330 01 05 02 01 10 0000 510		Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений.	-15 716 332,63	-11 781 621,62	-12 057 104,00
		Уменьшение остатков средств бюджетов.	17 188 992,28	11 781 621,62	12 057 104,00
330 01 05 02 00 00 0000 600		Уменьшение прочих остатков средств бюджетов.	17 188 992,28	11 781 621,62	12 057 104,00
330 01 05 02 01 00 0000 610		Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов.	17 188 992,28	11 781 621,62	12 057 104,00
330 01 05 02 01 10 0000 610		Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений.	17 188 992,28	11 781 621,62	12 057 104,00

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям
(муниципальным программам Илья-Высоковского сельского поселения и не включенным в муниципальные программы Илья-Высоковского сельского поселения направлениям деятельности органов муниципальной власти Илья-Высоковского сельского поселения по группам видов расходов классификации расходов бюджета Илья-Высоковского сельского поселения на 2025 год**

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, на 2025 год (рублей)	Изменения (+;-)	Сумма с учетом изменений
Подпрограмма «Ремонт и содержание дорог общего пользования и придомовых территорий многоквартирных домов Илья-Высоковского сельского поселения»	01 2 00 00000		4 106 283,48	-256 642,72	3 849 640,76
Осуществление части полномочий Пучежского муниципального района по решению вопросов местного значения, связанных с осуществлением дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с заключенными соглашениями. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	01 2 02 90010	200	4 106 283,48	- 256 642,72	3 849 640,76
Муниципальная программа «Благоустройство территории Илья-Высоковского сельского поселения	02 0 00 00000		4 280 425,87	-	4 280 425,87
подпрограмма «Благоустройство территории Илья-Высоковского сельского поселения»	02 1 00 00000		2 989 086,66	-	2 989 086,66
Основное мероприятие прочие мероприятия по благоустройству	02 1 01 00000		2 989 086,66	-	2 989 086,66
Благоустройство территории Илья-Высоковского сельского поселения. Закупка товаров, работ и услуг для государственных	02 1 01 00070	200	2 660 267,91	-	2 660 267,91

(муниципальных) нужд.					
Ремонт обелиска. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	02 1 01 00110	200	141 104,00	-	141 104,00
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в части организации благоустройства территории поселения в 2025 году. (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 S1900	200	150 240,00	-	150 240,00
Благоустройство. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	02 1 01 S2200	200	0,00	-	0,00
Благоустройство. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	02 1 01 S2000	200	15 151,52	-	15 151,52
Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на 2025 год(Закупка товаров, работ и услуг государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 S3300	200	22 323,23	-	22 323,23
Основное мероприятие «Благоустройство территории в рамках поддержки местных инициатив»	02 3 04 00000		588 339,21	-	588 339,21
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)(Благоустройство общественной территории: установка комплекса «Они вернулись домой с Победой» по адресу: Ивановская область, Пучежский район, с. Илья-Высоково, ул. Школьная, д. 4) (Закупка товаров, работ и услуг государственных (муниципальных) нужд)	02 3 И4 S5101	200	588 339,21	-	588 339,21
подпрограмма «Уличное освещение территории Илья-Высоковского сельского поселения»	02 2 00 00000		703 000,00	-	703 000,00
Основное мероприятие содержание и ремонт уличного освещения	02 2 01 00000		703 000,00	-	703 000,00
Организация уличного освещения территории Илья-Высоковского сельского поселения. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	02 2 01 00120	200	60 000,000	-	60 000,00
Изготовление проектно-сметной документации, получение технических условий, изготовление проекта для уличного освещения. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	02 2 01 00130	200	0,00	-	0,00
Замена устаревших и вышедших из строя светильников уличного освещения на современные, установка новых. Закупка товаров,	02 2 01 00140	200	70 000,00	-	70 000,00

работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.					
Оплата за поставленную электрическую энергию для освещения территории Илья-Высоковского сельского поселения. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	02 2 01 00150	200	573 000,00	-	573 000,00
Муниципальная программа «Забота и внимание» в Илья-Высоковском сельском поселении	03 0 00 00000		70 000,00	+ 10 000,00	80 000,00
Основное мероприятие «Организация проведения мероприятий»	03 0 01 00000		70 000,00	+ 10 000,00	80 000,00
Проведение праздничных мероприятий для ветеранов и инвалидов. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	03 0 01 00160	200	70 000,00	+ 10 000,00	80 000,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Илья-Высоковском сельском поселении»	04 0 00 00000		5 000,00	-	5 000,00
Основное мероприятие «Проведение спортивных мероприятий»	04 0 01 00000		5 000,00	-	5 000,00
Организация проведения муниципальных, физкультурных и спортивных мероприятий. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	04 0 01 00170	200	5 000,00	-	5 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Илья-Высоковского сельского поселения	05 0 00 00000				
Иные непрограммные мероприятия	05 9 00 00000		8 973 925,65	-	8 973 925,65
Обеспечение деятельности главы Илья-Высоковского сельского поселения. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными, внебюджетными фондами.)	05 9 00 00190	100	816 900,00	-	816 900,00
Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание органов местного самоуправления Илья-Высоковского сельского поселения). Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными, внебюджетными фондами.)	05 9 00 00200	100	3 877 160,00	-	3 877 160,00
Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание органов местного самоуправления Илья-Высоковского сельского поселения) Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	05 9 00 00200	200	428 200,00	-	428 200,00
Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание органов местного самоуправления Илья-	05 9 00 00200	800	2 000,00	-	2 000,00

Высоковского сельского поселения) . Иные бюджетные ассигнования.					
Обеспечение подготовки и проведения выборов депутатов в Илья-Высоковском сельском поселении. Иные бюджетные ассигнования.	05 9 00 00370	800	484 575,65	-	484 575,65
Пенсионное обеспечение муниципальных служащих, вышедших на пенсию. Социальное обеспечение и иные выплаты населению.	05 9 00 00210	300	144 000,00	-	144 000,00
Управление резервным фондом администрации Илья-Высоковского сельского поселения. Иные бюджетные ассигнования.	05 9 00 00230	800	50 000,00	-	50 000,00
Оценка имущества, в том числе земельных участков, оформление правоустанавливающих документов на объекты собственности Илья-Высоковского сельского поселения. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	05 9 00 00240	200	50 000,00	-	50 000,00
Членские взносы в Совет муниципальных образований Ивановской области. Иные бюджетные ассигнования.	05 9 00 00250	800	6 000,00	-	6 000,00
Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Илья-Высоковского сельского поселения в СМИ и Интернет. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	05 9 00 00260	200	30 000,00	-	30 000,00
Госпошлина, пени, штрафы. Иные бюджетные ассигнования.	05 9 00 00310	800	20 000,00	-	20 000,00
Услуги по сопровождению программ и изготовление квалифицированного сертификата ключей проверки электронной подписи. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	05 9 00 00350	200	330 000,00	-	330 000,00
Организация и проведение мероприятий, направленных на выполнение других обязательств государства. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	05 9 00 00360	200	200 000,00	-	200 000,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов. Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными, внебюджетными фондами.)	05 9 00 51180	100	164 890,00	-	164 890,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований Ивановской области на благоустройство по наказам избирателей депутатам Ивановской областной Думы Закупка товаров, работ и услуг для государственных	05 9 00 82000	200	0,00	-	0,00

(муниципальных) нужд.					
Расходы на организацию дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	05 9 00 00300	200	20 000,00	-	20 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Илья-Высоковского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (обеспечение функционирования учреждений культурного досуга)	05 9 00 93600	500	2 350 200,00	-	2 350 200,00
Межбюджетные трансферты.					
Всего:			17 435 635,00	- 246 642,72	17 188 992,28

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям
(муниципальным программам Илья-Высоковского сельского поселения и не включенным в муниципальные программы Илья-Высоковского сельского поселения направлениям деятельности органов муниципальной власти Илья-Высоковского сельского поселения по группам видов расходов классификации расходов бюджета Илья-Высоковского сельского поселения на 2026-2027 год**

