



ПРАВОВОЙ ВЕСТНИК

**Пучежского
муниципального района**

**№ 4 (165)
от 30.04.2023 г.**

Официальное издание

СОДЕРЖАНИЕ

1. Постановления администрации Пучежского муниципального района

Постановление от 03.04.2023 г. № 170-п	6
О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 16.02.2021 № 62-п «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и градостроительное зонирование Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области»	
Постановление от 03.04.2023 г. № 171-п	10
О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 12.11.2020 № 432-п «Об утверждении муниципальной программы Пучежского муниципального района «Газификация Пучежского муниципального района»	
Постановление от 03.04.2023 г. № 172-п	15
О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 12.02.2021 № 58-п «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и градостроительное зонирование Пучежского муниципального района Ивановской области»	
Постановление от 03.04.2023 г. № 173-п	17
О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 12.11.2020 № 433-п «Об утверждении муниципальной программы Пучежского муниципального района «Развитие транспортной системы Пучежского муниципального района»	
Постановление от 03.04.2023 г. № 174-п	22
О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района Ивановской области от 30.10.2020 № 408-п «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений и наркомании, обеспечение безопасности граждан на территории Пучежского муниципального района»	
Постановление от 04.04.2023 г. № 175-п	25
Об установлении и исполнении в 2023 году расходного обязательства Пучежского муниципального района, возникшего в связи с реализацией мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	
Постановление от 05.04.2023 г. № 176-п	29
О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 28.01.2021г. № 29-п «О порядке организации и проведении голосования по отбору общественных территорий (общественной территории) Пучежского городского поселения, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Пучежского городского поселения на 2018 - 2024 годы»	
Постановление от 17.04.2023 г. № 184-п	32
О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 21.04.2015 г. № 192-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление юридическим и физическим лицам земельных участков, свободных от зданий, сооружений, в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов»	

Постановление от 17.04.2023 г. № 185-п	33
О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 21.04.2015 г. № 190-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»	
Постановление от 17.04.2023 г. № 186-п	35
О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 21.04.2015 г. № 189-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»	
Постановление от 24.04.2023 г. № 195-п	37
О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 09.12.2022 г. № 663-п «Об утверждении муниципальной программы Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района «Благоустройство территории Пучежского городского поселения»	
Постановление от 25.04.2023 г. № 198-п	38
О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 09.12.2022г № 662-п «Об утверждении муниципальной программы Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района «Дорожная деятельность на территории Пучежского городского поселения»	
Постановление от 27.04.2023 г. № 205-п	39
О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 09.06.2018 № 314-п «Об утверждении Порядка и Перечня услуг и (или) работ оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пучежского городского поселения»	
Постановление от 08.04.2023 г. № 206-п	41
Об утверждении Устава муниципального унитарного предприятия Пучежского муниципального района Ивановской области «Поволжская сетевая компания»	
 <i>2. Решения Совета Пучежского муниципального района</i>	
Решение от 24.04.2023 г. № 122	52
О предложении кандидатур для назначения в состав участковых избирательных комиссий, образованных на территории Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области	
 <i>3. Постановления администрации Илья-Высоковского сельского поселения</i>	
Постановление от 10.04.2023 г. № 20-п	54
О внесении изменения в постановление администрации Илья-Высоковского сельского поселения от 06.10.2015 г. № 172-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории».	

Постановление от 10.04.2023 г. № 21-п	55
О внесении изменения в постановление администрации Илья-Высоковского сельского поселения от 06.10.2015 г. № 173-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»	
<i>4. Распоряжения администрации Илья-Высоковского сельского поселения</i>	
Распоряжение от 12.04.2023 г. № 13-р	58
Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Илья-Высоковского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений и порядка регистрации уведомлений	
Распоряжение от 12.04.2023 г. № 14-р	64
Об утверждении Порядка уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальными служащими Администрации Илья-Высоковского сельского поселения	
Распоряжение от 12.04.2023 г. № 15-р	69
Об утверждении Положения о сообщении муниципальными служащими администрации Илья-Высоковского сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации"	
<i>5. Постановления администрации Затеихинского сельского поселения</i>	
Постановление от 21.04.2023 г. № 15-п	75
Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Затеихинского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений и порядка регистрации уведомлений	
Постановление от 21.04.2023 г. № 16-п	81
Об утверждении Положения о сообщении муниципальными служащими администрации Затеихинского сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации"	
Постановление от 21.04.2023 г. № 17-п	87
Об утверждении Порядка уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальными служащими администрации Затеихинского сельского поселения	

6. Решения Совета Затеихинского сельского поселения

Решение от 13.04.2023 г. № 1 92

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Затеихинского сельского поселения за 2022 год

Решение от 13.04.2023 г. № 4 102

О внесении изменений в решение Совета Затеихинского сельского поселения от 21.11.2022 г. № 6 «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта»



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2023 г.

№ 170-п

г. Пучеж

О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 16.02.2021 № 62-п «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и градостроительное зонирование Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации

постановляю:

Внести изменения в постановление администрации Пучежского муниципального района от 16.02.2021 № 62-п «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и градостроительное зонирование Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области»

В паспорте муниципальной программы строку «Объемы ресурсного обеспечения программы» изложить в новой редакции:

Объемы ресурсного обеспечения программы	В разрезе по годам реализации и источникам финансирования 2021 год Всего 0,00 рублей, в том числе Средства областного бюджета 0,00 руб. Средства бюджета Пучежского муниципального района 0,00 руб. 2022 год Всего 850 860,00 рублей, в том числе Средства областного бюджета 808 317,00 руб. Средства бюджета Пучежского муниципального района 42543,00 руб. 2023 год Всего 600 000,00 рублей, в том числе Средства областного бюджета 570 000,00 руб. Средства бюджета Пучежского муниципального района 30 000,00 руб.
---	---

2. Опубликовать настоящее постановление в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Исполняющий полномочия Главы
Пучежского муниципального района,
первый заместитель главы администрации
по экономическому развитию, строительству и ЖКХ**

И.В. Золоткова

Приложение к постановлению администрации
Пучежского муниципального района
от 03.04.2023 г №170-п

Приложение к постановлению администрации
Пучежского муниципального района
от 16.02.2021г №62-п

Задачи (основные мероприятия), мероприятия и ресурсное обеспечение муниципальной программы

тыс. руб.)

№ п/п	Наименование основного мероприятия/мероприятия/	Исполнитель	Источник ресурсного обеспечения	2021	2022	2023
Программа, всего				0,00	850 860,00	600 000,00
бюджетные ассигнования:						
- бюджет Пучежского муниципального района				0,00	42 543,00	30 000,00
- областной бюджет				0,00	808 317,00	570 000,00
- бюджет поселения				0,00	0,00	0,00
1	Задача 1:					
	Основное мероприятия: Разработка и утверждение документов Территориального планирования			0,00	850 860,00	600 000,00
	- бюджет Пучежского муниципального района			0,00	42 543,00	30 000,00
	- областной бюджет			0,00	808 317,00	570 000,00
- бюджет поселения			0,00	0,00	0,00	
1.1.	Мероприятие 1 Подготовка проектов	Управление строительства и		0,00	0,00	0,00

	внесения изменений в документы территориального планирования, правила землепользования и застройки	архитектуры администрации Пучежского муниципального района	- бюджет Пучежского муниципального района	0,00	42 543,00	30 000,00
			- областной бюджет	0,00	808 317,00	570 000,00
			- бюджет поселения	0,00	0,00	0,00



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2023 г.

№ 171-п

г. Пучеж

О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 12.11.2020 № 432-п «Об утверждении муниципальной программы Пучежского муниципального района «Газификация Пучежского муниципального района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

постановляю:

Внести изменения в постановление администрации Пучежского муниципального района от 12.11.2020 № 432-п «Об утверждении муниципальной программы Пучежского муниципального района «Газификация Пучежского муниципального района»:

В паспорте муниципальной программы строку «Объемы бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы изложить» в новой редакции:

Объемы бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы	В разрезе по годам реализации и источникам финансирования 2021 год Всего 2 598 562,01 рублей, в том числе Средства областного бюджета 358 638,28 руб. Средства бюджета Пучежского муниципального района 2 239 923,73 руб. Средства бюджета сельских поселений 0,00 рублей 2022 год Всего 2 562 468,89 рублей, в том числе Средства областного бюджета 349 766,29 руб. Средства бюджета Пучежского муниципального района 2 212 702,60 руб. Средства бюджета сельских поселений 0,00 рублей 2023 год Всего 2 444 354,00 рублей, в том числе Средства областного бюджета 0,00 руб. Средства бюджета Пучежского муниципального
---	---

	<p>района 2 444 354,00 руб. Средства бюджета сельских поселений 0,00 рублей 2024 год Всего 1 200 774,27 рублей, в том числе Средства областного бюджета 0,00 руб. Средства бюджета Пучежского муниципального района 1 200 774,27 руб. Средства бюджета сельских поселений 0,00 рублей 2025 год Всего 501 844,17 рублей, в том числе Средства областного бюджета 0,00 руб. Средства бюджета Пучежского муниципального района 501 844,17 руб. Средства бюджета сельских поселений 0,00 рублей</p>
--	--

1.2. Раздел 4. Задачи (основные мероприятия), мероприятия и ресурсное обеспечение муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Исполняющий полномочия Главы
Пучежского муниципального района,
первый заместитель главы администрации
по экономическому развитию, строительству и ЖКХ**

И.В. Золоткова

Приложение к постановлению администрации
Пучежского муниципального района
от 03.04.2023 г № 171-п

Приложение к постановлению администрации
Пучежского муниципального района
от 12.11.2020 г № 432-п

Задачи (основные мероприятия), мероприятия и ресурсное обеспечение муниципальной программы

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование основного мероприятия/мероприятия/	Исполнитель	Источник ресурсного обеспечения	2021	2022	2023	2024	2025
	Программа, всего			2598562,01	2562468,89	2444354,00	1200774,27	501844,17
	бюджетные ассигнования:							
	- бюджет Пучежского муниципального района			2239923,73	2212702,60	2444354,00	1200774,27	501844,17
	- областной бюджет			358 638,28	349 766,29	0,00	0,00	0,00
	- бюджет поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Задача 1:			634 288,80	368 175,04	0,00	0,00	0,00
	Основное мероприятия: Повышение уровня газификации Пучежского муниципального района							
	- бюджет Пучежского муниципального района			275 650,52	18408,75	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет			358 638,28	349766,29	0,00	0,00	0,00
	- бюджет поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Мероприятие 1 Изготовление смет на проектно-изыскательские работы по объектам газификации, выполнение	Управление строительства и архитектуры		256 774,82	0,00	0,00	0,00	0,00
			- бюджет Пучежского	256 774,82	0,00	0,00	0,00	0,00

