|  |
| --- |
| Герб района |
| Администрация Пучежского муниципального районаИвановской областиП О С Т А Н О В Л Е Н И Е |
| **от 17.07.2025 № 388 - п** |
| **г. Пучеж** |

# [**Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Пучежского муниципального района и** **Пучежского городского поселения, подведомственных администрации Пучежского муниципального района**](http://internet.garant.ru/document/redirect/401440788/0)

В соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0) от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", [Уставом](http://internet.garant.ru/document/redirect/28323030/0) Пучежского муниципального района Ивановской области, Уставом Пучежского городского поселения Ивановской области Пучежского муниципального района Ивановской области, в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции и повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях "

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Пучежского муниципального района и Пучежского городского поселения, подведомственных администрации Пучежского муниципального района **(**[Приложение № 1](#sub_1000))

2. Утвердить Положение о Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Пучежского муниципального района и Пучежского городского поселения, подведомственных администрации Пучежского муниципального района ([Приложение № 2](#sub_2000)).

3. Создать комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Пучежского муниципального района и Пучежского городского поселения, подведомственных администрации Пучежского муниципального района и утвердить ее состав. (Приложение № 3).

4. Постановление администрации Пучежского муниципального района от 16.02.2023 № 82-п « [Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Пучежского муниципального района и Пучежского городского поселения, подведомственных администрации Пучежского муниципального района» считать утратившим силу.](http://internet.garant.ru/document/redirect/401440788/0)    
5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Бабанова С.Г., заместителя главы администрации Пучежского муниципального района.

Глава Пучежского

муниципального района С.В.Жубаркин

Приложение № 1  
к [постановлению](#sub_0)  
администрации Пучежского муниципального района  
от 17.07.2025 № 388 - п

# Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Пучежского муниципального района и Пучежского городского поселения, подведомственных администрации Пучежского муниципального района

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Пучежского муниципального района и Пучежского городского поселения, подведомственных администрации Пучежского муниципального района (далее - Положение), определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, который может возникнуть или возник у руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия Пучежского муниципального района и Пучежского городского поселения, подведомственных администрации Пучежского муниципального района (далее - руководитель, организация), созданного для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Пучежского муниципального района, в ходе исполнения им должностных обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

1.2. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и предварительное рассмотрение этих сведений возлагается на отдел по кадровой политике и архивным делам администрации Пучежского муниципального района.

# 2. Принципы урегулирования конфликта интересов

2.1. Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов организации и ее руководителя при урегулировании конфликта интересов;

5) защита руководителя организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт руководителем и урегулирован (предотвращен) Администрацией Пучежского муниципального района.

# 3. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у руководителя организации личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководитель организации подает на имя Главы Пучежского муниципального района уведомление ([Приложение](#sub_21000) к настоящему Положению).

3.2. Принятие, и предварительное рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению Главы Пучежского муниципального района начальником отдела по кадровой политике и архивным делам администрации Пучежского муниципального района, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное должностное лицо).

3.3. В ходе предварительного рассмотрения уведомления и в целях обеспечения всестороннего и объективного изучения изложенных в уведомлении обстоятельств, уполномоченное должностное лицо имеет право получать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам.

Глава Пучежского муниципального района, либо уполномоченное им должностное лицо, вправе направлять запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

3.4. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с [пунктом 3.2](#sub_65)настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо подготавливает мотивированное заключение.

3.5. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Пучежского муниципального района и Пучежского городского поселения, подведомственных администрации Пучежского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в течение 7 рабочих дней со дня регистрации поступившего уведомления.

В случае направления запросов, указанных в [абзаце втором пункта 3.3](#sub_21008) настоящего Порядка, уведомления, мотивированные заключения и другие материалы направляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления и регистрации уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.6. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в соответствии с Положением о Комиссии в части вопросов, касающихся урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан.

3.7. Глава Пучежского муниципального района с учетом рекомендаций Комиссии принимает окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение   
к [Положению](#sub_2000) о предотвращении и урегулировании  
конфликта интересов в отношении руководителей  
муниципальных учреждений, муниципальных  
унитарных предприятий Пучежского муниципального района

Главе Пучежского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование учреждения, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых

функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении

трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов (заполняется при наличии у руководителя организации предложений

по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (Фамилия, инициалы) (дата)

Приложение 2   
к [постановлению](#sub_0)  
администрации Пучежского муниципального района  
от 17.07.2025 № 388 - п

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Пучежского муниципального района и Пучежского городского поселения, подведомственных администрации Пучежского муниципального района**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Пучежского муниципального района и Пучежского городского поселения, подведомственных администрации Пучежского муниципального района (далее - комиссия), образуемой в администрации Пучежского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами Пучежского муниципального района.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации Пучежского муниципального района:

а) в обеспечении соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в отношении руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Пучежского муниципального района и Пучежского городского поселения, подведомственных администрации Пучежского муниципального района (далее руководитель организации) мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей организаций.