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, рублей. 2026 год	Сумма рублей. 2027 год
Подпрограмма «Ремонт и содержание дорог общего пользования и придомовых территорий многоквартирных домов Илья-Высоковского сельского поселения»	01 2 00 00000		3 935 750,68	5 535 993,06
Осуществление части полномочий Пучежского муниципального района по решению вопросов местного значения, связанных с осуществлением дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с заключенными соглашениями. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	01 2 02 90010	200	3 935 750,68	5 535 993,06
Муниципальная программа «Благоустройство территории Илья-Высоковского сельского поселения	02 0 00 00000		1 022 170,94	871 170,94
подпрограмма «Благоустройство территории Илья-Высоковского сельского поселения»	02 1 00 00000		622 170,94	571 170,94
Основное мероприятие прочие мероприятия по благоустройству	02 1 01 00000		622 170,94	571 170,94
Благоустройство территории Илья-Высоковского сельского поселения. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	02 1 01 00070	200	622 170,94	571 170,94

подпрограмма «Уличное освещение территории Илья-Высоковского сельского поселения»	02 2 00 00000		400 000,00	300 000,00
Основное мероприятие содержание и ремонт уличного освещения	02 2 01 00000		400 000,00	300 000,00
Организация уличного освещения территории Илья-Высоковского сельского поселения. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	02 2 01 00120	200	25 000,000	25 000,00
Изготовление проектно-сметной документации, получение технических условий, изготовление проекта для уличного освещения. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	02 2 01 00130	200	0,00	0,00
Замена устаревших и вышедших из строя светильников уличного освещения на современные, установка новых. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	02 2 01 00140	200	25 000,00	25 000,00
Оплата за поставленную электрическую энергию для освещения территории Илья-Высоковского сельского поселения. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	02 2 01 00150	200	350 000,00	250 000,00
Муниципальная программа «Забота и внимание» в Илья-Высоковском сельском поселении	03 0 00 00000		50 000,00	50 000,00
Основное мероприятие «Организация проведения мероприятий»	03 0 01 00000		50 000,00	50 000,00
Проведение праздничных мероприятий для ветеранов и инвалидов. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	03 0 01 00160	200	50 0000,00	50 000,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Илья-Высоковском сельском поселении»	04 0 00 00000		5 000,0	5 000,00
Основное мероприятие «Проведение спортивных мероприятий»	04 0 01 00000		5 000,00	5 000,00
Организация проведения муниципальных, физкультурных и спортивных мероприятий. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	04 0 01 00170	200	5 000,00	5 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Илья-Высоковского сельского поселения	05 0 00 00000			
Иные непрограммные мероприятия	05 9 00 00000		6 577 000,00	5 278 140,00
Обеспечение деятельности главы Илья-Высоковского сельского поселения. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными, внебюджетными фондами.)	05 9 00 00190	100	716 900,00	716 900,00

Руководство и управление в сфере установленных функций(содержание органов местного самоуправления Илья-Высоковского сельского поселения).Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными, внебюджетными фондами.)	05 9 00 00200	100	2 908 300,00	2 245 200,00
Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание органов местного самоуправления Илья-Высоковского сельского поселения). Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	05 9 00 00200	200	350 000,00	288 000,00
Руководство и управление в сфере установленных функций(содержание органов местного самоуправления Илья-Высоковского сельского поселения) Иные бюджетные ассигнования.	05 9 00 00200	800	2 000,00	2 000,00
Пенсионное обеспечение муниципальных служащих, вышедших на пенсию. Социальное обеспечение и иные выплаты населению.	05 9 00 00210	300	144 000,00	144 000,00
Управление резервным фондом администрации Илья-Высоковского сельского поселения. Иные бюджетные ассигнования.	05 9 00 00230	800	50 000,00	50 000,00
Оценка имущества, в том числе земельных участков, оформление правоустанавливающих документов на объекты собственности Илья-Высоковского сельского поселения. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	05 9 00 00240	200	10 000,00	10 000,00
Членские взносы в Совет муниципальных образований Ивановской области. Иные бюджетные ассигнования.	05 9 00 00250	800	6 000,00	6 000,00
Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Илья-Высоковского сельского поселения в СМИ и Интернет. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	05 9 00 00260	200	20 000,00	10 000,00
Госпошлина, пени, штрафы. Иные бюджетные ассигнования.	05 9 00 00310	800	5 000,00	5 000,00
Услуги по сопровождению программ и изготовление квалифицированного сертификата ключей проверки электронной подписи, Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	05 9 00 00350	200	150 000,00	100 000,00
Организация и проведение мероприятий, направленных на выполнение других обязательств государства. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	05 9 00 00360	200	30 000,00	10 000,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов. Расходы на выплаты	05 9 00 51180	100	179 800,00	186 040,00

персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными, внебюджетными фондами.)				
Расходы на организацию дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	05 9 00 00300	200	5 000,00	5 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Илья-Высоковского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (обеспечение функционирования учреждений культурного досуга). Межбюджетные трансферты.	05 9 00 93600	500	2 000 000,00	1 500 000,00
Всего:			11 589 921,62	11 740 304,00

Ведомственная структура расходов Илья-Высоковского сельского поселения на 2025 год

Наименование	Код главн ого распо рядит еля	Раздел	Подр аздел	Целевая статья	Вид расход ов	Сумма, руб. на 2025 год	Изменения(+ ;-)	Сумма с учетом изменений
Администрация Илья-Высоковского сельского поселения	330							
Обеспечение деятельности главы Илья-Высоковского сельского поселения. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными, внебюджетными фондами.)	330	01	02	05 9 00 00190	100	816 900,00	-	816 900,00
Руководство и управление в сфере установленных функций(содержание органов местного самоуправления Илья-Высоковского сельского поселения).Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными, внебюджетными фондами	330	01	04	05 9 00 00200	100	3 877 160,00	-	3 877 160,00

Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание органов местного самоуправления Илья-Высоковского сельского поселения) Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	330	01	04	05 9 00 00200	200	428 200,00	-	428 200,00
Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание органов местного самоуправления Илья-Высоковского сельского поселения). Иные бюджетные ассигнования	330	01	04	05 9 00 00200	800	2 000,00	-	2 000,00
Обеспечение подготовки и проведения выборов депутатов в Илья-Высоковском сельском поселении Иные бюджетные ассигнования.	330	01	07	05 9 00 00370	800	484 575,65	-	484 575,65
Управление резервным фондом администрации Илья-Высоковского сельского поселения. Иные бюджетные ассигнования.	330	01	11	05 9 00 00230	800	50 000,00	-	50 000,00
Проведение праздничных мероприятий для ветеранов и инвалидов. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	330	01	13	03 0 01 00160	200	70 000,00	+ 10 000,00	80 000,00
Оценка имущества, в том числе земельных участков, оформление правоустанавливающих документов на объекты собственности Илья-Высоковского сельского поселения. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	330	01	13	05 9 00 00240	200	50 000,00	-	50 000,00
Членские взносы в Совет муниципальных образований Ивановской области. Иные бюджетные ассигнования.	330	01	13	05 9 00 00250	800	6 000,00	-	6 000,00
Размещение информации о деятельности	330	01	13	05 9 00 00260	200	30 000,00	-	30 000,00

органов местного самоуправления Илья-Высоковского сельского поселения в СМИ и Интернет.Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.								
Госпошлина, пени, штрафы.Иные бюджетные ассигнования.	330	01	13	05 9 00 00310	800	20 000,00	-	20 000,00
Услуги по сопровождению программ и изготовление квалифицированного сертификата ключей проверки электронной подписи.Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	330	01	13	05 9 00 00350	200	330 000,00	-	330 000,00
Организация и проведение мероприятий , направленных на выполнение других обязательств государства. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд..	330	01	13	05 9 00 00360	200	200 000,00	-	200 000,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов . Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными, внебюджетными фондами.)	330	02	03	05 9 00 51180	100	164 890,00	-	164 890,00
Осуществление части полномочий Пучежского муниципального района по решению вопросов местного значения, связанных с осуществлением дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в	330	04	09	01 2 02 90010	200	4 106 283,48	-256 642,72	3 849 640,76

границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с заключенными соглашениями. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.								
Благоустройство территории Илья-Высоковского сельского поселения. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	330	05	03	02 1 01 00070	200	2 660 267,91	-	2 660 267,91
Ремонт обелиска. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	330	05	03	02 1 01 00110	200	141 104,00	-	141 104,00
Благоустройство. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	330	05	03	02 1 01 S2200	200	0,00	-	0,00
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в части организации благоустройства территории поселения в 2025 году. (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	05	03	02 1 01 S1900	200	150 240,00	-	150 240,00
Благоустройство. Закупка товаров, работ	330	05	03	02 1 01 S2000	200	15 151,52		15 151,52