	ряда функций по размещению заказа специализированной организацией путем проведения торгов на право заключения контрактов, выполнение иных мероприятий, связанных с газификацией населенных пунктов район	администрации Пучежского муниципального района	муниципального района						
			- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			- бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Мероприятие 2 Разработка проектной документации и газификация населенных пунктов, объектов социальной инфраструктуры Ивановской области, в том числе по объектам:	Управление строительства и архитектуры администрации Пучежского муниципального района		377 513,98	368175,04	0,00	0,00	0,00	0,00
			- бюджет Пучежского муниципального района	18 875,70	18408,75	0,00	0,00	0,00	0,00
			- областной бюджет	358 638,28	349766,29	0,00	0,00	0,00	0,00
			- бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Объект «Газификации жилых домов по ул.1-я Производственная»	Управление строительства и архитектуры администрации Пучежского муниципального района		377 513,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			- бюджет Пучежского муниципального района	18 875,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			- областной бюджет	358 638,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Задача 2: Основное мероприятия: «Содержание и обслуживание объектов газового хозяйства»			1964273,21	2194293,85	2444354,00	1200774,27	501844,17	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			- бюджет Пучежского муниципального района	1964273,21	2194293,85	2444354,00	1200774,27	501844,17	
			- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			- бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.1.	Мероприятие 1 Функционирование (техническое обслуживание и эксплуатация) блочно-модульной котельной д. Затеиха	Управление строительства и архитектуры администрации Пучежского муниципального района		1399470,12	1289962,48	1202814,00	600774,27	201844,17
			- бюджет Пучежского муниципального района	1399470,12	1289962,48	1202814,00	600774,27	201844,17
			- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			- бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Мероприятие 2 Функционирование (техническое обслуживание и эксплуатация) блочно-модульной котельной с. Сеготь	Управление строительства и архитектуры администрации Пучежского муниципального района		151 584,56	0,00	0,00	0,00	0,00
			- бюджет Пучежского муниципального района	151 584,56	0,000	0,00	0,00	0,00
			- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			- бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Мероприятие 3 Функционирование станций катодной защиты газопроводов, находящихся в собственности Пучежского муниципального района	Управление строительства и архитектуры администрации Пучежского муниципального района		118 330,0	100 785,00	105 800,00	600 000,00	300 000,00
			- бюджет Пучежского муниципального района	118 330,0	100 785,00	105 800,00	600000,00	300 000,00
			- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			- бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	Мероприятие 4 Организация технического обслуживания газопроводов, сооружений на них, газового оборудования и оказание услуг аварийно-диспетчерской службы, иные мероприятия, связанные с содержанием и обслуживанием объектов газового хозяйства	Управление строительства и архитектуры администрации Пучежского муниципального района		294 888,53	803546,37	1135740,00	0,00	0,00
			- бюджет Пучежского муниципального района	294 888,53	803546,37	1135740,00	0,00	0,00
			- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			- бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2023 г.

№ 172-п

г. Пучеж

О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 12.02.2021 № 58-п «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и градостроительное зонирование Пучежского муниципального района Ивановской области»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации

постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации Пучежского муниципального района от 12.02.2021 № 58-п «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и градостроительное зонирование Пучежского муниципального района Ивановской области»

1.1. В паспорте муниципальной программы строку «Объемы ресурсного обеспечения программы» изложить в новой редакции:

Объемы ресурсного обеспечения программы	<p>В разрезе по годам реализации и источникам финансирования</p> <p>2021 год</p> <p>Всего 1 900 000,00 рублей, в том числе Средства областного бюджета 1 545 707,00 руб. Средства бюджета Пучежского муниципального района 354 293,00 руб.</p> <p>2022 год</p> <p>Всего 200 000,00 рублей, в том числе Средства областного бюджета 0,00 руб. Средства бюджета Пучежского муниципального района 200 000,00 руб.</p> <p>2023 год</p> <p>Всего 6 415 000,00 рублей, в том числе Средства областного бюджета 6 080 000,00 руб. Средства бюджета Пучежского муниципального района 335 000,00 руб.</p>
---	---

1.2. Раздел 4. Ресурсное обеспечение программы изложить в новой редакции:

«4. Ресурсное обеспечение программы»

№ п/п	Наименование показателя	2021 год (тыс. руб.)	2022 год (тыс. руб.)	2023 год (тыс. руб.)
1	Подготовка проектов внесения изменений в документы территориального планирования, правила землепользования и застройки	1900,00	0,00	6400,00
2	Иные мероприятия, связанные с территориальным планированием Пучежского муниципального района	0,00	200,00	15,00
	Всего:	1 900,00	200,00	6415,00

2. Опубликовать настоящее постановление в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Исполняющий полномочия Главы
Пучежского муниципального района,
первый заместитель главы администрации
по экономическому развитию, строительству и ЖКХ**

И.В. Золоткова



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2023 г.

№ 173-п

г. Пучеж

О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 12.11.2020 № 433-п «Об утверждении муниципальной программы Пучежского муниципального района «Развитие транспортной системы Пучежского муниципального района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Пучежского муниципального района Ивановской области от 26.04.2021 № 32 «О внесении изменений в решение Совета Пучежского муниципального района Ивановской области от 21.12.2016 № 129 «О передаче полномочий по решению вопросов местного значения»,

постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации Пучежского муниципального района от 12.11.2020 № 433-п «Об утверждении муниципальной программы Пучежского муниципального района «Развитие транспортной системы Пучежского муниципального района»:

1.1. В паспорте муниципальной программы строку «Объемы бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы	2021 год: Всего 22 007 536,51 рублей , в том числе Средства областного бюджета 5 771 594,40 рублей Средства бюджета Пучежского муниципального района 16 235 942,11 рублей Средства бюджета сельских поселений 0,00 рублей 2022 год: Всего 27 014 235,27 рублей , в том числе Средства областного бюджета 6 123 759,49 рублей Средства бюджета Пучежского муниципального района 20 890 475,78 рублей Средства бюджета сельских поселений 0,00 рублей 2023 год: Всего 29 238 565,57 рублей , в том числе Средства областного бюджета 4 795 924,34 рублей
---	--

	<p>Средства бюджета Пучежского муниципального района 24 442 641,23 рублей</p> <p>Средства бюджета сельских поселений 0,00 рублей</p> <p>2024 год:</p> <p>Всего 13 152 410,00 рублей, в том числе</p> <p>Средства областного бюджета 0,00 рублей</p> <p>Средства бюджета Пучежского муниципального района 13 152 410,00 руб.</p> <p>Средства бюджета сельских поселений 0,00 рублей</p> <p>2025 год:</p> <p>Всего 14 659 240,00 рублей, в том числе</p> <p>Средства областного бюджета 0 рублей</p> <p>Средства бюджета Пучежского муниципального района 14 659 240,00 рублей</p>
--	--

1.2. Раздел 4. Задачи (основные мероприятия), мероприятия и ресурсное обеспечение муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение №1 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Исполняющий полномочия Главы
Пучежского муниципального района,
первый заместитель главы администрации
по экономическому развитию, строительству и ЖКХ**

И.В. Золоткова

Приложение № 1 к постановлению администрации
Пучежского муниципального района
От 03.04.2023 г №173 -п

Приложение к постановлению администрации
Пучежского муниципального района
от 12.11.2020 г № 433-п

Задачи (основные мероприятия), мероприятия и ресурсное обеспечение муниципальной программы

(руб.)

№ п/п	Наименование основного мероприятия/мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Источник финансирования	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
	Программа , всего			22 007 536,51	27 014 235,27	29 238 565 ,57	13 152 410,00	14 659 240,0 0
	бюджетные ассигнования:			22 007 536,51	27 014 235,27	29 238 565 ,57	13 152 410,00	14 659 240,0 0
	- бюджет Пучежского муниципального района			16 235 942,11	20 890 475, 78	24 442 641 ,23	13 152 410,00	14 659 240,0 0
	- областной бюджет			5 771 594,40	6 123 759,49	4 795 924, 34	0,00	0,00
1.	Основное мероприятие 1 «Приведение автомобильных дорог общего пользования местного значения в состояние, отвечающее требованиям и нормам»			2 025 1 28,87	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Мероприятие 2 "Капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения"	Управление строительства и архитектуры	Бюджет Пучежского муниципального района (Дорожный фонд)	1 933 5 99,26	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Мероприятие 3 "Изготовление проектной документации на капитальный ремонт, ремонт дорог местного значения, проведение строительного контроля при"	Управление строительства и архитектуры	Бюджет Пучежского муниципального района (Дорожный фонд)	91 529, 61	0,00	0,00	0,00	0

	осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта дорог местного значения"							
1.3	Мероприятие 4 «Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам сельских поселений Пучежского муниципального района на осуществление полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов и в границах населенных пунктов поселения в части содержания автомобильных дорог местного значения»	Управление строительства и архитектуры	Бюджет Пучежского муниципального района (Дорожный фонд)	0	0	0	0	0
2	Основное мероприятие 2 "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения"			13 232 407,64	16 292 235,27	18 338 565,57	12 152 410,00	13 012 240,00
2.1	Мероприятие 1 "Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения".	Управление строительства и архитектуры	Бюджет Пучежского муниципального района (Дорожный фонд)	303 768,13	322 303,14	252 417,07	0	0
			областной бюджет	5 771 594,40	6 123 759,49	4 795 924,34	0	0
2.2	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	Управление строительства и архитектуры	Бюджет Пучежского муниципального района (Дорожный фонд)	10 829,11	2 380 180,64	4 032 168,16	2 430 482,00	2 602 448,00
3.3	Мероприятие 3 «Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам сельских поселений Пучежского	Управление строительства и архитектуры	Бюджет Пучежского муниципального района (Дорожный фонд)	7 146 216,00	7 465 992,00	9 258 056,00	9 721 928,00	10 409 792,00

	муниципального района на осуществление полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов и в границах населенных пунктов поселения в части содержания автомобильных дорог местного значения»								
	Основное мероприятие 3 "Иные мероприятия, связанные с осуществлением дорожной деятельностью"			50 000,00	0	0	0	0	0
	Мероприятие 1 "Оформление права собственности на дороги местного значения Пучежского муниципального района"	Управление строительством и архитектуры	Бюджет Пучежского муниципального района (Дорожный фонд)	50 000,00	0	0	0	0	0
	Основное мероприятие 4 «Обеспечение населения пассажирскими перевозками регулярного сообщения автомобильным транспортом на внутримunicipальных маршрутах»			6 700 000,00	10 722 000,00	10 900 000,00	1 000 000,00	1 647 000,00	
1.	Мероприятие 1 "Субсидия на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим транспортные услуги населению автомобильным транспортом на внутримunicipальных маршрутах Пучежского муниципального района"	Управление строительством и архитектуры	Бюджет Пучежского муниципального района	6 700 000,00	7 362 000,00	7 400 000,00	1 000 000,00	1 647 000,00	
2.	Мероприятие 2 Приобретение автотранспорта для организации перевозок на внутримunicipальных маршрутах	Управление строительством и архитектуры	Бюджет Пучежского муниципального района	0	3 360 000,00	3 500 000,00	0,00	0,00	



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2023 г.