5. Комиссия образуется нормативным правовым актом администрации Пучежского муниципального района. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Глава Пучежского муниципального района может принять решение о включении в состав комиссии представителя общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель структурного подразделения администрации Пучежского муниципального района руководителя организации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Пучежского муниципального района; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица структурных подразделений администрации Пучежского муниципального района; представители заинтересованных организаций; представитель руководителя организации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства руководителя организации, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Главой Пучежского муниципального района в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителя организации, и соблюдения руководителем организации, требований к служебному поведению:

о представлении руководителем организации недостоверных или неполных сведений;

о несоблюдении руководителем организации требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в отдел по кадровой политике и архивным делам администрации района либо должностному лицу администрации Пучежского муниципального района, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления:

- заявление руководителя организации о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление руководителя организации о невозможности выполнить требования [Федерального закона](garantF1://70272954.0) от 7 мая 2013г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление руководителя организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Главы Пучежского муниципального района или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем организации, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации Пучежского муниципального района мер по предупреждению коррупции.

г) представление Главой Пучежского муниципального района материалов проверки, свидетельствующих о представлении руководителем организации недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](garantF1://70171682.301) Федерального закона от 3 декабря 2012г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, начальник отдела по кадровой политике и архивным делам администрации Пучежского муниципального района имеет право проводить собеседование с руководителем организации, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава Пучежского муниципального района (или его заместитель, специально на то уполномоченный), может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления Пучежского муниципального района и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

14. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации Пучежского муниципального района, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения;

б) организует ознакомление руководителя организации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел по кадровой политике и архивным делам администрации Пучежского муниципального района, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

15. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах](#sub_101623) [втором и третьем подпункта "б" пункта 1](#sub_101624)1 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель организации, или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" пункта 1](#sub_10162)1 настоящего Положения.

17. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя организации, в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 1](#sub_10162)1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя организации, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель организации, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя организации, (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых руководителю организации претензий, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные руководителем организации, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные руководителем организации, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Пучежского муниципального района применить к руководителю организации, конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель организации, соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что руководитель организации, не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Пучежского муниципального района указать руководителю организации, на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю организации, конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем организации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем организации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю организации, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем организации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к руководителю организации, конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина невозможности выполнить требования [Федерального закона](garantF1://70272954.0) от 7 мая 2013г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина невозможности выполнить требования [Федерального закона](garantF1://70272954.0) от 7 мая 2013г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю администрации Пучежского муниципального района применить к руководителю организации, конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 1](garantF1://71187568.101625)1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем организации, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем организации, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю организации, и (или) руководителю администрации Пучежского муниципального района принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель организации, не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю администрации Пучежского муниципального района применить к руководителю организации, конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "г" пункта 1](#sub_10164)1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные руководителем организации, в соответствии с [частью 1 статьи 3](garantF1://70171682.301) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные руководителем организации, в соответствии с [частью 1 статьи 3](garantF1://70171682.301) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Пучежского муниципального района применить к руководителю организации, конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

27. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а"](#sub_10161), ["б"](#sub_10162), ["г"](#sub_10164) [пункта 1](#sub_10165)1 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами](#sub_1022) 20-24 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

28. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации Пучежского муниципального района, решений или поручений Главы Пучежского муниципального района, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главы Пучежского муниципального района.

29. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

30. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 11 настоящего Положения, для Главы Пучежского муниципального района носят рекомендательный характер.

31. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к руководителю организации, претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений руководителя муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия Пучежского муниципального района и Пучежского городского поселения, подведомственных администрации Пучежского муниципального района и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

32. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель организации.

33. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе Пучежского муниципального района, полностью или в виде выписок из него - руководителю организации, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

34. Глава Пучежского муниципального района обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава Пучежского муниципального района в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Главы Пучежского муниципального района оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

35. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя организации, информация об этом представляется Главе Пучежского муниципального района для решения вопроса о применении к руководителю организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

36. В случае установления комиссией факта совершения руководителем организации, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

37. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя организации, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

38. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность руководителя организации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](#sub_101622)1 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

39. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом по кадровой политике и архивным делам администрации Пучежского муниципального района или должностными лицами администрации Пучежского муниципального района, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение № 3

к постановлению администрации

от \_\_\_\_\_\_.2025 № \_\_\_-п

**С О С Т А В**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению в отношении руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Пучежского муниципального района и Пучежского городского поселения, подведомственных администрации Пучежского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| **Бабанов С.Г.** | заместитель главы администрации Пучежского муниципального района – председатель комиссии; |
| **Столбов С.В.** | Первый заместитель главы администрации Пучежского муниципального района - заместитель председателя комиссии; |
| **Сторожилова Т.И.** | Начальник отдела по кадровой политике и архивным делам администрации Пучежского муниципального района - секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| **Задворнова Ю.В.** | Начальник организационного управления администрации Пучежского муниципального района; |
| **Макарычева О.В.** | Начальник юридического отдела администрации Пучежского муниципального района; |
| **Елшина Е.К.** | Начальник Отдела образования и делам молодежи администрации Пучежского муниципального района; |
| **Красильникова Н.Л.** | Председатель Совета Пучежского муниципального района |