и услуг для государственных (муниципальных) нужд.								
Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на 2025 год(Закупка товаров, работ и услуг государственных (муниципальных) нужд)	330	05	03	02 1 01 S3300	200	22 323,23	-	22 323,23
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)(Благоустройство общественной территории: установка комплекса «Они вернулись домой с Победой» по адресу: Ивановская область, Пучежский район, с. Илья-Высоково, ул. Школьная, д. 4) (Закупка товаров, работ и услуг государственных (муниципальных) нужд)	330	05	03	02 3 И4 S5101	200	588 339,21	-	588 339,21
Организация уличного освещения территории Илья-Высоковского сельского поселения. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	330	05	03	02 2 01 00120	200	60 000,00	-	60 000,00
Замена устаревших и вышедших из строя светильников уличного освещения на современные, установка новых. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	330	05	03	02 2 01 00140	200	70 000,00	-	70 000,00
Оплата за поставленную электрическую энергию для освещения территории Илья-Высоковского сельского поселения. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	330	05	03	02 2 01 00150	200	573 000,00	-	573 000,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований Ивановской области на	330	05	03	05 9 00 82000	200	0,00	-	0,00

благоустройство по наказам избирателей депутатам Ивановской областной Думы . Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.								
Расходы на организацию дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	330	07	05	05 9 00 00300	200	20 000,00	-	20 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Илья-Высоковского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (обеспечение функционирования учреждений культурного досуга) Межбюджетные трансферты.	330	08	01	05 9 00 93600	500	2 350 200,00	-	2 350 200,00
Пенсионное обеспечение муниципальных служащих, вышедших на пенсию. Социальное обеспечение и иные выплаты населению.	330	10	01	05 9 00 00210	300	144 000,00	-	144 000,00
Организация проведения муниципальных, физкультурных и спортивных мероприятий. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	330	11	01	04 0 01 00170	200	5 000,00	-	5 000,00
Всего:						17 435 635,00	- 246 642,72	17 188 992,28

Ведомственная структура расходов Илья-Высоковского сельского поселения на 2026-2027 год

Наименование	Код главного распоряди теля	Раздел	Подразд ел	Целевая статья	Вид расход ов	Сумма, руб. на 2026 год	Сумма, руб. на 2027 год
Администрация Илья-Высоковского сельского поселения	330						
Обеспечение деятельности главы Илья-Высоковского сельского поселения. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными, внебюджетными фондами.)	330	01	02	05 9 00 00190	100	716 900,00	716 900,00
Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание органов местного самоуправления Илья-Высоковского сельского поселения). Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными, внебюджетными фондами	330	01	04	05 9 00 00200	100	2 908 300,00	2 245 200,00
Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание органов местного самоуправления Илья-Высоковского сельского поселения). Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	330	01	04	05 9 00 00200	200	350 000,00	288 000,00
Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание органов местного самоуправления Илья-Высоковского сельского поселения). Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными, внебюджетными фондами	330	01	04	05 9 00 00200	800	2 000,00	2 000,00

самоуправления Илья-Высоковского сельского поселения). Иные бюджетные ассигнования							
Управление резервным фондом администрации Илья-Высоковского сельского поселения. Иные бюджетные ассигнования.	330	01	11	05 9 00 00230	800	50 000,00	50 000,00
Проведение праздничных мероприятий для ветеранов и инвалидов. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	330	01	13	03 0 01 00160	200	50 000,00	50 000,00
Оценка имущества, в том числе земельных участков, оформление правоустанавливающих документов на объекты собственности Илья-Высоковского сельского поселения. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	330	01	13	05 9 00 00240	200	10 000,00	10 000,00
Членские взносы в Совет муниципальных образований Ивановской области. Иные бюджетные ассигнования.	330	01	13	05 9 00 00250	800	6 000,00	6 000,00
Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Илья-Высоковского сельского поселения в СМИ и Интернет. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	330	01	13	05 9 00 00260	200	20 000,00	10 000,00
Госпошлина, пени, штрафы. Иные бюджетные ассигнования.	330	01	13	05 9 00 00310	800	5 000,00	5 000,00
Услуги по сопровождению программ и изготовление квалифицированного сертификата ключей проверки электронной подписи. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	330	01	13	05 9 00 00350	200	150 000,00	100 000,00
Организация и проведение мероприятий , направленных на выполнение других обязательств государства. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	330	01	13	05 9 00 00360	200	30 000,00	10 000,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов. Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными	330	02	03	05 9 00 51180	100	179 800,00	186 040,00