№ 174-п

г. Пучеж

**О внесении изменений в постановление администрации
Пучежского муниципального района Ивановской области
от 30.10.2020 № 408-п «Об утверждении муниципальной программы
«Профилактика правонарушений и наркомании, обеспечение
безопасности граждан на территории Пучежского муниципального
района»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Пучежского муниципального района

постановляю:

1. Внести в постановление администрации Пучежского муниципального района Ивановской области от 30.10.2020 № 408-п «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений и наркомании, обеспечение безопасности граждан на территории Пучежского муниципального района»» следующие изменения:

1.1. Подраздел 4.2. «Мероприятия в сфере профилактики терроризма и экстремизма» раздела 4 «Мероприятия по профилактике правонарушений» дополнить мероприятиями 4.2.4-4.2.5 следующего содержания:

4.2.4 Организация и проведение мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма, предупреждение возникновения конфликтных ситуаций на этноконфессиональной почве	Отдел образования администрации и делам молодежи, Отдел по культуре и туризму, МО МВД России "Пучежский"	2021-2025	Финансирование осуществляется в рамках муниципальных программ «Развитие образования Пучежского муниципального района», «Развитие физической культуры и спорта» в Пучежском муниципальном районе»
---	--	-----------	--

4.2.5. Проведение мероприятий, направленных на противодействие распространению украинскими радикальными структурами идеологии терроризма и неонацизма лиц, подверженных ее влиянию, а также граждан, пребывающих на территорию района с территории Донецкой, Луганской народных республик, Запорожской, Херсонской областей, находящихся в пунктах временного размещения беженцев и оставшихся на постоянное проживание на территории района	Отдел образования администрации и делам молодежи, МО МВД России "Пучежский", Главы сельских поселений	2021-2025	Не требует финансирования
--	---	-----------	---------------------------

1.2. В мероприятии 4.1.1 раздела 4 «Мероприятия по профилактике правонарушений» в графе «Объемы и источники финансирования» слова ««Развитие физической культуры в Пучежском муниципальном районе» заменить словами «Развитие физической культуры и спорта в Пучежском муниципальном районе».

1.3. Мероприятия 4.3.4, 4.3.5, 4.3.12 подраздела 4.3 «Мероприятия в сфере профилактики правонарушений в общественных местах и на улицах» раздела 4 «Мероприятия по профилактике правонарушений» изложить в следующей редакции:

4.3.4. Мероприятия по внедрению и развитию АПК "Безопасный город"	МУ «Пучежское городское хозяйство», МО МВД РФ "Пучежский"	2021-2025	Финансирование осуществляется в рамках муниципальной программы Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района «Дорожная деятельность на территории Пучежского городского поселения»
---	---	-----------	---

4.3.5. Мероприятия по эксплуатации и содержанию АПК "Безопасный город"	МУ «Пучежское городское хозяйство», МО МВД РФ "Пучежский"	2021-2025	Финансирование осуществляется в рамках муниципальной программы Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района «Дорожная деятельность на территории Пучежского городского поселения»
4.3.12. Принятие мер по обеспечению необходимого освещения улиц городского поселения с целью снижения вероятности возникновения ДТП на автомобильных дорогах общего пользования и улично-дорожной сети жилого сектора	МУ «Пучежское городское хозяйство»	2021-2025	Финансирование осуществляется в рамках муниципальной программы Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района «Благоустройство на территории Пучежского городского поселения»

2. Опубликовать настоящее постановление в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пучежского муниципального района Ивановской области по организационной работе С.Г. Бабанова.

**Исполняющий полномочия Главы
Пучежского муниципального района,
первый заместитель главы администрации
по экономическому развитию, строительству и ЖКХ**

И.В. Золоткова



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2023 г.

№ 175-п

г. Пучеж

Об установлении и исполнении в 2023 году расходного обязательства Пучежского муниципального района, возникшего в связи с реализацией мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 г № 450-п «Об утверждении государственной программы «Развитие образования Ивановской области», постановлением администрации Пучежского муниципального района Ивановской области от 12.11.2020 г. № 438-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Пучежского муниципального района»,

постановляю:

1. Установить на 2023 год расходное обязательство Пучежского муниципального района, возникшее в связи с реализацией мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях.

2. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных в бюджете Пучежского муниципального района, установленных пунктом 1 настоящего постановления, обеспечивается за счет иного межбюджетного трансферта областного бюджета на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях.

3. Утвердить перечень мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Утвердить порядок исполнения расходного обязательства Пучежского муниципального района, возникшее в связи с реализацией мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в

общеобразовательных организациях согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в Правовом Вестнике Пучежского муниципального района и разместить на официальном сайте Пучежского муниципального района.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Пучежского муниципального района Е.К. Елшину.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Исполняющий полномочия Главы
Пучежского муниципального района,
первый заместитель главы администрации
по экономическому развитию, строительству и ЖКХ**

И.В. Золоткова

Перечень мероприятий

по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях

№	Наименование мероприятия - Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	Срок выполнения мероприятия
Главный распорядитель бюджетных средств – Отдел образования и делам молодежи администрации Пучежского муниципального района Ивановской области		
Учреждения		
1.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей г. Пучеж»	До 31.12.2023
2.	Муниципальное общеобразовательное учреждение Пучежская гимназия	До 31.12.2023
3.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сеготская школа»	До 31.12.2023

Порядок

исполнения расходного обязательства Пучежского муниципального района, возникшее в связи с реализацией мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях
на 2023 год

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 г № 450-п «Об утверждении государственной программы «Развитие образования Ивановской области», от 29.12.2022 №809-п «О проведении мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях» и определяет механизм исполнения расходного обязательства Пучежского муниципального района, возникшего в связи с реализацией мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях в 2023 году (далее - расходное обязательство).

2. Исполнение расходного обязательства осуществляет главный распорядитель бюджетных средств – Отдел образования и делам молодежи администрации Пучежского муниципального района Ивановской области (далее – Отдел образования и делам молодежи).

3. Средства иного межбюджетного трансферта предоставляются бюджету Пучежского муниципального района на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 01.02.2023 № 27-п «Об утверждении распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов и городских округов Ивановской области на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях на 2023-2025 годы».

4. Средства иного межбюджетного трансферта перечисляются Департаментом образования Ивановской области (Далее – Департамент) на счет УФК по Ивановской области, открытый для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

5. Финансовый отдел администрации Пучежского муниципального района после получения выписки из лицевого счета перечисляет средства на исполнение расходного обязательства Отделу образования и делам молодежи.

6. Учет операций, связанных с использованием средств, предусмотренных на исполнение расходного обязательства, осуществляется на лицевых счетах получателей, открытых в УФК по Ивановской области.

7. Отдел образования и делам молодежи представляет в Департамент в установленные соглашением сроки отчет о расходовании средств иного межбюджетного трансферта и отчет о достижении значения результата предоставления иного межбюджетного трансферта.

8. Ответственность за целевое и эффективное использование средств, предусмотренных на исполнение расходного обязательства, возлагается на Отдел образования и делам молодежи.

9. При нецелевом использовании средств, предусмотренных на исполнение расходного обязательства, Отдел образования и делам молодежи обязан вернуть указанные средства в доход бюджета Пучежского муниципального района в полном объеме в течение 30 дней с момента установления фактов нецелевого использования, оформленных соответствующими актами или иными подтверждающими документами.



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2023 г.

№ 176-п

г. Пучеж

О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 28.01.2021г. № 29-п «О порядке организации и проведении голосования по отбору общественных территорий (общественной территории) Пучежского городского поселения, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Пучежского городского поселения на 2018 - 2024 годы»

В соответствии с постановлением администрации Пучежского муниципального района № 656-п от 24.11.2017 г. «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области на 2018-2024 годы», в целях проведения голосования по отбору общественных территорий,

постановляю:

1. Приложение 1 к постановлению администрации Пучежского муниципального района от 08.01.2021г. № 29-п «О порядке организации и проведении голосования по отбору общественных территорий (общественной территории) Пучежского городского поселения, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Пучежского городского поселения на 2018 - 2024 годы» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района и вступает в силу с даты его подписания

**Исполняющий полномочия Главы
Пучежского муниципального района,
первый заместитель главы администрации
по экономическому развитию, строительству и ЖКХ**

И.В. Золоткова

Порядок организации и проведения процедуры голосования по отбору общественных территорий (общественной территории) Пучежского городского поселения, подлежащих благоустройству в 2018-2024 годах

1. Голосование по отбору общественных территорий (общественной территории) Пучежского городского поселения, подлежащих благоустройству в 2018-2024 годах, проводится в целях вовлечения населения в обсуждение вопросов благоустройства общественных пространств г. Пучеж, и необходимо для определения (обоснования) очередности благоустройства общественных территорий в рамках любых программных ресурсов.

2. Решение о назначении голосования по отбору общественных территорий (общественной территории) принимается общественной комиссией Пучежского городского поселения по вопросам реализации муниципальных программ по формированию современной городской среды.

3. Объектом голосования являются территории, включенные в Перечень общественных территорий г. Пучеж, подлежащих благоустройству, утвержденный муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории Пучежского городского поселения на 2018 - 2024 годы».

Голосование по общественным территориям проводится:

1) путем тайного голосования посредством заполнения бюллетеня, форма которого приведена в приложении № 2 к постановлению;

2) в электронной форме в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на единой федеральной платформе для онлайн голосования.

4. Проведение голосования организуют и проводят общественная комиссия и муниципальное учреждение «Пучежское городское хозяйство» далее – Организаторы.

Общественная комиссия:

1) определяет параметры организации голосования по отбору общественных территорий (общественной территории) Пучежского городского поселения;

2) подводит итоги голосования;

3) участвует в информировании жителей поселения по вопросам даты, места, проведения голосования.

Муниципальное учреждение «Пучежское городское хозяйство»:

1) обеспечивает изготовление бюллетеней для проведения голосования (бюллетени листы печатаются на русском языке, наименования общественных территорий размещаются в бюллетене в алфавитном порядке);

2) формирует и оборуудует место голосования;

3) организует информирование населения по вопросам даты, места, проведения голосования;

4) осуществляет иные мероприятия, направленные на вовлечение всех слоев населения в процесс общественного обсуждения благоустройства города, на обеспечение процедуры голосования.

5. Принимать участие в голосовании могут граждане, достигшие 14-летнего возраста и имеющие место жительства на территории Пучежского городского поселения (далее - участник голосования) в границах территориального участка голосования.

6. Участники тайного голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос. Голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень любого знака в квадрат (квадраты), относящийся (относящиеся) к общественной территории (общественным территориям), в пользу которой

(которых) сделан выбор. Участник голосования имеет право отметить в бюллетене любое количество территорий, но не более чем 5.

7. Проведение тайного голосования осуществляется по адресу: Ивановская область, г. Пучеж, ул. Ленина, д.27, каб. 107, понедельник-четверг с 8-00 ч до 17-00 ч, пятница - с 8-00 ч до 15-45 ч.

