|  |
| --- |
| Герб_района23 |
| Администрация Пучежского муниципального районаИвановской областиП О С Т А Н О В Л Е Н И Е |
| **от 23.08.2022 № 495-п** |
| г. Пучеж |

# О внесении изменений в постановление администрации

# Пучежского муниципального района от 12.11.2020 № 433-п

# «Об утверждении муниципальной программы Пучежского муниципального района «Развитие транспортной системы Пучежского муниципального района»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», администрация Пучежского муниципального района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Пучежского муниципального района от 12.11.2020 № 433-п «Об утверждении муниципальной программы Пучежского муниципального района «Развитие транспортной системы Пучежского муниципального района» » следующие изменения:

1. Приложение № 4 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Пучежского муниципального района Золоткову И.В.

Глава Пучежского муниципального района И.Н.Шипков

Приложение к постановлению от 23.08.2022 г. № 495-п

# Приложение к постановлению от 12.11.2020 г. № 433-п

# Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах Пучежского муниципального района

# 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях решения вопросов местного значения по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах Пучежского муниципального района в соответствии с [п. 6 части 1 статьи 15](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/150106) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и определяет механизм предоставления из бюджета Пучежского муниципального района субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, выполняющим пассажирские перевозки граждан на социально значимых муниципальных маршрутах. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах Пучежского муниципального района (далее –Субсидии), цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое возмещение недополученных доходов от перевозки пассажиров с целью сохранения социально значимых муниципальных маршрутов на территории Пучежского муниципального района

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пучежского муниципального района, выделяемых на предоставление субсидий, является Управление строительства и архитектуры администрации Пучежского муниципального района (далее - Управление), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

1.4. Источником финансового обеспечения Субсидии являются средства бюджета Пучежского муниципального района.

1.5. Получателями Субсидии являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим требованиям:

- заключившие муниципальный контракт на выполнение услуг, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Пучежского муниципального района с применением регулируемого тарифа, по результатам закупок для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

- в документации о закупках услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, или муниципальным контрактом (в случае осуществления закупок таких услуг у единственного поставщика), предусмотрено предоставление подрядчику Субсидии, а также соответствие требованиям к участникам отбора, установленных подпунктами 1), 2), 7), 8) пункта 1 Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг из бюджета Пучежского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Пучежского муниципального района Ивановской области от 28.05.2021 № 218-п

# 

# 2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления Субсидии:

- получатель Субсидии соответствует требованиям, предусмотренным в [пункте 1.5](#sub_1015) настоящего Порядка;

- запрет приобретения получателями Субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидий, за счет полученных из бюджета Пучежского муниципального района средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12133556/0) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- перечисление Субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям Субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- согласование новых условий соглашения или соглашения о расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.2](#sub_1012) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении;

- наличие письменного согласия на осуществление Управлением строительства и архитектуры администрации Пучежского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

**3. Порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного между Управлением и получателем Субсидии (далее-соглашение).

3.2 Условия и порядок заключения между Управлением и получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пучежского муниципального района.

3.2.1. Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение выпадающих доходов от перевозки пассажиров на социально-значимых маршрутах Пучежского муниципального района заключается в двустороннем порядке в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым отделом администрации Пучежского муниципального района.

3.2.2. Управление в течение 5 рабочих дней со дня заключения муниципального контракта на оказанием услуг, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Пучежского муниципального района, направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя проект соглашения о предоставлении субсидии по возмещению выпадающих доходов от перевозки пассажиров на социально значимым муниципальным маршрутам Пучежского муниципального района.

3.2.4 Получатель Субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в Управление с указанием расчетного счета для перечисления Субсидии.

3.2.5. В случае уклонения получателем Субсидии от заключения соглашения в установленных срок, решение о предоставлении Субсидии считается аннулированным.

3.2.6. После подписания сторонами соглашения его копия передается в Финансовый отдел администрации Пучежского муниципального района.

3.3. Объем возмещения выпадающих доходов (убытков) определяется как разность между фактическими доходами и расходами, полученными в результате осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных автобусных маршрутах, подтвержденные расчетом финансового результата, который заверяется печатью и подписью получателя Субсидии.

3.4 Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно до 20 числа каждого месяца после подачи получателем Субсидии в Управление заявки на предоставление субсидии (приложение № 1 к Порядку) и сдачи Отчета о результатах работы и использования Субсидии (приложение № 5 к Порядку) путем перечисления денежных средств на счет получателя Субсидии, при наличии средств на лицевом счете Управления и отсутствии фактов, подтверждающих исполнение получателем Субсидии условий муниципального договора ненадлежащим образом. Транспортные предприятия, индивидуальные предприниматели несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах.

В случае предоставления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком, Управление в течение трех рабочих дней возвращает документы для дооформления.

После дооформления документов Получатель субсидии вправе повторно обратиться в Управление в порядке, установленном настоящим Порядком.

Субсидия за декабрь текущего года предоставляется не позднее 25 декабря текущего года на основании предварительного отчета, представленного получателем Субсидии Управлению строительства и архитектуры, в размере, не превышающем среднемесячный размер субсидии за истекший период в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, установленных Управлению на текущий год.

