



ПРАВОВОЙ ВЕСТНИК

**Пучежского
муниципального района**

**№ 9 (158)
от 30.09.2022 г.**

Официальное издание

СОДЕРЖАНИЕ

1. Постановления администрации Пучежского муниципального района

Постановление от 01.09.2022 г. № 509-п	5
О внесении изменений в схему теплоснабжения г.Пучеж Пучежского муниципального района Ивановской области актуализация на 2023 год	
Постановление от 01.09.2022 г. № 510-п	15
Об утверждении схемы теплоснабжения Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области актуализация на 2023 год	
Постановление от 06.09.2022 г. № 518-п	59
О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района «Об утверждении муниципальной программы Пучежского городского поселения «Содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района» от 31.12.2015г № 461-п	
Постановление от 14.09.2022 г. № 524-п	74
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»	
Постановление от 29.09.2022 г. № 544-п	130
О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района Ивановской области от 27.12.2021 № 494-п «О закреплении в муниципальную собственность автомобильных дорог общего пользования местного значения»	

2. Постановления администрации Затеихинского сельского поселения

Постановление от 29.08.2022 г. № 21-п	132
О внесении изменений в постановление администрации Затеихинского сельского поселения от 10.11.2021 г. № 35-п «Об утверждении муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Забота и внимание»	
Постановление от 29.08.2022 г. № 22-п	134
О внесении изменений в постановление администрации Затеихинского сельского поселения от 10.11.2021 г. №36-п «Об утверждении муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения»	
Постановление от 01.09.2022 г. № 23-п	136
Об утверждении Порядка уведомления и Перечня должностей муниципальной службы, после увольнения с которых бывшие муниципальные служащие имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях	

3. Решения Совета Затеихинского сельского поселения

Решение от 01.09.2022 г. № 3	139
О «внесении изменений в решение Совета Затеихинского сельского поселения от 07.07.2016 г. №6 «Об утверждении Положения о порядке представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Совете Затеихинского сельского поселения, а так же о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и размещения на официальном сайте органа местного самоуправления»	
Решение от 01.09.2022 г. № 4	141
О внесении изменений в решение Совета Затеихинского сельского поселения от 29.09.2017 г. №1 «О порядке уведомления Совета Затеихинского сельского поселения Главой Затеихинского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»	
Решение от 01.09.2022 г. № 5	143
Об отмене решения Совета Затеихинского сельского поселения от 29.09.2014 г. «Об утверждении Порядка уведомления и Перечня должностей муниципальной службы, после увольнения с которых бывшие муниципальные служащие имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях»	

4. Решения Совета Илья-Высоковского сельского поселения

Решение от 14.09.2022 г. № 88	144
О внесении дополнений и изменений в решение от 21.12.2021 года №70 «О бюджете Илья-Высоковского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 -2024 годов»	
Решение от 14.09.2022 г. № 91	153
О внесении изменений и дополнений в решение Совета Илья-Высоковского сельского поселения от 17.11.2020 № 23 «О введении в действие на территории Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области земельного налога»	
Решение от 14.09.2022 г. № 92	155
О внесении изменений и дополнений в решение Совета от 29.09.2017г. № 94 «О Порядке уведомления Совета Илья-Высоковского сельского поселения Главой Илья-Высоковского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».	
Решение от 14.09.2022 г. № 95	157
О внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области	

5. Решения Совета Сеготского сельского поселения

Решение от 28.09.2022 г. № 4	163
Об отмене решения Совета Сеготского сельского поселения от 27.06.2014 г. № 2 « Об утверждении Порядка уведомления и Перечня должностей муниципальной службы, после увольнения с которых бывшие муниципальные служащие имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях»	
Решение от 28.09.2022 г. № 5	164
О внесении изменений в решение Совета Сеготского сельского поселения от 25.09.2017 г. № 6 « О порядке уведомления Совета Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района Главой Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»	
Решение от 28.09.2022 г. № 6	166
О внесении изменений в решение Совета Сеготского сельского поселения от 28.06.2016 г. № 6 «Об утверждении Положения о порядке представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Совете Сеготского сельского поселения, а так же о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и размещения на официальном сайте органа местного самоуправления»	
Решение от 28.09.2022 г. № 7	168
О внесении изменений в решение Совета Сеготского сельского поселения от 17.11.2020 г. № 5 «О введении в действие на территории Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области земельного налога»	
Решение от 28.09.2022 г. № 8	170
О назначении старост населенных пунктов Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области	



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2022 г.

№ 509-п

г. Пучеж

О внесении изменений в схему теплоснабжения г.Пучеж Пучежского муниципального района Ивановской области актуализация на 2023 год

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Уставом Пучежского муниципального района, на основании письма ООО «Газпром теплоэнерго Иваново», администрация Пучежского муниципального района

постановляет:

1. В приложение № 1 к постановлению администрации Пучежского муниципального района от 29.06.2022 г. № 372-п «Об утверждении схемы теплоснабжения г. Пучеж Пучежского муниципального района Ивановской области актуализация на 2023г.» внести следующие изменения:

1.1. Раздел 1. «Показатели существующего и перспективного спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель в установленных границах территории сельского поселения, городского округа, города федерального значения», таблицу 3 «Существующие и перспективные объемы потребления тепловой энергии (мощности) и теплоносителя с разделением по видам теплоснабжения в каждом расчетном элементе территориального деления на каждом этапе» изложить в следующей редакции:

Существующие и перспективные объемы потребления тепловой энергии (мощности) и теплоносителя с разделением по видам теплоснабжения в каждом расчетном элементе территориального деления на каждом этапе

Существующие и перспективные объемы потребления тепловой энергии (мощности) на отопление и вентиляцию на период актуализации схемы теплоснабжения, Гкал

№	Наименование	Потребление тепловой энергии							
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	г. Пучеж, в том числе:	н/д	32637,31	32637,31	32637,31	32940,81	32940,81	32940,81	32940,81
1.1	Котельная №13, в том числе:	н/д	1842,5	1842,5	1842,5	2146,0	2146,0	2146,0	2146,0
1.1.1	МКД, в том числе, по кадастровым кварталам:	н/д	1615,6	1615,6	1615,6	1882,0	1882,0	1882,0	1882,0
	37:14:010404	н/д	941,4	941,4	941,4	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0
	37:14:010405	н/д	674,2	674,2	674,2	882,0	882,0	882,0	882,0
1.1.2	Общественные здания, в том числе, по кадастровым кварталам:	н/д	57,5	57,5	57,5	261,0	261,0	261,0	261,0
	37:14:010404	н/д	57,5	57,5	57,5	-	-	-	-
	37:14:010405	н/д	-	-	-	-	-	-	-
1.1.3	Индивидуальные дома (частные), в том числе, по кадастровым кварталам:	н/д	-	-	-	-	-	-	-
	37:14:010404	н/д	-	-	-	-	-	-	-
	37:14:010405	н/д	-	-	-	-	-	-	-
1.1.4	Производственные здания	н/д	169,5	169,5	169,5	3,0	3,0	3,0	3,0
1.2	Котельная №3, в том числе:	н/д	1698,29	1698,29	1698,29	1698,29	1698,29	1698,29	1698,29
1.2.1	МКД, в том числе, по кадастровым кварталам:	н/д	25,4	25,4	25,4	25,4	25,4	25,4	25,4
	37:14:010209	н/д	25,4	25,4	25,4	25,4	25,4	25,4	25,4
	37:14:010210	н/д	-	-	-	-	-	-	-
1.2.2	Общественные здания, в том числе, по кадастровым кварталам:	н/д	1307,0	1307,0	1307,0	1307,0	1307,0	1307,0	1307,0
	37:14:010209	н/д	294,9	294,9	294,9	294,9	294,9	294,9	294,9
	37:14:010210	н/д	1012,1	1012,1	1012,1	1012,1	1012,1	1012,1	1012,1

№	Наименование	Потребление тепловой энергии							
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.3	Индивидуальные дома (частные), в том числе, по кадастровым кварталам:	н/д	-	-	-	-	-	-	-
	37:14:010209	н/д	-	-	-	-	-	-	-
	37:14:010210	н/д	-	-	-	-	-	-	-
1.2.4	Производственные здания	н/д	-	-	-	-	-	-	-
1.2.5	Тепловая энергия с целью компенсации потерь в тепловых сетях теплосетевой организации	н/д	365,9	365,9	365,9	365,9	365,9	365,9	365,9
1.3	Котельная №14, в том числе:	н/д	1999,8	1999,8	1999,8	1999,8	1999,8	1999,8	1999,8
1.3.1	МКД, в том числе, по кадастровым кварталам:	н/д	290,8	290,8	290,8	290,8	290,8	290,8	290,8
	37:14:010310	н/д	290,8	290,8	290,8	290,8	290,8	290,8	290,8
	37:14:010311	н/д	-	-	-	-	-	-	-
1.3.2	Общественные здания, в том числе, по кадастровым кварталам:	н/д	1709,0	1709,0	1709,0	1709,0	1709,0	1709,0	1709,0
	37:14:010310	н/д	1709,0	1709,0	1709,0	1709,0	1709,0	1709,0	1709,0
	37:14:010311	н/д	-	-	-	-	-	-	-
1.3.3	Индивидуальные дома (частные), в том числе, по кадастровым кварталам:	н/д	-	-	-	-	-	-	-
	37:14:010310	н/д	-	-	-	-	-	-	-
	37:14:010311	н/д	-	-	-	-	-	-	-
1.3.4	Производственные здания	н/д	-	-	-	-	-	-	-
1.4	Котельная №5, в том числе:	н/д	1099,62	1099,62	1099,62	1099,62	1099,62	1099,62	1099,62
1.4.1	МКД, в том числе, по кадастровым кварталам:	н/д	265,1	265,1	265,1	265,1	265,1	265,1	265,1
	37:14:010108	н/д	-	-	-	-	-	-	-
	37:14:010115	н/д	265,1	265,1	265,1	265,1	265,1	265,1	265,1
1.4.2	Общественные здания, в том числе, по кадастровым кварталам:	н/д	601,92	601,92	601,92	601,92	601,92	601,92	601,92
	37:14:010108	н/д	234,32	234,32	234,32	234,32	234,32	234,32	234,32
	37:14:010115	н/д	367,6	367,6	367,6	367,6	367,6	367,6	367,6
1.4.3	Индивидуальные дома (частные), в том числе, по кадастровым кварталам:	н/д	-	-	-	-	-	-	-
	37:14:010108	н/д	-	-	-	-	-	-	-
	37:14:010115	н/д	-	-	-	-	-	-	-
1.4.4	Производственные здания	н/д	-	-	-	-	-	-	-

№	Наименование	Потребление тепловой энергии							
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.4.5	Тепловая энергия с целью компенсации потерь в тепловых сетях теплосетевой организации	н/д	232,6	232,6	232,6	232,6	232,6	232,6	232,6
1.5	Котельная №1, в том числе:	н/д	8206,5	8206,5	8206,5	8206,5	8206,5	8206,5	8206,5
1.5.1	МКД, в том числе, по кадастровым кварталам:	н/д	7171,5	7171,5	7171,5	7171,5	7171,5	7171,5	7171,5
	37:14:010206	н/д	6838,2	6838,2	6838,2	6838,2	6838,2	6838,2	6838,2
	37:14:010207	н/д	333,3	333,3	333,3	333,3	333,3	333,3	333,3
1.5.2	Общественные здания, в том числе, по кадастровым кварталам:	н/д	396,0	396,0	396,0	396,0	396,0	396,0	396,0
	37:14:010206	н/д	396,0	396,0	396,0	396,0	396,0	396,0	396,0
	37:14:010207	н/д							
1.5.3	Индивидуальные дома (частные), в том числе, по кадастровым кварталам:	н/д	11,8	11,8	11,8	11,8	11,8	11,8	11,8
	37:14:010206	н/д	-	-	-	-	-	-	-
	37:14:010207	н/д	11,8	11,8	11,8	11,8	11,8	11,8	11,8
1.5.4	Производственные здания	н/д	-	-	-	-	-	-	-
1.5.5	Тепловая энергия с целью компенсации потерь в тепловых сетях теплосетевой организации	н/д	627,2	627,2	627,2	627,2	627,2	627,2	627,2
1.6	Котельная №8, в том числе:	н/д	12459,5	12459,5	12459,5	12459,5	12459,5	12459,5	12459,5
1.6.1	МКД, в том числе, по кадастровым кварталам:	н/д	5807,8	5807,8	5807,8	5807,8	5807,8	5807,8	5807,8
	37:14:010203	н/д	35,7	35,7	35,7	35,7	35,7	35,7	35,7
	37:14:010204	н/д	1779,2	1779,2	1779,2	1779,2	1779,2	1779,2	1779,2
	37:14:010205	н/д	1579,5	1579,5	1579,5	1579,5	1579,5	1579,5	1579,5
	37:14:010208	н/д	1639,2	1639,2	1639,2	1639,2	1639,2	1639,2	1639,2
	37:14:010209	н/д	774,2	774,2	774,2	774,2	774,2	774,2	774,2
	37:14:010211	н/д	-	-	-	-	-	-	-
1.6.2	Общественные здания, в том числе, по кадастровым кварталам:	н/д	4183,5	4183,5	4183,5	4183,5	4183,5	4183,5	4183,5
	37:14:010203	н/д	-	-	-	-	-	-	-
	37:14:010204	н/д	737,5	737,5	737,5	737,5	737,5	737,5	737,5
	37:14:010205	н/д	671,8	671,8	671,8	671,8	671,8	671,8	671,8
	37:14:010208	н/д	1827,7	1827,7	1827,7	1827,7	1827,7	1827,7	1827,7
	37:14:010209	н/д	129,3	129,3	129,3	129,3	129,3	129,3	129,3
	37:14:010211	н/д	817,2	817,2	817,2	817,2	817,2	817,2	817,2
1.6.3	Индивидуальные дома (частные), в том числе, по кадастровым кварталам:	н/д	-	-	-	-	-	-	-

№	Наименование	Потребление тепловой энергии							
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	37:14:010203	н/д	-	-	-	-	-	-	-
	37:14:010204	н/д	-	-	-	-	-	-	-
	37:14:010205	н/д	-	-	-	-	-	-	-
	37:14:010208	н/д	-	-	-	-	-	-	-
	37:14:010209	н/д	-	-	-	-	-	-	-
	37:14:010211	н/д	-	-	-	-	-	-	-
1.6.4	Производственные здания	н/д	-	-	-	-	-	-	-
1.6.5	Тепловая энергия с целью компенсации потерь в тепловых сетях теплосетевой организации	н/д	2468,2	2468,2	2468,2	2468,2	2468,2	2468,2	2468,2
1.7	Котельная №9, в том числе:	н/д	5331,1	5331,1	5331,1	5331,1	5331,1	5331,1	5331,1
1.7.1	МКД, в том числе, по кадастровым кварталам:	н/д	2632,5	2632,5	2632,5	2632,5	2632,5	2632,5	2632,5
	37:14:010308	н/д	714,3	714,3	714,3	714,3	714,3	714,3	714,3
	37:14:010313	н/д	151,5	151,5	151,5	151,5	151,5	151,5	151,5
	37:14:010319	н/д	61,9	61,9	61,9	61,9	61,9	61,9	61,9
	37:14:010405	н/д	884,3	884,3	884,3	884,3	884,3	884,3	884,3
	37:14:010407	н/д	774,8	774,8	774,8	774,8	774,8	774,8	774,8
	37:14:010411	н/д	45,7	45,7	45,7	45,7	45,7	45,7	45,7
1.7.2	Общественные здания, в том числе, по кадастровым кварталам:	н/д	1238,8	1238,8	1238,8	1238,8	1238,8	1238,8	1238,8
	37:14:010308	н/д	-	-	-	-	-	-	-
	37:14:010313	н/д	328,6	328,6	328,6	328,6	328,6	328,6	328,6
	37:14:010319	н/д	559,8	559,8	559,8	559,8	559,8	559,8	559,8
	37:14:010405	н/д	-	-	-	-	-	-	-
	37:14:010407	н/д	350,4	350,4	350,4	350,4	350,4	350,4	350,4
	37:14:010411	н/д	-	-	-	-	-	-	-
1.7.3	Индивидуальные дома (частные), в том числе, по кадастровым кварталам:	н/д	153,7	153,7	153,7	153,7	153,7	153,7	153,7
	37:14:010308	н/д	-	-	-	-	-	-	-
	37:14:010313	н/д	84,4	84,4	84,4	84,4	84,4	84,4	84,4
	37:14:010319	н/д	40,9	40,9	40,9	40,9	40,9	40,9	40,9
	37:14:010405	н/д	-	-	-	-	-	-	-
	37:14:010407	н/д	-	-	-	-	-	-	-
	37:14:010411	н/д	28,4	28,4	28,4	28,4	28,4	28,4	28,4
1.7.4	Производственные здания	н/д	-	-	-	-	-	-	-
1.7.5	Тепловая энергия с целью компенсации потерь в тепловых сетях теплосетевой организации	н/д	1306,1	1306,1	1306,1	1306,1	1306,1	1306,1	1306,1

1.2. Раздел 1. «Показатели существующего и перспективного спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель в установленных границах территории сельского поселения, городского округа, города федерального значения», таблицу 4 «Существующие и перспективные объемы потребления тепловой энергии (мощности) на горячее водоснабжение на период актуализации схемы, изложить в следующей редакции:

Существующие и перспективные объемы потребления тепловой энергии (мощности) на горячее водоснабжение на период актуализации схемы теплоснабжения, Г кал

Таблица 4

№	Наименование	Потребление тепловой энергии							
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	г. Пучеж, в том числе:	н/д	4281,43	2742,43	2742,43	2742,43	2742,43	2742,43	2742,43
1.1	Котельная №13, в том числе:	н/д	1842,5	303,5	303,5	303,5	303,5	303,5	303,5
1.1.1	МКД, в том числе, по кадастровым кварталам:	н/д	1615,6	300,4	300,4	303,5	303,5	303,5	303,5
	37:14:010404	н/д	941,4	149,4	149,4	149,4	149,4	149,4	149,4
	37:14:010405	н/д	674,2	151,0	151,0	154,1	154,1	154,1	154,1
1.1.2	Общественные здания, в том числе, по кадастровым кварталам:	н/д	57,5	-	-	-	-	-	-
	37:14:010404	н/д	57,5	-	-	-	-	-	-
	37:14:010405	н/д	-	-	-	-	-	-	-
1.1.3	Индивидуальные дома (частные), в том числе, по кадастровым кварталам:	н/д	-	-	-	-	-	-	-
	37:14:010404	н/д	-	-	-	-	-	-	-
	37:14:010405	н/д	-	-	-	-	-	-	-
1.1.4	Производственные здания	н/д	169,5	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1
1.2	Котельная №3, в том числе:	н/д	85,1	85,1	85,1	85,1	85,1	85,1	85,1
1.2.1	МКД, в том числе, по кадастровым кварталам:	н/д	-	-	-	-	-	-	-
	37:14:010209	н/д	-	-	-	-	-	-	-
	37:14:010210	н/д	-	-	-	-	-	-	-
1.2.2	Общественные здания, в том числе, по кадастровым кварталам:	н/д	85,1	85,1	85,1	85,1	85,1	85,1	85,1
	37:14:010209	н/д	85,1	85,1	85,1	85,1	85,1	85,1	85,1

№	Наименование	Потребление тепловой энергии							
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	37:14:010210	н/д	-	-	-	-	-	-	-
1.2.3	Индивидуальные дома (частные), в том числе, по кадастровым кварталам:	н/д	-	-	-	-	-	-	-
	37:14:010209	н/д	-	-	-	-	-	-	-
	37:14:010210	н/д	-	-	-	-	-	-	-
1.2.4	Производственные здания	н/д	-	-	-	-	-	-	-
1.3	Котельная №14, в том числе:	н/д	1077,53	1077,53	1077,53	1077,53	1077,53	1077,53	1077,53
1.3.1	МКД, в том числе, по кадастровым кварталам:	н/д	52,4	52,4	52,4	52,4	52,4	52,4	52,4
	37:14:010310	н/д	52,4	52,4	52,4	52,4	52,4	52,4	52,4
	37:14:010311	н/д	-	-	-	-	-	-	-
1.3.2	Общественные здания, в том числе, по кадастровым кварталам:	н/д	1025,13	1025,13	1025,13	1025,13	1025,13	1025,13	1025,13
	37:14:010310	н/д	-	-	-	-	-	-	-
	37:14:010311	н/д	1025,13	1025,13	1025,13	1025,13	1025,13	1025,13	1025,13
1.3.3	Индивидуальные дома (частные), в том числе, по кадастровым кварталам:	н/д	-	-	-	-	-	-	-
	37:14:010310	н/д	-	-	-	-	-	-	-
	37:14:010311	н/д	-	-	-	-	-	-	-
1.3.4	Производственные здания	н/д	-	-	-	-	-	-	-
1.6	Котельная №8, в том числе:	н/д	1276,3	1276,3	1276,3	1276,3	1276,3	1276,3	1276,3
1.6.1	МКД, в том числе, по кадастровым кварталам:	н/д	1168,3	1168,3	1168,3	1168,3	1168,3	1168,3	1168,3
	37:14:010203	н/д	-	-	-	-	-	-	-
	37:14:010204	н/д	-	-	-	-	-	-	-
	37:14:010205	н/д	1168,3	1168,3	1168,3	1168,3	1168,3	1168,3	1168,3
	37:14:010208	н/д	-	-	-	-	-	-	-
	37:14:010209	н/д	-	-	-	-	-	-	-
	37:14:010211	н/д	-	-	-	-	-	-	-
1.6.2	Общественные здания, в том числе, по кадастровым кварталам:	н/д	108,0	108,0	108,0	108,0	108,0	108,0	108,0
	37:14:010203	н/д	-	-	-	-	-	-	-
	37:14:010204	н/д	-	-	-	-	-	-	-

№	Наименование	Потребление тепловой энергии							
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	37:14:010205	н/д	-	-	-	-	-	-	-
	37:14:010208	н/д	108,0	108,0	108,0	108,0	108,0	108,0	108,0
	37:14:010209	н/д	-	-	-	-	-	-	-
	37:14:010211	н/д	-	-	-	-	-	-	-
1.6.3	Индивидуальные дома (частные), в том числе, по кадастровым кварталам:	н/д	-	-	-	-	-	-	-
	37:14:010203	н/д	-	-	-	-	-	-	-
	37:14:010204	н/д	-	-	-	-	-	-	-
	37:14:010205	н/д	-	-	-	-	-	-	-
	37:14:010208	н/д	-	-	-	-	-	-	-
	37:14:010209	н/д	-	-	-	-	-	-	-
	37:14:010211	н/д	-	-	-	-	-	-	-
1.6.4	Производственные здания	н/д	-	-	-	-	-	-	-

2. Опубликовать настоящее постановление в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Пучежского муниципального района И.В. Золоткову.

**Глава Пучежского
муниципального района**

И.Н. Шипков



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01.09.2022 г.

№ 510-п

г. Пучеж

Об утверждении схемы теплоснабжения Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области актуализация на 2023 год

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Уставом Пучежского муниципального района администрация Пучежского муниципального района

постановляет:

1. Утвердить схему теплоснабжения Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области актуализация на 2023 год (Приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования.
4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Пучежского муниципального района И.В. Золоткову.

**Глава Пучежского
муниципального района**

И.Н. Шипков

Приложение №1
к постановлению администрации
Пучежского муниципального района
от 01.09.2022 г. № 510-п

**Схема теплоснабжения Илья-Высоковского сельского
поселения Пучежского муниципального района
Ивановской области на период 2013-2028 гг.**

Актуализация на 2023 г.

«РАЗРАБОТЧИК»

Директор

ООО «Энергосервисная Компания»

_____ А.Ю. Тюрин

«_____» июля 2022 г.

**Схема теплоснабжения Илья-Высоковского сельского
поселения Пучежского муниципального района
Ивановской области на период 2013-2028 гг.**

Актуализация на 2023 г.

Утверждаемая часть

Исполнитель: Нач. ПТО

/Воротилин А.А./

УН.СТ.37.2022.07.19

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	19
Сведения об организации разработчике	21
Раздел 1.	22
Показатели существующего и перспективного спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель в установленных границах территории сельского поселения, городского округа, города федерального значения	
Раздел 2.	29
Существующие и перспективные балансы располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей	
Раздел 3.	35
Существующие и перспективные балансы теплоносителя	
Раздел 4.	37
Основные положения мастер-плана развития системы теплоснабжения	
Раздел 5.	38
Предложения по строительству, реконструкции, техническому перевооружению и (или) модернизации источников тепловой энергии	
Раздел 6.	41
Предложения по строительству, реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей	
Раздел 7.	42
Предложения по переводу открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) в закрытые системы горячего водоснабжения	
Раздел 8.	43
Перспективные топливные балансы	
Раздел 9.	44
Инвестиции в строительство, реконструкцию, техническое перевооружение и (или) модернизацию	
Раздел 10.	46
Решение об определении единой теплоснабжающей организации	
Раздел 11.	48
Решения о распределении тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии	
Раздел 12.	49
Решения по бесхозным тепловым сетям	
Раздел 13.	50
Синхронизация схемы теплоснабжения со схемой газоснабжения и газификации субъекта Российской Федерации и (или) поселения, схемой и программой развития электроэнергетики, а также со схемой водоснабжения и водоотведения поселения, городского округа, города федерального значения	
Раздел 14.	51
Индикаторы развития систем теплоснабжения поселения, городского округа, города федерального значения	
Раздел 15.	56
Ценовые (тарифные) последствия	

ВВЕДЕНИЕ

Схема теплоснабжения Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского МР Ивановской области на период 2013 - 2028 годов разработана в 2012 году и утверждена постановлением администрации Пучежского муниципального района.

Актуализация схемы теплоснабжения Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области на 2022 год утверждена постановлением Илья-Высоковского сельского поселения №4-п от 29.01.2021 г.».

Актуализация схемы теплоснабжения Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области на 2023 год выполнена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения».

Схема теплоснабжения разработана на основе следующих принципов:

обеспечение безопасности и надежности теплоснабжения потребителей в соответствии с требованиями технических регламентов;

обеспечение энергетической эффективности теплоснабжения и потребления тепловой энергии с учетом требований, установленных действующими законами;

соблюдение баланса экономических интересов теплоснабжающих организаций и потребителей;

минимизации затрат на теплоснабжение в расчете на каждого потребителя в долгосрочной перспективе;

обеспечение не дискриминационных и стабильных условий осуществления предпринимательской деятельности в сфере теплоснабжения;

согласованности схемы теплоснабжения с иными программами развития сетей инженерно-технического обеспечения, а также с программой газификации;

обеспечение экономически обоснованной доходности текущей деятельности теплоснабжающих организаций и используемого при осуществлении регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения инвестированного капитала.