8. Интернет-голосование проводится с использованием электронных сервисов на интернет-портале.

9. При проведении интернет-голосования участникам голосования предоставляется возможность:

проголосовать удаленно (дистанционно) с использованием персональных стационарных и мобильных аппаратных средств выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";

проголосовать в специально оборудованных местах (многофункциональных центрах, организациях с большой посещаемостью гражданами) для удаленного (дистанционного) голосования с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

ознакомиться с описанием общественных территорий, предлагаемых для голосования, с дизайн-проектами благоустройства территорий и перечнем запланированных работ.

10. В случае голосования граждан в специально оборудованных местах голосование осуществляется через учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) либо посредством введения персональных данных участника голосования непосредственно на интернет-портале (с предъявлением участником голосования паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

11. Для проведения интернет-голосования Организатор обеспечивает внесение на интернет-портал перечень общественных территорий, отобранный общественной комиссией для голосования.

12. Участникам интернет-голосования голосования предоставляется доступ к перечню общественных территорий с возможностью выбрать общественную территорию (общественные территории), за которую (которые) они собираются голосовать.

13. Результаты интернет-голосования направляются в общественную комиссию.

14. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания периода голосования.

15. Подведение итогов голосования по общественным территориям производится общественной комиссией на основании подсчета голосов участников тайного голосования и на основании результатов интернет-голосования.

При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за две или несколько общественных территорий, приоритет отдается общественной территории, заявка на включение которой в голосование поступила раньше.

Подведение итогов рейтингового голосования общественная комиссия осуществляет в течение 3 календарных дней со дня проведения рейтингового голосования (последнего дня периода проведения рейтингового голосования).

16. Победителями по итогам голосования по отбору общественных территорий признаются общественные территории, набравшие наибольшее количество голосов.

17. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в общественную комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение 3 рабочих дней - в период подготовки к голосованию, а в день голосования - непосредственно в день обращения. В случае если жалоба поступила после проведения дня голосования, она подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней с даты поступления. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной комиссии.



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2023 г.

№ 184-п

г. Пучеж

**О внесении изменений в постановление администрации
Пучежского муниципального района от 21.04.2015 г. № 192-п «Об
утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Предоставление юридическим и физическим
лицам земельных участков, свободных от зданий, сооружений, в аренду,
безвозмездное пользование без проведения торгов»**

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации (в действующей редакции), Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах»

постановляю:

1. В постановление администрации Пучежского муниципального района Ивановской области от 21.04.2015 г. № 192-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление юридическим и физическим лицам земельных участков, свободных от зданий, строений, сооружений, в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов» внести следующие изменения:

1. В пункте 2.6. Регламента слова «30 дней» заменить словами «14 календарных дней», слова «в срок не более чем тридцать дней» словами «в срок не более чем четырнадцать календарных дней».

2. Направить настоящее постановление для официального опубликования и размещения на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с даты его опубликования.

**Глава Пучежского
муниципального района**

И.Н.Шипков



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.04.2023 г.

№ 185-п

г. Пучеж

О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 21.04.2015 г. № 190-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации (в действующей редакции), Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах»

постановляю:

1. В постановление администрации Пучежского муниципального района Ивановской области от 21.04.2015 г. № 190-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» внести следующие изменения:

1.1 Пункт 2.4. Регламента изложить в следующей редакции:

«Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 14 календарных дней со дня поступления в Администрацию документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента. В срок предоставления муниципальной услуги не включаются сроки приостановления предоставления муниципальной услуги.

В случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", срок оказания муниципальной услуги может быть продлен не более чем до 35 (тридцати пяти) дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

О продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка Администрация уведомляет

заявителя способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги»

1.2 В пункте 3.3. Регламента слова «садоводства, дачного хозяйства» заменить словами «садоводства для собственных нужд».

1.3 В пункте 3.6 Регламента слова «садоводства, дачного хозяйства» заменить словами «садоводства для собственных нужд», слова «в течение 30 (тридцати) календарных дней» заменить словами «в течение 14 (четырнадцати) календарных дней».

1.4 В пункте 3.7.1. Регламента слова «садоводства, дачного хозяйства» заменить словами «садоводства для собственных нужд».

1.5 В пункте 3.7.2. Регламента первый абзац после слов «на кадастровом плане территории» дополнить словами «в течение 3 (трех) рабочих дней», в третьем абзаце слова «садоводства, дачного хозяйства» заменить словами «садоводства для собственных нужд».

2. Направить настоящее постановление для официального опубликования и размещения на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с даты его опубликования.

**Глава Пучежского
муниципального района**

И.Н.Шипков



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.04.2023 г.

№ 186-п

г. Пучеж

**О внесении изменений в постановление администрации
Пучежского муниципального района от 21.04.2015 г. № 189-п «Об
утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного
участка на кадастровом плане территории»**

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах»

п о с т а н о в л я ю :

1. Внести в постановление администрации Пучежского муниципального района от 21.04.2015 № 189-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение расположения схемы земельного участка на кадастровом плане территории» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4. Регламента изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги - 14 календарных дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

2.4.1. В случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", срок, предусмотренный пунктом 2.4 Регламента, продлевается до 35 дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории».

1.2. В пункте 2.5 Регламента абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«- Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 №П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава Пучежского
муниципального района**

И.Н.Шипков



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2023 г.

№ 195-п

г. Пучеж

**О внесении изменений в постановление администрации
Пучежского муниципального района от 09.12.2022 г. № 663-п
«Об утверждении муниципальной программы Пучежского городского
поселения Пучежского муниципального района «Благоустройство
территории Пучежского городского поселения»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пучежского муниципального района

постановляю:

1. Внести в постановление администрации Пучежского муниципального района от 09.12.2022 № 663-п «Об утверждении муниципальной программы Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района «Благоустройство территории Пучежского городского поселения» следующие изменения:

1.1 Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«Опубликовать настоящее постановление в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района».

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Пучежского
муниципального района**

И.Н.Шипков



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2023 г.

№ 198-п

г. Пучеж

О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 09.12.2022г № 662-п «Об утверждении муниципальной программы Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района «Дорожная деятельность на территории Пучежского городского поселения»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Уставом Пучежского муниципального района, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района, регламентирующим вопросы принятия решения о разработке муниципальных программ Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района, их формирования и реализации, определяющим правила проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Пучежского муниципального района от 16.11.2015г № 410-п,

постановляю:

1. Внести в постановление Пучежского муниципального района от 09.12.2022 г. № 662-п «Об утверждении муниципальной программы Пучежского городского поселения Пучежского муниципального «Дорожная деятельность на территории Пучежского городского поселения», следующее изменение:

1.1 Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4 Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района и опубликовать в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района и опубликовать в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района.»

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Пучежского
муниципального района**

И.Н.Шипков



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2023 г.

№ 205-п

г. Пучеж

О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 09.06.2018 № 314-п «Об утверждении Порядка и Перечня услуг и (или) работ оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пучежского городского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

постановляю:

1. Приложение 2 «Состав Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пучежского городского поселения», изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Пучежского муниципального района И.В.Золоткову.

**Глава Пучежского
муниципального района**

И.Н.Шипков

**Состав Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета
Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района
на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории Пучежского городского поселения**

- Золоткова И.В. - председатель комиссии, первый заместитель главы администрации Пучежского муниципального района;
- Соколов М.Н. - заместитель председателя комиссии, начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Пучежского муниципального района;
- Барышева Н.В. - секретарь комиссии, заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Пучежского муниципального района;

Члены комиссии:

- Белов С.Н. - начальник Управления строительства и архитектуры администрации Пучежского муниципального района;
- Пучкова М.А. - главный специалист управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Пучежского муниципального района;
- Жигалова С.Н. - начальник Финансового отдела администрации Пучежского муниципального района;
- Воронов С.Л. - консультант юридического отдела администрации Пучежского муниципального района;
- Карпов А.Н. - руководитель комитета экономического развития, управления муниципального имущества, торговли, конкурсов, аукционов администрации Пучежского муниципального района.



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2023 г.

№ 206-п

г. Пучеж

Об утверждении Устава муниципального унитарного предприятия Пучежского муниципального района Ивановской области «Поволжская сетевая компания»

Во исполнение решения Совета Пучежского муниципального района от 21.11.2022 № 105 «О создании муниципального унитарного предприятия Пучежского муниципального района Ивановской области «Поволжская сетевая компания», руководствуясь решением Совета депутатов Пучежского муниципального района от 18.09.2006 № 74 «Об утверждении Порядка о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий Пучежского муниципального района», Уставом Пучежского муниципального района, администрация Пучежского муниципального района

постановляет:

1. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия Пучежского муниципального района Ивановской области «Поволжская сетевая компания» (далее - муниципальное унитарное предприятие, Предприятие) согласно приложению.

2. Назначить Задворнова Руслана Евгеньевича директором создаваемого муниципального унитарного предприятия с 1 мая 2023 г.

3. Директору создаваемого муниципального унитарного предприятия (Р.Е. Задворнов):

3.1. Зарегистрировать Устав муниципального унитарного предприятия Пучежского муниципального района Ивановской области «Поволжская сетевая компания» в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. Обеспечить начало работы муниципального унитарного предприятия в полном объеме с 01.06.2023 г.

4. Комитету экономического развития, управления муниципальным имуществом, торговли, конкурсов, аукционов (А.Н. Карпов):

4.1. Определить перечень имущества, планируемого к закреплению за муниципальным унитарным предприятием для осуществления его уставной деятельности и передать его в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию в установленном порядке.

4.2. Подготовить проект трудового договора с директором создаваемого муниципального унитарного предприятия.

5. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации Пучежского муниципального района (Н.А. Клочко) обеспечить зачисление в уставный фонд муниципального унитарного предприятия 100 000 (Сто тысяч) рублей в течение трех месяцев с момента государственной регистрации муниципального унитарного предприятия.

6. Опубликовать настоящее постановление в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Пучежского муниципального района И.В. Золоткову.

**Глава Пучежского
муниципального района**

И.Н.Шипков

Утвержден
постановлением администрации
Пучежского муниципального района
от 28.04.2023 № 206-п

УСТАВ
муниципального унитарного предприятия
Пучежского муниципального района
Ивановской области
«Поволжская сетевая компания»

г. Пучеж, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие Пучежского муниципального района Ивановской области «Поволжская сетевая компания» (далее – Предприятие) является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней имуществом, и действует в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, нормативными правовыми актами Пучежского муниципального района Ивановской области, настоящим уставом.

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия: муниципальное унитарное предприятие Пучежского муниципального района Ивановской области «Поволжская сетевая компания».

Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП «Поволжская сетевая компания».

1.3. Юридический адрес Предприятия: 155360, Ивановская область, г. Пучеж, ул. Советская, д. 13.

Место нахождения Предприятия (фактический адрес): 155360, Ивановская область, г. Пучеж, ул. Советская, д. 13.

