|  |
| --- |
|  |
| Администрация Пучежского муниципального районаИвановской областиП О С Т А Н О В Л Е Н И Е |
| от 07.07.2022 № 385-п |
| г. Пучеж |

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Пучежского муниципального района от 03.11.2011 № 540-п**

**"Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Пучежского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям**

**Пучежского муниципального района субсидий на иные цели»**

В соответствии с [абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/78113) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/73671487/0) Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели", руководствуясь постановлением Правительства Ивановской области от 31.08.2011 № 299-п "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Ивановской области субсидий на иные цели», администрация Пучежского муниципального района постановляет:

1. Внести в [постановление](http://internet.garant.ru/document/redirect/28358244/0) администрации Пучежского муниципального района от 03.11.2011 № N 540-п "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Пучежского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Пучежского муниципального района субсидий на иные цели" следующие изменения:

1.1. [Наименование](http://internet.garant.ru/document/redirect/28358244/0)постановления изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета Пучежского муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям Пучежского муниципального районасубсидий на иные цели".

1.2. [Приложение](http://internet.garant.ru/document/redirect/28358244/1000) изложить в новой редакции согласно [приложению](#sub_100) к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Пучежского муниципального района: И.Н.Шипков

Приложение  
к [постановлению](#sub_0) администрации

Пучежского муниципального района  
от 07.07.2022 № 385-п

Приложение  
к постановлению администрации

Пучежского муниципального района  
от 03.11.2011 № 540-п

**Порядок  
определения объема и условия предоставления из бюджета**

**Пучежского муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям Пучежского муниципального района**

**субсидий на иные цели"**

Настоящий Порядок определяет правила определения объема и условия предоставления из бюджета Пучежского муниципального района Ивановской области муниципальным бюджетным учреждениям Пучежского муниципального района Ивановской области субсидий на иные цели в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/78111)Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии, учреждения).

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

текущий финансовый год - год, в котором учреждению предоставляется субсидия;

очередной финансовый год - год, следующий за годом предоставления субсидии учреждению.

# 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Целями предоставления субсидий (иными целями) в рамках настоящего Порядка являются:

а) реализация мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национальных проектов;

б) приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), в том числе приобретение оборудования, капитальный ремонт недвижимого имущества, подготовка проектной документации для капитального ремонта недвижимого имущества, включая выполнение инженерных изысканий, и проведение их государственной экспертизы или проверки сметной стоимости, не включаемые в субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Пучежского муниципального района;

в) проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидация последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

г) исполнение судебных актов (исполнительных документов), принятых (выданных) по итогам рассмотрения судебных дел, возбужденных по основаниям, вытекающим из обязательств Пучежского муниципального района (далее - судебные акты (исполнительные документы);

д) гранты на реализацию социально значимых проектов;

е) организация и проведение региональных фестивалей, мероприятий, посвященных памятным и юбилейным датам;

ж) иные расходы, не относящиеся к публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, к бюджетным инвестициям и не включаемые в субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Пучежского муниципального района;

з) иные мероприятия, проводимые в рамках муниципальных программ и не включаемые в субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Пучежского муниципального района.

1.2. Главными распорядителями бюджетных средств, до которых в соответствии с законодательством как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), являются органы местного самоуправления Пучежского муниципального района Ивановской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений Пучежского муниципального района Ивановской области в соответствующих сферах деятельности (далее - учредитель).

# 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, представляемых учреждением учредителю для получения субсидии, включает в себя:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные [пунктом 1.1 раздела 1](#sub_111) настоящего Порядка, с приложением:

обоснований и (или) расчетов суммы субсидии;

предварительной сметы на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества);

предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

статистических данных;

иных документов, подтверждающих потребность в объеме субсидии;

б) в случае предоставления субсидий на капитальный ремонт недвижимого имущества - положительное заключение государственной экспертизы на проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий или положительное заключение о проверке сметной стоимости капитального ремонта;

в) коммерческие предложения поставщиков при необходимости обоснования начальной (максимальной) цены контракта;

г) перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение капитального ремонта (реставрации);

д) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, выставок, фестивалей;

е) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

ж) копии судебных актов (исполнительных документов);

з) документы, содержание сведения о реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращении аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществлении восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

2.2. Документы, указанные в [пункте 2.1](#sub_221)настоящего раздела, представляются учреждением учредителю в сроки, установленные учредителем, с учетом сроков подготовки проекта бюджета Пучежского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

Учредитель в течение 14 рабочих дней со дня получения документов осуществляет проверку документов на предмет их соответствия [пункту 2.1](#sub_221)настоящего раздела.

2.3. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов, указанных в [пункте 2.1](#sub_221) настоящего раздела;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) несоответствие представленных документов целям предоставления субсидий, установленным [пунктом 1.1 раздела 1](#sub_111) настоящего Порядка

г) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на предоставление субсидий (в случае представления учреждением документов на получение субсидии в текущем финансовом году).

2.4. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в [пунктах "а" - "в" пункта 2.3](#sub_2231) настоящего раздела, учредитель информирует об этом учреждение в течение 21 календарного дня со дня получения документов, после чего учреждение вправе повторно представить учредителю документы, предусмотренные [пунктом 2.1](#sub_221)настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в сроки, установленные [абзацем вторым пункта 2.2](#sub_2222) настоящего раздела.

2.5. Требования, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

а) отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/20001)Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (с представлением учреждением учредителю подтверждающих документов (справки, выписки, иной подтверждающий документ соответствующего органа);

б) отсутствие у учреждения просроченной кредиторской задолженности.