Термины и определения

а) "зона действия системы теплоснабжения" - территория поселения, городского округа, города федерального значения или ее часть, границы которой устанавливаются по наиболее удаленным точкам подключения потребителей к тепловым сетям, входящим в систему теплоснабжения;

б) "зона действия источника тепловой энергии" - территория поселения, городского округа, города федерального значения или ее часть, границы которой устанавливаются закрытыми секционированными задвижками тепловой сети системы теплоснабжения;

в) "установленная мощность источника тепловой энергии" – сумма номинальных тепловых мощностей всего принятого по актам ввода в эксплуатацию оборудования, предназначенного для отпуски тепловой энергии потребителям и для обеспечения собственных и хозяйственных нужд теплоснабжающей организации в отношении данного источника тепловой энергии;

г) "располагаемая мощность источника тепловой энергии" - величина, равная установленной мощности источника тепловой энергии за вычетом объемов мощности, не реализуемых по техническим причинам, в том числе по причине снижения тепловой мощности оборудования в результате эксплуатации на продленном техническом ресурсе (снижение параметров пара перед турбиной, отсутствие рециркуляции в пиковых водогрейных котлоагрегатах и др.);

д) "мощность источника тепловой энергии нетто" - величина, равная располагаемой мощности источника тепловой энергии за вычетом тепловой нагрузки на собственные и хозяйственные нужды теплоснабжающей организации в отношении источника тепловой энергии;

е) "теплосетевые объекты" - объекты, входящие в состав тепловой сети и обеспечивающие передачу тепловой энергии от источника тепловой энергии до теплопотребляющих установок потребителей тепловой энергии; ж) "элемент территориального деления" - территория поселения, городского округа, города федерального значения или ее часть, установленная по границам административно-территориальных единиц; з) "расчетный элемент территориального деления" - территория поселения, городского округа, города федерального значения или ее часть, принятая для целей разработки схемы теплоснабжения в неизменяемых границах на весь срок действия схемы теплоснабжения;

и) "местные виды топлива" - топливные ресурсы, использование которых потенциально возможно в районах (территориях) их образования, производства, добычи (торф и продукты его переработки, попутный газ, отходы деревообработки, отходы сельскохозяйственной деятельности, отходы производства и потребления, в том числе твердые коммунальные отходы, и иные виды топливных ресурсов), экономическая эффективность потребления которых ограничена районами (территориями) их происхождения;

к) "расчетная тепловая нагрузка" - тепловая нагрузка, определяемая на основе данных о фактическом отпуске тепловой энергии за полный отопительный период, предшествующий началу разработки схемы теплоснабжения, приведенная в соответствии с методическими указаниями по разработке схем теплоснабжения к расчетной температуре наружного воздуха;

л) "базовый период" - год, предшествующий году разработки и утверждения первичной схемы теплоснабжения поселения, городского округа, города федерального значения;

м) "базовый период актуализации" - год, предшествующий году, в котором подлежит утверждению актуализированная схема теплоснабжения поселения, городского округа, города федерального значения;

н) "мастер-план развития систем теплоснабжения поселения, городского округа, города федерального значения" - раздел схемы теплоснабжения (актуализированной схемы теплоснабжения), содержащий описание сценариев развития теплоснабжения поселения, городского округа, города федерального значения и обоснование выбора приоритетного сценария развития теплоснабжения поселения, городского округа, города федерального значения;

о) "энергетические характеристики тепловых сетей" – показатели, характеризующие энергетическую эффективность передачи тепловой энергии по тепловым сетям, включая потери тепловой энергии, расход электроэнергии на передачу тепловой энергии, расход теплоносителя на передачу тепловой энергии, потери теплоносителя, температуру теплоносителя;

п) "топливный баланс" - документ, содержащий взаимосвязанные показатели количественного соответствия необходимых для функционирования системы теплоснабжения поставок топлива различных видов и их потребления источниками тепловой энергии в системе теплоснабжения, устанавливающий распределение топлива различных видов между источниками тепловой энергии в системе теплоснабжения и позволяющий определить эффективность использования топлива при комбинированной выработке электрической и тепловой энергии;

р) "электронная модель системы теплоснабжения поселения, городского округа, города федерального значения" - документ в электронной форме, в котором представлена информация о характеристиках систем теплоснабжения поселения, городского округа, города федерального значения;

с) "материальная характеристика тепловой сети" - сумма произведений значений наружных диаметров трубопроводов отдельных участков тепловой сети и длины этих участков;

т) "удельная материальная характеристика тепловой сети" – отношение материальной характеристики тепловой сети к тепловой нагрузке потребителей, присоединенных к этой тепловой сети;

у) "средневзвешенная плотность тепловой нагрузки" - отношение тепловой нагрузки потребителей тепловой энергии к площади территории, на которой располагаются объекты потребления тепловой энергии указанных потребителей, определяемое для каждого расчетного элемента территориального деления, зоны действия каждого источника тепловой энергии, каждой системы теплоснабжения и в целом по поселению, городскому округу, городу федерального значения в соответствии с методическими указаниями по разработке схем теплоснабжения.

Сведения об организации разработчике

ООО «Энергосервисная Компания» г. Иваново (ООО «ЭСКО») Юридический адрес: 153000, г. Иваново, ул. Пушкина, д. 7 - 44; Место нахождения: 153000, г. Иваново, ул. Пушкина, д. 7 - 44; Директор: Тюрин Андрей Юрьевич

Телефон (4932) 413-400, факс (4932) 413-400;

Номера свидетельств, сертификатов соответствия Системы добровольной сертификации «РИЭР»:

Свидетельство в системе добровольной сертификации в области рационального использования и сбережения энергоресурсов ЭОН 000462.001, срок действия с 13.09.2021 г. по 12.09.2023 г., выданный Ассоциацией рационального использования энергоресурсов «Межотраслевая Ассоциация Энергоэффективность и Нормирование».

Область компетенции:

Экспертиза расчетов и обоснования нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии по тепловым сетям;

Экспертиза расчетов и обоснования нормативов технологических потерь электрической энергии при ее передаче по электрическим сетям;

Экспертиза расчетов и обоснования нормативов удельного расхода топлива на отпущенную электрическую и тепловую энергию от тепловых электростанций и котельных;

Экспертиза расчетов и обоснования нормативов создания запасов топлива на тепловых электростанциях и котельных.

Свидетельство о членстве ООО «Энергосервисная компания» в саморегулируемой организации в области энергетического обследования Некоммерческое партнерство по содействию в области энергосбережения и энергоэффективности «ЭнергоАудит 31», свидетельство № СРО-Э-031 / 377 А 19.04.2016 г. – допуск на осуществление работ в области энергетического обследования (энергоаудита).

Раздел 1. Показатели существующего и перспективного спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель в установленных границах территории сельского поселения, городского округа, города федерального значения

Илья-Высоковское сельское поселение — муниципальное образование в составе Пучежского района Ивановской области. Административный центр — село Илья-Высоково.

Илья-Высоковское сельское поселение образовано 25 февраля 2005 года в соответствии с Законом Ивановской области № 49-ОЗ.

Территория сельского поселения расположена в зоне умеренно- континентального климата с холодной зимой и умеренно теплым летом, со среднегодовой температурой 3,9 градуса.

Среднемесячные температуры, согласно СП-131.13330.2020, ближайший населенный пункт г. Кинешма Ивановской области.

Таблица 1

Месяц	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Средняя температура наружного воздуха	-10,5	-9,1	-3,1	4,9	12,1	16,4	18,7	16,5	10,6	4,0	-2,6	-7,6

Площадь сельского поселения составляет 198,53 кв.км.

По состоянию на 2021 год численность населения составляет 1645 человек.

Теплоснабжение Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области осуществляется от следующих источников тепловой энергии:

Котельные, в собственности АО «Газпром теплоэнерго Иваново»:

- БМК с. Илья Высоково

Котельная расположена в с. Илья-Высоково Илья-Высоковского сельского поселения. АО «Газпром теплоэнерго Иваново» осуществляет производство и передачу тепловой энергии от котельной до теплосетевой организации ООО «Берег» по тепловым сетям, находящимся в собственности. ООО «Берег» осуществляет передачу тепловой энергии по тепловым сетям, находящимся в аренде, до потребителей. Система теплоснабжения от котельной закрытая, двухтрубная, горячее отсутствует. Температурный график работы котельной 95/70 °С. Основным видом топлива на котельной является природный газ. ЕТО в системе теплоснабжения ООО «Берег».

Производственные котельные

Отсутствуют.

Индивидуальное теплоснабжение

Индивидуальное теплоснабжение преобладает в частном секторе, где оно осуществляется от автономных систем энергоснабжения, индивидуальных источников тепла.

Величины существующей отопливаемой площади строительных фондов и прироста отопливаемой площади строительных фондов по расчетным элементам территориального деления с разделением объектов строительства на многоквартирные дома, индивидуальные жилые дома, общественные здания и производственные здания промышленных предприятий по этапам

Сведения о движении строительных фондов в поселении, тыс. м².

Таблица 2

Годы	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8
Общая отопляемая площадь строительных фондов на начало года	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	6,598
Прибыло общей отопляемой площади, в том числе	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	-
новое строительство, в том числе:	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	-
Многokвартирные жилые здания	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	-
общественно-деловая застройка	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	-
Индивидуальная жилищная застройка	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	-
Выбыло общей отопляемой площади	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	-
Общая отопляемая площадь на конец года	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	6,598

Существующая площадь отопляемых зданий

Таблица 3

№	Наименование	Площадь, кв.м.
1	2	3
БМК с. Илья Высоково		
1	МОУ "Илья-Высоковская школа"	н/д
2	МБУК "МЦКС Пучежского муниципального района	н/д
3	ОГКУ "Управление по обеспечению защиты населения и пожарной безопасности Ивановской области	н/д
4	Илья-Высоково с., ул. Заводская, д.1	230,0
5	Илья-Высоково с., ул. Заводская, д.5	53,5
6	Илья-Высоково с., ул. Заводская, д.6	45,1
7	Илья-Высоково с., ул. Заводская, д.9	36,1
8	Илья-Высоково с., ул. Заводская, д.12	123,9
9	Илья-Высоково с., ул. Заводская, д.13	119,5
10	Илья-Высоково с., ул. Заводская, д.14	123,9
11	Илья-Высоково с., ул. Заводская, д.15	191,5
12	Илья-Высоково с., ул. Заводская, д.16	424,9
13	Илья-Высоково с., ул. Заводская, д.17	202,2
14	Илья-Высоково с., ул. Заводская, д.19	323,1
15	Илья-Высоково с., ул. Заводская, д.20	682,6
16	Илья-Высоково с., ул. Заводская, д.21	682,6
17	Илья-Высоково с., ул. Заводская, д.22	682,6
18	Илья-Высоково с., ул. Заводская, д.23	682,6
19	Илья-Высоково с., ул. Советская, д.7	119,5
20	Илья-Высоково с., ул. Советская, д.8	119,5
21	Илья-Высоково с., ул. Советская, д.9	169,5
22	Илья-Высоково с., ул. Советская, д.10	189,1
23	Илья-Высоково с., ул. Советская, д.11	682,6
24	Илья-Высоково с., ул. Советская, д.12	682,6
25	Илья-Высоково с., ул. Школьная, д.7	31,1
	Всего	6598

Планируется подключение следующих абонентов

Таблица 4

Наименование потребителя	Источник	Назначение	Площадь, м2	Кадастровый участок	нагрузка по отоплению и вентиляции, Гкал/ч	нагрузка по ГВС, Гкал/ч	Сроки подключения
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

Планируется отключение следующих абонентов

Таблица 5

Наименование потребителя	Источник	Назначение	Площадь, м2	Кадастровый участок	нагрузка по отоплению и вентиляции, Гкал/ч	нагрузка по ГВС, Гкал/ч	Сроки отключения
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

Приросты отопливаемой площади строительных фондов по расчетным элементам территориального деления с разделением объектов строительства на многоквартирные дома, индивидуальные жилые дома, общественные здания и производственные здания промышленных предприятий по этапам

Таблица 6

№	Наименование	Отопливаемая площадь, тыс. м ²									
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Илья-Высоковское сельское поселение, в том числе:	н/д	н/д	6,598	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1	с. Илья Высоково, в том числе по зонам действия источников:	н/д	н/д	6,598	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1	БМК с. Илья Высоково в том числе:	н/д	н/д	6,598	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.1	МКД, в том числе, по кадастровым кварталам:	н/д	н/д	6,598	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	37:14:040503	н/д	н/д	6,598	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.2	Общественные здания, в том числе, по кадастровым кварталам:	н/д	н/д	н/д	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	37:14:040503	н/д	н/д	н/д	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.3	Индивидуальные дома (частные), в том числе, по кадастровым кварталам:	н/д	н/д	н/д	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	37:14:040503	н/д	н/д	н/д	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.4	Производственные здания, в том числе, по кадастровым кварталам:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Существующие и перспективные объемы потребления тепловой энергии (мощности) и теплоносителя с разделением по видам теплоснабжения в каждом расчетном элементе территориального деления на каждом этапе

Существующие и перспективные объемы потребления тепловой энергии (мощности) на отопление и вентиляцию на период актуализации схемы теплоснабжения, Гкал

Таблица 7

№	Наименование	Потребление тепловой энергии (мощности), Гкал									
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Илья-Высоковское сельское поселение, в том числе:	н/д	н/д	2147,0	2080,4	2080,4	2080,4	2080,4	2080,4	2080,4	2080,4
1.1	с. Илья Высоково, в том числе по зонам действия источников:	н/д	н/д	2371,1	2080,4	2080,4	2080,4	2080,4	2080,4	2080,4	2080,4
1.1.1	БМК с. Илья Высоково в том числе:	н/д	н/д	2147,0	2080,4	2080,4	2080,4	2080,4	2080,4	2080,4	2080,4
1.1.1.1	МКД, в том числе, по кадастровым кварталам:	н/д	н/д	1465,2	1505,3	1505,3	1505,3	1505,3	1505,3	1505,3	1505,3
	37:14:040503	н/д	н/д	1465,2	1505,3	1505,3	1505,3	1505,3	1505,3	1505,3	1505,3
1.1.1.2	Общественные здания, в том числе, по кадастровым кварталам:	н/д	н/д	681,8	575,2	575,2	575,2	575,2	575,2	575,2	575,2
	37:14:040503	н/д	н/д	681,8	575,2	575,2	575,2	575,2	575,2	575,2	575,2
1.1.1.3	Индивидуальные дома (частные), в том числе, по кадастровым кварталам:	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
	37:14:040503	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
1.1.1.4	Производственные здания, в том числе, по кадастровым кварталам:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Существующие и перспективные объемы потребления тепловой энергии (мощности) на горячее водоснабжение на период актуализации схемы теплоснабжения, Гкал

Таблица 8

№	Наименование	Потребление тепловой энергии (мощности), Гкал									
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Илья-Высоковское сельское поселение, в том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Существующие и перспективные объемы потребления тепловой энергии (мощности) и теплоносителя объектами, расположенными в производственных зонах, на каждом этапе

Существующие и перспективные объемы потребления тепловой энергии (мощности) на период актуализации схемы теплоснабжения, Гкал

Таблица 9

№	Наименование	Потребление тепловой энергии (мощности), Гкал									
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Илья-Высоковское сельское поселение, в том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Существующие и перспективные величины средневзвешенной плотности тепловой нагрузки в каждом расчетном элементе территориального деления, зоне действия каждого источника тепловой энергии, каждой системе теплоснабжения и по поселению, городскому округу, городу федерального значения.

Таблица 10

№	Наименование	Потребление тепловой энергии (мощности), Гкал									
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Илья-Высоковское сельское поселение, в том числе:	н/д	н/д	0,071	0,071	0,071	0,071	0,071	0,071	0,071	0,071
1.1	с. Илья Высоково, в том числе по зонам действия источников:	н/д	н/д	0,071	0,071	0,071	0,071	0,071	0,071	0,071	0,071

1.1.1	БМК с. Илья Высоково в том числе:	н/д	н/д	0,071	0,071	0,071	0,071	0,071	0,071	0,071	0,071
1.1.1.1	МКД, в том числе, по кадастровым кварталам:	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
	37:14:040503	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
1.1.1.2	Общественные здания, в том числе, по кадастровым кварталам:	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
	37:14:040503	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
1.1.1.3	Индивидуальные дома (частные), в том числе, по кадастровым кварталам:	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
	37:14:040503	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
1.1.1.4	Производственные здания, в том числе, по кадастровым кварталам:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 2. Существующие и перспективные балансы располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей

Описание существующих и перспективных зон действия систем теплоснабжения и источников тепловой энергии

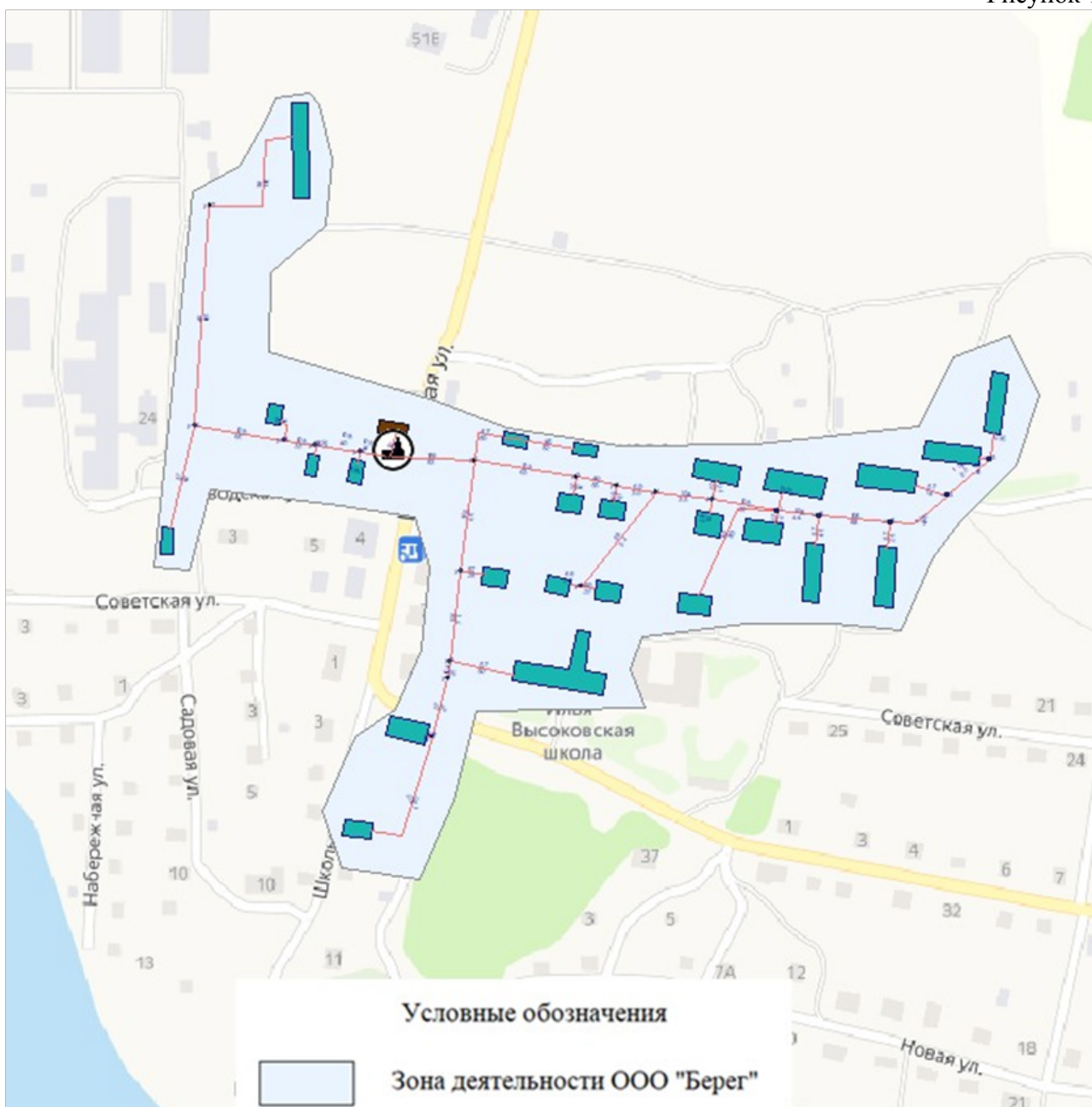
Описание существующих зон действия источников тепловой энергии Илья-Высоковского сельского поселения:

- БМК с. Илья Высоково обеспечивает тепловой энергией потребителей на земельных участках с кадастровыми номерами 37:14:040503. Категория земель: земли населённых пунктов, с разрешенным использованием для теплоснабжения потребителей жилого фонда и социальных объектов.

Источники комбинированной выработки тепловой и электрической энергии отсутствуют.

Зоны действия единой теплоснабжающей организации

Рисунок 1



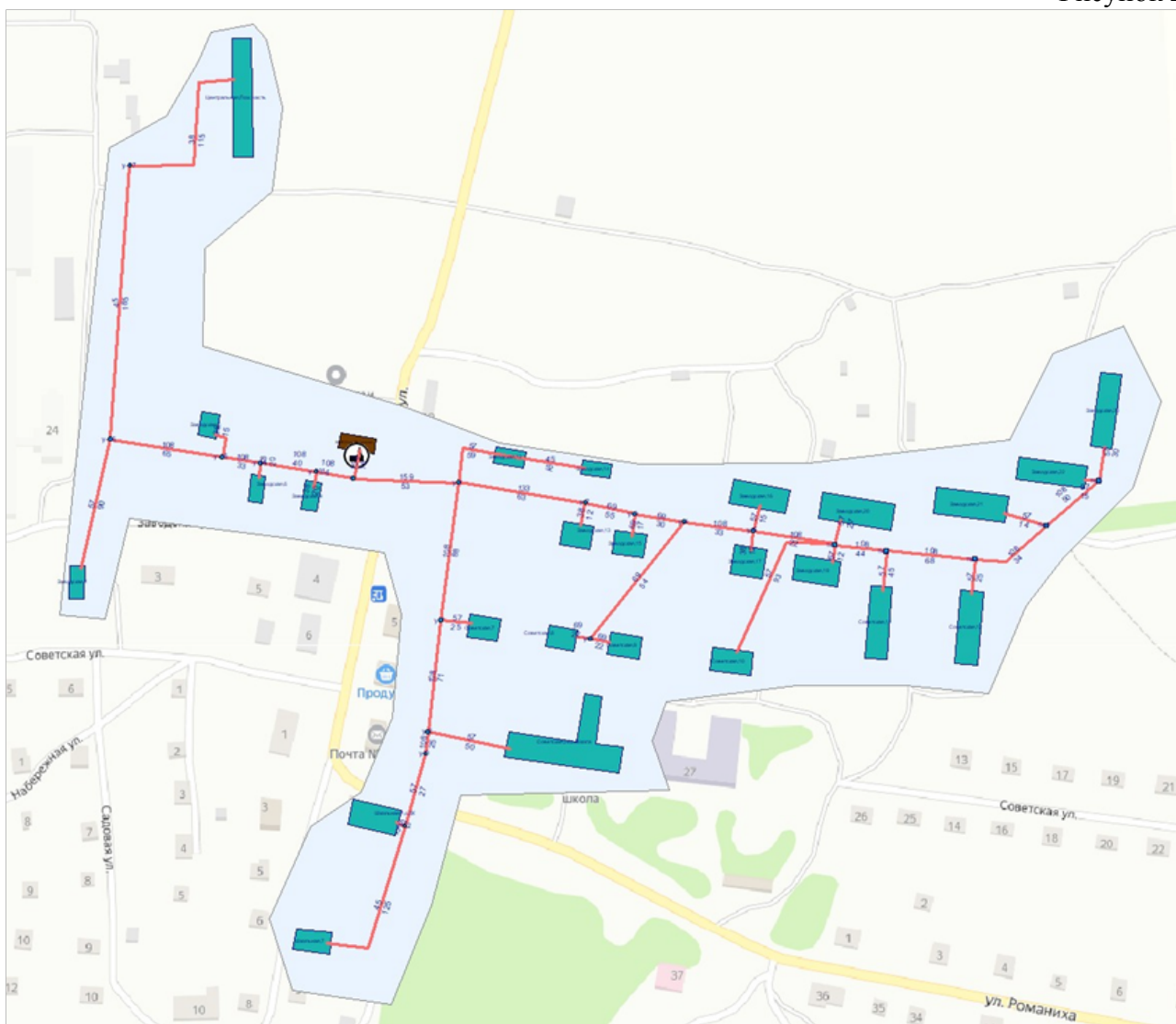
Присоединенная нагрузка в зоне действия источника

Таблица 11

№	Источник	Кадастровый квартал	Договорная присоединенная нагрузка, Гкал/ч	
			отопление	ГВС, макс.
1	2	3	4	5
1	БМК с. Илья Высоково	37:14:040503	0,855	-

Зона действия источника тепловой энергии БМК с. Илья Высоково

Рисунок 2



Перспективная присоединенная нагрузка в зоне действия источника

Таблица 12

№	Источник	Кадастровый квартал	Договорная присоединенная нагрузка, Гкал/ч													
			2022		2023		2024		2025		2026		2027		2028	
			Отопление и вентиляция	ГВС, макс.	Отопление и вентиляция	ГВС, макс.	Отопление и вентиляция	ГВС, макс.	Отопление и вентиляция	ГВС, макс.	Отопление и вентиляция	ГВС, макс.	Отопление и вентиляция	ГВС, макс.	Отопление и вентиляция	ГВС, макс.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	БМК с. Илья Высоково	37:14:040503	0,855	-	0,855	-	0,855	-	0,855	-	0,855	-	0,855	-	0,855	-

Перспективный баланс производства и потребления тепловой энергии источниками

Таблица 13

Наименование системы теплоснабжения	Полезный отпуск, Гкал	Потери в тепловых сетях, норматив, Гкал	Отпуск с коллекторов, Гкал	Собственный нужды источника, факт, Гкал	Хозяйственный нужды источника, Гкал	Производство тепловой энергии, Гкал
1	2	3	4	5	6	7
БМК с. Илья Высоково	2080,4	291,0	2371,4	20,4	0,0	2391,8

Перспективный баланс производства и потребления тепловой энергии источником тепловой энергии БМК с. Илья Высоково в зоне действия единой теплоснабжающей организации ООО «Берег»

Таблица 14

Наименование	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Полезный отпуск, Гкал	2147,0	2080,4	2080,4	2080,4	2080,4	2080,4	2080,4	2080,4
Потери в тепловых сетях, норматив, Гкал	285,6	291,0	291,0	291,0	291,0	291,0	291,0	291,0
Отпуск с коллекторов, Гкал	2438,0	2371,4	2371,4	2371,4	2371,4	2371,4	2371,4	2371,4
Собственный нужды источника, факт, Гкал	20,4	20,4	20,4	20,4	20,4	20,4	20,4	20,4
Хозяйственный нужды источника, Гкал	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Производство тепловой энергии, Гкал	2458,4	2391,8	2391,8	2391,8	2391,8	2391,8	2391,8	2391,8

Перспективный баланс производства и потребления тепловой энергии в зоне действия единой теплоснабжающей организации ООО «Берег»

Таблица 15

Наименование	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Полезный отпуск, Гкал	2147,0	2080,4	2080,4	2080,4	2080,4	2080,4	2080,4	2080,4
Потери в тепловых сетях, норматив, Гкал	285,6	291,0	291,0	291,0	291,0	291,0	291,0	291,0
Отпуск с коллекторов, Гкал	2438,0	2371,4	2371,4	2371,4	2371,4	2371,4	2371,4	2371,4
Собственный нужды источника, факт, Гкал	20,4	20,4	20,4	20,4	20,4	20,4	20,4	20,4
Хозяйственный нужды источника, Гкал	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Производство тепловой энергии, Гкал	2458,4	2391,8	2391,8	2391,8	2391,8	2391,8	2391,8	2391,8

Описание существующих и перспективных зон действия индивидуальных источников тепловой энергии

Индивидуальное теплоснабжение в зонах застройки поселения малоэтажными жилыми зданиями организовано в зонах, где реализованы и планируются к реализации проекты по газификации частного сектора, нет СЦТ. Централизованное теплоснабжение в этих зонах нерентабельно, из-за высоких тепловых потерь на транспортировку небольшой присоединенной тепловой нагрузке малоэтажной застройки наблюдается значительная протяженность квартальных тепловых сетей, что характеризуется высокими тепловыми потерями.

