

**Администрация Пучежского муниципального района**

**Ивановской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 11.12.2024г. № 649-п**

**г. Пучеж**

**О создании комиссии по общественной приемке выполненных работ по благоустройству общественных (дворовых) территорий в рамках реализации программы по поддержке местных инициатив**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением от 13 марта 2020 г. N 113-п «О поддержке проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) и о признании утратившим силу постановления Правительства Ивановской области от 05.06.2019 N 201-п "О реализации мероприятий по организации благоустройства территорий муниципальных образований Ивановской области в рамках поддержки местных инициатив»

**постановляю:**

1. Создать комиссию по общественной приемке выполненных работ по благоустройству общественной (дворовой) территории в рамках программы поддержки местных инициатив и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по общественной приемке выполненных по благоустройству общественной (дворовой) территории (приложение 2).

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в районной газете «Пучежские вести» и разместить на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района Ивановской области и вступает в силу после его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пучежского муниципального района Ивановской области С.Г.Бабанова.

Временно исполняющий полномочия

Главы Пучежского муниципального района С.В.Жубаркин

Приложение 1

к постановлению администрации

№ 649-п от 11.12.2024г.

**Состав комиссии по общественной приемке выполненных работ по благоустройству общественных (дворовых) территорий в рамках реализации программы поддержки местных инициатив**

Бабанов С.Г.- заместитель главы администрации Пучежского муниципального района, **председатель комиссии;**

Задворнова Ю.В. – начальник организационного управления администрации Пучежского муниципального района, **секретарь комиссии;**

**Члены комиссии:**

Столбов С.В. – заместитель главы администрации Пучежского муниципального района;

Белов С.Н. - начальник управления строительства и архитектуры администрации Пучежского муниципального района;

Харламова Е.С. – заместитель директора МУ «Пучежское городское хозяйство»;

Депутаты Пучежского городского поселения (по согласованию);

Представитель инициаторов проекта (по согласованию)

**Приложение № 2**

**к постановлению администрации**

№ 649-п от 11.12.2024г.

**Положение о комиссии по общественной приемке выполненных работ по благоустройству общественной (дворовой) территории в рамках реализации в рамках реализации программы поддержки местных инициатив**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по общественной приемке выполненных работ по благоустройству общественной (дворовой) территории в рамках реализации **в рамках реализации программы поддержки местных инициатив**  (далее - Комиссия) является совещательным органом и создана с целью осуществления общественной приемки выполненных работ по благоустройству общественной территории.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением от 13 марта 2020 г. N 113-п «О поддержке проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) и о признании утратившим силу постановления Правительства Ивановской области от 05.06.2019 N 201-п "О реализации мероприятий по организации благоустройства территорий муниципальных образований Ивановской области в рамках поддержки местных инициатив»

**2. Задачи Комиссии**

2.1.Комиссия с целью осуществления общественной приемки выполненных работ по благоустройству общественной (дворовой) территории выполняет следующие задачи:

2.1.1. Организует общественную приемку выполненных работ по благоустройству общественной (дворовой) территории в соответствии с техническими требованиями и условиями проектно-сметной документации;

2.1.2. Определяет соответствие выполненных работ благоустройству общественной (дворовой) территории представленной Комиссии документации путем визуального осмотра.

**3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. При общественной приемке выполненных работ по благоустройству общественной (дворовой) территории Комиссия вправе требовать предъявления следующих документов:

3.1.1. От заказчика работ:

- контракты, утвержденную проектно-сметную документацию.

3.1.2. От подрядчика:

акты выполненных работ КС-2 и КС-3 на все виды работ, предусмотренные контрактом; исполнительную документацию (журнал производства работ; сертификаты, технические паспорта, акты испытаний и др. документы, удостоверяющие качество материалов, использованных при производстве работ).

3.2. Комиссия вправе привлекать к участию в работе компетентных специалистов и проводить в случае необходимости измерения и проверки на соответствие условиям контракта.

3.3. Комиссия обязана:

3.3.1. Изучить и проанализировать предъявленные документы, освидетельствовать общественную (дворовую) территорию с проведением в случае необходимости измерений и проверок.

3.3.2. Не допускать общественную приемку в эксплуатацию общественную (дворовую) территорию при наличии отступлений от условий контракта, проектно-сметной документации.

3.3.3. Оформить и подписать акт общественной приемки законченных работ. Акт приемки подписывается всеми членами Комиссии.

3.3.4. В случае если Комиссия принимает решение о невозможности общественной приемки работ по благоустройству общественной (дворовой) территории, то необходимо составить мотивированное заключение с обоснованиями, имеющими ссылки на нормативные правовые акты, и предложениями по устранению выявленных недостатков, которое подписывается всеми членами Комиссии.

3.3.5. Определить сроки устранения выявленных недостатков и дату проведения повторного заседания Комиссии.

**4. Организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия образуется в составе председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок, составления акта общественной приемки по результатам проверки, рассмотрения представленных материалов и документов.

4.3. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

4.4. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

4.5. Секретарь Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии, ведет рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление акта общественной приемки.

4.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов и оформляется в виде акта общественной приемки, который подписывается всеми членами Комиссии. Комиссия принимает решение путем открытого голосования.

4.8. Комиссия правомочна принимать решение по результатам обследования общественной территории, если присутствует не менее 50 процентов от общего количества членов Комиссии.

4.9. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению или акту общественной приемки.

4.10. Оформление акта общественной приемки осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента окончания приемки выполненных работ.