1.4. Учредителем Предприятия является муниципальное образование Пучежский муниципальный район Ивановской области (далее – Пучежский муниципальный район).

Функции и полномочия Учредителя Предприятия осуществляет администрация Пучежского муниципального района Ивановской области

1.5. Собственником имущества Предприятия является муниципальное образование Пучежский муниципальный район.

От имени муниципального образования права собственника имущества Предприятия осуществляет администрация Пучежского муниципального района Ивановской области.

1.6. Предприятие является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

1.7. Предприятие имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать с полным фирменным наименованием на русском языке и указанием на его место нахождения. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему.

1.8. Предприятие от своего имени заключает договоры, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Предприятие самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность на основе переданного ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается указанным имуществом с ограничениями, установленными законодательством и настоящим уставом.

1.10. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

1.12. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственность по обязательствам Собственника его имущества. Собственник не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызваны Собственником его имущества. В указанных случаях на Собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

1.13. Предприятие подотчетно Собственнику имущества по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества, перечисления в бюджет муниципального образования части прибыли, остающейся после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, нормативными правовыми актами Пучежского муниципального района Ивановской области, настоящим уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению, предоставления общегигиенических услуг населению (услуги бань и душевых) на территории Пучежского муниципального района и получения прибыли.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является выполнение работ, оказание услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению, строительству, реконструкции, ремонту и техническому перевооружению сооружений теплоснабжения, водопроводно-канализационного хозяйства, добыча и транспортировка воды, прием и транспортировка хозяйственно-бытовых стоков, приём, транспортировка и очистка поверхностных сточных вод.

2.3. Для достижения целей, определенных в пункте 2.1 настоящего устава, Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Забор, очистка, распределение воды.

2.3.2. Передача пара и горячей воды (тепловой энергии).

2.3.3. Производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными.

2.3.4. Сбор и обработка сточных вод.

2.3.5. Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий.

2.3.6. Деятельность физкультурно-оздоровительная.

2.3.7. Иные не противоречащие законодательству РФ виды деятельности.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Предприятия, порядок и источники его формирования

3.1. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью.

Право на имущество, возникшее с момента передачи Имущества Предприятию, принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

3.2. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

имущество или денежные средства, переданные Предприятию по решению Собственника имущества для оплаты уставного фонда;

имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения Собственником этого имущества;

доходы и имущество Предприятия, полученные в результате его хозяйственной деятельности;

заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

средства целевого бюджетного финансирования;

амортизационные отчисления;

добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации источники.

3.3. Имущество и средства Предприятия отражаются на его балансе и используются исключительно для целей и видов деятельности, определенных настоящим Уставом.

3.4. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или товариществ или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Собственника имущества Предприятия.

3.6. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены настоящим уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением данного требования, являются ничтожными.

3.7. Предприятие не вправе без согласия Собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с Собственником имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

3.8. Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не вправе:

- сдавать такой земельный участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 статьи 18 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

- отдавать арендные права в залог;

- вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

3.9. В случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, Предприятие участвует на стороне концедента в обязательствах по концессионному соглашению и осуществляет отдельные полномочия концедента, предусмотренные концессионным соглашением.

3.10. Предприятие не вправе без согласия Собственника имущества совершать крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия.

3.11. Прибыль Предприятия, оставшаяся после уплаты налогов, других обязательных платежей и перечислений, поступает в распоряжение Предприятия и используется им самостоятельно. По решению Собственника имущества часть прибыли Предприятия, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.12. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

3.13. Часть остающейся в распоряжении Предприятия чистой прибыли используется им в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, осуществление мероприятий по охране труда и окружающей среды;

- создание резервного и иных фондов Предприятия;

- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;

- строительство, обновление, реконструкцию основных фондов;

- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (в случае необходимости их проведения);

- изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;

- рекламу продукции, работ и услуг Предприятия;

- создание объектов социально-культурного назначения;

- строительство и приобретение жилья (в том числе долевое участие) для работников.

3.14. Предприятие за счет чистой прибыли, остающейся в его распоряжении, создает резервный фонд, который формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере 1 % от чистой прибыли, но не более 20 % размера уставного фонда.

Средства резервного фонда используются исключительно для покрытия убытков Предприятия. Предприятие за счет чистой прибыли может также создавать иные фонды. Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы Предприятием только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Предприятия.

4. Уставный фонд Предприятия

4.1. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

4.2. Уставный фонд Предприятия составляет 100 000 (Сто тысяч) рублей и формируется за счет денежных средств бюджета Пучежского муниципального района.

4.3. Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован Собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации такого Предприятия.

4.4. Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

4.5. Увеличение и уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

5. Организация деятельности Предприятия

5.1. Предприятие осуществляет определенную настоящим уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в пределах, установленных Собственником имущества и настоящим уставом.

5.2. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

5.3. Предприятие имеет право:

1) в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Собственником имущества, а также исходя из основных экономических показателей, наличия спроса потребителей на выполняемые работы, оказываемые услуги и производимую продукцию;

2) открывать банковские счета в установленном порядке на территории Российской Федерации;

3) создавать по согласованию с Собственником его имущества филиалы и открывать представительства, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием Положений;

4) осуществлять по согласованию с Собственником имущества заимствования в форме:
- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

- размещения облигаций или выдачи векселей;

5) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

6) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему уставу, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

7) по согласованию с Собственником имущества быть участником (членом) коммерческой или некоммерческой организации, в которой в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц, осуществлять распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями;

8) устанавливать цены и тарифы на все виды выполняемых работ, оказываемых услуг, производимую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, нормативными правовыми актами

Пучежского муниципального района Ивановской области, настоящим уставом.

9) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Предприятия, численность работников;

10) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

5.4. Предприятие обязано:

1) предоставлять Собственнику имущества необходимую документацию в полном объеме по всем видам деятельности в целях его контроля за деятельностью Предприятия;

2) осуществлять учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность ;

3) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

4) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

5) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение Предприятия;

6) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, страховать риск утраты (гибели), недостачи или повреждения имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за Предприятием, в установленном порядке предоставлять Собственнику имущества сведения о закрепленном за Предприятием имуществе;

7) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

8) хранить документы Предприятия по месту нахождения руководителя в соответствии со статьей 28 Федерального Закона от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», а при ликвидации Предприятия передать их на хранение в архив в установленном законом порядке;

9) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Предприятия;

10) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

11) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

12) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Собственником имущества, и другими уполномоченными органами.

6. Управление Предприятием

6.1. Управление Предприятием осуществляется руководителем – директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Руководитель является единоличным исполнительным органом Предприятия. Руководитель назначается собственником имущества и подотчетен собственнику имущества Предприятия.

6.2. Собственник имущества Предприятия в отношении Предприятия:

1) принимает решение о создании Предприятия;

2) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- 3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- 4) утверждает устав Предприятия и вносимые в него изменения;
- 5) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- 6) формирует уставный фонд Предприятия;
- 7) назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- 8) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- 9) утверждает бухгалтерскую (финансовую) отчетность и отчеты Предприятия;
- 10) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или настоящим Уставом, на совершение иных сделок;
- 11) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- 12) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- 13) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- 14) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- 15) дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- 16) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- 17) в случае заключения концессионных соглашений принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;
- 18) имеет другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Руководитель Предприятия:

- 1) действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти (в том числе правоохранительными, судебными), органами государственной власти Ивановской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
 - 2) осуществляет текущее руководство деятельностью Предприятия в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией, организует выполнение решений Собственника имущества;
 - 3) совершает в установленном порядке сделки, подписывает договоры, платежные и иные документы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.
Руководитель Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, установленных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
- Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия Собственника имущества Предприятия.
- Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия и которая совершена без согласия Собственника имущества Предприятия, может быть признана недействительной по иску Предприятия или Собственника имущества Предприятия;
- 4) в установленном законодательством порядке распоряжается имуществом Предприятия, открывает в банках и кредитных организациях расчетные и иные счета;

5) утверждает структуру и штаты Предприятия;

6) осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, утверждает их должностные инструкции, применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Предприятия;

7) обеспечивает работникам Предприятия безопасные условия труда и организует мероприятия по охране труда;

8) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания по вопросам организации деятельности Предприятия;

9) отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, определенные Собственником имущества Предприятия;

10) представляет Собственнику имущества предложения о внесении изменений в устав Предприятия;

11) доводит до сведения Собственника имущества информацию:

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

12) осуществляет иные не противоречащие действующему законодательству полномочия в целях организации деятельности Предприятия.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность за:

1) неэффективное или нецелевое использование имущества Предприятия, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения имуществом;

2) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Предприятия;

3) ненадлежащее функционирование Предприятия, в том числе неисполнение обязанностей Предприятия;

4) неправомерность данных руководителем (директором) поручений и указаний.

6.5. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

6.6. Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Собственником имущества.

6.7. Руководитель Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества Предприятия, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Предприятия осуществляются в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации, а также в случаях и порядке, определенном решением Совета Пучежского муниципального районного от 18.09.2006 № 74 «Об утверждении Порядка о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений Пучежского муниципального района».

7.2. Предприятие может быть реорганизовано по решению Собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными федеральными законами.

7.3. Предприятие может быть ликвидировано по решению Собственника его имущества или по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.4. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

7.5. В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

7.6. Внесение изменений в устав Предприятия, в том числе утверждение устава в новой редакции осуществляется по решению Собственника его имущества.

Изменения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации, в порядке, предусмотренном статьей 10 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Изменения, внесенные в настоящий устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.



**Совет Пучежского муниципального района
Ивановской области
Четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 24.04.2022

№ 122

г. Пучеж

**О предложении кандидатур для назначения в состав участковых
избирательных комиссий, образованных на территории Пучежского
городского поселения Пучежского муниципального
района Ивановской области**

В соответствии с пунктом 4 статьи 27 Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в связи с формированием участковых избирательных комиссий, образованных на территории Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области, на новый пятилетний срок полномочий

Совет Пучежского муниципального района решил:

1. Предложить территориальной избирательной комиссии Пучежского района назначить членами участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса следующие кандидатуры:

избирательный участок № 600 – Жигалова Светлана Николаевна, 1975 г.р., зарегистрирована по адресу: Ивановская область, г. Пучеж, ул. Советская, д. 6, кв. 14;

избирательный участок № 601 – Кулаженкова Наталья Павловна, 1970 г.р., зарегистрирована по адресу: Ивановская область, г. Пучеж, ул. Тельмана, д. 6, кв. 24;

избирательный участок № 602 – Фокина Надежда Алексеевна, 1960 г.р., зарегистрирована по адресу: Ивановская область, г. Пучеж, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18, кв. 4;

избирательный участок № 603 – Чурсина Ольга Геннадьевна, 1986 г.р., зарегистрирована по адресу: Ивановская область, г. Пучеж, ул. Некрасова, д. 2, кв. 16;

избирательный участок № 604 – Задворнова Юлия Вячеславовна, 1975 г.р., зарегистрирована по адресу: Ивановская область, г. Пучеж, ул. 3-я линия Маевка, д. 7;

избирательный участок № 605 – Кудрявцева Ирина Александровна, 1969 г.р., зарегистрирована по адресу: Ивановская область, г. Пучеж, ул. Кирова, д. 52;

избирательный участок № 606 – Ключко Наталья Анатольевна, 1969 г.р., зарегистрирована по адресу: Ивановская область, г. Пучеж, ул. 1-я Производственная, д. 6, кв. 8.

2. Направить настоящее решение, сведения и документы о кандидатурах в состав участковых избирательных комиссий, образованных на территории Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области, в территориальную комиссию Пучежского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Совета
Пучежского муниципального района**

Н.Л. Красильникова

**Глава Пучежского
муниципального района**

И.Н. Шипков

**Администрация Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2022 г.

№ 20-п

с. Илья-Высоково

О внесении изменения в постановление администрации Илья-Высоковского сельского поселения от 06.10.2015 г. № 172-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории».

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. N 136-ФЗ с изменениями, вступившими в силу с 01.03.2023 г., утвержденными Федеральным законом от 05.12.2022 г. № 509-ФЗ «О внесении изменений в ЗК РФ и статью 3.5 Федерального закона «О введении в действие ЗК РФ» и Постановлением Правительства РФ от 09.04.2022 г. N 629

постановляю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области от 06.10.2015 № 172-п» (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. В пункте 2.4 Административного регламента :

«Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет»:

- абзац 1 изложить в следующей редакции:

«в течение двадцати дней со дня поступления от заинтересованного лица заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории обязаны принять решение об утверждении этой схемы или решение об отказе в ее утверждении с указанием оснований для отказа (в случае образования земельного участка или уточнении границ существующего земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона)»;

- абзац 2 изложить в следующей редакции:

«не более 14 рабочих дней со дня поступления заявления об утверждении расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (в остальных случаях)».

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Илья-Высоковского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Илья-Высоковского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Илья-Высоковского
сельского поселения**

Е.Л. Лещев

**Администрация Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2022 г.

№ 21-п

с. Илья-Высоково

О внесении изменения в постановление администрации Илья-Высоковского сельского поселения от 06.10.2015 г. № 173-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. N 136-ФЗ с изменениями, вступившими в силу с 01.03.2023 г., утвержденными Федеральным законом от 05.12.2022 г. № 509 – ФЗ «О внесении изменений в ЗК РФ и статью 3.5 Федерального закона «О введении в действие ЗК РФ» и Постановлением Правительства РФ от 09.04.2022 г. N 629

постановляю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области от 06.10.2015 № 173-п)(далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1 В пункте 2.4 Административного регламента:

«Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет»:

- абзац 1 изложить в следующей редакции:

«- не более 20 календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»;

- абзац 2 изложить в следующей редакции:

«-не более 14 рабочих дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в остальных случаях)».

1.2. Пункт 3.3 Административного регламента изложить в следующей редакции: « При наличии оснований, предусмотренных подпунктом 2.9.1.

настоящего Регламента специалист Администрации возвращает заявление Заявителю с указанием причин возврата в течение:

- не более 20 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги (в случае поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности);

- не более 14 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги (в остальных случаях).

1.3 Пункт 3.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«При поступлении заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении заявления, предусмотренных подпунктом 2.9.1. настоящего Регламента, Администрация в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня поступления заявления обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных в заявлении целей в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 39.18 Земельного Кодекса РФ и в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом Илья-Высоковского сельского поселения.

Извещение о предоставлении земельного участка размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4 Пункт 3.7 Административного регламента изложить в новой редакции:

«3.7. По результатам рассмотрения и проверки заявления и приложенных к нему документов Администрация осуществляет одно из следующих действий:

3.7.1. Осуществляет подготовку мотивированного Решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка:

- при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.9.2 настоящего Регламента;

- в случае поступления в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня опубликования извещения о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе».

«3.7.2. Если по истечении двадцати календарных дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, уполномоченный орган в срок не позднее десяти дней совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах, их подписание и направление заявителю при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка;

2) принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 настоящего Кодекса при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости", и направляет указанное решение заявителю. В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", срок принятия указанного решения может быть продлен не более чем до тридцати пяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. Об отсутствии заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств, поступивших в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, и о продлении срока принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка уполномоченный орган уведомляет заявителя».

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Илья-Высоковского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Илья-Высоковского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Илья-Высоковского
сельского поселения**

Е.Л. Лещев

**Администрация Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.04.2022 г.

№ 13-р

с. Илья-Высоково

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего администрации Илья-Высоковского сельского поселения к
совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений и
порядка регистрации уведомлений**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008г №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области, в целях обеспечения и защиты основных прав и свобод человека и гражданина, неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Илья-Высоковского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений (Приложение).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Правовом вестнике Пучежского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Илья-Высоковского сельского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава Илья-Высоковского
сельского поселения**

Е.Л. Лещев

**Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Общие положения.

1.1. Правовую основу настоящего Порядка составляют Федеральный закон РФ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г №273-ФЗ, Федеральный закон РФ «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007г № 25-ФЗ, Закон Ивановской области «О муниципальной службе в Ивановской области» от 23.06.2008г №72-ОЗ, Устав Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области.

1.2. Уведомление муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего, невыполнение которой является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

**2. Регистрация уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений**

2.1. Муниципальный служащий об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений обязан не позднее следующего рабочего дня уведомить представителя нанимателя (работодателя).

При нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

2.2. Муниципальный служащий направляет представителю нанимателя (работодателю) уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) в письменном виде по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку путем передачи его уполномоченному лицу администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченный муниципальный служащий).

2.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилия, имя, отчество, должность, номер контактного телефона муниципального служащего, представившего уведомление;
- описание обстоятельств обращения к муниципальному служащему лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (с указанием даты, места и времени обращения);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые предлагались совершить муниципальному служащему;
- известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- дата и подпись муниципального служащего, представившего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы (при наличии), подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

2.4. Уполномоченный муниципальный служащий регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений и по требованию муниципального служащего, направившего уведомление, передает ему копию уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, номера и даты его принятия.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений, полученных в результате уведомления, прием, регистрация и дальнейшая работа с уведомлением ведется в помещении без присутствия посторонних лиц.

Уполномоченный муниципальный служащий ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от муниципального служащего, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

2.5. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

2.6. Уведомления регистрируются в журнале по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью администрации Илья-Высоковского сельского поселения.

2.7. После регистрации уведомления уполномоченный муниципальный служащий в тот же день передает уведомление на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

3. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) рассматривает уведомление и принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

3.2. Организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении муниципального служащего администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района, по поручению представителя нанимателя (работодателя) осуществляет уполномоченный муниципальный служащий, во взаимодействии, при необходимости, с другими отраслевыми (функциональными) органами (отделами) или работниками (служащими) администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района, на основании распоряжения администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района.

3.3. Проверка проводится в течение трех рабочих дней с момента регистрации уведомления.

3.4. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

3.5. При осуществлении проверки уполномоченный муниципальный служащий проводит беседу с муниципальным служащим, подавшим уведомление, получает от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

3.6. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения

о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры или другие государственные органы.

3.7. По окончании проверки уполномоченный муниципальный служащий знакомит муниципального служащего, передавшего или направившего уведомление, с ее результатами под подпись в журнале регистрации уведомлений.

3.8. При принятии представителем нанимателя (работодателем) решения о направлении уведомления в органы, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего Порядка отправка осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале.

3.9. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как одновременно во все государственные органы, так и в один из них по компетенции.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

Уведомление

О фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

Главе Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского Муниципального района
_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. муниципального служащего, должность)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному
правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со
стороны _____

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом)
лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления
мною _____

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ ч. ____ м.

" ____ " _____ 20__ г. в _____ (место,
адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____
(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

_____ (дата заполнения уведомления)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ
 регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальным
 служащим администрации Илья-Высоковского сельского поселения в целях склонения
 их к совершению коррупционных правонарушений

Начат " ____ " _____ 20__ г.
 Окончен " ____ " _____ 20__ г.
 На " ____ " листах

N п/п	Регистрацион ный номер уведомления	Дата и время принятия уведомления	ФИО должностного лица, подавшего уведомление	Краткое изложение сведений и фактов, указанных в уведомлении, дополнительных сведений	Дополнительные документы и материалы, касающиеся информации, изложенной в уведомлении, представленном муниципальным служащим	Подпись должностного лица, принявшего уведомление для организации проверки сведений, указанных в нем, и дата заполнения уведомления	Сведения о принятом решении по результатам рассмотрения уведомления с указанием даты принятия решения
1	2	3	4	5	6	7	8

**Администрация Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.04.2022 г.

№ 14-р

с. Илья-Высоково

Об утверждении Порядка уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальными служащими Администрации Илья-Высоковского сельского поселения

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента РФ от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

1. Утвердить Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальными служащими Администрации Илья-Высоковского сельского поселения согласно приложению.

2. Обнародовать данное распоряжение в соответствии с Уставом Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района и разместить на официальном сайте поселения.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

**Глава Илья-Высоковского
сельского поселения**

Е.Л. Лещев

**Порядок
уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов, муниципальными служащими
Администрации Илья-Высоковского сельского поселения**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Илья-Высоковского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные частями 1, 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, своего представителя нанимателя как только ему станет об этом известно.

При нахождении муниципального служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя об этом с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту прохождения муниципальной службы - оформить уведомление.

3. Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации Илья-Высоковского сельского поселения направляют уведомление, составленное на имя Главы Илья-Высоковского сельского поселения по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

Уведомление с отметкой о регистрации в течение 1 рабочего дня после его регистрации направляется в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Илья-Высоковского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)

4. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо), в течение семи рабочих дней осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений и подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное должностное лицо имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения в Комиссию подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

6. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комиссию.

7. В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава Илья-Высоковского сельского поселения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Руководителю

_____ (инициалы, фамилия в дательном падеже)
от _____
фамилия, инициалы муниципального служащего
в родительном падеже)

(наименование должности
с указанием подразделения органа)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов,
муниципального служащего Администрации Илья-Высоковского сельского поселения

Сообщаю, что:

1. _____
(Описание личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(Предложения по урегулированию конфликта интересов)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

ЖУРНАЛ

регистрации поступивших уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальных служащих Администрации Илья-Высоковского сельского поселения

Уведомление		Ф.И.О., должность муниципаль- ного служащего, подавшего уведомление	Наименование структурного подразде- ления органа	Ф.И.О. регист рирую щего	Подпи сь регист рирую щего	Подпись лица, представивш его уведомление	Отметка о получении копии уведомле ния («копию получил», подпись)
номер	дата регистр ации						
1	2	3	4	5	6	7	8

**Администрация Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.04.2022 г.

№ 15-р

с. Илья-Высоково

Об утверждении Положения о сообщении муниципальными служащими администрации Илья-Высоковского сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации"

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 9 января 2014 года № 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации"

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении муниципальными служащими администрации Илья-Высоковского сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации"

2. Обнародовать данное распоряжение в соответствии с Уставом Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района и разместить на официальном сайте поселения.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

**Глава Илья-Высоковского
сельского поселения**

Е.Л. Лещев

Положение

о сообщении муниципальными служащими администрации Илья-Высоковского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальными служащими администрации Илья-Высоковского сельского поселения (далее - муниципальный служащий), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями - подарок, полученный муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных)

обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка уполномоченному должностному лицу администрации Илья-Высоковского сельского поселения. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2-х экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему неизвестна, сдается ответственному лицу, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (приложение 2).

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей.

10. Уполномоченное должностное лицо администрации Илья-Высоковского сельского поселения обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр муниципального имущества муниципального образования Илья-Высоковское сельское поселение Пучежского муниципального района.

11. Муниципальные служащие, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Уполномоченное должностное лицо в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, от муниципального служащего, лица, замещающие муниципальную должность не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления

в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, может использоваться администрацией Илья-Высоковского сельского поселения с учетом заключения комиссии, указанной в пункте 6 настоящего Положения о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района.

15. В случае нецелесообразности использования подарка представителем нанимателя (работодателем) принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой администрацией Илья-Высоковского сельского поселения посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, представителем нанимателя (работодателя) принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципального образования Илья-Высоковского сельское поселение Пучежского муниципального района в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Уведомление о получении подарка

В _____
 от _____

 (ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от " __ " _____ 20 __ г.

Извещаю о получении _____
 (дата получения)

подарка(ов) на _____
 (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах
 (наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ " __ " _____ 20 __ г.
 (подпись) (ф.и.о.)

Лицо, принявшее уведомление _____ " __ " _____ 20 __ г.
 (подпись) (ф.и.о.)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата " __ " _____ 20 __ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

**Журнал
регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями**

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.
На _____ листах

№/№	Уведомление		ФИО, должность лица, подавшего уведомление о получении подарка	Дата получения подарка	Наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения	Характеристика подарка			Место хранения
	номер	дата				Описание	Количество предметов	Стоимость в рублях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Администрация Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2022 г.

№ 15-п

д.Затеиха

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего администрации Затеихинского сельского поселения к
совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений и
порядка регистрации уведомлений**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008г №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области, в целях обеспечения и защиты основных прав и свобод человека и гражданина, неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Затеихинского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений (Приложение).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Правовом вестнике Пучежского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Затеихинского сельского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Затеихинского сельского поселения

Д.Л.Рыжиков

**Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Общие положения.

1.1. Правовую основу настоящего Порядка составляют Федеральный закон РФ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г №273-ФЗ, Федеральный закон РФ «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007г № 25-ФЗ, Закон Ивановской области «О муниципальной службе в Ивановской области» от 23.06.2008г №72-ОЗ, Устав Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области.

1.2. Уведомление муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего, невыполнение которой является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

**2. Регистрация уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений**

2.1. Муниципальный служащий об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений обязан не позднее следующего рабочего дня уведомить представителя нанимателя (работодателя).

При нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

2.2. Муниципальный служащий направляет представителю нанимателя (работодателю) уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем передачи его уполномоченному лицу администрации Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченный муниципальный служащий).

2.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилия, имя, отчество, должность, номер контактного телефона муниципального служащего, представившего уведомление;

- описание обстоятельств обращения к муниципальному служащему лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (с указанием даты, места и времени обращения);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые предлагались совершить муниципальному служащему;

- известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

- дата и подпись муниципального служащего, представившего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы (при наличии), подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

2.4. Уполномоченный муниципальный служащий регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений и по требованию муниципального служащего, направившего уведомление, передает ему копию уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, номера и даты его принятия.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений, полученных в результате уведомления, прием, регистрация и дальнейшая работа с уведомлением ведется в помещении без присутствия посторонних лиц.

Уполномоченный муниципальный служащий ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от муниципального служащего, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

2.5. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

2.6. Уведомления регистрируются в журнале по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью администрации Затеихинского сельского поселения.

2.7. После регистрации уведомления уполномоченный муниципальный служащий в тот же день передает уведомление на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

3. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) рассматривает уведомление и принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

3.2. Организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении муниципального служащего администрации Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района, по поручению представителя нанимателя (работодателя) осуществляет уполномоченный муниципальный служащий, во взаимодействии, при необходимости, с другими отраслевыми (функциональными) органами (отделами) или работниками (служащими) администрации Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района, на основании распоряжения администрации Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района.

3.3. Проверка проводится в течение трех рабочих дней с момента регистрации уведомления.

3.4. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

3.5. При осуществлении проверки уполномоченный муниципальный служащий проводит беседу с муниципальным служащим, подавшим уведомление, получает от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

3.6. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры или другие государственные органы.

3.7. По окончании проверки уполномоченный муниципальный служащий знакомит муниципального служащего, передавшего или направившего уведомление, с ее результатами под подпись в журнале регистрации уведомлений.

3.8. При принятии представителем нанимателя (работодателем) решения о направлении уведомления в органы, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего Порядка отправка осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале.

3.9. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как одновременно во все государственные органы, так и в один из них по компетенции.

Уведомление

О фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Главе Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. муниципального служащего, должность)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны _____

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ ч. ____ м.

"__" _____ 20__ г. в _____ (место, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

_____ (дата заполнения уведомления)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальным служащим администрации Затеихинского сельского поселения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Начат " ____ " _____ 20__ г.
 Окончен " ____ " _____ 20__ г.
 На " ____ " листах

N п/п	Регистрацион ный номер уведомления	Дата и время принятия уведомления	ФИО должностного лица, подавшего уведомление	Краткое изложение сведений и фактов, указанных в уведомлении, дополнительных сведений	Дополнительные документы и материалы, касающиеся информации, изложенной в уведомлении, представленном муницип альным служащим	Подпись должностного лица, принявшего уведомление для организации проверки сведений, указанных в нем, и дата заполнения уведомления	Сведения о принятом решении по результатам рассмотрения уведомления с указанием даты принятия решения
1	2	3	4	5	6	7	8

**Администрация Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2022 г.

№ 16-п

д.Затеиха

Об утверждении Положения о сообщении муниципальными служащими администрации Затеихинского сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации"

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 9 января 2014 года № 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации"

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении муниципальными служащими администрации Затеихинского сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации"

2. Постановление администрации Затеихинского сельского поселения от 02.03.2015 г. № 13/1 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» отменить.

3. Обнародовать данное распоряжение в соответствии с Уставом Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района и разместить на официальном сайте поселения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Затеихинского сельского поселения

Д.Л.Рыжиков

Положение

о сообщении муниципальными служащими администрации Затеихинского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальными служащими администрации Затеихинского сельского поселения (далее - муниципальный служащий), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями - подарок, полученный муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка уполномоченному должностному лицу администрации Затеихинского сельского поселения. К

уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2-х экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему неизвестна, сдается ответственному лицу, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (приложение 2).

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей.

10. Уполномоченное должностное лицо администрации Затеихинского сельского поселения обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр муниципального имущества муниципального образования Затеихинское сельское поселение Пучежского муниципального района.

11. Муниципальные служащие, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Уполномоченное должностное лицо в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, от муниципального служащего, лица, замещающие муниципальную должность не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, может использоваться администрацией Затеихинского сельского поселения с учетом заключения комиссии, указанной в пункте 6 настоящего Положения

о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района.

15. В случае нецелесообразности использования подарка представителем нанимателя (работодателем) принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой администрацией Затеихинского сельского поселения посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, представителем нанимателя (работодателя) принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципального образования Затеихинского сельское поселение Пучежского муниципального района в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Уведомление о получении подарка

В _____

от _____

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от " __ " _____ 20 __ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах
(наименование документа)Лицо, представившее уведомление _____ " __ " _____ 20 __ г.
(подпись) (ф.и.о.)Лицо, принявшее уведомление _____ " __ " _____ 20 __ г.
(подпись) (ф.и.о.)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата " __ " _____ 20 __ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

**Журнал
регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими
официальными мероприятиями**

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.
На _____ листах

№/№	Уведомление		ФИО, должность лица, подавшего уведомление о получении подарка	Дата получения подарка	Наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения	Характеристика подарка			Место хранения
	номер	дата				Описание	Количество предметов	Стоимость в рублях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Администрация Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2022 г.

№ 17-п

д.Затеиха

Об утверждении Порядка уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальными служащими администрации Затеихинского сельского поселения

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента РФ от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

1. Утвердить Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальными служащими администрации Затеихинского сельского поселения согласно приложению.

2. Обнародовать данное распоряжение в соответствии с Уставом Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района и разместить на официальном сайте поселения.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Затеихинского сельского поселения

Д.Л.Рыжиков

**Порядок
уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов, муниципальными служащими
администрации Затеихинского сельского поселения**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Затеихинского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные частями 1, 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, своего представителя нанимателя как только ему станет об этом известно.

При нахождении муниципального служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя об этом с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту прохождения муниципальной службы - оформить уведомление.

3. Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации Затеихинского сельского поселения направляют уведомление, составленное на имя Главы Затеихинского сельского поселения по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

Уведомление с отметкой о регистрации в течение 1 рабочего дня после его регистрации направляется в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Затеихинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)

4. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо), в течение семи рабочих дней осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений и подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное должностное лицо имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения в Комиссию подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

6. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комиссию.

7. В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава Затеихинского сельского поселения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Главе Затеихинского сельского поселения

_____ (инициалы, фамилия в дательном падеже)

от _____
фамилия, инициалы муниципального служащего
в родительном падеже)

_____ (наименование должности

с указанием подразделения органа)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов,
муниципального служащего администрации Затеихинского сельского поселения

Сообщаю, что:

1. _____
(Описание личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(Предложения по урегулированию конфликта интересов)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

ЖУРНАЛ
регистрации поступивших уведомлений о возникновении
личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов, муниципальных служащих
Администрации Затеихинского сельского поселения

Уведомление		Ф.И.О., должность муниципаль- ного служащего, подавшего уведомление	Наименова- ние структур- ного подразде- ления органа	Ф.И.О. регист- рирую- щего	Подпись регист- рирую- щего	Подпись лица, представ- ившего уведомл- ение	Отметка о получении копии уведомле- ния («копию получил», подпись)
номер	дата регистра- ции						
1	2	3	4	5	6	7	8

Российская Федерация
Совет Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области
Четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 13.04.2022

№ 1

д.Затеиха

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Затеихинского сельского поселения за 2022 год

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145-ФЗ (в действующей редакции), Федеральным законом РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Затеихинского сельского поселения,

Совет Затеихинского сельского поселения решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Затеихинском сельского поселения за 2022г. по доходам в сумме 6 011 359,76 руб. и по расходам в сумме 5 943 156,89 руб. с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 68 202,87 руб.

2. Утвердить доходы бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению № 1.

3. Утвердить расходы бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению № 2.

4. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению № 3.

5. Опубликовать настоящее решение в Правовом вестнике Пучежского муниципального района.

Глава Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района
Ивановской области

Д.Л.Рыжиков

Председатель Совета
Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района
Ивановской области

Т.А. Рунова

Доходы бюджета Затеихинского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов за 2022 год

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование доходов	Утвержден ный план (руб.)	Исполнено (руб.)	% исполнен ия
1	2	3		
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	572 800,00	557 535,45	97,3
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	130 800,00	134 857,24	103,1
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	130 800,00	134 857,24	103,1
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1, и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	130 800,00	132 757,48	101,5
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	0,0	2 099,76	-
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	203 000,00	183 879,54	90,6
000 1 06 01000 00 0000 110	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	43 000,00	42 779,65	99,5
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	43 000,00	42 779,65	99,5
000 1 06 06000 00 0000 110	ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	160 000,00	141 099,89	88,2
000 1 06 06030 00 0000 110	ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ С ОРГАНИЗАЦИЙ	75 000,00	73 969,53	98,6
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	75 000,00	73 696,56	98,6
000 1 06 06040 00 0000 110	ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ С ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	85 000,00	67 130,06	79,0
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	85 000,00	67 130,06	79,0

000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	9 000,00	8 969,28	99,7
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	9 000,00	8 969,28	99,7
000 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	9 000,00	8 969,28	99,7
330 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	9 000,00	8 969,28	99,7
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	230 000,00	229 829,39	99,9
000 117 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	-		
330 1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	-		
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	230 000,00	229 829,39	99,9
330 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	230 000,00	229 829,39	99,9
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	5 453 824,31	5 453 824,31	100,0
330 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	3 967 200,00	3 967 200,00	100,0
330 2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	168 678,64	168 678,64	100,0
330 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	101 000,00	101 000,00	100,0
330 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 216 720,41	1 216 720,41	100,0
330 208 05000 10 0000 180	Перечисление из бюджетов сельских поселений (в бюджеты сельских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисляемых на излишне взысканные суммы	-	-	-
330 218 60010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	225,26	225,26	100,0
ВСЕГО:		6 026 624,31	6 011 359,76	99,7

Ведомственная структура расходов бюджета Затеихинского сельского поселения за 2022 год

Наименование	Код главного распоряд ителя	Разде л, подра здел	Целева я статья	Вид расход а	Уточне нный план (руб.)	Исполне но (руб.)	% исполн ения
Администрация Затеихинского сельского поселения							
Обеспечение деятельности главы администрации Затеихинского сельского поселения в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	330	0102	05 9 00 00160	100	536 795,96	536 795,9 6	100,0
Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание органов местного самоуправления) в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	330	0104	05 9 00 00170	100	1 239 014,98	1 239 014 ,98	100,0
Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание органов местного самоуправления) в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0104	05 9 00 00170	200	182 857,15	182 849,6 6	100,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	330	0104	05 9 00	800	4 068,91	4 068,91	100,0

(содержание органов местного самоуправления) в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования)			00170				
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Затеихинского сельского поселения по юридическим и правовым вопросам, возникающих в ходе решения вопросов местного значения поселения в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения (Иные межбюджетные трансферты)	330	0104	05 9 00 92100	500	18 314,00	18 314,00	100,0
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Затеихинского сельского поселения ревизора по вопросам местного значения поселения в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения (Межбюджетные трансферты)	330	0104	05 9 00 92250	500	9 103,00	9 103,00	100,0
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Затеихинского сельского поселения по контролю за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения (Межбюджетные трансферты)	330	0106	05 9 00 92200	500	15 063,00	15 063,00	100,0
Управление резервным фондом администрации Затеихинского сельского поселения в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения (Иные межбюджетные ассигнования)	330	0111	05 9 00 00190	800	0,00	0,00	-
Управление резервным фондом администрации Затеихинского сельского поселения в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	330	0113	05 9 00 00190	300	20 000,0 0	20 000,00	100,0
Оценка недвижимости, межевание земельных участков, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности в рамках	330	0113	05 9 00 00200	200	35 000,00	22 450,00	64,1

непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)							
Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения в СМИ и поддержка сайта, поддержка программного обеспечения в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0113	05 9 00 00210	200	190 000,00	183 168,0 0	96,4
Организация и проведение мероприятий, направленных на выполнение других обязательств государства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0113	05 9 00 00225	200	86 842,2 8	74 976,43	86,3
Членские взносы в Совет муниципальных образований Ивановской области в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0113	05 9 00 00220	800	1 725,00	1 725,00	100,0
Проведение мероприятий связанных с государственными праздниками в рамках муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Забота и внимание» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0113	04 0 01 00150	200	35 000,0 0	34 504,50	98,6
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Затеихинского сельского поселения по вопросу размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселения в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения (Межбюджетные трансферты)	330	0113	05 9 00 92300	500	14 413,00	14 413,00	100,0
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными	330	0203	05 9 00 51180	100	101 000,00	101 000,0 0	100,0

учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)							
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0203	05 9 00 51180	200	0,0	0,0	-
Осуществление части полномочий Пучежского муниципального района по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0409	05 9 02 90010	200	1 216 72 0,41	1 216 720 ,41	100,0
Организация уличного освещения в рамках подпрограммы «Уличное освещение» муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 1 01 00070	200	241 543, 14	239 795,6 2	99,3
Текущий ремонт уличных светильников в рамках подпрограммы «Уличное освещение» муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 1 01 00080	200	70 000,0 0	66 503,73	95,0
Содержание пожарного водоема, вывоз мусора, расчистка дорог к пожарному водоему, содержание и ремонт пожарного резервуара и оборудования, опашка минерализованных полос вокруг деревень в рамках подпрограммы «Благоустройство Затеихинского сельского поселения» муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 3 03 00100	200	80 000,0 0	66 556,38	83,2
Ремонт памятника в рамках подпрограммы «Благоустройство Затеихинского сельского поселения» муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг	330	0503	02 3 03 00120	200	30 000,0 0	29 119,18	97,1

для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)							
Организация мероприятий по спиливанию опасных для жизни деревьев, обкос травы в рамках подпрограммы «Благоустройство Затеихинского сельского поселения» муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 3 03 00130	200	85 000,00	81 895,81	96,4
Организация мероприятий по уборке несанкционированных свалок, вывозу мусора в рамках подпрограммы «Благоустройство Затеихинского сельского поселения» муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 3 03 00135	200	17 056,20	17 056,20	100,0
Прочие мероприятия по благоустройству в рамках подпрограммы «Благоустройство Затеихинского сельского поселения» муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 3 03 00140	200	378 552,64	350 147,8 1	92,0
Прочие мероприятия по благоустройству в рамках подпрограммы «Благоустройство Затеихинского сельского поселения» муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения» (Иные бюджетные ассигнования)	330	0503	02 3 03 00140	800	50,00	10,67	21,3
Подготовка, переподготовка и повышение квалификации служащих и специалистов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0705	05 9 00 00300	200	15 000,0 0	14 400,00	96,0
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Затеихинского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (обеспечение функционирования учреждений культурного досуга) в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного	330	0801	05 9 00 92600	500	1 372 18 5,03	1 372 185 ,03	100,0

самоуправления Затеихинского сельского поселения (межбюджетные трансферты)							
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Затеихинского сельского поселения по решению вопросов местного значения по обеспечению мероприятий связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения (Межбюджетные трансферты)	330	0801	05 9 00 90343	500	14 674,4 5	14 674,45	100,0
Пенсионное обеспечение муниципальных служащих, вышедших на пенсию (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	330	1001	05 9 00 00240	300	16 645,1 6	16 645,16	100,0
Организация мероприятий для развития физической культуры и спорта в рамках муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта в Затеихинском сельском поселении» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	1101	03 0 01 00140	200	0,0	0,0	-
ИТОГО					6 026 62 4,31	5 943 156 ,89	98,6

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Затеихинского сельского поселения за 2022 год

Код классификации источников финансирования дефицита бюджетов		Наименование кода группы, подгруппы, статьи источников финансирования дефицита бюджетов	Уточненный план (руб.)	Исполнено (руб.)	% исполнения
Главного администратора	Группы, подгруппы, статьи источников финансирования дефицита				
1	2	3	4	5	6
Администрация Затеихинского сельского поселения					
330	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов – всего:	0,00	-68 202,87	
330	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,00	-68 202,87	
330	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-6 026 624,31	- 6 011 359,76	99,7
330	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-6 026 624,31	- 6 011 359,76	99,7
330	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-6 026 624,31	- 6 011 359,76	99,7
330	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-6 026 624,31	- 6 011 359,76	99,7
330	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	6 026 624,31	5 943 156,89	98,6
330	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	6 026 624,31	5 943 156,89	98,6
330	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	6 026 624,31	5 943 156,89	98,6
330	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	6 026 624,31	5 943 156,89	98,6

Российская Федерация
Совет Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области
Четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 13.04.2022

№ 4

д.Затеиха

О внесении изменений в решение Совета Затеихинского сельского поселения от 21.11.2022 г. № 6 «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта»

В соответствии со статьей 27.1. Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области, на основании экспертного заключения главного правового управления Правительства Ивановской области от 03.03.2023 № 415

Совет Затеихинского сельского поселения решил:

1. Внести в Положение о старосте сельского населенного пункта, утвержденное решением Совета Затеихинского сельского поселения от 21.11.2022 г. № 6 (далее – Положение) следующие изменения

1.1 Пункт 1 статьи 1 Положения изложить в редакции:

«1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении может назначаться староста сельского населенного пункта.».

1.2 Пункт 5 статьи 1 Положения изложить в редакции:

«5. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.».

1.3 Пункт бстатьи 1 Положения изложить в редакции:

«6. Староста сельского населенного пункта назначается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного

сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.»

1.4 Пункт 7 статьи 1 Положения изложить в редакции:

«7. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.»

1.5 Пункты 1 статьи 4 Положения изложить в редакции:

«Срок полномочий старосты сельского населенного пункта устанавливается уставом муниципального образования и не может быть менее двух и более пяти лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению представительного органа муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"»

1.6 Подпункт 7 пункта 2 статьи 4 Положения изложить в редакции:

«прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации»

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в соответствии с Уставом Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания

Глава Затеихинского сельского поселения

Пучежского муниципального района Ивановской области **Д.Л.Рыжиков**

Председатель Совета Затеихинского сельского поселения

Пучежского муниципального района Ивановской области **Т.А. Рунова**

Правовой вестник
Пучежского муниципального района
№ 4 (165) от 30.04.2023 г.
Тираж издания 6 экз.

Администрация
Пучежского муниципального района
Ивановской области
155360, Ивановская обл., г. Пучеж, ул. Ленина, д. 27
Тел: 8 (49345) 2-14-30. E-mail: puchezh@ivreg.ru