Теплоснабжение потребителей в планируемых зонах индивидуальной застройки предлагается от собственных источников тепла. Основанием для принятия такого решения является удаленность планируемых районов застройки указанных типов централизованного теплоснабжения и низкая плотность тепловой нагрузки в этих зонах, что приводит к существенному увеличению затрат и снижению эффективности централизованного теплоснабжения.

Индивидуальное теплоснабжение малоэтажных и индивидуальных жилых домов может быть организовано в зонах с тепловой нагрузкой менее 0,01 Гкал/ч на гектар. Подключение таких потребителей к централизованному теплоснабжению неоправданно в виду значительных капитальных затрат на строительство тепловых сетей. Плотность индивидуальной и малоэтажной застройки мала, что приводит к необходимости строительства тепловых сетей малых диаметров, но большой протяженности.

В настоящее время на рынке представлено значительное количество источников индивидуального теплоснабжения, работающих на различных видах топлива.

Индивидуальное теплоснабжение на территории городского поселения преобладает в частном секторе, где оно осуществляется от автономных систем энергоснабжения, индивидуальных источников тепла.

Существующие и перспективные балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки потребителей в зонах действия источников тепловой энергии, в том числе работающих на единую тепловую сеть, на каждом этапе

Источники тепловой энергии, работающие на единую тепловую сеть в Илья-Высоковском сельском поселении, отсутствуют.

Баланс тепловой мощности котельной в системе теплоснабжения БМК с. Илья Высоково в зоне действия единой теплоснабжающей организации ООО «Берег», Гкал/ч

Таблица 16

Наименование показателя	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Установленная тепловая мощность, в том числе	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720
Располагаемая тепловая мощность	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	1,720	1,690	1,690	1,690	1,690	1,690	1,690	1,690	1,690
Затраты тепла на собственные нужды	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	0,040	0,040	0,040	0,040	0,040	0,040	0,040	0,040	0,040
Потери в тепловых сетях	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	0,167	0,167	0,167	0,167	0,167	0,167	0,167	0,167	0,167
Расчетная нагрузка на хозяйственные нужды	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Присоединенная договорная тепловая нагрузка в горячей воде, в том числе	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	0,8551	0,855	0,855	0,855	0,855	0,855	0,855	0,855	0,855
отопление и вентиляция	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	0,8551	0,855	0,855	0,855	0,855	0,855	0,855	0,855	0,855
горячее водоснабжение	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Резерв/дефицит тепловой мощности	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	0,628	0,628	0,628	0,628	0,628	0,628	0,628	0,628
Располагаемая тепловая мощность нетто (с учетом затрат на собственные нужды) при аварийном выводе самого мощного котла	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	0,82	0,82	0,82	0,82	0,82	0,82	0,82	0,82	0,82
Минимально допустимое значение тепловой нагрузки на коллекторах источника тепловой энергии при аварийном выводе самого мощного котла	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	0,924	0,924	0,924	0,924	0,924	0,924	0,924	0,924

Баланс тепловой мощности в зоне действия единой теплоснабжающей организации ООО «Берег», Гкал/ч

Таблица 17

Наименование показателя	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	8	9	10	11	12	13	14	15
Установленная тепловая мощность, в том числе	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720
Располагаемая тепловая мощность	1,690	1,690	1,690	1,690	1,690	1,690	1,690	1,690
Затраты тепла на собственные нужды	0,040	0,040	0,040	0,040	0,040	0,040	0,040	0,040
Потери в тепловых сетях	0,167	0,167	0,167	0,167	0,167	0,167	0,167	0,167
Расчетная нагрузка на хозяйственные нужды	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Присоединенная договорная тепловая нагрузка в горячей воде, в том числе	0,855	0,855	0,855	0,855	0,855	0,855	0,855	0,855
отопление и вентиляция	0,855	0,855	0,855	0,855	0,855	0,855	0,855	0,855
горячее водоснабжение	-	-	-	-	-	-	-	-

Радиус эффективного теплоснабжения, определяемый в соответствии с методическими указаниями по разработке схем теплоснабжения

Радиус эффективного теплоснабжения (зона действия источника тепловой энергии) в каждой из систем теплоснабжения, позволяет определить условия, при которых подключение теплотребляющих установок к системе теплоснабжения нецелесообразно вследствие увеличения совокупных расходов в указанной системе.

Подключение дополнительных абонентов не планируется. Значение радиуса эффективного теплоснабжения

Таблица 18

Источник	Отпуск тепловой энергии в сеть, Гкал	Подключенная нагрузка к тепловым сетям, Гкал/ч	НВВ передачи тепловой энергии, тыс.руб.	Стоимость единицы тепловой энергии (мощности) в горячей воде, руб./Гкал	Радиус, км
1	2	3	4	5	6
БМК с. Илья Высоково	2438,0	0,855	266,6	110,6	0,49

Раздел 3. Существующие и перспективные балансы теплоносителя

Существующие и перспективные балансы производительности водоподготовительных установок и максимального потребления теплоносителя теплотребляющими установками потребителей

ИТП отсутствуют.

Данные об объемах системы теплоснабжения у потребителей приведены ниже.

Таблица 19

Источник	Емкость систем теплоснабжения	Кол-во нормативной подпиточной воды, т/год
1	2	3
БМК с. Илья Высоково	н/д	н/д

Существующие и перспективные балансы производительности водоподготовительных установок источников тепловой энергии для компенсации потерь теплоносителя в аварийных режимах работы систем теплоснабжения.

Перспективный расход воды на компенсацию потерь и затрат теплоносителя при передаче тепловой энергии в зоне действия источников тепловой энергии в зоне деятельности единой теплоснабжающей организации ООО «Берег», м³

Таблица 20

Наименование показателя	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Всего подпитка тепловой сети, в том числе:	н/д	569,8	569,8	578,2	340,5	340,5	340,5	340,5	340,5	340,5	340,5	340,5
нормативные утечки теплоносителя, в том числе:	н/д	569,8	569,8	578,2	340,5	340,5	340,5	340,5	340,5	340,5	340,5	340,5
БМК с. Илья Высоково	н/д	569,8	569,8	578,2	340,5	340,5	340,5	340,5	340,5	340,5	340,5	340,5
сверхнормативные утечки теплоносителя и отпуск теплоносителя из тепловых сетей на цели ГВС	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Перспективные балансы производительности ВПУ и подпитки тепловой сети котельной БМК с. Илья Высоково в зоне действия единой теплоснабжающей организации ООО «Берег»

Таблица 21

Параметр	Ед. измер.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Производительность ВПУ	т/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Срок службы	лет	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Количество баков- Аккумуляторов теплоносителя	кд.	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Общая емкость баков- аккумуляторов	куб.м.	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Расчетный часовой расход для подпитки системы теплоснабжения	т/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	0,436	0,066	0,436	0,436	0,436	0,436	0,436	0,436	0,436
Всего подпитка тепловой сети, в том числе:	т/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	0,436	0,066	0,436	0,436	0,436	0,436	0,436	0,436	0,436
нормативные утечки теплоносителя	т/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	0,436	0,066	0,436	0,436	0,436	0,436	0,436	0,436	0,436
Сверхнормативные утечки теплоносителя	т/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Отпуск теплоносителя из тепловых сетей на цели ГВС	т/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Объем аварийной подпитки (химически не обработанной и не деаэрированной водой)	т/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Резерв (+)/дефицит (-) ВПУ	т/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Доля резерва	%	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д

Раздел 4. Основные положения мастер-плана развития системы теплоснабжения Описание сценариев развития теплоснабжения поселения, городского округа, города федерального значения

В соответствии с методическими рекомендациями к разработке (актуализации) схем теплоснабжения п.83 мастер-план схемы теплоснабжения рекомендуется разрабатывать на основании:

решений по строительству генерирующих мощностей с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии, утвержденных в региональных схемах и программах перспективного развития электроэнергетики, разработанных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 октября 2009 года N 823 "О схемах и программах перспективного развития электроэнергетики";

решений о теплофикационных турбоагрегатах, не прошедших конкурентный отбор мощности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 года N 437 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам функционирования оптового рынка электрической энергии и мощности";

решений по строительству объектов с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии, утвержденных в соответствии с договорами поставки мощности;

решений по строительству объектов генерации тепловой энергии, утвержденных в программах газификации поселения, городских округов.

В Илья-Высоковском сельском поселении данные решения отсутствуют.

Технико-экономическое сравнение вариантов перспективного развития систем теплоснабжения поселения, городского округа, города федерального значения

Нет необходимости.

Обоснование выбора приоритетного варианта перспективного развития систем теплоснабжения поселения, городского округа, города федерального значения на основе анализа ценовых (тарифных) последствий для потребителей, а в ценовых зонах теплоснабжения - на основе анализа ценовых (тарифных) последствий для потребителей, возникших при осуществлении регулируемых видов деятельности, и индикаторов развития систем теплоснабжения поселения, городского округа, города федерального значения

Нет необходимости.

Раздел 5. Предложения по строительству, реконструкции, техническому перевооружению и (или) модернизации источников тепловой энергии

Предложения по строительству источников тепловой энергии, обеспечивающих перспективную тепловую нагрузку на осваиваемых территориях поселения, городского округа, для которых отсутствует возможность или целесообразность передачи тепловой энергии от существующих или реконструируемых источников тепловой энергии

Предложения отсутствуют.

Предложения по реконструкции источников тепловой энергии, обеспечивающих перспективную тепловую нагрузку в существующих и расширяемых зонах действия источников тепловой энергии

Предложения отсутствуют.

Предложения по техническому перевооружению источников тепловой энергии с целью повышения эффективности работы систем теплоснабжения

Предложения отсутствуют.

Графики совместной работы источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии и котельных

Источники тепловой энергии, функционирующие в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии отсутствуют.

Меры по выводу из эксплуатации, консервации и демонтажу избыточных источников тепловой энергии, а также источников тепловой энергии, выработавших нормативный срок службы, в случае если продление срока службы технически невозможно или экономически нецелесообразно

Меры отсутствуют.

Меры по переоборудованию котельных в источники тепловой энергии, функционирующие в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии

В переоборудовании котельных в источники комбинированной выработки электрической и тепловой энергии не предусмотрено.

Меры по переводу котельных, размещенных в существующих и расширяемых зонах действия источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, в пиковый режим работы для каждого этапа, в том числе график перевода

Переоборудование существующих источников тепловой энергии в источники с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии не планируется.

Для возможности переоборудования и строительства источников с комбинированной выработкой электрической и тепловой энергии необходим следующий перечень документов:

решения по строительству генерирующих мощностей с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии, утвержденные в региональных схемах и программах перспективного развития электроэнергетики, разработанные в соответствии с Постановлением Российской Федерации от 17 октября № 823 «О схемах и программах перспективного развития электроэнергетики»;

решения по строительству объектов с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии, утвержденных в соответствии с договорами поставки мощности;

решения по строительству объектов генерации тепловой мощности, утвержденных в программах газификации поселения, городских округов;

решения связанные с отказом подключения потребителей к существующим электрическим сетям.

В связи с отсутствием вышеуказанных решений, переоборудование котельных в источники комбинированной выработки электрической и тепловой энергии не планируется.

Температурный график отпуска тепловой энергии для каждого источника тепловой энергии или группы источников тепловой энергии в системе теплоснабжения, работающей на общую тепловую сеть, и оценку затрат при необходимости его изменения

Температурный график не предоставлен.

Расчетной температурой наружного воздуха для Илья-Высоковского сельского поселения согласно действующему СП 131.13330.2020 "Строительная климатология", является - 29 градус Цельсия (температура воздуха наиболее холодной пятидневки, °С, обеспеченностью 0,92). Продолжительность периода, со средней суточной температурой воздуха $\leq 8^{\circ}\text{C}$, согласно СП 131.13330.2020 "Строительная климатология» составляет 214 суток, средняя температура воздуха – 3,6 °С (ближайший населенный пункт г. Кинешма).

Предложения по перспективной установленной тепловой мощности каждого источника тепловой энергии с учетом аварийного и перспективного резерва тепловой мощности с предложениями по утверждению срока ввода в эксплуатацию новых мощностей

Таблица 22

Наименование системы теплоснабжения	Подключенная нагрузка, Гкал/ч	Потери в тепловых сетях, Гкал/ч	Собственный нужды источника, Гкал/ч	Располагаемая мощность, Гкал/ч	Хозяйственный нужды, Гкал/ч	Резерв, Гкал/ч
1	2	3	4	5	6	7
БМК с. Илья Высоково	0,855	0,167	0,040	1,690	0,0	0,628

БМК с. Илья Высоково

Таблица 23

Наименование системы теплоснабжения	Ед. измер.	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Установленная мощность	Гкал/ч	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720	1,720
Располагаемая мощность	Гкал/ч	1,690	1,690	1,690	1,690	1,690	1,690	1,690	1,690
Мощность нетто	Гкал/ч	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650
Резерв	Гкал/ч	0,628	0,628	0,628	0,628	0,628	0,628	0,628	0,628

Предложения по вводу новых и реконструкции существующих источников тепловой энергии с использованием возобновляемых источников энергии, а также местных видов топлива

Предложения отсутствуют.

Раздел 6. Предложения по строительству, реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей

Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей, обеспечивающих перераспределение тепловой нагрузки из зон с дефицитом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии в зоны с резервом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии

Предложения отсутствуют.

Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей для обеспечения перспективных приростов тепловой нагрузки в осваиваемых районах поселения, городского округа под жилищную, комплексную или производственную застройку

В связи с отсутствием приростов тепловой нагрузки, предложения отсутствуют.

Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей в целях обеспечения условий, при наличии которых существует возможность поставок тепловой энергии потребителям от различных источников тепловой энергии при сохранении надежности теплоснабжения

Предложения отсутствуют.

Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей для повышения эффективности функционирования системы теплоснабжения, в том числе за счет перевода котельных в пиковый режим работы или ликвидации котельных по основаниям

Предложения отсутствуют.

Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей для обеспечения нормативной надежности теплоснабжения потребителей

Для обеспечения нормативной надежности согласно СП 124.13330.2012 «Тепловые сети» обязательна перекладка участков тепловой сети с годом прокладки до 1991, т.е. со сроком эксплуатации более 30 лет.

Таблица 24

Источник	Протяженность трубопроводов в двухтрубном исчислении, м	
	Тепловые сети отопления	Тепловые сети горячего водоснабжения
1	2	3
БМК с. Илья Высоково	1346,0	-
Итого	1346,0	-

Раздел 7. Предложения по переводу открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) в закрытые системы горячего водоснабжения

В соответствии с п. 10. ФЗ №417 от 07.12.2011 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О водоснабжении и водоотведении»:

с 1 января 2013 года подключение объектов капитального строительства потребителей к централизованным открытым системам теплоснабжения (горячего водоснабжения) для нужд горячего водоснабжения, осуществляемого путем отбора теплоносителя на нужды горячего водоснабжения, не допускается;

с 1 января 2022 года использование централизованных открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) для нужд горячего водоснабжения, осуществляемого путем отбора теплоносителя на нужды горячего водоснабжения, не допускается.

Предложения по переводу существующих открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) в закрытые системы горячего водоснабжения, для осуществления которого необходимо строительство индивидуальных и (или) центральных тепловых пунктов при наличии у потребителей внутридомовых систем горячего водоснабжения

Предложения отсутствуют.

Предложения по переводу существующих открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) в закрытые системы горячего водоснабжения, для осуществления которого отсутствует необходимость строительства индивидуальных и (или) центральных тепловых пунктов по причине отсутствия у потребителей внутридомовых систем горячего водоснабжения

Предложения отсутствуют.

Раздел 8. Перспективные топливные балансы

Перспективные топливные балансы для каждого источника тепловой энергии по видам основного, резервного и аварийного топлива на каждом этапе

Перспективные топливные балансы по источнику тепловой энергии котельная БМК с. Илья Высоково в зоне деятельности единой теплоснабжающей организации ООО «Берег»

Таблица 25

№	Наименование котельной	Вид топлива	Наименование показателя	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	БМК с. Илья Высоково	Природный газ	Выработка тепловой энергии, Гкал	2458,4	2391,8	2391,8	2391,8	2391,8	2391,8	2391,8	2391,8	
			Удельный расход условного топлива, кг.у.т./Гкал	167,4	155,5	155,5	155,5	155,5	155,5	155,5	155,5	155,5
			Расход условного топлива, т.у.т.	432,6	371,9	371,9	371,9	371,9	371,9	371,9	371,9	371,9
			Расход натурального топлива, тыс.куб.м. (т.)	374,03	319,3	319,3	319,3	319,3	319,3	319,3	319,3	319,3
			Максимальный часовой расход натурального топлива, тыс.куб.м. (т.)/Гкал	0,121	0,112	0,112	0,112	0,112	0,112	0,112	0,112	0,112
			ННЗТ	15,8	15,8	15,8	15,8	15,8	15,8	15,8	15,8	15,8
			НЭЗТ	92,0	92,0	92,0	92,0	92,0	92,0	92,0	92,0	92,0
			ОНЗТ	107,8	107,8	107,8	107,8	107,8	107,8	107,8	107,8	107,8

Перспективные топливные балансы по источникам тепловой энергии (котельными) в зоне деятельности единой теплоснабжающей организации ООО «Берег»»

Таблица 26

Наименование показателя	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Выработка тепловой энергии, Гкал	2585,0	2458,4	2391,8	2391,8	2391,8	2391,8	2391,8	2391,8	2391,8
Удельный расход условного топлива, кг.у.т./Гкал	167,4	155,5	155,5	155,5	155,5	155,5	155,5	155,5	155,5
Расход условного топлива, т.у.т.	432,6	432,6	371,9	371,9	371,9	371,9	371,9	371,9	371,9
Расход натурального топлива, тыс.куб.м. (т.),	374,03	374,03	319,3	319,3	319,3	319,3	319,3	319,3	319,3

Потребляемые источником тепловой энергии виды топлива, включая местные виды топлива, а также используемые возобновляемые источники энергии

БМК с. Илья Высоково - основным видом топлива является природный газ, резервное дизель.

Виды топлива их долю и значение низшей теплоты сгорания топлива, используемые для производства тепловой энергии по каждой системе теплоснабжения

Таблица 27

№	Наименование котельной	Вид поставляемого топлива	Место поставки	Характеристика топлива			Объем потребляемого топлива, тыс.куб.м. (тн.)	Доля от общего топлива
				Низшая теплотворная способность ккал/куб.м. (Ккал/кг)	Вязкость и температура вспышки	Содержание примесей мах, %		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	БМК с. Илья Высоково	природный газ	-	8100	-	-	371,03	100

Преобладающий в поселении, городском округе вид топлива, определяемый по совокупности всех систем теплоснабжения, находящихся в соответствующем поселении, городском округе

Преобладающим видом топлива является природный газ.

Таблица 28

№	Наименование	Вид поставляемого топлива	Перспективный годовой расход натурального топлива, куб.м. (т.)
1	2	3	4
1	Илья- Высоковское СП, в т.ч.	Природный газ	371,03
1.1	БМК с. Илья Высоково	Природный газ	371,03

Приоритетное направление развития топливного баланса поселения, городского округа

При отсутствии отключений/подключений потребителей к/от централизованной системе теплоснабжения, переключений потребителей между источниками тепловой энергии топливный баланс останется на уровне базового периода и будет зависеть от параметров наружного воздуха.

Таблица 29

№	Наименование	Вид поставляемого топлива	Перспективный годовой расход условного топлива, (т.у.т.)					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Илья- Высоковское СП, в т.ч.	Природный газ	319,3	319,3	319,3	319,3	319,3	319,3
1.1	БМК с. Илья Высоково	Природный газ	319,3	319,3	319,3	319,3	319,3	319,3

Раздел 9. Инвестиции в строительство, реконструкцию, техническое перевооружение и (или) модернизацию

Предложения по величине необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию, техническое перевооружение и (или) модернизацию источников тепловой энергии

Таблица 30

Наименование системы теплоснабжения	Наименование предприятия (филиала ЭСО), эксплуатирующего тепловые сети и котельную	Мероприятия	Ориентировочная дата внедрения мероприятия	Ориентировочная стоимость, млн. рублей
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-
ВСЕГО:				-

Предложения по величине необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение тепловых сетей, насосных станций и тепловых пунктов

Таблица 31

Наименование системы теплоснабжения	Наименование предприятия (филиала ЭСО), эксплуатирующего тепловые сети	Мероприятия	Ориентировочная дата внедрения мероприятия	Ориентировочная стоимость, млн. рублей
1	2	3	4	5
БМК с. Илья Высоково	ООО «Берег»	перекладки участков тепловых сетей с годом прокладки до 1991	2023-2028 гг.	20,327
БМК с. Илья Высоково	ООО «Берег»	Перекладка участков тепловых сетей с повышенными гидравлическими потерями	2023-2028 гг.	2,208
ВСЕГО:				22,535

Предложения по величине инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение в связи с изменениями температурного графика и гидравлического режима работы системы теплоснабжения

Предложения отсутствуют.

Оценка эффективности инвестиций по отдельным предложениям

Оценка эффективности инвестиций по отдельным предложениям отсутствует

**Раздел 10. Решение об определении единой теплоснабжающей организации
Решение об определении единой теплоснабжающей организации (организаций)**

Решение отсутствует.

Реестр зон деятельности единой теплоснабжающей организации (организаций)

Зоны деятельности ЕТО в Илья-Высоковском сельском поселении:

- ООО «Берег» - в зоне действия;

- БМК с. Илья Высоково;

Основания, в том числе критерии, в соответствии с которыми теплоснабжающая организация определена единой теплоснабжающей организацией

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2012 г. N 808 "Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" критерием для определения статуса ЕТО для теплоснабжающих организаций является владение на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями.

Сравнительный анализ критериев определения ЕТО в системах теплоснабжения на территории поселения.

1	1	N системы теплоснабжения
БМК с. Илья Высоково	2	Наименования источников тепловой энергии в системе теплоснабжения
1,690	3	Располагаемая тепловая мощность источника, Гкал/ч
АО «Газпром теплоэнерго Иваново» ООО «Берег»	4	Тепло-снабжающие (теплосетевые) организации в границах системы тепло-снабжения
н/д	5	Размер собственного капитала теплоснабжающей (теплосетевой) организации, тыс.руб.
Тепловы е сети	6	Объекты систем теплоснабжения в обслуживании теплоснабжающей (теплосетевой) организации
В собственности	7	Вид имущественного права
-	8	Емкость тепловых сетей, м
н/д	9	Информация о подаче заявки на присвоение статуса ЕТО
1	10	N зоны деятельности
ООО «Берег»	11	Утвержденная ЕТО
СП Илья	12	Основание для присвоения статуса ЕТО

Информацию о поданных теплоснабжающими организациями заявках на присвоение статуса единой теплоснабжающей организации

Заявки на присвоение статуса ЕТО в Илья-Высоковском сельском поселении на момент актуализации отсутствуют.

Реестр систем теплоснабжения, содержащий перечень теплоснабжающих организаций, действующих в каждой системе теплоснабжения, расположенных в границах поселения, городского округа, города федерального значения

Реестр систем теплоснабжения, содержащий перечень теплоснабжающих организаций, действующих в каждой системе теплоснабжения, расположенных в границах Илья-Высоковского сельского поселения.

Таблица 33

№	Расположение	Система централизованного теплоснабжения	Теплоснабжающая, теплосетевая организация	Зоны деятельности ЕТО
1	2	3	4	5
1	с. Илья Высоково	БМК с. Илья Высоково	АО «Газпром теплоэнерго Иваново» ООО «Берег»	потребители на земельных участках с кадастровыми номерами 37:14:040503

Раздел 11. Решения о распределении тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии

Распределение тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии не требуется. Решения отсутствуют.

Раздел 12. Решения по бесхозным тепловым сетям

В соответствии со статьей 15 п.6 Федерального закона от 27 июля 2010 года

№190-ФЗ «О теплоснабжении» «В случае выявления бесхозных тепловых сетей (тепловых сетей, не имеющих эксплуатирующей организации) орган местного самоуправления поселения или городского округа до признания права собственности на указанные бесхозные тепловые сети в течение тридцати дней с даты их выявления обязан определить теплосетевую организацию, тепловые сети которой непосредственно соединены с указанными бесхозными тепловыми сетями, или единую теплоснабжающую организацию в системе теплоснабжения, в которую входят указанные бесхозные тепловые сети и которая осуществляет содержание и обслуживание указанных бесхозных тепловых сетей. Орган регулирования обязан включить затраты на содержание и обслуживание бесхозных сетей в тарифы соответствующей организации на следующий период регулирования.

Бесхозные тепловые сети в Илья-Высоковском сельском поселении отсутствуют.

Раздел 13. Синхронизация схемы теплоснабжения со схемой газоснабжения и газификации субъекта Российской Федерации и (или) поселения, схемой и программой развития электроэнергетики, а также со схемой водоснабжения и водоотведения поселения, городского округа, города федерального значения

Описание решений (на основе утвержденной региональной (межрегиональной) программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций) о развитии соответствующей системы газоснабжения в части обеспечения топливом источников тепловой энергии

Решения отсутствуют.

Описание проблем организации газоснабжения источников тепловой энергии

Отсутствуют.

Предложения по корректировке, утвержденной (разработке) региональной (межрегиональной) программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций для обеспечения согласованности такой программы с указанными в схеме теплоснабжения решениями о развитии источников тепловой энергии и систем теплоснабжения

Предложения отсутствуют.

Описание решений (вырабатываемых с учетом положений утвержденной схемы и программы развития Единой энергетической системы России) о строительстве, реконструкции, техническом перевооружении, выводе из эксплуатации источников тепловой энергии и генерирующих объектов, включая входящее в их состав оборудование, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, в части перспективных балансов тепловой мощности в схемах теплоснабжения

Решения отсутствуют.

Предложения по строительству генерирующих объектов, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, указанных в схеме теплоснабжения, для их учета при разработке схемы и программы перспективного развития электроэнергетики субъекта Российской Федерации, схемы и программы развития Единой энергетической системы России, содержащие в том числе описание участия указанных объектов в перспективных балансах тепловой мощности и энергии

Предложения отсутствуют.