2.6. Требования, установленные [пунктом 2.5](#sub_225), не применяются в случае предоставления субсидии на:

а) мероприятия по реорганизации или ликвидации учреждения;

б) мероприятия по предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации;

в) мероприятия, направленные на ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

г) исполнение судебных актов (исполнительных документов).

2.7. Размер субсидии определяется учредителем с учетом потребности учреждения в получении субсидии на цели, установленные [пунктом 1.1 раздела 1](#sub_111) настоящего Порядка, на основании документов, представленных учреждением в соответствии с [пунктом 2.1](#sub_221) настоящего раздела, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на предоставление субсидий.

2.8. Перечень получателей и размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии) в разрезе учреждений на очередной финансовый год и плановый период утверждается учредителем в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения Совета Пучежского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных учредителю на предоставлении субсидий.

2.9. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключенным между учредителем и учреждением в соответствии с типовой формой, утверждаемой Финансовым отделом администрации Пучежского муниц3ипального района.

2.10. Результаты предоставления субсидии должны соответствовать значениям целевых индикаторов (показателей), установленных муниципальными программами, соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету Пучежского муниципального района, а также нормативными правовыми актами Ивановской области, Пучежского муниципального района.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления конкретной субсидии, устанавливаются соглашением, заключенным между учредителем и учреждением, и должны соответствовать результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с [абзацем первым](#sub_210)настоящего пункта.

2.11. Соглашение должно быть заключено после утверждения бюджета Пучежского муниципального района (далее – районный бюджет) на очередной финансовый год и плановый период. Соглашение заключается на один финансовый год.

2.12. Учредитель вправе вносить изменения в соглашение путем заключения дополнительных соглашений.

2.13. Учредитель в течение финансового года на основании обращений учреждений с представлением документов, установленных [пунктом 2.1](#sub_221)настоящего раздела, вправе изменять перечень получателей и размер предоставляемой субсидии в случае:

увеличения или уменьшения общего объема ассигнований, предусмотренных учредителю в районном бюджете;

уменьшения потребности в объеме субсидии, указанной в соглашении, заключенном между учредителем и учреждением;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.14. Перечисление субсидий осуществляется учредителем на отдельный лицевой счет, открытый учреждению в управлении Федерального казначейства по Ивановской области, согласно графику перечисления субсидии, устанавливаемому в соглашении исходя из целей предоставления субсидии.

В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, на основании решения учредителя осуществляется приостановление перечисления субсидии до устранения нарушений или досрочное прекращение соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке.

2.15. Положения, установленные [пунктом 2.10](#sub_210)настоящего раздела, не применяются при предоставлении субсидий на проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

# 3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом (годом), по формам, установленным в соглашении, представляет учредителю:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) отчет о достижении результатов предоставления субсидии.

3.2. Учредитель имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением указанной отчетности.

3.3. Непредставление или несвоевременное представление отчетности о предоставлении субсидии учреждением является основанием для приостановления предоставления ему субсидии.

# 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Проверку соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляет учредитель и орган муниципального финансового контроля Пучежского муниципального района.

4.2. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных учредителем и орган муниципального финансового контроля Пучежского муниципального района, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, установленных соглашением, она подлежит возврату в районный бюджет.

В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, а также факта недостижения учреждением результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, учредитель направляет учреждению письменное требование о ее возврате в течение 15 рабочих дней с момента их установления.

Требование о возврате субсидии или ее части должно быть исполнено учреждением в течение месяца со дня его получения.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается учредителем не позднее 1 декабря текущего финансового года.

4.4. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат перечислению в районный бюджет до 1 марта очередного финансового года, за исключением случаев, когда учредителем в срок до 1 марта очередного финансового года принято решение о наличии потребности в направлении остатков субсидий на те же цели в очередном финансовом году.

Решение о наличии потребности в направлении на те же цели в очередном финансовом году остатков субсидий принимается в отношении остатков субсидий, необходимых для оплаты учреждением заключенных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих контрактов (договоров) оплате в текущем финансовом году.

Решение о наличии потребности в направлении на те же цели в очередном финансовом году остатков субсидий, не использованных в текущем финансовом году, за исключением решения в отношении остатков субсидий, предоставленных учреждениям на мероприятия, реализуемые в рамках соглашений с департаментами Ивановской области о предоставлении бюджету Пучежского муниципального района межбюджетных трансфертов из областного бюджета (далее - решение), принимается по согласованию с Финансовым отделом администрации Пучежского муниципального района Ивановской области в установленном им порядке.

В случае отказа Финансового отдела администрации Пучежского муниципального района Ивановской области в согласовании решения оно считается не принятым.

В случае согласования Финансовым отделом администрации Пучежского муниципального района Ивановской области решения не в полном объеме оно считается принятым только в отношении остатков субсидий, по которым получено согласование.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных учреждению из районного бюджета, в отношении которых учредителем в установленный срок не принято решение о наличии потребности в направлении средств субсидии на те же цели в очередном финансовом году, которые не перечислены в областной бюджет в срок до 1 марта очередного финансового года, подлежат взысканию учредителем в районный бюджет в соответствии с [бюджетным законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/20001)**.**

4.5. Для принятия учредителем решений, предусмотренных [пунктами 4.3](#sub_443)и[4.4](#sub_444)настоящего раздела, учреждение предоставляет учредителю информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).