|  |
| --- |
|  |
| Администрация Пучежского муниципального района  Ивановской области П О С Т А Н О В Л Е Н И Е |
| от 31.01.2025 г. № 38-п |
| г. Пучеж |

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Пучежского муниципального района**

**от 09.12.2022 № 664-п «Об утверждении муниципальной программы**

**Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района**

**«Поддержка и развитие коммунального хозяйства**

**Пучежского городского поселения»**

В соответствии со [статьей 179](garantF1://12012604.179) Бюджетного кодекса РФ (в действующей редакции), постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (в действующей редакции), руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района, регламентирующим вопросы принятия решения о разработке муниципальных программ Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района, их формирования и реализации, определяющим правила проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Пучежского муниципального района от 16.11.2015 № 410-п, администрация Пучежского муниципального района постановляет:

1. Внести в муниципальную программу Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района «Поддержка и развитие коммунального хозяйства Пучежского городского поселения», утвержденную постановлением администрации Пучежского муниципального района от 09.12.2022 № 664-п, следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям), оказывающим услуги населению по помывке в общих отделениях бань, на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, согласованным с органами местного самоуправления, в части исполнения бюджета Пучежского городского поселения» изложить в новой редакции (прилагается).

2. [Опубликовать](garantF1://28389101.0) настоящее постановление в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района в информационно-телекоммуникационой сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.

Глава Пучежского муниципального района С.В. Жубаркин

Приложение № 1

к постановлению администрации

Пучежского муниципального района

от 31.01.2025 № 38-п

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов муниципального унитарного предприятия «Поволжская сетевая компания», оказывающего услуги населению по помывке в общих отделениях бань на территории города Пучежа по тарифам, установленным администрацией Пучежского муниципального района

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления из бюджета Пучежского городского поселения субсидии на возмещение недополученных доходов муниципального унитарного предприятия «Поволжская сетевая компания», оказывающего услуги населению по помывке в общих отделениях бань на территории города Пучеж по тарифам, установленным администрацией Пучежского муниципального района (далее – Порядок, Субсидия), требования к отчетности, к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей, порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Пучежского городского поселения в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете Пучежского городского поселения на текущий финансовый год по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» по целевой статье «Предоставление субсидий организациям, оказывающим услуги гражданам по помывке в общих отделениях бани г. Пучеж, на возмещение фактических убытков, образовавшихся вследствие разницы стоимости билета для граждан за 1 помывку, установленной органом местного самоуправления и экономически обоснованным тарифом», утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета, выделенных для предоставления субсидии, является администрация Пучежского муниципального района (далее - администрация).

1.4. Субсидия предоставляется в целях компенсации недополученных доходов муниципального унитарного предприятия «Поволжская сетевая компания» (далее – получатель субсидии), оказывающего услуги населению по помывке в общих отделениях бань на территории Пучежского городского поселения по тарифам, установленным администрацией.

1.5. Сведения о субсидии размещаются Финансовым отделом администрации Пучежского муниципального района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1. **Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.1.1. Наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете Пучежского городского поселения на текущий финансовый год по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» по целевой статье «Предоставление субсидий организациям, оказывающим услуги гражданам по помывке в общих отделениях бани г. Пучеж, на возмещение фактических убытков, образовавшихся вследствие разницы стоимости билета для граждан за 1 помывку, установленном органом местного самоуправления и экономически обоснованным тарифом».

2.1.2. Согласие получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии администрацией, специалистом по осуществлению муниципального контроля, контрольно-счетной комиссией Пучежского муниципального района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.3. Представление в администрацию (Управление жилищно-коммунального хозяйства) получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.1.4. Обязательство получателя субсидии использовать Субсидию в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.1.5. Запрет на приобретение получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.1.6. Не использованный получателем субсидии в текущем финансовом году остаток Субсидии подлежит возврату в бюджет Пучежского городского поселения.

2.1.7. Соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения следующим требованиям:

- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пучежского городского поселения, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пучежским городским поселением, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии (за исключением случаев, установленных местной администрацией);

- получатель субсидии не является лицом, нарушившим условие о внедрении современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта.

2.2. Для предоставления Субсидии получатель субсидии ежемесячно представляет в администрацию (Управление жилищно-коммунального хозяйства) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Администрация (Управление жилищно-коммунального хозяйства) в течение трех рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

Решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии, а также уведомление получателя субсидии о принятом решении осуществляется в произвольной письменной форме.

Администрация (Управление жилищно-коммунального хозяйства) уведомляет получателя субсидии о принятом решении в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

Объем субсидии определяется как разница между экономически обоснованными затратами и суммарной величиной доходов от оказания услуг по помывке в общих отделениях бань всем категориям граждан (включая льготную). Экономически обоснованные затраты представляют собой произведение количества граждан, которым оказаны услуги по помывке в общих отделениях бань, и величины экономически обоснованного тарифа, установленного отчетом об экспертизе экономической обоснованности тарифов.

В экономически обоснованные затраты включаются:

* Фонд оплаты труда работников, начисления на фонд оплаты труда МУП «Поволжская сетевая компания» структурного подразделения «Баня» (мастер, рабочая по обслуживанию бани – 1,5 ставки, слесарь по ремонту оборудования);
* Оплата услуг электрика по разовому договору подряда и начисления на фонд оплаты труда в части структурного подразделения «Баня»;
* Услуги связи в части структурного подразделения «Баня»;
* Оплата коммунальных услуг (теплоснабжение, вода, водоотведение, электроэнергия, вывоз ТКО) в части структурного подразделения «Баня»;
* Материальные запасы в части структурного подразделения «Баня»;
* Техническое обслуживание узла тепловой энергии;
* Обслуживание кассового аппарата структурного подразделения «Баня»;
* Дератизация в части структурного подразделения «Баня»;
* Аудиторское заключение об экспертизе экономической обоснованности тарифов;
* Поверка приборов учета структурного подразделения «Баня»;
* Информационные услуги структурного подразделения «Баня» (объявления);
* Медицинский осмотр работников структурного подразделения «Баня»;
* Обучение по технике безопасности работников структурного подразделения «Баня»;
* Разработка технической документации по газификации структурного подразделения «Баня»;
* Спецоценка условий труда структурного подразделения «Баня»;
* Налог по упрощенной системе налогообложения (УСНО) по структурному подразделению «Баня»;
* При расчете общехозяйственных расходов предприятия в фонде оплаты труда учитывать фонд оплаты труда и начисления на него руководителя, главного бухгалтера, экономиста, главного инженера предприятия.

Отчет согласовывается заместителем главы администрации района, курирующим данное направление, после проверки расчета субсидии Управлением ЖКХ администрации Пучежского муниципального района.

Размер Субсидии на возмещение недополученных доходов не может превышать величины, рассчитанной как произведение количества граждан, которым оказаны услуги по помывке в общих отделениях бань, и предельного норматива расходования бюджетных средств на одну помывку в общих отделениях бань, установленного органами местного самоуправления.

Суммы недополученных доходов от оказания услуг по помывке в общих отделениях бань, подлежащие возмещению из бюджета Пучежского городского поселения, не могут быть больше фактической суммы убытка от оказания этих услуг по результатам финансово-экономической деятельности предприятия за отчетный финансовый год.

Затраты Получателя Субсидии, превышающие размер возмещения, рассчитанный исходя из предельного норматива расходования бюджетных средств на одну помывку в общих отделениях бань, установленного органами местного самоуправления, не подлежат возмещению из средств бюджета поселения, а производятся за счет собственных средств Получателя Субсидии.

2.4. Администрация отказывает в предоставлении Субсидии в случае:

2.4.1. Недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

2.4.2. Непредставления, предоставления не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.4.3. Использования в полном объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете Пучежского городского поселения на текущий год.

2.4.4. Несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте 2.1.7 настоящего Порядка.

2.5. Отказ в предоставлении Субсидии по иным основаниям, кроме предусмотренных в пункте 2.4 настоящего Порядка, не допускается.

2.6. Решение администрации об отказе в предоставлении Субсидии может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Получатель субсидии вправе повторно подать заявку после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения из администрации (Управление жилищно-коммунального хозяйства) информации о принятом решении подписывает со своей стороны в двух экземплярах соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Пучежского городского поселения в целях возмещения недополученных доходов муниципального унитарного предприятия «Поволжская сетевая компания», оказывающего услуги в общих отделениях бань на территории Пучежского городского поселения по тарифам, установленным администрацией по типовой форме, установленной приказом Финансового отдела администрации Пучежского муниципального района от 17.03.2023 № 22 (далее – Соглашение, Финансовый отдел), и направляет его в адрес администрации (Управление жилищно-коммунального хозяйства).

2.9. Установить в Соглашении следующее требование:

в случае уменьшения администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по иным условиям.

2.10. Перечисление Субсидии на возмещение недополученных доходов муниципального унитарного предприятия «Поволжская сетевая компания», оказывающего услуги в общих отделениях бань на территории Пучежского городского поселения по тарифам, установленным администрацией осуществляется администрацией (отдел бухгалтерского учета и отчетности) на счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.11. Администрация (Управление жилищно-коммунального хозяйства) направляет в Финансовый отдел заявку на перечисление Субсидии с приложением копии Соглашения и заявки, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов.

Перечисление Субсидии осуществляется в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении о предоставлении Субсидии из бюджета Пучежского городского поселения.

2.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет Пучежского городского поселения.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 30-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в администрацию (Управление жилищно-коммунального хозяйства) бухгалтерскую отчетность (бухгалтерский баланс - форма № 1, отчет о прибылях и убытках - форма № 2, расшифровка отчета о прибылях и убытках).

3.2. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 30-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в администрацию (Управление жилищно-коммунального хозяйства) документы, подтверждающие наличие у получателя субсидии объекта(ов) для оказания банной услуги (здание бани) в собственности, в аренде, в хозяйственном ведении или на других основаниях.

3.3 Получатель субсидии представляет в администрацию (Управление жилищно-коммунального хозяйства) отчеты по формам и в сроки, установленные в Соглашении.

3.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

**4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии**

**и ответственность за их нарушение**

4.1. Проверку и контроль (мониторинг) соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии осуществляют администрация (Управление жилищно-коммунального хозяйства), специалист по осуществлению муниципального контроля, контрольно-счетная комиссия Пучежского муниципального района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет Пучежского городского поселения в случае нарушения условий ее предоставления:

4.2.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, Администрация (Управление жилищно-коммунального хозяйства), в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня обнаружения нарушения, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате Субсидии или части средств Субсидии, использованной с нарушением условий, установленных при предоставлении Субсидии, в бюджет Пучежского городского поселения.

4.2.2. Получатель субсидии обязан вернуть полученные им средства Субсидии, использованные с нарушением условий, установленных при предоставлении Субсидии, в бюджет Пучежского городского поселения в срок, не превышающий десять дней со дня получения им письменного требования, указанного в подпункте 4.2.1 настоящего Порядка.

4.3. При отказе или уклонении получателя субсидии от выполнения требования, указанного в подпункте 4.2.1 настоящего Порядка, администрация в двухмесячный срок со дня истечения срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, обращается в суд согласно законодательству Российской Федерации с требованием о взыскании с получателя субсидии полученных им средств Субсидии, использованных с нарушением условий, установленных при предоставлении Субсидии.

4.4. Не использованный получателем субсидии в текущем финансовом году остаток Субсидии подлежит возврату в бюджет Пучежского городского поселения в течение пяти рабочих дней со дня получения требования администрации о возврате остатка Субсидии, направленного письменно в адрес получателя Субсидии, путем перечисления денежных средств с расчетного счета получателя субсидии на лицевой счет главного распорядителя средств бюджета, выделенных для предоставления Субсидии.

Главе Пучежского муниципального района

от МУП «Поволжская сетевая компания»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес)

Заявка №

на предоставление в \_\_\_\_ году

субсидии из бюджета Пучежского городского поселения

МУП «Поволжская сетевая компания»

Прошу выделить субсидию из бюджета Пучежского городского поселения в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_ коп. на возмещение недопо-

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

лученных доходов МУП «Поволжская сетевая компания», оказывающего услуги в общих отделениях бань на территории Пучежского городского поселения по тарифам, установленным администрацией Пучежского муниципального района за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года.

МУП «Поволжская сетевая компания»:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

К настоящей Заявке прилагаются следующие документы: <\*>

1.

2.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Указать название документов, количество экземпляров и количество листов.

Приложение

к заявке

Главный распорядитель Субсидии -

Получатель Субсидии - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соглашение о предоставлении Субсидии от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_.

# Отчет о недополученных доходах,

# подлежащих возмещению за счет Субсидии

# за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Экономически обоснованный тариф, подтвержденный заключением независимого аудитора (ЭОТ) - \_\_\_\_ руб.

Предельный норматив расходования бюджетных средств на одну помывку в общих отделениях бань (Н)

в дни пара - \_\_\_\_\_\_ руб.

в дни без пара - \_\_\_\_\_\_ руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество  помывок | Экономически обоснованные затраты, руб. | Суммарная величина доходов от оказания услуг по помывке в общих отделениях бань, руб. <[\*](#sub_992)> | Недополученные доходы, руб. | Величина средств, рассчитанная исходя из предельного норматива расходования бюджетных средств на одну помывку, руб. | Сумма недополученных доходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии, руб. |
| 1 | гр.2 =  гр.1 x ЭОТ | 3 | гр.4 =  гр.2 - гр.3 | гр.5 = гр.1 x Н | гр.6 [\*](#sub_991) |
| с паром |  |  |  |  |  |
| без пара |  |  |  |  |  |
| всего |  |  |  |  |  |

\* графа 6 (заполняется только строка "всего"), путем расчета:

1) указывается сумма субсидии, подлежащей к возмещению из бюджета, рассчитанная путем = сумма доходов от оказания услуг - себестоимость услуг (если недополученные доходы меньше величины, указанной в гр.5)

2) указывается сумма субсидии, подлежащей к возмещению из бюджета, равная величине указанной в гр.5 (если недополученные доходы больше величины, указанной в гр.5)

Руководитель Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Проверено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

<\*> Для Организаций, являющихся плательщиком НДС, суммарная величина доходов от оказания услуг по помывке в общих отделениях бань указывается без учета НДС.

таблица № 1  
к [отчету](#sub_140200) о недополученных доходах,  
подлежащих возмещению за счет Субсидии

# Справка о доходах от оказания услуг по помывке в общих отделениях бань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Посетители, оплачивающие услуги по тарифу \_\_\_\_\_\_ руб. (в дни пара в парильном помещении) | | Посетители, оплачивающие услуги по тарифу \_\_\_\_\_\_ руб. (в дни отсутствия пара в парильном помещении) | | Дети до 7 лет | | | | Дети от 7 до 14 лет | | | | Льготный тариф для многодетных семей | | | | ВСЕГО | |
| Посетители, оплачивающие услуги по тарифу \_\_\_\_\_\_ руб. (в дни пара в парильном помещении) | | Посетители, оплачивающие услуги по тарифу \_\_\_\_\_\_ руб. (в дни отсутствия пара в парильном помещении) | |
| по тарифу \_\_\_\_\_\_ руб. (в дни пара в парильном помещении) | | по тарифу \_\_\_\_\_\_ руб. (в дни отсутствия пара в парильном помещении) | | по тарифу \_\_\_\_\_\_ руб. (в дни пара в парильном помещении) | | по тарифу \_\_\_\_\_\_ руб. (в дни отсутствия пара в парильном помещении) | |
| Кол-во помы-вок | Сумма, руб. | Кол-во помывок | Сумма, руб. | Кол-во помывок | Сумма, руб. | Кол-во помывок | Сумма, руб. | Кол-во помывок | Сумма, руб. | Кол-во помывок | Сумма, руб. | Кол-во помывок | Сумма, руб. | Кол-во помывок | Сумма, руб. | Кол-во помывок | Сумма, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Суммарная величина доходов от оказания услуг по помывке в общих отделениях бань за период \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью), в том числе НДС <[\*](#sub_993)> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.<\*> Для Организаций, являющихся плательщиком НДС.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель Организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Проверено: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

таблица N 2  
к [отчету](#sub_140200) о недополученных доходах,  
подлежащих возмещению за счет Субсидии

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы администрации

Пучежского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

# Отчет о фактически произведенных расходах, связанных с оказанием услуг по помывке в общих отделениях бань за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Получатель Субсидии - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя |  |
| 1. | Пропуск посетителей, чел. |  |
| 2. | Доходы, полученные по тарифам для населения, руб. |  |
| 3. | Себестоимость услуг (с расшифровкой по статьям затрат),  всего руб. |  |
|  | в том числе |  |
| 3.1. |  |  |
| 3.2. |  |  |
| 3.3. |  |  |
| .... |  |  |
| 4. | Сумма субсидии, подлежащая выплате из бюджета поселения, руб. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель Организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (расшифровка подписи) |

Проверено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)