Раздел 14 Индикаторы развития систем теплоснабжения поселения, городского округа, города федерального значения

Индикаторы, характеризующие спрос на тепловую энергию и тепловую мощность в системе теплоснабжения котельная БМК с. Илья Высоково в зоне деятельности единой теплоснабжающей организации ООО «Берег»

Таблица 34

№	Наименование показателя	Ид. измерения	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Общая отапливаемая площадь жилых зданий, в том числе:	тыс. кв.м.	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	6,598	6,598	6,598	6,598	6,598	6,598	6,598	6,598
2	Общая отапливаемая площадь общественно- деловых зданий	тыс. кв.м.	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
3	Тепловая нагрузка всего, в том числе:	Гкал/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	0,855	0,855	0,855	0,855	0,855	0,855	0,855	0,855
3.1	В жилищном фонде, в том числе:	Гкал/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	0,614	0,614	0,614	0,614	0,614	0,614	0,614	0,614
3.1.1	для целей отопления и вентиляции	Гкал/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	0,614	0,614	0,614	0,614	0,614	0,614	0,614	0,614
3.1.2	для целей горячего водоснабжения	Гкал/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2	В общественно-деловом фонде, в том числе	Гкал/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	0,241	0,241	0,241	0,241	0,241	0,241	0,241	0,241
3.2.1	для целей отопления и вентиляции	Гкал/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	0,241	0,241	0,241	0,241	0,241	0,241	0,241	0,241
3.2.2	для целей горячего водоснабжения	Гкал/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Расход тепловой энергии, всего, в том числе:	Гкал	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	2147,0	2080,4	2080,4	2080,4	2080,4	2080,4	2080,4	2080,4
4.1	В жилищном фонде, в том числе:	Гкал	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	1465,2	1505,3	1505,3	1505,3	1505,3	1505,3	1505,3	1505,3
4.1.1	для целей отопления и вентиляции	Гкал	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	1465,2	1505,3	1505,3	1505,3	1505,3	1505,3	1505,3	1505,3
4.1.2	для целей горячего водоснабжения	Гкал	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2	В общественно-деловом фонде, в том числе	Гкал	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	681,8	575,2	575,2	575,2	575,2	575,2	575,2	575,2
4.2.1	для целей отопления и вентиляции	Гкал	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	681,8	575,2	575,2	575,2	575,2	575,2	575,2	575,2
4.2.2	для целей горячего водоснабжения	Гкал	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Удельная тепловая нагрузка в жилищном фонде	ккал/ч/м2	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	93,1	93,1	93,1	93,1	93,1	93,1	93,1	93,1
6	Удельное теплopotребление тепловой энергии на отопление в жилищном фонде	Гкал/м2/год	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	0,222	0,222	0,222	0,222	0,222	0,222	0,222	0,222
7	Градус-сутки отопительного периода	0С*сут	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	5050	5050	5050	5050	5050	5050	5050	5050
8	Удельное приведенное потребление тепловой энергии на отопление в жилищном фонде	ккал/м2/(0С*сут)	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	44,0	44,0	44,0	44,0	44,0	44,0	44,0	44,0

№	Наименование показателя	Ид. измерения	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9	Удельная тепловая нагрузка в общественно-деловом фонде	Гкал/ч/м2	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
10	Удельное приведенное потребление тепловой энергии на отопление в общественно-деловом фонде	ккал/м2/(0С*сут)	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
11	Средняя плотность тепловой нагрузки	Гкал/ч/га	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	0,071	0,071	0,071	0,071	0,071	0,071	0,071	0,071
12	Средняя плотность расход тепловой энергии на отопление в жилищном фонде	Гкал/га	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	176,0	170,5	170,5	170,5	170,5	170,5	170,5	170,5
13	Средняя тепловая нагрузка на отопление на одного жителя	Гкал/чел	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
14	Средний расход тепловой энергии на отопление на одного жителя	Гкал/чел/год	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д

Индикаторы, характеризующие динамику функционирования источников тепловой энергии в системе теплоснабжения БМК с. Илья Высоково в зоне деятельности единой теплоснабжающей организации ООО «Берег»

Таблица 35

№	Наименование показателя	Ид. измерения	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	Установленная тепловая мощность котельной	Гкал/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	1,72	1,72	1,72	1,72	1,72	1,72	1,72	1,72
2	Присоединенная тепловая нагрузка на коллекторах	Гкал/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	1,037	1,037	1,037	1,037	1,037	1,037	1,037	1,037
3	Доля резерва тепловой мощности	%	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	37,1	37,1	37,1	37,1	37,1	37,1	37,1	37,1
4	Отпуск тепловой энергии с коллекторов	Гкал	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	2,411	2,371	2,371	2,371	2,371	2,371	2,371	2,371
5	Удельный расход условного топлива на тепловую энергию отпущенную с коллекторов котельной	кг.у.т./Гкал	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	167,4	155,5	155,5	155,5	155,5	155,5	155,5	155,5
6	Коэффициент полезного использования теплоты топлива	%	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Число часов использования тепловой мощности	ч/год	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Удельная установленная тепловая мощность котельной на одного человека	Гкал/чел	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
9	Частота отказов с прекращением теплоснабжения от котельной	1/год	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Относительный средневзвешенный остаточный парковый ресурс котлоагрегатов котельной	час	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
11	Доля автоматизированных котельных без обслуживающего персонала с УТМ меньше/равной 10 Гкал	%	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	100	100	100	100	100	100	100	100
12	Доля котельных оборудованных прибором учета	%	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	100	100	100	100	100	100	100	100

Индикаторы, характеризующие динамику изменения показателей тепловых сетей в системе теплоснабжения БМК с. Илья Высоково в зоне деятельности единой теплоснабжающей организации ООО «Берег»

Таблица 36

№	Наименование показателя	Ид. измерения	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	Протяженность тепловых сетей, в том числе:	км	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	4,008	4,008	4,008	4,008	4,008	4,008	4,008	4,008
1.1	магистральных	км	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2	распределительных	км	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	4,008	4,008	4,008	4,008	4,008	4,008	4,008	4,008
2	Материальная характеристика тепловых сетей, в том числе:	м2	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	300,7	300,7	300,7	300,7	300,7	300,7	300,7	300,7
2.1	магистральных	м2	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2	распределительных	м2	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	300,7	300,7	300,7	300,7	300,7	300,7	300,7	300,7
3	Средний срок эксплуатации тепловых сетей	лет	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	24	25	26	27	28	29	30	31
3.1	магистральных	лет	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2	распределительных	лет	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	24	25	26	27	28	29	30	31
4	Удельная материальная характеристика тепловых сетей на одного жителя, обслуживаемого из системы теплоснабжения	м2/чел	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Присоединенная тепловая нагрузка	Гкал/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	0,855	0,855	0,855	0,855	0,855	0,855	0,855	0,855
6	Относительная материальная характеристика	м2/Гкал/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	351,7	351,7	351,7	351,7	351,7	351,7	351,7	351,7
7	Нормативные потери тепловой энергии в тепловых сетях	тыс. Гкал	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	0,291	0,291	0,291	0,291	0,291	0,291	0,291	0,291
7.1	магистральных	тыс. Гкал	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	-	-	-	-	-	-	-	-
7.2	распределительных	тыс. Гкал	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	0,291	0,291	0,291	0,291	0,291	0,291	0,291	0,291
8	Относительные нормативные потери в тепловых сетях	%	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	11,9	12,2	12,2	12,2	12,2	12,2	12,2	12,2
9	Линейная плотность передачи тепловой энергии в тепловых сетях	Гкал/м	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	0,072	0,072	0,072	0,072	0,072	0,072	0,072	0,072
	Количество повреждений (отказов) в															

10	тепловых сетях, приводящих к прекращению теплоснабжения потребителей	ед./год	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Удельная повреждаемость тепловых сетей	ед./м./год	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	0	0	0	0	0	0	0	0
11.1	магистральных	ед./м./год	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	-	-	-	-	-	-	-	-
11.2	распределительных	ед./м./год	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Тепловая нагрузка потребителей, присоединенных к тепловым сетям по схеме с непосредственным разбором теплоносителя на цели горячего водоснабжения из систем отопления (открытая схема)	Гкал/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Доля потребителей присоединенных по открытой схеме	%	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	-	-	-	-	-	-	-	-
14	Расчетный расход теплоносителя (в соответствии с утвержденным графиком отпуска тепла в тепловые сети)	тонн/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	41,5	41,5	41,5	41,5	41,5	41,5	41,5	41,5
15	Фактический расход теплоносителя	тонн/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	141	141	141	141	141
16	Удельный расход теплоносителя на передачу тепловой энергии в горячей воде	тонн/Гкал	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	0,017	0,015	0,015	0,015	0,015	0,015	0,015	0,015
17	Нормативная подпитка тепловой сети	тонн/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	0,060	0,060	0,060	0,060	0,060	0,060	0,060	0,060
18	Фактическая подпитка тепловой сети	тонн/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
19	Расход электрической энергии на передачу тепловой энергии и теплоносителя	млн. кВт-ч	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	-	-	-	-	-	-	-	-
20	Удельный расход электрической энергии на передачу тепловой энергии	кВт-ч/Гкал	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д

Раздел 15 Ценовые (тарифные) последствия

Для выполнения анализа влияния реализации строительства, реконструкции и технического перевооружения источников тепловой энергии, тепловых сетей и сооружений на них, на цену тепловой энергии, разрабатываются тарифно-балансовые модели, структура которых сформирована в зависимости от основных видов деятельности теплоснабжающих организация.

В соответствии с методическими рекомендациями к схемам теплоснабжения тарифно-балансовую модель рекомендуется формировать в составе следующих показателей, отражающих их изменение по годам реализации схемы теплоснабжения:

- Индексы-дефляторы МЭР;
- Баланс тепловой мощности;
- Баланс тепловой энергии;
- Топливный баланс;
- Баланс теплоносителей;
- Балансы электрической энергии;
- Балансы холодной воды питьевого качества;
- Тарифы на покупные энергоносители и воду;
- Производственные расходы товарного отпуска;
- Производственная деятельность;
- Инвестиционная деятельность;
- Финансовая деятельность;
- Проекты схемы теплоснабжения.

Показатель "Индексы-дефляторы МЭР" предназначен для использования индексов дефляторов, установленных Минэкономразвития России, с целью приведения финансовых потребностей для осуществления производственной деятельности теплоснабжающего предприятия и реализации проектов схемы теплоснабжения к ценам соответствующих лет. Для формирования показателей долгосрочных индексов-дефляторов в тарифно-балансовых моделях рекомендуется использовать:

прогноз социально-экономического развития Российской Федерации и сценарные условия для формирования вариантов социально-экономического развития Российской Федерации;

временно определенные показатели долгосрочного прогноза социально-экономического развития Российской Федерации в соответствии с прогнозными индексами цен производителей, индексов-дефляторов по видам экономической деятельности.

Показатели "Производственная деятельность", "Инвестиционная деятельность" и "Финансовая деятельность" сформированы потоки денежных средств, обеспечивающих безубыточное функционирование теплоснабжающего предприятия с учетом реализации проектов схемы теплоснабжения и источников покрытия финансовых потребностей для их реализации.

За базовый год информация не предоставлена.

Результаты оценки ценовых (тарифных) последствий реализации проектов схемы теплоснабжения на основании разработанных тарифно-балансовых моделей

Прогноз тарифа на тепловую энергию, руб./Гкал (без НДС) для котельной БМК с. Илья-Высоково

Таблица 37

Показатель	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Операционные (подконтрольные) расходы	н/д	н/д	2691,4	2788,3	2888,7	2992,7	3100,4	3212,0
Неподконтрольные расходы	н/д	н/д	3979,2	4122,5	4270,9	4424,6	4583,9	4748,9
Расходы на покупку ресурсов	н/д	н/д	2476,1	2565,2	2657,6	2753,2	2852,4	2955,0
Нормативная прибыль, в том числе	н/д	н/д	18,1	18,8	19,4	20,1	20,9	21,6
Расчетная предпринимательская прибыль	н/д	н/д	359,8	372,7	386,2	400,1	414,5	429,4
Корректировка с целью учета фактических значений, в том числе:	н/д	н/д	984,4	1019,8	1056,5	1094,6	1134,0	1174,8
ИТОГО необходимая валовая выручка	н/д	н/д	10509,0	10887,3	11279,2	11685,3	12106,0	12541,8
Отпуск тепловой энергии в сеть, Гкал	н/д	н/д	2366,0	2366,0	2366,0	2366,0	2366,0	2366,0
Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал	н/д	н/д	4441,6	4601,6	4767,2	4938,8	5116,6	5300,8



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.09.2022 г.

№ 518-п

г. Пучеж

О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района «Об утверждении муниципальной программы Пучежского городского поселения «Содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района» от 31.12.2015г № 461-п

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района, регламентирующим вопросы принятия решения о разработке муниципальных программ Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района, их формирования и реализации, определяющим правила проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Пучежского муниципального района от 16.11.2015г № 410-п,

постановляю:

1. Внести в муниципальную программу «Содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Пучежского муниципального района от 31.12.2015 № 461-п «Об утверждении муниципальной программы Пучежского городского поселения «Содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района», следующие изменения:

1.1 Раздел паспорта программы «объемы ресурсного обеспечения» изложить в следующей редакции:

<p>Объем ресурсного обеспечения программы</p>	<p>Общий объем бюджетных ассигнований: 2016 год – 11339,4 тыс. руб. в т.ч. средства областного бюджета 3100 тыс.руб. 2017 год – 22261,51364 тыс. руб. в т.ч. средства областного бюджета 8552,743 тыс.руб. 2018 год – 13822,76922 тыс. руб. в т.ч. средства областного бюджета 3000 тыс. руб. 2019 год – 17314,21006 тыс. руб. в т.ч. средства областного бюджета 5711,16716 тыс. руб. 2020 год – 38457,89759 тыс. руб. в т.ч. средства областного бюджета 25700,03114 тыс.руб. 2021 год – 33023,81113 тыс. руб. в т.ч. средства областного бюджета 16856,7196 тыс. руб. 2022 год – 39298,95837 тыс. руб. в т.ч. средства областного бюджета 22364,65582 тыс. руб. 2023 год – 50132,9293 тыс. руб. в т.ч. средства областного бюджета 35932,9293 2024 год – 14790,00 тыс. руб.</p>
---	---

1.2 Раздел 4 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Наименование подпрограммы	Объем ресурсного обеспечения программы тыс. руб.								
	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023год	2024 год
1. «Ремонт и содержание дорог общего пользования территории Пучежского городского поселения» в т.ч. средства областного бюджета	9042,507	21633,88364	13248,84122	16555,68706	37721,01759	31217,44746	37178,95837	49132,9293	13790,0
	3100,0	8552,743	3000,0	5711,16716	25700,03114	16856,7196	22364,65582	35932,9293	
2.«Ремонт придомовых территорий многоквартирных жилых домов Пучежского городского поселения»	1885,993	0,00	0,00	0,00	0,00	1034,94367	1120,00	0,00	0,00
3.«Повышение безопасности дорожного движения Пучежского городского поселения»	410,9	627,63	573,928	758,523	736,88	771,420	1000,00	1000,00	1000,00
ИТОГО:	11339,4	22261,51364	13822,76922	17314,21006	38457,89759	33023,81113	39298,95837	50132,9293	14790,00

2. В подпрограмму «Ремонт и содержание дорог общего пользования территории Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района» внести следующие изменения:

2.1 Раздел паспорта «Объем ресурсного обеспечения» подпрограммы изложить в следующей редакции:

<p>Объем ресурсного обеспечения подпрограммы</p>	<p>Общий объем бюджетных ассигнований: 2016 год – 9042,507 тыс. руб. в т.ч. средства областного бюджета 3100,0 тыс. руб. 2017 год – 21633,88364 тыс. руб. в т.ч. средства областного бюджета 8552,743 тыс. руб. 2018 год – 13248,84122 тыс. руб. в т.ч. средства областного бюджета 3000 тыс. руб. 2019 год – 16555,68706 тыс. руб. в т.ч. средства областного бюджета 5711,16716 тыс. руб. 2020 год – 37721,01759 тыс. руб. в т.ч. средства областного бюджета 25700,03114 тыс.руб. 2021 год – 31217,44746 тыс. руб. в т.ч. средства областного бюджета 16856,7196 тыс.руб. 2022 год – 37178,95837 тыс. руб. в т.ч. средства областного бюджета 22364,65582 тыс. руб. 2023 год – 49132,9293 тыс. руб. в т.ч. средства областного бюджета 35932,9293 тыс. руб. 2024 год – 13790,00 тыс.руб.</p>
--	---

2.3 Раздел 4 «Мероприятия и ресурсное обеспечение» подпрограммы изложить в следующей редакции:

№ п/ п	Наименование мероприятия	Ответствен ный исполнитель	Источник финансирован ия	Объем финансирования по годам тыс. руб.								
				2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Зимнее содержание автодорог: - очистка от снега дорог и тротуаров; - россыпь ПГМ)	Подрядные организации – победители конкурсов и аукционов на выполнение работ по ремонту и содержанию автодорог.	Средства муниципального дорожного фонда Пучежского городского поселения	1933,6	1933,7	2100,0	2370,37	2450,7 5	3525,46 508	2480,5	1572,81 765	2745,0
2	Летнее содержание автодорог: - восстановление кюветов дорог; - профилирование грунтовых дорог, дорог со щебеночным покрытием; - восстановление кюветов дорог; -грейдирование дорог; - планировка и подсыпка дорог; - скашивание травы, вырубка кустарника, обрезка деревьев на обочинах дорог и в местах установки дорожных знаков; - сбор и вывоз грунта и сметание с проезжей части дорог; -полив проезжей	Подрядные организации – победители конкурсов и аукционов на выполнение работ по ремонту и содержанию автодорог.	Средства муниципального дорожного фонда Пучежского городского поселения	1933,6	1933,6	2224,366 22	2370,37	2450,7 5	3525,46 509	2480,5	1572,81 765	2745,0

	части дорог и тротуаров.											
3	Ямочный ремонт автодорог общего пользования местного значения на территории Пучежского городского поселения.	Подрядные организации – победители конкурсов и аукционов на выполнение работ по ремонту и содержанию автодорог.		770,0	1000,0	819,0	1199,999 59	3554,82 276	800,0	1500,0	1500,0	1500,0
4	Ремонт автодороги Пучежского городского поселения по ул. Тельмана.			773,30 7								
5	Ремонт автодорог Пучежского городского поселения по ул. Грибоедова, ул. Мичурина, ул. Маяковского, проезд 4-й безымянный, ул. Горького, ул. Заводская				2143,77 996							
6	Ремонт автодорог Пучежского городского поселения по ул. 30 лет Победы, Крупской, Чехова, Суворова-Кутузова, пер 1-й Первомайский					4881,0						

7	Софинансирование на ремонт автодороги по ул. Советская Пучежского городского поселения Средства дорожного фонда Ивановской области	Подрядные организации – победители конкурсов и аукционов на выполнение работ по ремонту и содержанию автодорог		84,6765 5	23,7986 1						
				1608,85 35	452,172 80						
8	Софинансирование на ремонт автодороги по ул. Ленина Пучежского городского поселения. Средства дорожного фонда Ивановской области			95,8671 1	33,5302 4						
				1821,47 414	637,074 09						
9	Софинансирование на ремонт автодороги по ул. 1-я Производственная Пучежского городского поселения Средства дорожного фонда Ивановской области				50,589						
					961,190 31						
10	Софинансирование	Подрядные			24,8185						

	на ремонт автодороги по ул. Кирова Пучежского городского поселения Средства дорожного фонда Ивановской области	организации – победители конкурсов и аукционов на выполнение работ по ремонту и содержанию автодорог				9							
						471,551 60							
11	Софинансирование на ремонт автодороги по 30 лет Победы Пучежского городского поселения Средства дорожного фонда Ивановской области					25,1585 6							
						478,011 20							
12	Софинансирование на ремонт автодороги по Заводская Пучежского городского поселения Средства дорожного фонда Ивановской области				41,3071 7								
					784,836 18								

13	Софинансирование на ремонт автодороги по Юрьевецкая Пучежского городского поселения Средства дорожного фонда Ивановской области				41,3071 7							
					784,836 18							
14	Софинансирование на ремонт ул. Крылова г. Пучеж Пучежского муниципального района. Средства дорожного фонда Ивановской области						108,0745 6					
							2053,416 64					
15	Софинансирование на ремонт ул. Революционная г. Пучеж Пучежского муниципального района. Средства дорожного фонда Ивановской области						192,5131 9					
							3657,750 52					
16	Софинансирование на ремонт ул. П.Зарубина г. Пучеж Пучежского муниципального района. Средства дорожного фонда Ивановской											

	области											
17	Софинансирование расходов на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (ремонт сопряжения моста через реку Родинка по ул. Заводская в г. Пучеже Ивановской области (противоаварийные мероприятия))			164,0	187,0							
18	Средства дорожного фонда Ивановской области: Ремонт сопряжения моста через реку Родинка по ул. Заводская в г. Пучеж Ивановской области (противоаварийные мероприятия)			3100,0	3552,74 3							
19	Ремонт тротуаров на территории Пучежского городского поселения: ул. Юрьевецкая, Ленина, Заводская,	Подрядные организации – победители конкурсов и аукционов			1637,99 206							

	Шевченко.	на										
20	Ремонт тротуаров на территории Пучежского городского поселения: Летний парк, устройство пешеходного перехода на мосту через р. Родинка	выполнение работ по ремонту тротуаров			3944,91 062							
21	Ремонт тротуаров на территории Пучежского городского поселения.		200,0			1641,75	190,0	204,634 97	2050,0	2000,0	2000,0	
22	Обследование моста через реку Родинка по ул. Заводская в г. Пучеж Ивановской области (проектные работы)		140,0									
23	Строительный контроль по ремонту сопряжения моста через реку Родинка по ул. Заводская в г. Пучеж Ивановской области (противоаварийные мероприятия)		28,0	37,0								
24	Проведение экспертизы											

	проектной документации											
25	Выполнение работ по осуществлению строительного контроля					66,580		815,462 85	353,5559 8	300,0	300,0	300,0
26	Ремонт дорог местного значения						2961,442 56	2449,66 709	5846,354 44	4826,2154	4500,0	4500,0
27	Софинансирование расходов по ремонту улично-дорожной сети автомобильных дорог											
28	Осуществление расходов на проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, всего, в т.ч. - средства дорожного фонда Ивановской области; - средства бюджета Пучежского городского поселения							2190,67 489	2105,045 9	2446,5719 1	273684 2,11	
								2081,14 114	1999,793 6	2121,8149	2600,0	
								109,533 75	105,2523 0	324,75701	136842, 11	

28 .1	Содержание дорог Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района, всего, в т.ч. *средства дорожного фонда Ивановской области; -средства бюджета Пучежского городского поселения							2190,67 489	2105,045 9	2233,4893 7	273684 2,11	
								2081,14 114	1999,793 6	2121,8149	2600,0	
								109,533 75	105,2523 0	111,67447	136842, 11	
29	Ремонт автомобильной дороги по ул. Ленина в Пучежском городском поселении Ивановской области							23618,8 9				
30	Ремонт автомобильной дороги по ул. Юрьевецкая в Пучежском городском поселении Ивановской области								14856,92 6			
33	Ремонт автомобильной дороги по ул. Кирова в Пучежском городском поселении Ивановской области средства дорожного фонда Ивановской области;									21308,253 6		
										20242,840		

	-средства бюджета Пучежского городского поселения									92 1065,4126 8		
31	Ремонт автомобильной дороги по ул. Советская в Пучежском городском поселении Ивановской области*										12397,7 33	
32	Ремонт автомобильной дороги по ул. Павла Зарубина в Пучежском городском поселении Ивановской области*										10839,9 94	
33	Ремонт автомобильной дороги по ул. 30 лет Победы в Пучежском городском поселении Ивановской области*										11849,5 67	

<*>- Средства на реализацию данного мероприятия подлежат уточнению после распределения Правительством Ивановской области субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области.

5. Таблицу раздела «Обоснование объема плановых бюджетных расходов, необходимых для реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции

Наименование подпрограмм	2016г. (тыс. руб.)	2017г. (тыс. руб.)	2018г. (тыс. руб.)	2019г. (тыс. руб.)	2020г. (тыс. руб.)	2021г. (тыс. руб.)	2022г. (тыс. руб.)	2023 г. (тыс. руб.)	2024 г. (тыс. руб.)
1. «Ремонт и содержание дорог общего пользования территории Пучежского городского поселения»	9042,507 в т. ч. средства областного бюджета 3100,0	21633,883 64 в т. ч. средства областного бюджета 8552,743	13248,84122 в т. ч. средства областного бюджета 3000,0	16555,68706 в т.ч. средства областного бюджета 5711,16716	37721,01759 в т.ч. средства областного бюджета 25700,03114	31217,44746 в т.ч. средства областного бюджета 16856,7196	37178,95837 в т.ч. средства областного бюджета 22364,65582	49132,9293 в т.ч. средства областного бюджета 35932,9293	13790,00
2. «Ремонт придомовых территорий многоквартирных жилых домов Пучежского городского поселения»	1885,993	0,00	0,00	0,00	0,00	1034,943,67	1120,00	0	0
3. «Повышение безопасности дорожного движения Пучежского городского поселения»	410,9	627,63	573,928	758,523	736,88	771,420	1000,0	1000,0	1000,0
Итого:	11339,4	22261,513 64	13822,76922	17314,21006	38457,89759	33023,81113	39298,95837	50132,9293	14790,0

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района и опубликовать в «Правовом вестнике» Пучежского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Исполняющий полномочия главы
Пучежского муниципального района,
Первый заместитель главы
администрации по экономическому
развитию, строительству и ЖКХ**

И.В. Золоткова



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2022 г.

№ 524-п

г. Пучеж

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), руководствуясь Уставом Пучежского муниципального района Ивановской области, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг

постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе» (Приложение 1).
2. Направить настоящее постановление для официального опубликования и размещения на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пучежского муниципального района Лобанову Н.Т.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Исполняющий полномочия
Главы Пучежского муниципального района,
Первый заместитель главы администрации
по экономическому развитию,
строительству и ЖКХ**

И.В. Золоткова

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»**

Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе» (далее – Услуга) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Пучежского муниципального района (далее – Организации).

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Услуги и стандарт предоставления Услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Пучежского муниципального района, формы контроля за предоставлением Услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Организации (ее работников), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), работников МФЦ.

Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

ИС – информационная система «Навигатор дополнительного образования Ивановской области», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://p37.навигатор.дети/>, либо иная информационная система, обеспечивающая возможность передачи данных на ЕПГУ (РПГУ) в рамках предоставления Услуги;

ЕАИС ДО – Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах;

ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;

РПГУ - региональная государственная информационная система, обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг на территории Пучежского муниципального района, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://pgu.ivanovoobl.ru/>;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Орган, координирующий предоставление Услуги – орган исполнительной власти (орган местного самоуправления муниципального образования) Пучежского муниципального

района, осуществляющий функции и полномочия учредителя Организации, и курирующий вопросы предоставления Услуги в Организации в рамках сферы своей деятельности;

Личный кабинет – сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;

Основной набор – период основного комплектования групп обучающихся;

Дополнительный набор – период дополнительного комплектования групп обучающихся при наличии свободных мест;

Система ПФ ДОД – система персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, функционирующая в Организациях (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа, «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» (далее – детские школы искусств)), на территории Пучежского муниципального района на основании постановления Правительства Ивановской области от 12.05.2022 № 240-п «О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ивановской области» и приказа Департамента образования Ивановской обл. от 08.06.2022 № 687-о «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ивановской области»;

Сертификат дополнительного образования – электронная реестровая запись о включении обучающегося (обладателя сертификата) в систему ПФ ДОД, удостоверяющая возможность обладателя сертификата получать в определенном объеме и на определенных условиях образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области, а также правовыми актами Пучежского муниципального района.

Круг Заявителей

Лицами, имеющими право на получение Услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги (далее – Заявители).

Категории Заявителей:

лица, достигшие возраста 14 лет (кандидаты на получение Услуги);

родители (законные представители) несовершеннолетних лиц – кандидатов на получение Услуги.

Предоставление Услуги через ЕПГУ и РПГУ осуществляется исключительно родителям (законным представителям) несовершеннолетних лиц – кандидатов на получение услуги при условии наличия у перечисленных лиц гражданства Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении Услуги

Прием Заявителей по вопросу предоставления Услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом Организации.

Размещение и актуализацию справочной информации на ЕПГУ обеспечивает уполномоченное на ведение ЕПГУ должностное лицо в связи с официальным запросом Органа, координирующего предоставление Услуги.

Размещение и актуализацию справочной информации на РПГУ обеспечивает уполномоченное на ведение РПГУ должностное лицо в связи с официальным запросом Органа, координирующего предоставление Услуги.

Информирование Заявителей по вопросам предоставления Услуги осуществляется:

путем размещения информации на официальном сайте органов, координирующих предоставление Услуги, а также на ЕПГУ и РПГУ;

работником Организации (ее структурного подразделения) при непосредственном обращении Заявителя в Организацию;

путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Организации, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями;

посредством телефонной и факсимильной связи;

посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей.

На официальных сайтах органов, координирующих предоставление Услуги, в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Услуги размещается следующая информация (на ЕПГУ и на РПГУ размещаются ссылки на такую информацию).

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

перечень лиц, имеющих право на получение Услуги;

срок предоставления Услуги;

результаты предоставления Услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении Услуги;

информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Услуги;

формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Услуги.

Информация по вопросам предоставления Услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляются бесплатно.

На официальных сайтах органов, координирующих предоставление Услуги, дополнительно размещаются:

полное наименование и почтовый адрес органов, координирующих предоставление Услуги;

номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов органов, координирующих предоставление Услуги;

режим работы исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципального образования субъекта Российской Федерации, ответственных за предоставление Услуги, (ее структурных подразделений);

выдержки из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие предоставление Услуги;

перечень лиц, имеющих право на получение Услуги;

формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Услуги, образцы и инструкции по заполнению;

порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления Услуги, на получение Услуги;

текст Административного регламента с приложениями;

краткое описание порядка предоставления Услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия работников органов, координирующих предоставление Услуги, Организации (ее структурных подразделений);

информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителей органов,

координирующих предоставление Услуги, Организации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

При информировании о порядке предоставления Услуги в Организации по телефону работник Организации, приняв вызов по телефону, представляет: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование Организации (ее структурного подразделения):

Работник Организации обязан сообщить Заявителю график работы, точные почтовый и фактический адреса Организации (ее структурных подразделений), способ проезда к нему, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления Услуги, требования к письменному обращению;

Информирование по телефону о порядке предоставления Услуги в Организации осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Организации (ее структурных подразделений);

Во время разговора работники Организации (ее структурных подразделений) обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка;

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого работника Организации (ее структурного подразделения) либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам о порядке предоставления Услуги в Организации работником Организации (ее структурного подразделения) обратившемуся сообщается следующая информация:

- о перечне лиц, имеющих право на получение Услуги;
- о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);
- о перечне документов, необходимых для получения Услуги;
- о сроках предоставления Услуги;
- об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;
- об основаниях для приостановления предоставления Услуги, отказа в предоставлении Услуги;
- о месте размещения на ЕПГУ, РПГУ, официальных сайтах органов, координирующих предоставление Услуги, информации по вопросам предоставления Услуги.

Информирование о порядке предоставления Услуги осуществляется также по единому номеру телефона поддержки ЕПГУ 8 800 100-70-10 и по единому номеру телефона поддержки РПГУ 8 800 222-15-61.

Органы, координирующие предоставление Услуги, разрабатывают информационные материалы по порядку предоставления Услуги – памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещают их на официальных сайтах.

Органы, координирующие предоставление Услуги, обеспечивают своевременную актуализацию информационных материалов, указанных в пункте 3.11 настоящего Административного регламента, на официальных сайтах.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

Консультирование по вопросам предоставления Услуги осуществляется бесплатно.

Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

Услуга «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе».

Наименование органа, предоставляющего Услугу

Непосредственное предоставление Услуги осуществляет Организация.

Организация обеспечивает предоставление Услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, в МФЦ, а также в Организации путём подачи заявки посредством ИС по выбору Заявителя.

Органом, координирующим предоставление Услуги в Пучежском муниципальном районе является Отдел образования и делам молодежи администрации Пучежского муниципального района.

Предоставление бесплатного доступа к ЕПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Услуги в электронной форме осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Пучежского муниципального района по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

В целях предоставления Услуги Организация взаимодействует с органами, координирующими предоставление Услуги.

Организация не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные органы власти, органы местного самоуправления или организации.

Результат предоставления Услуги

Результатом предоставления Услуги является одно из следующих решений:

решение Организации о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в виде электронной записи в личном кабинете Заявителя в ИС или на ЕПГУ, или на РПГУ;

решение Организации об отказе в зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в Организации в виде электронной записи в личном кабинете Заявителя в ИС или на ЕПГУ, или на РПГУ, при наличии оснований для отказа предоставления Услуги, указанных в подразделе 13 настоящего Административного регламента, которое оформляется в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

Результат предоставления Услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ в день формирования при обращении за предоставлением Услуги посредством ЕПГУ, либо в личном кабинете Заявителя на РПГУ при обращении за предоставлением Услуги посредством РПГУ.

Результат предоставления Услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в Личном кабинете Заявителя в ИС в день формирования результата при обращении за предоставлением Услуги посредством ИС.

Результат предоставления Услуги независимо от принятого решения оформляется в виде уведомления об изменении статуса электронной записи, которое направляется Заявителю на указанный им контактный адрес электронной почты при обращении за предоставлением Услуги в Организацию или МФЦ.

Решение о предоставлении Услуги направляется Заявителю после осуществления сверки оригиналов документов (без необходимости для заявителя подачи в Организацию дополнительных форм в бумажном или электронном виде), необходимых для предоставления Услуги, с данными, указанными в Заявлении, которая осуществляется:

при отсутствии индивидуального отбора – в течение 4 (Четырех) рабочих дней с момента издания приказа о зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, программам спортивной подготовки либо подписания договора об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Организации (за исключением детских школ искусств) в рамках системы ПФ ДОД по форме в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Административному регламенту (далее – договор ПФ) в соответствии с пунктом 8.1.1 настоящего Административного регламента;

при наличии индивидуального отбора – в течение 4 (Четырех) рабочих дней с момента окончания процедуры индивидуального отбора (прохождения всеми поступающими на соответствующую образовательную программу всех форм проведения отбора) в соответствии с пунктом 8.1.2 настоящего Административного регламента.

Сведения о предоставлении Услуги в течение 1 (Одного) рабочего дня подлежат обязательному размещению в ИС, а также на ЕПГУ, в случае, если заявление о предоставлении услуги подано посредством ЕПГУ.

Срок и порядок регистрации Заявления Заявителя о предоставлении Услуги, в том числе в электронной форме

Заявление о предоставлении Услуги, поданное в электронной форме посредством ЕПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Организации в день его подачи. Заявление, поданное посредством ЕПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Организации на следующий рабочий день.

Заявление, поданное в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, регистрируется в Организации в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Организации.

Периоды и сроки предоставления Услуги

Услуга предоставляется в следующие периоды и сроки:

При отсутствии индивидуального отбора;

Услуга предоставляется в период с 1 января по 31 декабря текущего года;

В отношении программ, реализуемых в рамках системы ПФ ДОД, Организациями (за исключением детских школ искусств) в период с 1 января по 30 ноября текущего года;

Срок предоставления Услуги – не более 7 (Семи) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги в Организации. В указанный срок включаются:

сверка оригиналов документов (без необходимости для Заявителя подачи в Организацию дополнительных форм в бумажном или электронном виде), необходимых для участия в индивидуальном отборе и предоставлении Услуги, с данными, указанными в заявлении;

принятие решения о предоставлении Услуги.

В случае наличия основания для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренного пунктом 13.4.7 по причине отсутствия свободных мест в Организации, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета (бесплатное обучение) Организация информирует Заявителя о возможности зачисления на свободные места, предусматривающие предоставление платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг (платное обучение) при наличии таких мест, а также при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных пунктом 13.4 настоящего Административного регламента, в срок не более 7 (Семи) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги в Организации;

В случае превышения стоимости обучения по дополнительной образовательной программе, установленной Организацией (за исключением детских школ искусств),

доступного остатка обеспечения сертификата дополнительного образования, Организация информирует Заявителя о возможности обучения при условии возмещения потребителем разницы между стоимостью образовательной услуги и доступным объемом средств сертификата за счет собственных средств в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Правительства Ивановской области об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

При наличии индивидуального отбора:

Предоставление Услуги осуществляется в периоды (сроки), установленные Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее – Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам);

Организация самостоятельно устанавливает дату окончания срока приема заявлений в рамках периодов (сроков), установленных Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам;

Срок предоставления Услуги – не более 45 (Сорока пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги в Организации. В указанный срок включаются:

сверка оригиналов документов (без необходимости для Заявителя подачи в Организацию дополнительных форм в бумажном или электронном виде), необходимых для участия в индивидуальном отборе и предоставлении Услуги, с данными, указанными в заявлении;

информирование Заявителя через личный кабинет на ЕПГУ в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента регистрации заявления в Организации о необходимости прохождения индивидуального отбора в соответствии с графиком проведения индивидуального отбора, размещаемого на официальном сайте Организации;

проведение индивидуального отбора;

принятие решения по итогам индивидуального отбора;

подачу и рассмотрение Организацией апелляции (при наличии), предусмотренной Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;

повторное прохождение индивидуального отбора (по решению Апелляционной комиссии);

принятие решения по итогам повторного прохождения индивидуального отбора (при наличии).

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных и пунктом 13.4.14. по причине недостатка результатов (нехватка баллов) при прохождении индивидуального отбора для зачисления на свободные места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета (бесплатное обучение) для обучения по выбранной программе, Организация при наличии соответствующего решения комиссии по приему, зафиксированного в протоколе, информирует Заявителя о возможности зачисления по результатам пройденного индивидуального отбора (набранным баллам):

на свободные места, предусматривающие предоставление платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг (платное обучение) при наличии таких мест для обучения по выбранной или иной образовательной программе в Организации;

на свободные места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета (бесплатное обучение) или за счет средств физических и (или) юридических лиц, для обучения по иной образовательной программе в Организации, при наличии таких мест.

При согласии Заявителя решение о предоставлении Услуги принимается в срок не более 45 (Сорока пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги в Организации.

При несогласии с результатами индивидуального отбора Заявитель вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию Организации не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора в порядке, определяемом Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Услуги

Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Организации.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, указан в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подлежащих представлению Заявителем

Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подлежащих представлению Заявителем, независимо от категории и основания для обращения за предоставлением Услуги:

Заявление о предоставлении Услуги по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту (далее – Заявление);

документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение;

документ, удостоверяющий личность Заявителя в случае обращения за предоставлением Услуги в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Административного регламента законного представителя несовершеннолетнего лица;

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя;

документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом;

копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС кандидата на обучение;

копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС Заявителя в случае обращения за предоставлением Услуги в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Административного регламента законного представителя несовершеннолетнего лица.

Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подлежащих представлению Заявителем при подаче Заявления на предоставление услуги посредством ЕПГУ (сведения о документах заполняются в поля электронной формы на ЕПГУ):

Заявление о предоставлении Услуги в электронной форме (далее – Заявление);

сведения о документе, удостоверяющем личность кандидата на обучение;

сведения о документе, удостоверяющем личность Заявителя при обращении за предоставлением Услуги в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Административного регламента законного представителя несовершеннолетнего лица;

сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя Заявителя, при обращении за предоставлением Услуги в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Административного регламента законного представителя несовершеннолетнего лица;

сведения о номере СНИЛС кандидата на обучение;

сведения о номере СНИЛС Заявителя при обращении за предоставлением Услуги в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Административного регламента законного представителя несовершеннолетнего лица.

При подаче Заявителем Заявления на предоставление услуги посредством ЕПГУ обеспечивается автоматическое заполнение сведений о документах, предусмотренных пунктами 10.2.2-10.2.3, 10.2.5-10.2.6 настоящего Административного регламента, из цифрового профиля Заявителя в ЕСИА при наличии указанных сведений в цифровом профиле Заявителя в ЕСИА. Если указанные сведения в цифровом профиле Заявителя в ЕСИА отсутствуют, то сведения Заявителем вносятся в электронную форму самостоятельно.

Описание требований к документам и формам представления в зависимости от способа обращения приведено в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

Организации запрещено требовать у Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, настоящим Административным регламентом для предоставления Услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Услуги, которые находятся в распоряжении Организации, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, настоящим Административным регламентом за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. (Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Организацию по собственной инициативе)

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в подразделе 15 настоящего Административного регламента;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением следующих случаев;

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи Заявления;

наличие ошибок в Заявлении и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника Организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Документы из перечня, установленного пунктами 10.1 – 10.2 настоящего Административного регламента, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате, либо удостоверяется апостилем в соответствии с «Гаагской конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов» от 5 октября 1961 года.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

Организация в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает:

в случае, предусмотренном подпунктом 6.1.1. настоящего Административного регламента, у Администрации данные сертификата дополнительного образования, выданного ранее кандидату на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (за исключением получения услуги в детских школах искусств).

Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Услуги.

Должностное лицо и (или) работник указанных в пункте 11.2 настоящего Административного регламента органов и организаций, не представившие (несвоеременно представившие) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документ или информацию, подлежат административной (статья 19.7 Кодекса об административных правонарушениях), дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

Заявление направлено адресату не по принадлежности;

Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

некорректное заполнение полей в форме интерактивного Заявления на ЕПГУ или РПГУ недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

подача Заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи (далее – ЭП), не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя;

поступление Заявления, аналогичного ранее зарегистрированному Заявлению, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого Заявления.

При обращении через ЕПГУ или РПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, оформляется по форме, приведенной в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту, в виде электронного документа направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ или РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

При наличии основания для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренного пунктом 12.1.2 настоящего Административного регламента, в решении об отказе указывается информация о документах, которые не были предоставлены Заявителем;

При наличии основания для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренного пунктом 12.1.6 настоящего Административного регламента, в решении об отказе указывается информация о том, какое поле либо какие поля были заполнены некорректно.

Выдача решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, в случае обращения Заявителя в Организацию или в МФЦ в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устанавливается организационно-распорядительным актом Организации, который размещается на сайте Организации, а также нормативно-правовым актом Пучежского муниципального района, регулирующем деятельность МФЦ.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Организацию или в МФЦ за предоставлением Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги

Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и

реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах;

несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента;

несоответствие документов, указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

отзыв Заявления по инициативе Заявителя;

наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта;

отсутствие свободных мест для обучения по выбранной программе в Организации;

достижение Заявителем возраста, препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо недостижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе;

неявка в Организацию в течение 4 (Четырех) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании;

доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе;

неявка на прохождение индивидуального отбора в Организацию;

непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме Заявления на ЕПГУ или РПГУ, в день проведения индивидуального отбора в Организации либо в случае отсутствия необходимости проведения индивидуального отбора в день подписания договора;

несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме Заявления на ЕПГУ или РПГУ;

недостаток результатов (нехватка баллов) при прохождении индивидуального отбора;

недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

При подаче заявления через ЕПГУ в личный кабинет заявителя на ЕПГУ поступает ответ с указанием причины отказа, где отмечены поле запроса или документ, сведения или иной фактор, который послужил причиной отказа в предоставлении Услуги.

Заявитель вправе отказаться от получения Услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Организацию или в МФЦ, а также посредством ЕПГУ или РПГУ в Личном кабинете. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Услуги работником Организации, сотрудником МФЦ принимается решение об отказе в предоставлении Услуги. Факт отказа Заявителя от предоставления Услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении Услуги фиксируется в ИС. Отказ от предоставления Услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Организацию или в МФЦ за предоставлением Услуги.

Заявитель вправе повторно обратиться в Организацию с Заявлением после устранения оснований, указанных в пункте 13.4 настоящего Административного регламента.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Услуги

Услуга предоставляется бесплатно.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Услуги

Организация обеспечивает предоставление Услуги посредством ЕПГУ, а также в иных формах по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Обращение Заявителя посредством ЕПГУ.

Для получения Услуги Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем направляет в Организацию Заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы, обеспечивающей автозаполнение необходимых данных из цифрового профиля ЕСИА Заявителя, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, за исключением сведений, предусмотренных пунктами 10.2.4 и 10.2.5 настоящего Административного регламента. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления.

Отправленные документы поступают в Организацию путём размещения в ИС, интегрированной с ЕПГУ.

Заявитель уведомляется о получении Организацией Заявления и документов в день его подачи посредством изменения статуса Заявления в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.

В случае необходимости проведения индивидуального отбора в Организации Заявитель информируется через личный кабинет на ЕПГУ в течение 10 (Десяти) рабочих дней о необходимости прохождения индивидуального отбора в соответствии с графиком проведения индивидуального отбора, размещаемого на официальном сайте Организации.

Информация о дате, времени и месте проведения индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте Организации не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты проведения индивидуального отбора.

Для прохождения индивидуального отбора Заявитель предоставляет в Организацию оригиналы документов, сведения о которых указаны в Заявлении, ранее направленном Заявителем посредством ЕПГУ.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги, указанных в подразделе 13 настоящего Административного регламента, в течение 4 (Четырех) рабочих дней после проведения индивидуального отбора в Личный кабинет Заявителя на ЕПГУ направляется уведомление о предоставлении Услуги.

В случае отсутствия необходимости проведения индивидуального отбора в Организации Заявителю в течение 4 (Четырех) рабочих дней с даты регистрации Заявления в Организации в Личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о необходимости в течение 4 (Четырех) рабочих дней подписания договора посредством функционала Личного кабинета на ЕПГУ в соответствии с пунктом 6.2.1.2 настоящего Административного регламента.

Обращение Заявителя посредством РПГУ.

Для получения Услуги Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем направляет в Организацию Заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы, обеспечивающей автозаполнение необходимых данных из цифрового профиля ЕСИА Заявителя, в том числе с использованием

системы межведомственного электронного взаимодействия, за исключением сведений, предусмотренных пунктами 10.2.4 и 10.2.5 настоящего Административного регламента. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления.

Отправленные документы поступают в Организацию путём размещения в интегрированной с РПГУ ИС.

Заявитель уведомляется о получении Организацией Заявления и документов в день его подачи посредством изменения статуса Заявления в Личном кабинете Заявителя на РПГУ.

В случае необходимости проведения индивидуального отбора в Организации Заявитель информируется через личный кабинет на РПГУ в течение 10 (Десяти) рабочих дней о необходимости прохождения индивидуального отбора в соответствии с графиком проведения индивидуального отбора, размещаемого на официальном сайте Организации.

Информация о дате, времени и месте проведения индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте Организации не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты проведения индивидуального отбора.

Для прохождения индивидуального отбора Заявитель предоставляет в Организацию оригиналы документов, сведения о которых указаны в Заявлении, ранее направленном Заявителем посредством РПГУ.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги, указанных в подразделе 13 настоящего Административного регламента, в течение 4 (Четырех) рабочих дней после проведения индивидуального отбора в Личный кабинет Заявителя на РПГУ направляется уведомление о предоставлении Услуги.

В случае отсутствия необходимости проведения индивидуального отбора в Организации Заявителю в течение 4 (Четырех) рабочих дней с даты регистрации Заявления в Организации в Личный кабинет на РПГУ направляется уведомление, о необходимости посетить Организацию для предоставления оригиналов документов и подписания договора в соответствии с пунктом 6.2.1.2 настоящего Административного регламента.

Обращение Заявителя посредством ИС.

Для получения Услуги Заявитель авторизуется в ИС, затем заполняет Заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации в ИС Заявление считается подписанным простой ЭП Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления.

Заполненное Заявление отправляется Заявителем в Организацию.

Заявитель уведомляется о получении Организацией Заявления и документов в день его подачи посредством изменения статуса Заявления в ИС.

В случае необходимости проведения индивидуального отбора в Организации Заявитель в течение 10 (Десяти) рабочих дней информируется посредством электронной почты Заявителя, указанной при регистрации в ИС, о необходимости прохождения индивидуального отбора в соответствии с графиком проведения индивидуального отбора, размещаемого на официальном сайте Организации.

Информация о дате, времени и месте проведения индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте Организации не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты проведения индивидуального отбора.

Для прохождения индивидуального отбора Заявитель предоставляет в Организацию оригиналы документов, сведения о которых указаны в Заявлении, ранее направленном Заявителем посредством ИС.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги, указанных в подразделе 13 настоящего Административного регламента, в течение 4 (Четырех) рабочих дней после проведения индивидуального отбора на электронную почту Заявителя, указанную при регистрации в ИС, направляется уведомление о предоставлении Услуги.

В случае отсутствия необходимости проведения индивидуального отбора в Организации Заявителю в течение 4 (четырёх) рабочих дней с даты регистрации Заявления в Организации на электронную почту Заявителя, указанную при регистрации в ИС, направляется уведомление по форме, приведенной в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту, о необходимости посетить Организацию для предоставления оригиналов документов и подписания договора в соответствии с пунктом 6.2.1.2 настоящего Административного регламента.

Выбор Заявителем способа подачи Заявления и документов, необходимых для получения Услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок приема документов, необходимых для предоставления Услуги, в иных формах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» устанавливается организационно-распорядительным актом Организации, который размещается на сайте Организации.

Обращение Заявителя посредством МФЦ.

Для получения Услуги Заявитель обращается в МФЦ, где предоставляет пакет документов, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Административного регламента.

Заявление о предоставлении Услуги заполняется на основании сведений, указанных в документах, предоставленных Заявителем, и распечатывается работником МФЦ, подписывается Заявителем в присутствии работника МФЦ.

В случае наличия оснований, предусмотренных подразделом 12 настоящего Административного регламента, работником МФЦ Заявителю выдается решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов работник МФЦ принимает у Заявителя документы, необходимые для предоставления услуги, и подписанное Заявителем или представителем Заявителя в присутствии работника МФЦ заявление о предоставлении Услуги.

Специалист МФЦ выдает Заявителю выписку из электронного журнала регистрации обращений, которая содержит описание о приеме Заявления, документов с указанием их перечня и количества листов, регистрационного номера Заявления, даты получения документов от Заявителя и плановой даты готовности результата предоставления услуги.

Специалист МФЦ сканирует представленные Заявителем документы и формирует электронное дело в Модуле Единой информационной системы оказания услуг, установленный в МФЦ (далее - Модуль МФЦ ЕИС ОУ). Электронное дело (Заявление, прилагаемые к нему документы, выписка) поступает из Модуля МФЦ ЕИС ОУ в ИС в день его формирования.

Заявитель уведомляется о получении Организацией Заявления и документов в день его подачи специалистом МФЦ.

Обращение Заявителя в Организацию.

Для получения Услуги Заявитель обращается в Организацию, где предоставляет пакет документов, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Административного регламента.

Заявление о предоставлении Услуги заполняется на основании сведений, указанных в документах, предоставленных Заявителем, и подписывается Заявителем в присутствии работника Организации.

В случае наличия оснований, предусмотренных подразделом 12 настоящего Административного регламента, работником Организации Заявителю сообщается об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, составляется по форме согласно Приложению 4, подписывается работником Организации и выдается Заявителю в бумажной форме.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов работник Организации принимает у Заявителя документы, необходимые для предоставления услуги, и подписанное Заявителем или представителем Заявителя в присутствии работника Организации заявление о предоставлении Услуги.

Работник Организации выдает Заявителю расписку о получении документов с указанием даты их получения и регистрационного номера Заявления.

В случае необходимости проведения индивидуального отбора Организация в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении услуги информирует Заявителя посредством электронной почты и (или) телефону Заявителя, указанных в Заявлении, о необходимости прохождения индивидуального отбора в соответствии с графиком проведения индивидуального отбора, размещаемого на официальном сайте Организации.

Способы получения Заявителем результатов предоставления Услуги

Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Услуги следующими способами:

личного кабинета на ЕПГУ или РПГУ, и в ИС;
по электронной почте;

Заявитель может самостоятельно получить информацию о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Услуги посредством:

личного кабинета на ЕПГУ или РПГУ, и в ИС;
по бесплатному единому номеру телефона поддержки ЕПГУ 8 800 100-70-10;
по бесплатному единому номеру телефона поддержки РПГУ 8 800 222-15-61;
в МФЦ;
в Службе технической поддержки ИС 8 4932 30-30-06.

Способы получения результата Услуги:

В Личном кабинете на ЕПГУ или РПГУ.

Результат предоставления Услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ.

В случае принятия предварительного решения о предоставлении Услуги Заявителю направляется уведомление в Личный кабинет на ЕПГУ.

В Личном кабинете Заявителя в ИС.

Результат предоставления Услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личный кабинет в ИС.

В случае принятия предварительного решения о предоставлении Услуги Заявителю направляется уведомление на электронную почту Заявителя, указанную при регистрации в ИС.

В МФЦ на бумажном носителе (если результат предоставления услуги был заявлен в личном кабинете на РПГУ). В любом МФЦ Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа на бумажном носителе. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ результат предоставления услуги на бумажном носителе, заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

В Организации в виде выписки из приказа о зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, по форме, установленной Организацией, в случае получения договора об образовании на бумажном носителе в день подписания Договора.

Выдача (направление) результата предоставления Услуги в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя, осуществляется в порядке, предусмотренном организационно – распорядительным актом Организации.

Максимальный срок ожидания в очереди

Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Заявления в МФЦ при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 15 минут.

Требования к помещениям МФЦ, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения Заявлений о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения

При предоставлении Услуги в МФЦ создаются условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется Услуга, и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях.

Предоставление Услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

Помещения, в которых осуществляется предоставление Услуги, должны обеспечивать свободный доступ к ним и к предоставляемым в них услугам инвалидам и другим маломобильным группам населения, удовлетворять их потребность в беспрепятственном самостоятельном передвижении по территории, на которой расположены помещения МФЦ, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, а также соответствовать нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

Здания, в которых осуществляется предоставление Услуги, должны быть оснащены следующими специальными приспособлениями и оборудованием:

- специальными указателями около строящихся и ремонтируемых объектов;

- звуковой сигнализацией у светофоров;

- телефонами-автоматами или иными средствами связи, доступными для инвалидов;

- санитарно-гигиеническими помещениями;

- пандусами и поручнями у лестниц при входах в здание;

- пандусами при входах в здания, пандусами или подъемными пандусами, или подъемными устройствами у лестниц на лифтовых площадках;

- средствами дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

На каждой стоянке (остановке) транспортных средств мест отдыха выделяется не менее 10 (Десяти) процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

Помещения, в которых осуществляется предоставление Услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы работников.

В помещениях, в которых осуществляется предоставление Услуги, созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

беспрепятственный доступ к помещениям МФЦ, где предоставляется Услуга;
возможность самостоятельного или с помощью работников МФЦ передвижения по территории, на которой расположены помещения;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников МФЦ;

оснащение специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов помещения для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении при нахождении в помещении;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях.

Показатели доступности и качества Услуги

Оценка доступности и качества предоставления Услуги должна осуществляться по следующим показателям:

степень информированности граждан о порядке предоставления Услуги (доступность информации об Услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора Заявителем форм предоставления Услуги, в том числе в электронной форме посредством ЕПГУ или РПГУ;

обеспечение бесплатного доступа к ЕПГУ или РПГУ для подачи Заявлений, документов, информации, необходимых для получения Услуги в электронной форме, в любом МФЦ в пределах территории Пучежского муниципального района по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;

соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче Заявления и при получении результата предоставления Услуги;

соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления Услуги;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием ЕПГУ или РПГУ.

При предоставлении Услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ или РПГУ обеспечивается возможность оценки качества предоставления Услуги, а также передача оценок качества оказания услуги в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

Оценка заявителем качества предоставления услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления Организацией услуги

В целях предоставления Услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении Заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через официальный сайт Организации.

Требования к организации предоставления Услуги в электронной форме

В целях предоставления Услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ или РПГУ Заявителем направляется в Организацию Заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы, обеспечивающей автозаполнение необходимых данных из цифрового профиля ЕСИА Заявителя, в том числе с использованием

системы межведомственного электронного взаимодействия, за исключением сведений, предусмотренных пунктами 10.2.4 и 10.2.5 настоящего Административного регламента.

При предоставлении Услуги в электронной форме осуществляются:

предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации Заявителю и обеспечение доступа Заявителя к сведениям об Услуге;

подача Заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Организацию с использованием ЕПГУ или РПГУ;

поступление Заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в интегрированную с ЕАИС ДО, ЕПГУ или РПГУ ИС;

обработка и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в ИС;

получение Заявителем уведомлений о ходе предоставлении Услуги в Личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ;

взаимодействие Организации и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении Услуги и указанных в подразделах 5 и 11 настоящего Административного регламента, посредством системы электронного межведомственного информационного взаимодействия;

получение Заявителем сведений о ходе предоставления Услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус Заявления» посредством личного кабинета ЕПГУ;

получение Заявителем результата предоставления Услуги в Личном кабинете на ЕПГУ или РПГУ в виде электронного документа;

направление жалобы на решения, действия (бездействие) Организации, работников Организации в порядке, установленном в разделе V настоящего Административного регламента.

Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Пучежского муниципального района, утверждены
НАИМЕНОВАНИЕ АКТА:

Электронные документы представляются в следующих форматах:

xml – для формализованных документов;

doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

Требования к организации предоставления Услуги в МФЦ

Организация предоставления Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Организацией:

бесплатный доступ заявителей к РПГУ для обеспечения возможности получения Услуги в электронной форме;

представление интересов заявителей при взаимодействии с Организацией, предоставляющей Услугу;

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги (в случае подачи документов на бумажном носителе в окно к оператору);

составление на основании комплексного запроса заявлений на предоставление конкретных Услуг, указанных в комплексном запросе, подписание таких заявлений и скрепление их печатью МФЦ, формирование комплектов документов, необходимых для получения Услуг, указанных в комплексном запросе, направление указанных заявлений и комплектов документов в органы, Организацию, предоставляющие Услуги;

передача принятых от Заявителя заявления и документов (в случае подачи документов на бумажном носителе в окно к оператору) посредством Модуля МФЦ ЕИС ОУ в ЕИСДОП; выдача заявителю результата предоставления Услуги в форме электронного экземпляра на бумажном носителе в сроки, установленные соглашением о взаимодействии;

информирование заявителей о порядке предоставления Услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ, о ходе выполнения Заявлений о предоставлении Услуги, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления услуги в МФЦ (в случае подачи документов и выдаче результата на бумажном носителе).

Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления Услуги, ходе рассмотрения Заявлений о предоставлении Услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

Перечень МФЦ Пучежского муниципального района размещен на Едином портале Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

В МФЦ исключается взаимодействие Заявителя с должностными лицами Организации, предоставляющими услугу.

При предоставлении услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления Услуги в МФЦ (в том числе при выдаче результата предоставление Услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе) работниками МФЦ запрещается требовать от Заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения Услуг;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При предоставлении Услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии работники МФЦ обязаны:

предоставлять на основании запросов и обращений органов государственных власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к порядку предоставления услуги в МФЦ;

обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

при приеме Заявлений о предоставлении услуги и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность Заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

осуществлять взаимодействие с Организацией, предоставляющей Услугу в соответствии с соглашениями о взаимодействии, иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом.

При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии МФЦ обязан:

предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

при приеме Заявлений о предоставлении услуги либо комплексных запросов и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

осуществлять взаимодействие с Организацией, предоставляющей Услугу в соответствии с соглашениями о взаимодействии, иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом.

МФЦ, его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, в случае подачи документов Заявителем и выдаче результата на бумажном носителе в МФЦ:

за полноту передаваемых Организации, предоставляющей Услугу, Заявлений о предоставлении Услуги и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от Заявителя;

за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых Организации, предоставляющей Услугу, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления Услуг, указанных в комплексном запросе;

за своевременную передачу Организации, предоставляющей Услугу, Заявлений о предоставлении Услуги, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях в МФ Организацией, предоставляющей Услугу;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен законодательствам Российской Федерации.

Вред, причиненный физическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ и его работниками порядка предоставления Услуги установленного Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации возмещается МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За нарушение работниками МФЦ порядка предоставления Услуги, повлекшее не предоставление услуги Заявителю либо предоставление услуги Заявителю с нарушением установленных сроков, установленных настоящим Административным регламентом предусмотрена административная ответственность.

Стандарт организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в субъекте Российской Федерации утвержден наименованием акта субъекта Российской Федерации.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Услуги

Перечень административных процедур:

прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Услуги;

рассмотрение документов и принятие предварительного решения;

проведение индивидуального отбора (при необходимости);

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги и оформление результата предоставления Услуги;

выдача результата предоставления Услуги Заявителю.

Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги, осуществляется в следующем порядке:

Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги, обращается в Организацию (лично, по почте, электронной почте) с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, которое содержит их описание.

Организация обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления Услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 5 (Пяти) рабочих дней с момента регистрации заявления, указанного в подпункте 23.3.1 настоящего Административного регламента.

При самостоятельном выявлении работником Организации допущенных им технических ошибок (описка, опечатка и прочее) и принятии решения о необходимости их устранения:

Заявитель уведомляется о необходимости переоформления выданных документов, в том числе посредством направления почтового отправления по адресу, указанному в Заявлении, не позднее следующего дня с момента обнаружения ошибок;

исправление технических ошибок осуществляется в течение 5 (Пяти) рабочих дней.

Исправление технических ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах не влечет за собой приостановление или прекращение оказания Услуги.

Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками Организации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными работниками Организации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом Организации, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников Организации.

Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Услуги являются:

независимость;

тщательность.

Независимость текущего контроля заключается в том, что работник Организации, уполномоченный на его осуществление, не находится в служебной зависимости от работника Организации, участвующего в предоставлении Услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

Работники Организации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Услуги состоит в исполнении работниками Организации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги устанавливается организационно – распорядительным актом Организации.

При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) работников Организации, принимаются меры по устранению таких нарушений.

Ответственность работников Организации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

Работником Организации, ответственным за предоставление Услуги, а также за соблюдением порядка предоставления Услуги, является руководитель Организации, непосредственно предоставляющей Услугу.

По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) работников Организации и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, работники Организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением Услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 24 и 25 настоящего Административного регламента.

Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Администрацию жалобы на нарушение работниками Организации порядка предоставления Услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги имеют право направлять в Организацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) работников Организации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Услуги.

Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Организации при предоставлении Услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Услуги

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Услуги, Организацией, работниками Организации (далее – Жалоба).

В случае, когда Жалоба подается через представителя Заявителя, в качестве документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, могут быть представлены:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

Заявитель может обратиться с Жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения срока регистрации Заявления о предоставлении Услуги;

нарушения срока предоставления Услуги;

требования у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Услуги;

отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Услуги, у Заявителя;

отказа в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

требования с Заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;

отказа Организации, работника Организации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение срока таких исправлений;

нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Услуги;

приостановления предоставления Услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

требования у Заявителя при предоставлении Услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением случаев, указанных в подпункте 10.5.4 настоящего Административного регламента.

Жалоба должна содержать:

наименование Организации, указание на работника Организации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Организации, работника Организации;

доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Организации, работника Организации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме Заявителя, по почте либо в электронной форме.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 28.2 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой ЭП уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

официального сайта Правительства Ивановской области в сети Интернет;

официального сайта Организации в сети Интернет;

федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

В Организации, Администрации определяются работники, которые обеспечивают:

прием и регистрацию Жалоб;
направление Жалоб в уполномоченные на их рассмотрение Организацию, Администрацию в соответствии с пунктом 29.1 настоящего Административного регламента;
рассмотрение Жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам рассмотрения жалобы Организация, Администрация принимает одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

в удовлетворении жалобы отказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 28.18 настоящего Административного регламента.

При удовлетворении жалобы Организация, Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата Услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 28.10 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы работником Организации, уполномоченным должностным лицом Администрации соответственно.

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование Организации, Администрации, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по Жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Услуги, а также информация, указанная в пункте 28.15 настоящего Административного регламента;

информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Организация, Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

Организация, Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

Организация, Администрация сообщает Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса об административных правонарушениях РФ, должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и одновременно в Администрацию.

Организация обеспечивает:

оснащение мест приема Жалоб;

информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия)

Организации, работников Организации посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальных сайтах Организации, ЕПГУ;

консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

формирование и представление ежеквартально не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за отчетным, в Управление по работе с обращениями граждан Администрации Губернатора Ивановской области отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

Сведения о содержании жалоб подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями Положения о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба подается в Организацию, предоставившую Услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Организации, работника Организации, и рассматривается Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Жалобу на решения и действия (бездействие) Организации можно подать Губернатору Ивановской области.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Организацией в месте, где Заявитель подавал Заявление на получение Услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной Услуги.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Администрацией по месту ее работы. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы указанной Администрации по месту ее работы.

Жалоба, поступившая в Организацию, Администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Организацией, Администрацией).

В случае обжалования отказа Организации, работника Организации в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба подана Заявителем в Организацию, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение государственный орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение государственном органе.

Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ

Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрении жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ способами, предусмотренными подразделом 3 настоящего Административного регламента.

Информация, указанная в разделе V настоящего Административного регламента, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, официальном сайте Организации, а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Ивановской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области».

Размещение информации в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» обеспечивается Органом, координирующим предоставление Услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе представления Услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования)

Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.1993 («Российская газета», № 237, 25.12.1993);

Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 («Сборник международных договоров СССР», выпуск XLVI, 1993);

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598, «Российская газета», № 303, 31.12.2012);

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» («Российская газета», № 276, 08.12.2007, «Собрание законодательства Российской Федерации», 10.12.2007, № 50, ст. 6242, «Парламентская газета», № 178-180, 14.12.2007);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006 № 19, ст. 2060, «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006);

Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.07.2002, № 30, ст. 3032, «Российская газета», № 140, 31.07.2002, «Парламентская газета», № 144, 31.07.2002);

Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 01.01.1996, № 1, ст. 16, «Российская газета», № 17, 27.01.1996);

постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20.07.2013, «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.07.2013, № 30 (часть II), ст. 4108);

постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.2011, № 49 (ч. 5), ст. 7284»);

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

дополнительным общеобразовательным программам» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.11.2018);

приказ Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» («Российская газета», № 24, 05.02.2014);

приказ Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 г. № 163 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства "Фортепиано" и сроку обучения по этой программе»;

приказ Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 г. № 164 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства "Струнные инструменты" и сроку обучения по этой программе»;

приказ Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 г. № 165 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства "Духовые и ударные инструменты" и сроку обучения по этой программе»;

приказ Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 г. № 162 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства "Народные инструменты" и сроку обучения по этой программе»;

приказ Министерства культуры РФ от 1 октября 2018 г. № 1685 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства "Хоровое пение" и сроку обучения по этой программе»;

приказ Министерства культуры РФ от 12 декабря 2014 г. № 2156 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства "Музыкальный фольклор" и сроку обучения по этой программе»;

приказ Министерства культуры РФ от 9 августа 2012 г. № 854 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства "Инструменты эстрадного оркестра" и сроку обучения по этой программе»;

приказ Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 г. № 156 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства "Живопись" и сроку обучения по этой программе»;

приказ Министерства культуры РФ от 26 октября 2015 г. № 2668 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства "Акварельная живопись" и сроку обучения по этой программе»;

приказ Министерства культуры РФ от 9 августа 2012 г. № 855 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства "Дизайн" и сроку обучения по этой программе»;

приказ Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 г. № 159 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в

области декоративно-прикладного искусства "Декоративно-прикладное творчество" и срока обучения по этой программе»;

приказ Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. № 1144 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области архитектурного искусства "Архитектура" и срока обучения по этой программе»;

приказ Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 г. № 158 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области хореографического искусства "Хореографическое творчество" и срока обучения по этой программе»;

приказ Министерства культуры РФ от 29 октября 2015 г. № 2709 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области хореографического искусства "Искусство балета" и срока обучения по этой программе»;

приказ Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 г. № 157 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области театрального искусства "Искусство театра" и срока обучения по этой программе»;

приказ Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 г. № 160 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области циркового искусства "Искусство цирка" и срока обучения по этой программе»;

приказ Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»;

распоряжение Министерства спорта РФ от 16.08.2013 г. № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Субъектом РФ или муниципальными образованиями субъекта Российской Федерации и осуществляющие спортивную подготовку»;

постановление Правительства Ивановской области от 12.05.2022 №240-п «О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ивановской области»;

Устав Пучежского муниципального района;

правовые акты Пучежского муниципального района;

Уставы Организаций;

Локальные нормативные акты Организации.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Услуги

Форма Заявления о предоставлении Услуги

(наименование Организации)

Ф.И.О. (наименование) Заявителя (представителя Заявителя)

почтовый адрес (при необходимости)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя Заявителя)

Заявление о предоставлении Услуги

Прошу предоставить Услугу «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе» в целях обучения

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) – *обязательное поле*
на _____
(наименование дополнительной образовательной программы с указанием ее вида
(предпрофессиональная /общеразвивающая) – *обязательное поле*

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, правилами поведения, правилами отчисления, режимом работы Организации ознакомлен(а).

Я, _____, даю
бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка при осуществлении административных процедур в рамках предоставления Услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Организацию.

К Заявлению прилагаю:

(указывается перечень документов, предоставляемых Заявителем, в соответствии с пунктом 10.1 настоящего Административного регламента)

Заявитель
(представитель Заявителя)
Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Форма решения об отказе в предоставлении Услуги
(Оформляется на официальном бланке Организации)

Кому:

(фамилия, имя, отчество физического лица)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении Услуги

Организация приняла решение об отказе в предоставлении Услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении Услуги
1	2	3
13.2.1.	Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах	Указать исчерпывающий перечень противоречий между Заявлением и приложенными к нему документами с указанием на непосредственно противоречивую информацию в Заявлении и представленных документах и причинах, по которым данные сведения расценены как противоречащие друг другу. Например, Заявление содержит сведения о 2008 году рождения ребенка, а данные свидетельства о рождении – 2009. В этом случае необходимо указать: «Данные о дате рождения ребенка в Заявлении и свидетельстве о рождении различаются»
13.2.2.	Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 Административного регламента	Указать основания такого вывода
13.2.3.	Несоответствие документов, указанных в подразделе 10 Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Указать исчерпывающий перечень документов и нарушений применительно к каждому документу
13.2.4.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя	Указать основания такого вывода
13.2.5.	Отзыв Заявления по инициативе	Указать реквизиты заявления об отказе от

	Заявителя	предоставления Услуги
13.2.6.	Наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта	Указать на перечень противопоказаний
13.2.7.	Отсутствие свободных мест в Организации	
13.2.8.	Достижение Заявителем возраста, препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо недостижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе	Указать возраст, предусмотренный дополнительной образовательной программой, для обучения
13.2.9.	Неявка в Организацию в течение 4 (Четырех) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании или неподписание договора посредством функционала Личного кабинета ЕПГУ в течение 4 (Четырех) рабочих дней после получения уведомления	
13.2.10.	Доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе	Указать доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования
13.2.11.	Неявка на прохождение индивидуального отбора в Организацию	
13.2.12.	Непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме Заявления на ЕПГУ, в день проведения индивидуального отбора в Организации либо в случае отсутствия необходимости проведения индивидуального отбора в день подписания договора	Указать на перечень непредставленных оригиналов документов
13.2.13.	Несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в Заявлении или в электронной форме Заявления на ЕПГУ	Указать исчерпывающий перечень противоречий между Заявлением и оригиналами документов Например, Заявление содержит сведения о номере свидетельства о рождении ребенка III-МЮ №712901, а оригинал свидетельства о рождении – III-МЮ №562901. В этом случае необходимо указать: «Данные о серии (номере)

		свидетельства о рождении ребенка в Заявлении и представленном оригинале документа различаются»
13.2.14.	Недостаток результатов (нехватка баллов) при прохождении индивидуального отбора	Указать результаты (оценки) по каждой форме проведения индивидуального отбора
13.2.15.	Недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, данным полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия	Указать исчерпывающий перечень противоречий между документами, представленными Заявителем, и данными межведомственного информационного взаимодействия. Например, номер СНИЛС ребенка, полученный в порядке межведомственного информационного взаимодействия, не соответствует представленному Заявителем. В этом случае необходимо указать: «Данные о СНИЛС ребенка не соответствуют полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия»

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с Заявлением о предоставлении Услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в разделе V Административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченный работник Организации _____

(подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги
(Оформляется на официальном бланке Организации)

Кому:

(фамилия, имя, отчество физического лица)

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
Услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе
Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»**

В приеме документов, необходимых для предоставления Услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе», Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
1	2	3
12.1.1.	Заявление направлено адресату не по принадлежности	Указать какая Организация предоставляет услугу, указать информацию о месте нахождения
12.1.2.	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги	Указать исчерпывающий перечень документов, непредставленный Заявителем
12.1.3.	Документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу	Указать основания такого вывода
12.1.4.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
12.1.5.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
12.1.6.	Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Заявления на ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям установленным Административным	Указать обязательные поля Заявления, не заполненные Заявителем, либо заполненные не в полном объеме, либо с нарушением требований, установленных Административным регламентом

	регламентом)	
12.1.7.	Представление электронных образов документов посредством РПГУ, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа	Указать основания такого вывода
12.1.8.	Подача Заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя	Указать исчерпывающий перечень электронных образов документов, не соответствующих указанному критерию
12.1.9.	Поступление Заявления, аналогичного ранее зарегистрированному Заявлению, срока предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого Заявления	Указать реквизиты ранее поданного аналогичного Заявления

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченное должностное лицо Организации _____

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма уведомления о посещении Организации для подписания договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам,
(оформляется на официальном бланке Организации)

Кому:

(фамилия, имя, отчество физического лица)

Уведомление

« ____ » _____ 20 __ г.

№ _____

(наименование Организации)

По итогам рассмотрения Заявления _____

(фамилия, имя, отчество, место жительства Заявителя)

принято решение о предоставлении Услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе» гр. _____.
(фамилия, инициалы)

Для заключения с Организацией договора об образовании необходимо в течение 4 (Четырех) рабочих дней в часы приема _____ посетить Организацию и предоставить оригиналы документов:

Документ, удостоверяющий личность Заявителя;

Свидетельство о рождении несовершеннолетнего либо документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего;

Медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий отдельными видами искусства;

Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя;

Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя (за исключением обращения за предоставлением Услуги посредством ЕПГУ).

Уполномоченный работник Организации _____

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 __ г.

Форма договора об образовании
на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Настоящий документ, размещенный в Автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования в Ивановской области» (далее – АИС «Навигатор») по адресу _____, является предложением (офертой)

_____ (полное наименование Организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам)

(далее – Организация), действующее на основании лицензии № _____, выданной _____, в лице директора Организации _____ (кем, когда)

_____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», заключить Договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее - Договор) с _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего) именуемый в дальнейшем «Заказчик» и _____

(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение) _____ именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны».

Предмет договора

Надлежащим акцептом настоящей оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации считается осуществление Заказчиком в совокупности всех нижеперечисленных действий:

заполнение формы записи на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе (части дополнительной общеобразовательной программы) посредством АИС «Навигатор»;

ознакомление с условиями оферты в АИС «Навигатор» по адресу _____;

выражение согласия на получение образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной программе (части дополнительной общеобразовательной программы) в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей посредством нажатия кнопки «Записаться».

Предметом Договора является оказание образовательных услуг Исполнителем Обучающемуся в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей согласно Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ивановской области, утвержденным...

По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать Обучающемуся образовательную услугу по обучению по дополнительной общеобразовательной программе (части дополнительной общеобразовательной программы) в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в субъекте Российской Федерации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в субъекте Российской Федерации, утвержденными..., Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.

Права и обязанности Сторон

Права и обязанности Исполнителя

Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом Организации, дополнительными образовательными программами, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности Организацией.

Зачислить Обучающегося на дополнительной общеобразовательной программе (отдельную часть дополнительной общеобразовательной программы)

_____ ,
(наименование образовательной программы, части общеобразовательной программы)

форма обучения _____.

Обеспечивать защиту прав Обучающегося в соответствии с законодательством.

Обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности, всестороннего развития его способностей.

Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

Обеспечивать, в пределах имеющихся возможностей, максимально комфортные условия для занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также предоставлять оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

Гарантировать предоставление образовательной услуги в полном объеме согласно учебному плану.

Предоставлять Заказчику возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения программы Обучающимся.

Осуществлять подготовку к участию Обучающегося в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах различного уровня.

Сохранять место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине.

Направить в адрес Заказчика уведомление о возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию услуги в очной форме, в течение двух рабочих дней после их возникновения.

В случае, предусмотренном п. 2.1.11. предложить Обучающемуся оказание образовательной услуги по программе, указанной в п. 2.1.2, или аналогичной общеобразовательной программе той же направленности в дистанционной форме.

Исполнитель вправе:

Определять программу развития Организации, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать дополнительные образовательные программы, методические пособия.

Устанавливать режим работы Организации (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом.

Поощрять Обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Организации.

Привлекать Заказчика к ответственности в случае причинения Организации имущественного вреда по вине Обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

Заказчик (Обучающийся) обязан:

Соблюдать Правила внутреннего распорядка Организации и следовать Уставу Организации.

Обеспечивать посещение занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

Обеспечивать Обучающегося необходимыми средствами обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

Своевременно информировать педагогических работников о болезни ребенка или возможном отсутствии.

Извещать педагогических работников о сопровождающих в Организацию и домой Обучающегося. В случае самостоятельного следования Обучающегося в Организацию и домой, ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время следования его по маршруту несет Заказчик.

Заказчик (Обучающийся) вправе:

Знакомиться с дополнительными общеобразовательными программами, технологиями и формами обучения.

Требовать предоставления информации по вопросам организации образовательного процесса.

Участвовать в управлении Организацией в соответствии с ее Уставом.

Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий и праздников.

Представлять письменное заявление о сохранении места в Организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

Вопросы персонифицированного финансирования

Номер сертификата дополнительного образования: _____

Срок освоения образовательной программы \ части образовательной программы составляет _____ часов.

Дата начала обучения: ___/___/_____

Дата завершения обучения: ___/___/_____

Стоимость образовательной услуги за период с даты начала обучения до даты завершения обучения составляет _____.

Оказание Исполнителем образовательной услуги является для обучающегося бесплатным, и оплачивается из бюджета Пучежского муниципального района в установленном нормативными правовыми актами порядке на основании предоставляемого Заказчиком сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося.

Средства сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося списываются с указанного сертификата в установленном нормативными правовыми актами порядке ежемесячно в случае, если на 1-е число месяца настоящий Договор не был расторгнут.

Образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной программы в установленном объеме в группе, независимо от числа фактических посещений обучающимся занятий в соответствующем месяце.

Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основания изменения и расторжения договора

Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

По инициативе Организации Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;

невыполнение учебного плана обучающимся;

окончание полного курса освоения образовательной программы;

наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Организации;

нарушение Правил внутреннего распорядка Организации;

совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Организации.

Вносимые изменения и дополнения в условия Договора рассматриваются сторонами в недельный срок и оформляются дополнительным соглашением.

При возникновении обстоятельств, препятствующих продолжению оказания образовательной услуги в очной форме, образовательные услуги по настоящему Договору могут быть оказаны в дистанционной форме в случае, если отсутствует отказ Заказчика в письменной форме, и договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 105 Правил персонифицированного финансирования Ивановской области.

По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе, но не более чем до окончания периода реализации программы персонифицированного финансирования, в соответствии с которой определен номинал сертификата персонифицированного финансирования, и одновременно не более чем до достижения обучающимся – участником системы персонифицированного финансирования 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 105 Правил персонифицированного финансирования Ивановской области по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

Заключительные положения

Настоящий Договор может быть заключен как в бумажной, так и в электронной формах и подписан уполномоченным представителем Заказчика, в том числе простой электронной

подписью посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор».

Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления из его из Организации.

Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий Договор иными условиями. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться как в бумажной, так и в электронной формах и подписываться уполномоченными представителями Сторон, в том числе простой электронной подписью посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор».

Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Договор действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
	(дата рождения)	(дата рождения)
(место нахождения)	(место нахождения/ адрес места жительства)	(адрес места жительства)
	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)
(банковские реквизиты)	(телефон)	(телефон)
(подпись) М.П.	(подпись) М.П.	(подпись)

Описание документов, необходимых для предоставления Услуги

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через ЕПГУ (РПГУ)
1	2	3	4
Документы, предоставляемые Заявителем			
Заявление о предоставлении Услуги		Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении 1 к Административному регламенту (за исключением обращения Заявителя за предоставлением Услуги посредством ЕПГУ)	При подаче заполняется электронная форма Заявления
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ)
	Паспорт гражданина СССР	Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 № 677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР». Вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании действительными до 1 июля 2009 г. паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства»)	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ)
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Форма утверждена приказом МВД России от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ)
	Документы воинского учета (военного билета солдата,	Формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской	Указываются реквизиты документа в электронной форме

матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана; военного билета офицера запаса; справки взамен военного билета; временного удостоверения, выданного взамен военного билета; удостоверение личности офицера; удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации; временного удостоверения, выданного взамен военного билета офицера запаса; удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу	Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495	Заявления (только для РПГУ)
Паспорт иностранного гражданина	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ)
Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации по существу	Форма утверждена приказом МВД России от 21.09.2017 № 732 «О свидетельстве о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу» (вместе с «Порядком оформления, выдачи и обмена свидетельства о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу»)	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ)
Вид на жительство, выдаваемое иностранному гражданину (дубликат вида на жительство)	Образец бланка утвержден приказом МВД России от 09.08.2017 № 617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ)
Вид на жительство лица без гражданства, содержащий электронный носитель информации	Образец бланка утвержден приказом МВД России от 09.08.2017 № 617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ)
Удостоверение беженца	Форма удостоверения беженца утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 10.05.2011 № 356 «Об удостоверении беженца»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ)

Разрешение на временное проживание, выдаваемое лицу без гражданства (с отметкой о разрешении на временное проживание)	Форма утверждена приказом МВД России от 08.06.2020 № 407 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также форм отметки и бланка документа о разрешении на временное проживание в Российской Федерации»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ)
Справка о рассмотрении Заявления о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Форма справки утверждена приказом МВД России от 28.09.2017 № 741 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ)
Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Форма бланка утверждена приказом МВД России от 28.09.2017 № 741 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ)
Справка о принятии к рассмотрению Заявления о выдаче вида на жительство (продлении вида на жительство)	Форма утверждена приказом МВД России от 11.06.2020 № 417 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство, замене иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ)
Свидетельство о рождении	Форма утверждена приказом Минюста России от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ)
Удостоверение вынужденного переселенца	Форма удостоверения утверждена приказом МВД России от 02.08.2017 № 589 «Об утверждении формы свидетельства о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем, формы удостоверения вынужденного переселенца»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ)

	Дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации	Оформляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.03.1997 № 298 «Об утверждении образцов и описания бланков основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ)
Документ, подтверждающий полномочия Заявителя	Доверенность	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе ст. 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ)
	Распорядительный акт (распоряжение, приказ, решение, постановление) уполномоченного органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя)	Распорядительный акт должен содержать: - наименование уполномоченного органа опеки и попечительства; - реквизиты распорядительного акта (дата, номер); - фамилию, имя, отчество лица, назначенного опекуном (попечителем); - фамилия, имя отчество лица, которому назначен опекун (попечитель); - подпись руководителя уполномоченного органа	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ)
	Опекунское удостоверение (для опекунов несовершеннолетнего и недееспособного лица); Попечительское удостоверение (для попечителей несовершеннолетнего или ограниченно дееспособного лица)	Документ должен содержать следующие сведения: - Орган, выдавший доверенность; - Серию и (или) номер документа; - Ф.И.О лица, которому документ выдан; - Ф.И.О. опекаемого (подопечного); - Дату выдачи, подпись лица, выдавшего документ, печать. С документом дополнительно предъявляется: - документ, удостоверяющий личность опекуна (попечителя); - свидетельство о рождении ребенка (в случае опеки (попечения) над несовершеннолетним); - нормативный правовой акт об установлении опеки (попечения) (постановление, распоряжение, приказ)	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ)
	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	При подаче посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа. При подаче посредством ЕПГУ данные заполняются в поля интерактивной формы
Документ, удостоверяющий личность	Справка о рождении ребенка на территории Российской Федерации, выданная органами	Форма справки о рождении утверждена приказом Минюста России от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов	При подаче посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа. При подаче

несовершеннолетнего	записи актов гражданского состояния	государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»	посредством ЕПГУ данные заполняются в поля интерактивной формы
	Свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации	Форма утверждена приказом Минюста России от 13.08.2018 № 167/«Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	При подаче посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа. При подаче посредством ЕПГУ данные заполняются в поля интерактивной формы
	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации переводом на русский язык	При рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года	- При подаче посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа. При подаче посредством ЕПГУ данные заполняются в поля интерактивной формы
	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации	При рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года	При подаче посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа. При подаче посредством ЕПГУ данные заполняются в поля интерактивной формы
Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета либо Свидетельство обязательного пенсионного страхования, страховой номер индивидуального	Уникальный номер индивидуального лицевого счета, используемый для обработки сведений о физическом лице в системе индивидуального (персонифицированного) учета, а также для идентификации и аутентификации сведений о физическом лице при предоставлении государственных и муниципальных услуг в исполнении государственных и муниципальных функций в соответствии с Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе	При подаче посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа. При подаче посредством ЕПГУ данные заполняются в поля интерактивной формы

	индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета.	обязательного пенсионного страхования". Указывается на обратной стороне Страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (выданного до вступления в силу Федерального закона от 01.04.2019 № 48-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и отдельные законодательные акты Российской Федерации"), либо в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, выданном в соответствии с постановлением Правления ПФР от 13.06.2019 N 335п "Об утверждении формы документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, и порядка его оформления в форме электронного документа"	
Медицинская справка	Документы об отсутствии противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом	Медицинская справка по форме № 086-у, утвержденная приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»	Предоставляется оригинал документа в Организацию
Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия			
Сертификат дополнительного образования	Сертификат дополнительного образования	Электронная реестровая запись в ИС о включении ребенка (обладателя сертификата) в систему ПФДО	Запрашивается у Администрации

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством ЕПГУ (РПГУ)

Прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
ЕПГУ (РПГУ)/ИС/Организация	Прием и предварительная проверка документов	1 рабочий день	15 минут	Соответствие представленных документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Заявление и прилагаемые документы поступают в интегрированную с ЕАИС ДО (РПГУ) ИС. Результатом административного действия является прием Заявления. Результат фиксируется в электронной форме в ИС
Организация/ИС	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления Услуги		10 минут	Соответствие представленных документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	При поступлении документов с ЕПГУ (РПГУ) работник Организации, ответственный за прием и проверку поступивших документов, в целях предоставления Услуги проводит предварительную проверку: устанавливает предмет обращения; проверяет правильность оформления Заявления, наличие приложенного электронного образа свидетельства о рождении либо документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям (кроме Заявлений, поданных посредством ЕПГУ); проверяет наличие сертификата дополнительного образования, в случае его отсутствия проверяет возможность выдачи Заявителю сертификата дополнительного образования (кроме Заявлений,
	Регистрация Заявления либо отказ в регистрации Заявления		30 минут		

					<p>поданных посредством ЕПГУ).</p> <p>В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 12 Административного регламента, работник Организации направляет Заявителю подписанное ЭП работника Организации решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления через ЕПГУ (РПГУ).</p> <p>В случае отсутствия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, работник Организации регистрирует Заявление в ИС, о чем Заявитель уведомляется в Личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ).</p> <p>Результатами административного действия являются регистрация Заявления о предоставлении Услуги либо отказ в его регистрации.</p> <p>Результат фиксируется в электронной форме ИС, а также на ЕПГУ (РПГУ)</p>
--	--	--	--	--	---

Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Организация /ИС	Запрос о доступном остатке обеспечения сертификата	1 рабочий день	15 минут	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов местного самоуправления	Работник Организации формирует и направляет межведомственный информационный запрос о доступном остатке обеспечения сертификата. Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
	Контроль	1 рабочий день	15 минут	Наличие в перечне документов,	Проверка поступления ответа на

	предоставления результата запроса			необходимых для предоставления Услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов местного самоуправления	межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
--	-----------------------------------	--	--	---	--

Рассмотрение документов и принятие предварительного решения

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Организация/ИС/ЕПГУ (РПГУ)	Рассмотрение документов	3 рабочих дня	1 час	Наличие сведений документах, направленных Заявителем в Организацию посредством ЕПГУ (РПГУ), оснований для отказа в предоставлении Услуги	<p>Работник Организации проверяет сведения и документы, направленные Заявителем посредством ЕПГУ (РПГУ) в Организацию.</p> <p>В случае отсутствия необходимости проведения индивидуального отбора, Заявителю направляется уведомление по форме Приложения 9 к настоящему Административному регламенту, о посещении Организации с оригиналами документов для заключения договора.</p> <p>В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных подразделом 13 Административного регламента, работник Организации направляет Заявителю подписанное ЭП работника Организации решение об отказе в предоставлении Услуги с указанием причин отказа не позднее 4 (Четырех) рабочих дней, с момента регистрации Заявления в Организации.</p> <p>в случае необходимости проведения индивидуального отбора, Заявителю направляется уведомление по форме Приложения 8 к настоящему Административному регламенту, о явке на индивидуальный отбор с оригиналами документов.</p> <p>Результатом административного действия является решение об отказе в предоставлении Услуги или уведомление о необходимости посетить Организацию для подписания договора, либо уведомление о проведении индивидуального отбора.</p> <p>Результат фиксируется в электронной форме в ИС, Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ (РПГУ)</p>

Проведение индивидуального отбора (при необходимости)

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Организация	Определение даты индивидуального отбора	Не более 2 рабочих дней с даты регистрации Заявления	20 минут	Обязательность прохождения индивидуального отбора для приема на обучение по образовательной программе спортивной подготовки	Подготовка материалов для публикации информации о дате, времени и месте проведения индивидуального отбора на информационном стенде и официальном сайте Организации, а также для направления уведомления Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ)
Организация	Публикация информации о дате, времени и месте проведения индивидуального отбора на информационном стенде и официальном сайте Организации	Не позднее 3 рабочих дней до даты проведения индивидуального отбора	20 минут	Обязательность прохождения индивидуального отбора для приема на обучение по образовательной программе спортивной подготовки	Размещение информации о дате, времени и месте проведения индивидуального отбора
Организация/ИС/ЕПГУ (РПГУ)	Направление уведомления в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ (РПГУ) о дате, времени и месте проведения индивидуального отбора	1 рабочий день	20 минут	Обязательность прохождения индивидуального отбора для приема на обучение по образовательной программе спортивной подготовки	Направление уведомления в Личный кабинет Заявителя на ЕПГУ (РПГУ) о дате, времени и месте проведения индивидуального отбора по форме, приведенной в Приложении 8 к Административному регламенту
Организация	Сверка документов	Не более 27 рабочих дней с момента принятия решения о проведении	20 минут	Соответствие оригиналов документов ранее предоставленным сведениям Заявителем посредством ЕПГУ (РПГУ)	Перед началом индивидуального отбора Заявитель представляет оригиналы документов, указанные в подразделе 10 Административного регламента, для сверки работником Организации. В случае соответствия документов кандидат допускается до индивидуального отбора.

		индивидуального отбора			В случае несоответствия документов работник Организации подготавливает решение об отказе в предоставлении Услуги
Организация	Проведение индивидуального отбора	Не более 27 рабочих дней с момента принятия решения о проведении индивидуального отбора		Обязательность прохождения индивидуального отбора для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки	Прохождение индивидуального отбора
Организация	Подведение результатов индивидуального отбора	Не более 1 рабочего дня	2 часа	Прохождение обучающимся индивидуального отбора для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки	Формирование результатов индивидуального отбора на основании критериев принятия решения, установленных локальными нормативными актами Организации
Организация	Публикация результатов индивидуального отбора на информационном стенде и официальном сайте Организации	1 рабочий день	15 минут	Прохождение обучающимся индивидуального отбора для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки	Размещение результатов индивидуального отбора на информационном стенде и официальном сайте Организации
Организация/ ИС/ЕПГУ (РПГУ)	Направление уведомления Заявителю в случае прохождения индивидуального отбора	1 рабочий день		Прохождение обучающимся индивидуального отбора для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки	Направление работником Организации Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ) уведомления по форме Приложения 9 к настоящему Административному регламенту о необходимости посетить Организацию для подписания договора

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги и оформление результата предоставления Услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Организация/ИС	Подготовка и подписание решения о предоставлении Услуги либо отказа в ее предоставлении	1 рабочий день	15 минут	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Работник Организации, ответственный за предоставление Услуги, при наличии оснований для отказа в предоставлении Услуги подготавливает и подписывает усиленной квалифицированной ЭП решение об отказе в предоставлении Услуги. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Услуги подготавливает и подписывает усиленной квалифицированной ЭП решение о предоставлении Услуги. Результатом административного действия является утверждение и подписание решения о предоставлении Услуги или отказа в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении в ИС

Выдача результата предоставления Услуги Заявителю

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
ИС /ЕПГУ (РПГУ)	Выдача или направление результата предоставления Услуги Заявителю	1 рабочий день	5 минут	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Работник Организации направляет результат предоставления Услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП работника Организации, в Личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ). Заявитель уведомляется о получении результата предоставления Услуги в Личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ). Результатом административного действия является уведомление Заявителя о получении результата предоставления Услуги. Результат фиксируется в ИС, Личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ)



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.09.2022 г.

№ 544-п

г. Пучеж

О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района Ивановской области от 27.12.2021 № 494-п «О закреплении в муниципальную собственность автомобильных дорог общего пользования местного значения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

постановляю:

В Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Пучежского муниципального района Ивановской области (далее – Перечень), утвержденный постановлением администрации Пучежского муниципального района от 27.12.2021 № 494-п «О закреплении в муниципальную собственность автомобильных дорог общего пользования местного значения» внести следующие изменения:

1.1. Дополнить Перечень пунктами 143-156 согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. В строке «Итого» цифры «145,709» заменить на «162,209».

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава Пучежского
муниципального района**

И.Н. Шипков

Изменения в Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения
 Пучежского муниципального района Ивановской области

№ п/п	Сведения о собственни ке, владелец автомобильн ой дороги	Наименование автомобильной дороги	Идентификационный номер автомобильной дороги	Протяжённос ть автомобильно й дороги (км.)	Сведения о соответствии автомобильной дороги и её участков технич. характер. класса и категория автодороги		Вид разрешё нного использо вания	Иные сведения (Категория земель)
				в границах зоны содержания	класс дороги	категория дороги		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
143	Пучежский муниципаль ный район	Вандышиха-Лямтюгино	24 221 501 ОП МЗ 143	2,4	3	V	ОП	
144		Овсяничиха-Лукино	24 221 501 ОП МЗ 144	0,9	3	V	ОП	
145		Подъезд к д. Анисимиha	24 221 501 ОП МЗ 145	0,6	3	V	ОП	
146		Подъезд к д. Бакланиха	24 221 501 ОП МЗ 146	1,3	3	V	ОП	
147		Подъезд к д. Беляево	24 221 501 ОП МЗ 147	1,2	3	V	ОП	
148		Подъезд к д. Вандышиха	24 221 501 ОП МЗ 148	0,9	3	V	ОП	
149		Подъезд к д. Вахрушиха	24 221 501 ОП МЗ 149	0,5	3	V	ОП	
150		Подъезд к д. Вшивково	24 221 501 ОП МЗ 150	0,4	3	V	ОП	
151		Подъезд к д. Овсяничиха	24 221 501 ОП МЗ 151	1,0	3	V	ОП	
152		Подъезд к д. Нечайково	24 221 501 ОП МЗ 152	0,3	3	V	ОП	
153		Сеготь-Гребениха	24 221 501 ОП МЗ 153	1,1	3	V	ОП	
154		Слиньково-Арефинская	24 221 501 ОП МЗ 154	2,8	3	V	ОП	
155		Подъезд к д. Душино от дороги Слиньково- Арефинская	24 221 501 ОП МЗ 155	0,8	3	V	ОП	
156		Летнево-Савинская	24 221 501 ОП МЗ 156	2,3	3	V	ОП	

**Администрация Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2022 г.

№ 21-п

д.Затеиха

О внесении изменений в постановление администрации Затеихинского сельского поселения от 10.11.2021 г. № 35-п «Об утверждении муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Забота и внимание»

В соответствии с решением Совета Затеихинского сельского поселения от 29.08.2022 г. №1 «О внесении изменений в решение Совета Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области от 23.12.2021г №1 «О бюджете Затеихинского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

постановляю:

Внести в постановление администрации Затеихинского сельского поселения от 10.11.2021 г. №35-п «Об утверждении муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Забота и внимание» (далее-Программа) следующие изменения:

Пункт 4 Программы изложить в следующей редакции:

4. Перечень мероприятий муниципальной Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования программы по годам, тыс.руб			Исполнитель
			2022	2023	2024	
1	Организация свободного времени и культурного досуга пожилых людей					
1.1	Организация и проведение мероприятий, посвященных празднованию Масленицы	февраль	4,5	4,5	4,5	
1.2	Организация поздравления районного конкурса «Женщина года»	март	2,0	0,5	0,5	
1.3	Организация и проведение мероприятия, посвященных празднованию Дня Победы	май	9,0	6,0	6,0	
1.4	Организация и проведение мероприятий , посвященных празднованию Дня села	август	10,5	10,0	10,0	
1.5	Организация и проведение	октябрь	5,0	5,0	5,0	

	мероприятий, посвященных Дню пожилых людей					
1.7	Организация и проведение мероприятий, связанных с празднованием Нового года	декабрь	4,0	4,0	4,0	
	Всего по программе:		35,0	30,0	30,0	

Пункт 5 Программы изложить в следующей редакции:

5. Ресурсное обеспечение целевой Программы

Общий объем финансирования программы составляет 95,0 тыс. руб.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания

3. Опубликовать постановление в официальном издании «Правовой вестник Пучежского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий полномочия
Главы Затеихинского сельского поселения**

Д.Л.Рыжиков

**Администрация Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2022 г.

№ 22-п

д.Затеиха

О внесении изменений в постановление администрации Затеихинского сельского поселения от 10.11.2021 г. №36-п «Об утверждении муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения»

В соответствии с решением Совета Затеихинского сельского поселения от 31.01.2022 г. «О внесении изменений в решение Совета Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области от 23.12.2021г №1 «О бюджете Затеихинского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

постановляю:

Внести в муниципальную программу Затеихинского сельского поселения «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения», утвержденную постановлением администрации Затеихинского сельского поселения №36 от 10.11.2021 года следующие изменения (далее – Программа):

В разделе 1 Программы: Паспорт программы строку: Объемы ресурсного обеспечения читать в редакции:

Объемы ресурсного обеспечения программы	Общий объем бюджетных ассигнований
	2022 год – 792,7 тыс.руб.
	2023 год – 331,6 тыс.руб.
	2024 год – 329,4 тыс.руб.

В приложение №1 к Программе раздел 1 Подпрограмма «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения» строку: Объемы ресурсного обеспечения читать в редакции:

Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований
	2022 год – 539,2 тыс.руб.
	2023 год – 121,6 тыс.руб.
	2024 год – 119,4 тыс.руб.

Приложение 1 к Программе раздел 5 Подпрограммы «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения» читать в редакции:

Наименование мероприятий	Ответствен-ный исполнитель	Источник финансир ования	Объем финансирования по годам		
			2022	2023	2024
Сбор и вывоз мусора с улиц. Ликвидация несанкционированных свалок. Проведение весенних и осенних месячников по санитарной очистке и благоустройству территории поселения. Спиливание и уборка аварийных деревьев. Обкос травы. Противопожарные мероприятия	Администрация Затеихинского сельского поселения	Средства местного бюджета	539,2	121,6	119,4

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать постановление в официальном издании «Правовой вестник Пучежского муниципального района».

**Исполняющий полномочия
Главы Затеихинского сельского поселения**

Д.Л.Рыжиков

**Администрация Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01.09.2022 г.

№ 23-п

д.Затеиха

Об утверждении Порядка уведомления и Перечня должностей муниципальной службы, после увольнения с которых бывшие муниципальные служащие имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях

В соответствии с конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Ивановской области от 23.06.2008 №72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области», Уставом Затеихинского сельского поселения

постановляю:

1. Утвердить Порядок уведомления о замещении бывшим муниципальным служащим должностей в коммерческих и некоммерческих организациях в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с которых бывшие муниципальные служащие имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Затеихинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

**Исполняющий полномочия
Главы Затеихинского сельского поселения**

Д.Л.Рыжиков

Порядок уведомления о замещении бывшим муниципальным служащим должностей в коммерческих и некоммерческих организациях в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», № 25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации».

В соответствии с действующим законодательством граждан, замещавший должности муниципальной службы в администрации Затеихинского сельского поселения, перечень которых установлен настоящим Порядком (приложение № 2), в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы:

- имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции по муниципальному управлению данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Затеихинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов, порядок работы которой и состав определяются нормативным правовым актом администрации Пучежского муниципального района.;

- обязан при заключении трудового договора и (или) гражданско-правовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей муниципальной службы с соблюдением законодательства о государственной тайне.

Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в пункте 2 Порядка, с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы согласно Перечню, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора работодателю муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Перечень должностей муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с которых бывшие муниципальные служащие имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Затеихинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов

1. Должности категории "специалисты".

1.1 Главный специалист

Российская Федерация
Совет Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области
Четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 01.09.2022

№ 3

д.Затеиха

О «внесении изменений в решение Совета Затеихинского сельского поселения от 07.07.2016 г. №6 «Об утверждении Положения о порядке представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Совете Затеихинского сельского поселения, а так же о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и размещения на официальном сайте органа местного самоуправления»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2015 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», на основании протеста прокуратуры Пучежского района Ивановской области от 21.06.2022 года и представления прокуратуры Пучежского района от 14.06.2022 года

Совет Затеихинского сельского поселения решил:

1. Внести в решение Совета Затеихинского сельского поселения от 07.07.2016 г. №6 «Об утверждении Положения о порядке представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Совете Затеихинского сельского поселения, а так же о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и размещения на официальном сайте органа местного самоуправления» следующие изменения:

1.1 Пункт 3 Положения о порядке представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Совете Затеихинского сельского поселения, а так же о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей изложить в следующей редакции:

«3. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата Совета Затеихинского сельского поселения и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, представляет указанные сведения в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата или прекращения осуществления им полномочий на постоянной основе, а также за каждый год, предшествующий году представления сведений (отчетный период), в случае совершения в течение отчетного периода сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". В случае, если в течение отчетного периода такие сделки не совершались, указанное лицо сообщает об этом высшему должностному лицу Ивановской области (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти Ивановской области) в порядке, установленном законом Ивановской области.

1.2 Подпункт 4 пункта 2 Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Совете Затеихинского сельского поселения, а так же о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте органа читать в редакции:

«4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (руководителя) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду».

2. Разместить настоящее решение в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района».

3. Решение вступает в силу с момента подписания.

**Исполняющий полномочия Главы
Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района
Ивановской области**

Д.Л.Рыжиков

**Председатель Совета
Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района
Ивановской области**

Т.А. Рунова

Российская Федерация
Совет Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области
Четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 01.09.2022

№ 4

д.Затеиха

О внесении изменений в решение Совета Затеихинского сельского поселения от 29.09.2017 г. №1 «О порядке уведомления Совета Затеихинского сельского поселения Главой Затеихинского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Затеихинского сельского поселения, на основании протеста прокуратуры Пучежского района от 21.06.2022 года,

Совет Затеихинского сельского поселения решил:

1. Внести в решение Совета Затеихинского сельского поселения от 29.09.2017 г. №1 «О порядке уведомления Совета Затеихинского сельского поселения Главой Затеихинского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее –Порядок) следующие изменения:

Абзац 3 Пункта 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«Личная заинтересованность - возможность получения Главой доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми Глава и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Опубликовать настоящее решение в Правовом вестнике Пучежского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Совета Затеихинского сельского поселения в сети Интернет.

Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий полномочия Главы
Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района
Ивановской области**

Д.Л.Рыжиков

**Председатель Совета
Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района
Ивановской области**

Т.А. Рунова

Российская Федерация
Совет Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области
Четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 01.09.2022

№ 5

д.Затеиха

Об отмене решения Совета Затеихинского сельского поселения от 29.09.2014 г. «Об утверждении Порядка уведомления и Перечня должностей муниципальной службы, после увольнения с которых бывшие муниципальные служащие имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях»

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Ивановской области от 23.06.2008 №72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области», с Уставом Затеихинского сельского поселения

Совет Затеихинского сельского поселения решил:

1. Решение Совета Затеихинского сельского поселения от 29.04.2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка уведомления и Перечня должностей муниципальной службы, после увольнения с которых бывшие муниципальные служащие имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях» отменить.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

**Исполняющий полномочия Главы
Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района
Ивановской области**

Д.Л.Рыжиков

**Председатель Совета
Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района
Ивановской области**

Т.А. Рунова

Российская Федерация
Совет Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области
Четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 14.09.2022

№ 88

с. Илья-Высоково

**О внесении дополнений и изменений в решение от 21.12.2021 года
№70 «О бюджете Илья-Высоковского сельского поселения на 2022 год и
плановый период 2023 -2024 годов»**

Руководствуясь ст. ст. 52,53 ФЗ-131 от 06.10. 2003 г. « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов РФ от 21.12. 2012 г. № 171 Н, Уставом Илья-Высоковского сельского поселения

Совет Илья-Высоковского сельского поселения решил:

Внести изменения: В статью 1. Основные характеристики бюджета Илья-Высоковского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

Утвердить основные характеристики бюджета Илья-Высоковского сельского поселения:

1. На 2022 год:

- общий объем доходов бюджета Илья-Высоковского сельского поселения в сумме 12 436 671,13 руб.

- общий объем расходов бюджета Илья-Высоковского сельского поселения в сумме 12 936 671,13 руб.

- дефицит (профицит) бюджета Илья-Высоковского сельского поселения в сумме 500 000,00 руб;

2. На 2023 год:

- общий объем доходов бюджета Илья-Высоковского сельского поселения в сумме- 11 178 121,02 руб.

- общий объем расходов бюджета Илья-Высоковского сельского поселения в сумме 11 178 121,02 руб.

- дефицит (профицит) бюджета Илья-Высоковского сельского поселения в сумме 0,00 руб.

3. На 2024 год

- общий объем доходов бюджета Илья-Высоковского сельского поселения в сумме – 11 190 221,02 руб.

- общий объем расходов бюджета Илья-Высоковского сельского поселения в сумме 11 190 221,02 руб;

- дефицит (профицит) бюджета Илья-Высоковского сельского поселения в сумме 0,00 руб

- Внести изменения в приложение №3 Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Илья-Высоковского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов в соответствии с приложением №2

- Внести изменения в приложение №2 Доходы по кодам классификации доходов бюджетов на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов, согласно приложения №1

- Внести изменения в приложение №4 Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Илья-Высоковского сельского поселения и не включенным в муниципальные программы Илья-Высоковского сельского поселения направлениям деятельности органов муниципальной власти Илья - Высоковского сельского поселения по группам видов расходов классификации расходов бюджета Илья-Высоковского сельского поселения на 2022 год в соответствии с приложением №3

- Внести изменения в приложение №6 Ведомственная структура расходов Илья-Высоковского сельского поселения на 2022 год в соответствии с приложением №4

- Внести изменения в приложение №8 Ведомственная структура расходов Илья-Высоковского сельского поселения на 2022 год в соответствии с приложением №5.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района».

**Глава Илья -Высоковского
сельского поселения:**

Е.Л.Лещев

**Председатель Совета
Илья- Высоковского сельского
поселения:**

Т.А.Макарычева

**Доходы Илья-Высоковского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2022 год
и плановый период 2023- 2024 годов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование доходов	Утверждено решением о бюджете,	Изменения (+,-)	Сумма с учетом изменений руб.	2023 год	2024 год
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	25 000,00	+ 37 800,00	62 800,00	25 000,00	30 000,00
330 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	60 000,00	+ 2 100,00	62 100,00	-	-
330 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	-	+10 000,00	10 000,00	-	-
330 2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	271 082,73	+22 342,97	293 425,70	0,00	0,00
330 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов	95 500,00	+5 500,00	101 000,00	98 600,00	101 900,00
	Итого:	451 582,73	+ 77 742,97	529 325,70	123 600,00	131 900,00

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Илья-Высоковского сельского поселения на 2022 год и плановый период
2023-2024 годов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджета	Сумма на 2022 год (рублей)	Сумма на 2023 год (рублей)	Сумма на 2024 год (рублей)
330 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов-всего:	0,00	0,00	0,00
330 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета.	500 000,00	0,00	0,00
330 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов.	- 12 436 671,13	- 11 178 121,02	-11 190 221,02
330 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов.	-12 436 671,13	- 11 178 121,02	-11 190 221,02
330 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов.	-12 436 671,13	- 11 178 121,02	-11 190 221,02
330 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений.	- 12 436 671,13	- 11 178 121,02	-11 190 221,02
	Уменьшение остатков средств бюджетов.	12 936 671,13	11 178 121,02	11 190 221,02
330 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов.	12 936 671,13	11 178 121,02	11 190 221,02
330 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов.	12 936 671,13	11 178 121,02	11 190 221,02
330 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений.	12 936 671,13	11 178 121,02	11 190 221,02

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Илья-Высоковского сельского поселения и не включенным в муниципальные программы Илья-Высоковского сельского поселения направлениям деятельности органов муниципальной власти Илья-Высоковского сельского поселения по группам видов расходов классификации расходов бюджета Илья-Высоковского сельского поселения на 2022 год

Муниципальная программа «Благоустройство территории Илья-Высоковского сельского поселения	02 0 00 00000		2 815 386,21	+ 79 900,00	2 895 286,21
подпрограмма «Благоустройство территории Илья-Высоковского сельского поселения»	02 1 00 00000		2 305 386,21	+ 79 900,00	2 385 286,21
Благоустройство территории Илья-Высоковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Благоустройство территории Илья-Высоковского сельского поселения» Прочая закупка товаров, работ и услуг.	02 1 01 00070	200	2 305 386,21	+ 79 900,00	2 385 286,21
подпрограмма «Уличное освещение территории Илья-Высоковского сельского поселения	02 2 00 00000		510 000,00	-	510 000,00
Организация уличного освещения территории Илья-Высоковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Уличное освещение территории Илья-Высоковского сельского поселения» Прочая закупка товаров, работ и услуг.	02 2 01 00120	200	50 00000	-	50 000,00
Организация уличного освещения территории Илья-Высоковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Уличное освещение территории Илья-Высоковского сельского поселения» Прочая закупка товаров, работ и услуг.	02 2 01 00130	200	0,00	-	0,00
Замена устаревших и вышедших из строя светильников уличного освещения на современные, установка новых в рамках подпрограммы « Уличное освещение территории Илья-Высоковского сельского поселения» Прочая закупка товаров, работ и услуг	02 2 01 00140	200	60 000,00	-	60 000,00
Оплата за поставленную электрическую энергию для освещения территории Илья-Высоковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Уличное освещение территории Илья-Высоковского сельского поселения» Прочая закупка товаров, работ и услуг	02 2 01 00150	200	400 000,00	-	400 000,00

Муниципальная программа «Забота и внимание» в Илья-Высоковском сельском поселении	03 0 00 00000		60 000,00	+ 10 000,00	70 000,00
Проведение праздничных мероприятий для ветеранов и инвалидов в рамках муниципальной программы «Забота и внимание в Илья-Высоковском сельском поселении» Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	03 0 01 00160	200	60 000,00	+10 000,00	70 000,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Илья-Высоковском сельском поселении»	04 0 00 00000		10 000,00	-10 000,00	0,00
Организация проведения муниципальных, физкультурных и спортивных мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Илья-Высоковском сельском поселении» Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	04 0 01 00170	200	10 000,00	- 10 000,00	0,00
Итого по программным мероприятиям:			2 885 386,21	+ 79 900,00	2 965 286,21
Иные непрограмные мероприятия			195 930,00	- 2 157,03	193 772,97
Оценка имущества, в том числе земельных участков, оформление правоустанавливающих документов на объекты собственности Илья-Высоковского сельского поселения в рамках непрограмных направлений деятельности органов местного самоуправления Илья-Высоковского сельского поселения. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	05 9 00 00240	200	50 000,00	- 30 000,00	20 000,00
Организация и проведение мероприятий, направленных на выполнение других обязательств государства в рамках непрограмных направлений деятельности органов местного самоуправления Илья-Высоковского сельского поселения. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)	05 9 00 00360	200	50 430,00	+ 22 342,97	72 772,97
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов. Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными, внебюджетными фондами.)	05 9 00 51180	100	95 500,00	+ 5 500,00	101 000,00
Итого:			3 081 316,21	+ 77 742,97	3 159 059,18

Ведомственная структура расходов Илья-Высоковского сельского поселения на 2022 год

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб. на 2022 год	Изменения	Сумма с учетом изменений
Администрация Илья-Высоковского сельского поселения	330							
Проведение праздничных мероприятий для ветеранов и инвалидов в рамках муниципальной программы «Забота и внимание в Илья-Высоковском сельском поселении» Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	330	01	13	03 0 01 00160	200	60 000,00	+ 10 000,00	70 000,00
Оценка имущества, в том числе земельных участков, оформление правоустанавливающих документов на объекты собственности Илья-Высоковского сельского поселения в рамках непрограмных направлений деятельности органов местного самоуправления Илья-Высоковского сельского поселения. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	330	01	13	05 9 00 00240	200	50 000,00	- 30 000,00	20 000,00
Организация и проведение мероприятий, направленных на выполнение других обязательств государства в рамках непрограмных направлений деятельности	330	01	13	05 9 00 00360	200	50 430,00	+ 22 342,97	72 772,97

органов местного самоуправления Илья-Высоковского сельского поселения. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)								
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов. Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными, внебюджетными фондами.)	330	02	03	05 9 00 51180	100	95 500,00	+ 5 500,00	101 000,00
Благоустройство территории Илья-Высоковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Благоустройство территории Илья-Высоковского сельского поселения» Прочая закупка товаров, работ и услуг.	330	05	03	02 1 00 00000	200	2 305 386,21	+ 79 900,00	2 385 286,2 1
Уличное освещение в рамках программы «Благоустройство территории Илья_высоковского сельского поселения» Прочая закупка товаров, работ и услуг.	330	05	03	02 2 00 00000	200	510 000,00	-	510 000,00
Организация проведения муниципальных, физкультурных и спортивных мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Илья-Высоковском сельском поселении» Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	330	11	01	04 0 01 00170	200	10 000,00	- 10 000,00	-
Итого:						3 081 316,21	+ 77 742,97	3 159 059,1 8

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Илья-Высоковского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Раздел, подраздел	Наименование	Сумма, руб.		
		2022 год	2023 год	2024 год
0100	Общегосударственные вопросы	4 200 807,97	3 767 000,00	3 557 000,00
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	587 700,00	593 500,00	593 500,00
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов российской Федерации, местных администраций	3 084 100,00	2 847 700,00	2 647 700,00
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	36 800,00	36 800,00	36 800,00
0111	Резервные фонды	50 000,00	50 000,00	50 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	442 207,97	239 000,00	229 000,00
0200	Национальная оборона	101 000,00	98 600,00	101 900,00
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	101 000,00	98 600,00	101 900,00
0400	Национальная экономика	2 827 245,43	2 926 421,02	2 926 421,02
0409	Дорожное хозяйство, дорожные фонды	2 827 245,43	2 926 421,02	2 926 421,02
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	2 895 286,21	1 196 600,00	1 189 700,00
0501	Жилищное хозяйство	-	-	-
0503	Благоустройство	2 895 286,21	1 196 600,00	1 189 700,00
0700	Образование	10 000,00	5 000,00	5 000,00
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	10 000,00	5 000,00	5 000,00
0800	Культура, Кинематография	2 758 331,52	2 765 000,00	2 725 000,00
0801	Культура	2 758 331,52	2 765 000,00	2 725 000,00
1000	Социальная Политика	144 000,00	144 000,00	144 000,00
1001	Пенсионное обеспечение	144 000,00	144 000,00	144 000,00
1100	Физическая культура и спорт	-	10 000,00	10 000,00
1101	Физическая культура	-	10 000,00	10 000,00
	ВСЕГО:	12 936 671,13	10 912 621,02	10 659 021,02

Российская Федерация
Совет Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области
Четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 14.09.2022

№ 91

с. Илья-Высоково

О внесении изменений и дополнений в решение Совета Илья-Высоковского сельского поселения от 17.11.2020 № 23 «О введении в действие на территории Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области земельного налога»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь ст. 397 Налогового кодекса Российской Федерации, Уставом Илья-Высоковского сельского поселения

Совет Илья-Высоковского сельского поселения решил:

1. Внести в решение Совета Илья-Высоковского сельского поселения от 17.11.2020 г. № 23 «О введении в действие на территории Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области земельного налога» следующие изменения:

1.1. В абзаце 2 пункта 1 слова «и сроки» исключить.

1.2. Пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Порядок уплаты налога и авансовых платежей

5.1. Налог и авансовые платежи по налогу подлежат уплате в бюджет по месту нахождения земельного участка в порядке, установленном настоящим Решением.

5.2. В течение налогового периода налогоплательщики-организации уплачивают авансовые платежи по налогу. По истечении налогового периода налогоплательщики-организации уплачивают сумму налога, исчисленную в порядке, предусмотренном пунктом 5 статьи 396 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.3. Налог и авансовые платежи по налогу уплачиваются налогоплательщиками-организациями в бюджет по месту нахождения

земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии со статьей 389 Налогового кодекса Российской Федерации»

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района в сети Интернет, опубликовать в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района».

**Глава Илья -Высоковского
сельского поселения:**

Е.Л.Лещев

**Председатель Совета
Илья- Высоковского сельского
поселения:**

Т.А.Макарычева

Российская Федерация
Совет Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области
Четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 14.09.2022

№ 92

с. Илья-Высоково

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета от 29.09.2017г. № 94
«О Порядке уведомления Совета Илья-Высоковского сельского поселения
Главой Илья-Высоковского сельского поселения о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов».**

В соответствии с частью 2 статьи 10, с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Илья-Высоковского сельского поселения

Совет Илья-Высоковского сельского поселения решил:

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета от 29.09.2017 № 94 «О Порядке уведомления Совета Илья-Высоковского сельского поселения Главой Илья-Высоковского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»:

1.1. абзац третий пункта 2 изложить в новой редакции:

«Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) Главой и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми Глава и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями».

1.2. абзацы первый, второй пункта 4 заменить абзацем следующего содержания:

«4. Глава Илья-Высоковского сельского поселения обязан уведомить Совет Илья-Высоковского сельского поселения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно».

2. Настоящее решение обнародовать в порядке, установленном Уставом Илья-Высоковского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Илья-Высоковского сельского поселения.

**Глава Илья -Высоковского
сельского поселения:**

Е.Л.Лещев

**Председатель Совета
Илья- Высоковского сельского
поселения:**

Т.А.Макарычева

Российская Федерация
Совет Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области
Четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 14.09.2022

№ 95

с. Илья-Высоково

О внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Илья-Высоковского сельского поселения,

Совет Илья-Высоковского сельского поселения решил:

1. Внести изменения и дополнения в правила землепользования и застройки Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области, принятые решением Совета Илья-Высоковского сельского поселения от 26.12.2013 года № 178 (Приложение № 1).

2. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте администрации Илья-Высоковского сельского поселения.

**Глава Илья -Высоковского
сельского поселения:**

Е.Л.Лещев

**Председатель Совета
Илья- Высоковского сельского
поселения:**

Т.А.Макарычева

О внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области

В статью 43.1 «Градостроительные регламенты. Жилые зоны» в раздел Ж-1 «Зона индивидуальной жилой застройки» добавить в Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства вид разрешенного использования земельного участка:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Описание вида разрешенного использования земельного участка	Код
1	2	3
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	Размещение малоэтажных многоквартирных домов (многоквартирные дома высотой до 4 этажей, включая мансардный); обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома	2.1.1

В статью 43.1 «Градостроительные регламенты. Жилые зоны» добавить раздел Ж – **2. «Зона малоэтажной жилой застройки»**

Зона Ж - 2 выделена для формирования жилых районов средней плотности многоквартирными жилыми домами высотой до 3-х этажей с возможностью размещением в первых этажах домов, выходящих на магистральные улицы встроенных объектов обслуживания местного значения.

ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Минимальная площадь земельного участка для многоквартирных жилых домов рассчитывается по "Методическим указаниям по расчету нормативных размеров земельного участка в кондоминиумах" (СП 30-101-98);

Если фактическая площадь земельного участка в существующей застройке меньше нормативных размеров, определенных по СП 30-101-98, и увеличение размеров земельного участка за счет смежных земельных участков не представляется возможным, то границы участка жилого дома устанавливаются по существующим границам; сверхнормативная территория может быть передана домовладельцам в собственность или аренду только при условии, что она не может быть использована в качестве самостоятельного объекта в соответствии с утвержденной градостроительной документацией;

1) максимальный размер земельного участка под среднеэтажную жилую застройку– 0,25

<p>га., минимальный размер – 0,05 га</p> <p>2) максимальный размер земельного участка для объектов торговли и обслуживания – 0,25 га., минимальный размер – 0,03 га</p> <p>3) максимальный размер земельного участка для сбора твердых бытовых отходов– 0,003 га минимальный размер – 0,001 га</p> <p>При образовании земельных участков путем объединения, раздела и перераспределения предельные минимальные и максимальные размеры не применять.</p> <p>Предельные минимальные и максимальные размеры не применять для вспомогательных и условно разрешенных видов разрешенного использования</p> <p>Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м</p> <p>Отступ застройки от красных линий не менее 5 м, если иное не определено проектом планировки. Допускается совмещение линии застройки с красной линией в районах сложившейся застройки;</p> <p>Этажность для общественной застройки – до 5 эт.</p> <p>Коэффициент застройки земельного участка - не более 70% от его площади</p>
--

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Описание вида разрешенного использования земельного участка	Код
1	2	3
Жилая застройка	Размещение жилых помещений различного вида и обеспечение проживания в них. К жилой застройке относятся здания (помещения в них), предназначенные для проживания человека, за исключением зданий (помещений), используемых: - с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них (гостиницы, дома отдыха); - для проживания с одновременным осуществлением лечения или социального обслуживания населения (санатории, дома ребенка, дома престарелых, больницы); - как способ обеспечения непрерывности 2.0 производства (вахтовые помещения, служебные жилые помещения на производственных объектах); - как способ обеспечения деятельности режимного учреждения (казармы, караульные помещения, места лишения свободы, содержания под стражей). Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 2.1 - 2.3, 2.5 - 2.7.1	2.0
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	Размещение малоэтажных многоквартирных домов (многоквартирные дома высотой до 4 этажей, включая мансардный); обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь	2.1.1

	таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома	
Для индивидуального жилищного строительства	Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости); выращивание сельскохозяйственных культур; размещение индивидуальных гаражей и хозяйственных построек	2.1
Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	Размещение жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с <u>кодом 2.1</u> ; производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных	2.2
Блокированная жилая застройка	Размещение жилого дома, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количеством этажей не более чем три, при общем количестве совмещенных домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним домом или соседними домами, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки); разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха	2.3
Среднеэтажная жилая застройка	Размещение многоквартирных домов этажностью не выше восьми этажей; благоустройство и озеленение; размещение подземных гаражей и автостоянок; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома	2.5
Коммунальное обслуживание	Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2	3.1
Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов	3.1.1

	недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	
Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1.2
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	3.4.1
Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м	4.4
Земельные участки (территории) общего пользования	Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства	12.0

Вспомогательные виды разрешенного использования:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Описание вида разрешенного использования земельного участка	Код
1	2	3
Ведение огородничества	Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур	13.1
Ведение садоводства	Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение для собственных нужд садового дома, жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1, хозяйственных построек и гаражей	13.2

Условноразрешенныевидыиспользования:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Описание вида разрешенного использования земельного участка	Код
1	2	3
Питомники	Выращивание и реализация подроста деревьев и кустарников, используемых в сельском хозяйстве, а также иных сельскохозяйственных культур для получения рассады и семян; размещение сооружений, необходимых для указанных видов сельскохозяйственного производства	1.17
Бытовое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)	3.3
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных	3.10.1
Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	4.6
Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий	Размещение спортивно-зрелищных зданий и сооружений, имеющих специальные места для зрителей от 500 мест (стадионов, дворцов спорта, ледовых дворцов, ипподромов)	5.1.1
Обеспечение занятий спортом в помещениях	Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях	5.1.2
Площадки для занятий спортом	Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)	5.1.3
Оборудованные площадки для занятий спортом	Размещение сооружений для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (теннисные корты, автодромы, мотодромы, трамплины, спортивные стрельбища)	5.1.4

Российская Федерация
Совет Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области
Четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 28.09.2022

№ 4

с. Сеготь

**Об отмене решения Совета Сеготского сельского поселения от 27.06.2014 г.
№ 2 « Об утверждении Порядка уведомления и Перечня должностей
муниципальной службы, после увольнения с которых бывшие
муниципальные служащие имеют право замещать должности в
коммерческих и некоммерческих организациях»**

В соответствии с ч.2 ст.1 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района, на основании протеста прокуратуры Пучежского района от 21.06.2022 г. № 02-18-2022,

Совет Сеготского сельского поселения решил:

1.Решение Совета Сеготского сельского поселения от 27.06.2014 г. № 2 « Об утверждении Порядка уведомления и Перечня должностей муниципальной службы, после увольнения с которых бывшие муниципальные служащие имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях» отменить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района

Ю.В. Кудрявцев

Председатель Совета Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района

Н.Л. Красильникова

Российская Федерация
Совет Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области
Четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 28.09.2022

№ 5

с. Сеготь

О внесении изменений в решение Совета Сеготского сельского поселения от 25.09.2017 г. № 6 « О порядке уведомления Совета Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района Главой Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с ч.1 и ч.2 ст.10 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района , на основании протеста прокуратуры Пучежского района от 21.06.2022 г. № 02-18-2022, Совет

Сеготского сельского поселения решил:

1.Внести в решение Совета Сеготского сельского поселения от 25.09.2017 г. № 6 « О порядке уведомления Совета Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района Главой Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»(далее-Порядок) следующие изменения:

1.1 Пункт 4 Порядка уведомления изложить в новой редакции:

«4. Глава Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района обязан в письменной форме уведомить Совет Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

В случае, если Глава не имеет возможности передать уведомление в Совет лично, оно может быть направлено в адрес Совета заказным письмом с уведомлением и описью вложения.»

1.2. Абзац 2 пункта 2 Порядка уведомления читать в следующей редакции:

«Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Главы Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Главы Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.»

1.3. Абзац 3 пункта 2 Порядка уведомления читать в следующей редакции:

«Под личной заинтересованностью Главы Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения Главой Сеготского сельского поселения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав на себя или для третьих лиц.»

2. Опубликовать настоящее решение в Правовом вестнике Пучежского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района**

Ю.В. Кудрявцев

**Председатель Совета Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района**

Н.Л. Красильникова

Российская Федерация
Совет Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области
Четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 28.09.2022

№ 6

с. Сеготь

О внесении изменений в решение Совета Сеготского сельского поселения от 28.06.2016 г. № 6 «Об утверждении Положения о порядке представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Совете Сеготского сельского поселения, а так же о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и размещения на официальном сайте органа местного самоуправления»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2006 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2015 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», на основании протеста прокуратуры Пучежского района от 14.06.2022 г. № 02-17-2022,

Совет Сеготского сельского поселения решил:

1. Внести в решение Совета Сеготского сельского поселения от 28.06.2016 г. № 6 «Об утверждении Положения о порядке представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Совете Сеготского сельского поселения, а так же о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и размещения на официальном сайте органа местного самоуправления» следующие изменения:

1.1 Пункт 3 Положения о порядке предоставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Совете Сеготского сельского поселения, а так же о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей изложить следующей редакцией:

«3. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата Совета Сеготского сельского поселения и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе представляет указанные сведения в течении четырех месяцев со дня избрания депутатом, передаче ему вакантного депутатского мандата или прекращения осуществления им полномочий на постоянной основе, а также за каждый год, предшествующий году предоставления сведений (отчетный период), в случае совершения в течении отчетного периода сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходов». В случае, если в течении отчетного периода такие сделки не совершались, указанное лицо сообщает об этом высшему должностному лицу Ивановской области (руководителю высшего исполнительного органа Государственной власти Ивановской области) в порядке, установленном законом Ивановской области.»

1.2 Подпункт 4 пункта 2 Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте органа читать в редакции:

«4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (руководителя) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.»

2. Разместить настоящее решение в «Правовом вестнике мужского муниципального района» и на официальном сайте администрации Сеготского сельского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

**Глава Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района**

Ю.В. Кудрявцев

**Председатель Совета Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района**

Н.Л. Красильникова

Российская Федерация
Совет Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области
Четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 28.09.2022

№ 7

с. Сеготь

О внесении изменений в решение Совета Сеготского сельского поселения от 17.11.2020 г. № 5 «О введении в действие на территории Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области земельного налога»

В соответствии со статьями 387 и 397 Налогового Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании протеста прокуратуры Пучежского района от 28.06.2022 г. № 02-18-2022,

Совет Сеготского сельского поселения решил:

1. Внести в решение Совета Сеготского сельского поселения от 17.11.2020 г. № 5 «О введении в действие на территории Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области земельного налога» следующие изменения:

1.1 Пункт 5 решения Совета Сеготского сельского поселения от 17.11.2020 г. № 5 «О введении в действие на территории Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области земельного налога» читать в следующей редакции:

«5. Налогоплательщики, в отношении которых отчетный период определен как квартал, исчисляют суммы авансовых платежей по налогу по истечении первого, второго, третьего кварталов текущего налогового периода как одну четвертую соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 01 января года, являющегося налоговым периодом. Налог подлежит уплате в сроки, установленные пунктом 1 статьи 397 Налогового кодекса Российской Федерации.»

2. Опубликовать настоящее решение в Правовом вестнике Пучежского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района

Ю.В. Кудрявцев

Председатель Совета Сеготского сельского поселения Пучежского
муниципального района

Н.Л. Красильникова

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Сеготского сельского
поселения Пучежского муниципального
района Ивановской области
от 08.07.2022 г. № 2

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении
муниципального контроля на территории Сеготского сельского поселения Пучежского
муниципального района**

Индикаторами риска нарушения обязательных требований, применяемыми как основание для проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля являются:

1) Непредставление уведомления контролируемым лицом о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований, указанных в предостережении о недопустимости их нарушения;

2) Наличие информации, размещенной в средствах массовой (информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»), в обращениях граждан, общественных организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления сведений о нарушении на подконтрольных объектах обязательных требований, - при наличии двух и более фактов, зафиксированных в течение года, предшествующего дню получения вышеуказанных сведений.

Российская Федерация
Совет Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области
Четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 28.09.2022

№ 8

с. Сеготь

О назначении старост населенных пунктов Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, законом Ивановской области от 01.07.2019г. №40-ОЗ «О некоторых вопросах деятельности старост сельских населенных пунктов в Ивановской области», Уставом Сеготского сельского поселения, а также на основании протоколов схода граждан в населенных пунктах,

Совет Сеготского сельского поселения решил:

1. Назначить старостами сельских населенных пунктов Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области сроком на пять лет следующих кандидатур:

- 1.1 Староста села Сеготь – Смирнова Татьяна Геннадьевна;
- 1.2 Староста села Петрово – Фомичева Елена Геннадьевна;
- 1.3 Староста деревни Дроздиха – Летова Валентина Николаевна;
- 1.4 Староста деревни Летнево – Кузнецова Любовь Павловна;
- 1.5 Староста деревни Марищи – Кулькова Наталья Михайловна.

2. Датой назначения считать дату принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в Правовом вестнике Пучежского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района

Ю.В. Кудрявцев

Председатель Совета Сеготского сельского поселения Пучежского
муниципального района

Н.Л. Красильникова

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Сеготского сельского
поселения Пучежского муниципального
района Ивановской области
от 08.07.2022 г. № 2

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на территории Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района

Индикаторами риска нарушения обязательных требований, применяемыми как основание для проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля являются:

Непредставление уведомления контролируемым лицом о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований, указанных в предостережении о недопустимости их нарушения;

Наличие информации, размещенной в средствах массовой (информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»), в обращениях граждан, общественных организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления сведений о нарушении на подконтрольных объектах обязательных требований, - при наличии двух и более фактов, зафиксированных в течение года, предшествующего дню получения вышеуказанных сведений.

Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

1. Форма торгов – открытый аукцион.

2. Организатор проведения торгов - комитет экономического развития, управления муниципальным имуществом, торговли, конкурсов, аукционов администрации Пучежского муниципального района.

3. Номер контактного телефона и местонахождение ответственного лица организатора торгов: (49345) 2-21-83, Карпов Алексей Николаевич, тел. 2-21-83. Адрес: 155360, Ивановская область, г. Пучеж, ул. Ленина, д.27 к.210.

4. Предмет аукциона: Право заключения договора о предоставлении рекламного места для размещения **настенного панно** с информационным полем 1 м х 6 м (S=6 м²) **на здании остановочного пункта МУП «Трансервис»** по адресу: Ивановская обл., г. Пучеж, ул. Юрьевецкая, д. 4.

Начальная цена - 5 000 руб. Шаг аукциона составляет 500 рублей. Задаток для участия в аукционе - 2 500 руб.

Начальная цена на право заключения договора на установку рекламных конструкций с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности Пучежского муниципального района, для проведения конкурсов и аукционов утверждена приложением № 6 к решению Совета депутатов Пучежского муниципального района Ивановской области от 28 апреля 2008 г. N 224 "Об утверждении Порядка размещения наружной рекламы посредством установки рекламных конструкций на территории Пучежского муниципального района Ивановской области" (в действующей редакции)

5. Порядок оформления заявок: согласно требованиям аукционной документации.

6. Аукционная документация предоставляется **бесплатно** в форме электронного файла по заявке на адрес ekonomika37@mail.ru Так же с ней можно ознакомиться на официальном сайте пучежский-район.рф в разделе «Муниципальное имущество: предоставление, продажа, аренда, использование» - «Муниципальная торговая площадка».

7. Дата начала приема заявок на участие в аукционе: день публикации настоящего извещения.

8. Место приёма заявок на участие в аукционе: 155360 Ивановская область, г. Пучеж, ул. Ленина, д.27 к.210.

9. Время и место приема заявок на участие в аукционе с 8-00 до 16-00 ч, обед с 12-00 до 12-45.

10. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: **24.10.2022 г. до 09-00 часов.**

11. Место, дата и время проведения аукциона: **31.10.2022 г.** в 15-00 часов по адресу: г.Пучеж Ивановской области, ул. Ленина, д.27, к.221.

12. Срок и порядок внесения задатка: претендент должен перечислить задаток на счёт организатора торгов в срок, не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13. Счёт, на который должен быть перечислен задаток:

Получатель:

УФК по Ивановской области (Комитет экономического развития, управления муниципальным имуществом, торговли, конкурсов, аукционов администрации Пучежского муниципального района) л/сч. № 05333013770

ИНН 3720003995, КПП 372001001

Казначейский счет: 03232643246210003300

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново

БИК ТОФК: 012406500

ЕКС ТОФК: 40102810645370000025

ОКТМО 24621101

КБК 11600000000000000000

14. Порядок ознакомления претендентов с процедурой и условиями торгов: в день и час проведения аукциона непосредственно перед началом торгов член аукционной комиссии зачитывает участникам аукциона порядок и условия его проведения. Процедура аукциона и условия торгов описаны в аукционной документации.

15. Критерии определения победителя торгов: победителем аукциона будет признан претендент, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену за право заключения договора.

16. Способ уведомления об итогах торгов: победитель объявляется после окончания торгов по лоту и составляется протокол о результатах проведения торгов.

Правовой вестник
Пучежского муниципального района
№ 9 (158) от 30.09.2022 г.
Тираж издания 6 экз.

Администрация
Пучежского муниципального района
Ивановской области
155360, Ивановская обл., г. Пучеж, ул. Ленина, д. 27
Тел: 8 (49345) 2-14-30. E-mail: puchezh@ivreg.ru