(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными, внебюджетными фондами.)							
Осуществление части полномочий Пучежского муниципального района по решению вопросов местного значения, связанных с осуществлением дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с заключенными соглашениями. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	330	04	09	01 2 02 90010	200	3 935 750,68	5 535 993,06
Благоустройство территории Илья-Высоковского сельского поселения. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	330	05	03	02 1 01 00070	200	622 170,94	571 170,94
Организация уличного освещения территории Илья-Высоковского сельского поселения. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	330	05	03	02 2 01 00120	200	25 000,00	25 000,00
Замена устаревших и вышедших из строя светильников уличного освещения на современные, установка новых. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	330	05	03	02 2 01 00140	200	25 000,00	25 000,00
Оплата за поставленную электрическую энергию для освещения территории Илья-Высоковского сельского поселения. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	330	05	03	02 2 01 00150	200	350 000,00	250 000,00

Расходы на организацию дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	330	07	05	05 9 00 00300	200	5 000,00	5 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Илья-Высоковского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (обеспечение функционирования учреждений культурного досуга). Межбюджетные трансферты.	330	08	01	05 9 00 93600	500	2 000 000,00	1 500 000,00
Пенсионное обеспечение муниципальных служащих, вышедших на пенсию. Социальное обеспечение и иные выплаты населению.	330	10	01	05 9 00 00210	300	144 000,00	144 000,00
Организация проведения муниципальных, физкультурных и спортивных мероприятий. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	330	11	01	04 0 01 00170	200	5 000,00	5 000,00
Всего:						11 589 921,62	11 740 304,0 0

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Илья-Высоковского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

Раздел, подраздел	Наименование	Сумма, руб.		
		2025 год	2026 год	2027 год
0100	Общегосударственные вопросы	6 374 835,65	4 298 200,00	3 493 100,00
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	816 900,00	716 900,00	716 900,00
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов российской Федерации, местных администраций	4 307 360,00	3 260 300,00	2 535 200,00
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	484 575,65	0,00	0,00
0111	Резервные фонды	50 000,00	50 000,00	50 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	716 000,00	271 000,00	191 000,00
0200	Национальная оборона	164 890,00	179 800,00	186 040,00
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	164 890,00	179 800,00	186 040,00
0400	Национальная экономика	3 849 640,76	3 935 750,68	5 535 993,06
0409	Дорожное хозяйство, дорожные фонды	3 849 640,76	3 935 750,68	5 535 993,06
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	4 280 425,87	1 022 170,94	871 170,94
0503	Благоустройство	4 280 425,87	1 022 170,94	871 170,94
0700	Образование	20 000,00	5 000,00	5 000,00
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	20 000,00	5 000,00	5 000,00
0800	Культура, Кинематография	2 350 200,00	2 000 000,00	1 500 000,00
0801	Культура	2 350 200,00	2 000 000,00	1 500 000,00
1000	Социальная Политика	144 000,00	144 000,00	144 000,00
1001	Пенсионное обеспечение	144 000,00	144 000,00	144 000,00
1100	Физическая культура и спорт	5 000,00	5 000,00	5 000,00
1101	Физическая культура	5 000,00	5 000,00	5 000,00
	ВСЕГО:	17 188 992,28	11 589 921,62	11 740 304,00

Правовой вестник
Пучежского муниципального района
№ 9 (194) от 30.09.2025 г.
Тираж издания 6 экз.

Администрация
Пучежского муниципального района
Ивановской области
155360, Ивановская обл., г. Пучеж, ул. Ленина, д. 27
Тел: 8 (49345) 2-14-30. E-mail: puchezh@ivreg.ru