В случае если размер предоставленной субсидии превышает фактический размер потерь в доходах, возникших в результате установления тарифов для населения ниже экономически обоснованного уровня, подлежащих возмещению в соответствии с настоящим Порядком, сумма превышения по итогам отчетного периода возвращается получателем субсидии в бюджет Пучежского муниципального района до 31 января года, следующего за отчетным.

3.5 Целевым показателем результативности предоставления Субсидии является достижение следующего показателя: отсутствие срывов рейсов по расписанию маршрутов, установленных муниципальным контрактом

# 4. Требования к отчетности

4.1. Получатели Субсидии предоставляют отчетность о выпадающих доходах, на возмещение которых предоставляется Субсидия, а также о достижении показателей результативности использования Субсидии в порядке и в сроки, установленные соглашением.

Отчетность предоставляется по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленных Финансовым отделом администрации Пучежского муниципального района для соответствующего вида Субсидий.

Управление строительства и архитектуры администрации Пучежского муниципального района вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатели Субсидии несут ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

4.3. Управление строительства на основании отчетности, представляемой в соответствии с [пунктом 4.1](#sub_1041) настоящего Порядка, оценивает эффективность использования Субсидии путем сопоставления фактически достигнутого получателем Субсидии значения результата использования Субсидии и планового значения результата использования Субсидии, установленного в соглашении.

# 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Управление и орган муниципального финансового контроля Пучежского муниципального района осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с заключенным соглашением и Порядком осуществления службой муниципального финансового контроля полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере. Результат проверки оформляется актом и доводится до получателя субсидии и Финансового отдела администрации Пучежского муниципального района. Контроль за соблюдением получателями Субсидии условий и порядка их предоставления, порядка возврата Субсидий в случае нарушения условий их предоставления, целевого использования субсидий, выделенных юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на возмещение выпадающих доходов от перевозки пассажиров на социально значимых муниципальных маршрутах, осуществляет Управление и орган муниципального финансового контроля Пучежского муниципального района.

5.2. В случаях, предусмотренных в Соглашении о предоставлении Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Пучежского муниципального района.

Требование о возврате субсидии в бюджет района направляется получателю Субсидии главным распорядителем в течение первых 20 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

5.3. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

5.3.1. Не соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем условий предоставления субсидий, указанных в [пункте 2](#sub_5020) настоящего Порядка, а также выявление факта предоставления недостоверных сведений для получения Субсидии или факта нецелевого использования Субсидий - является основанием для возврата юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выплаченных сумм Субсидий в полном объеме в бюджет Пучежского муниципального района.

5.3.2. Решение о прекращении предоставления Субсидий и (или) возврате принимает Управление или служба муниципального финансового контроля и направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю требование о возврате субсидий. Возврат Субсидий их получателем производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет Управления в течение 10 календарных дней с момента получения данного требования.

5.3.3. При отказе от добровольного возврата субсидий они взыскиваются Управлением в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1  
к [Порядку](#sub_1000)

предоставления субсидий  
на возмещение части  
затрат перевозчикам,  
осуществляющим регулярные  
пассажирские перевозки  
автомобильным транспортом  
общего пользования  
по муниципальным маршрутам  
регулярных перевозок  
по регулируемым тарифам  
в границах Пучежского

Начальнику

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя,

наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного акта об утверждении правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета Пучежского муниципального района) утвержденным постановлением администрации Пучежского муниципального района от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью) в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 5  
к [Порядку](#sub_5000)  
предоставления субсидий  
на возмещение части  
затрат перевозчикам,  
осуществляющим регулярные  
пассажирские перевозки  
автомобильным транспортом  
общего пользования  
по муниципальным маршрутам  
регулярных перевозок  
по регулируемым тарифам  
в границах Пучежского  
муниципального района

# ОТЧЕТ о результатах работы и использовании субсидии на финансовое обеспечение по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах Пучежского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации) за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

тыс. руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Сумма | |
| нарастающим итогом | в т.ч. за отчетный месяц |
| 1. Эксплуатационные показатели:  1.1. Количество автобусов (шт.) |  |  |
| 1.2. Пассажиропоток (тыс. чел.) |  |  |
| 1.3. Среднесписочная численность работников (чел.) |  |  |
| 1.4. Количество срывов рейсов по муниципальным маршрутам |  |  |
| 2. Расходы, всего |  |  |
| в том числе: |  |  |
| 2.1. Заработная плата с учетом ограничений |  |  |
| 2.2. Отчисления на социальные нужды |  |  |
| 2.3. Горюче-смазочные материалы |  |  |
| 2.4. Износ автошин |  |  |
| 2.5. Капитальный ремонт подвижного состава |  |  |
| 2.6. Текущий ремонт подвижного состава |  |  |
| 2.7. Общехозяйственные расходы |  |  |
| 2.8. Прочие расходы |  |  |
| 2.9. Амортизация подвижного состава, приобретенного за счет собственных средств |  |  |
| 3. Доходы, всего |  |  |
| 4. Убытки ([п. 2](#sub_14052) - [п. 3](#sub_14053)) |  |  |
| 5. Потребность в бюджетных ассигнованиях ([п. 4](#sub_14054) ) |  |  |
| 6. Фактически выделено бюджетных ассигнований из районного бюджета, всего |  |  |
| 7. Результат: - недофинансирование, + перефинансирование ([п. 6](#sub_14056) – [п.5](#sub_14057)) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

МП

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |