

**Администрация Пучежского муниципального района**

**Ивановской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
|  |

 **от 26.05.2022 г. № 288-п**

**г. Пучеж**

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Пучежского муниципального района от 12.11.2020 года № 430-п**

**«Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Пучежского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьями 78, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/74681710/0) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации" и [постановлением администрации Пучежского муниципального района Ивановской области от 31 мая 2021 г. N 218-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджетов Пучежского муниципального района и Пучежского городского поселения"](http://internet.garant.ru/document/redirect/402646882/0),Уставом Пучежского муниципального района

**постановляю:**

1. Внести в постановление администрации Пучежского муниципального района от 12.11.2020 № 430-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Пучежского муниципального района Ивановской области» (в действующей редакции) следующие изменения:

1.1.1. В приложении 2 к муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства Пучежского муниципального района Ивановской области» из раздела 4

«Задачи, мероприятия и ресурсное обеспечение муниципальной программы» исключить «Порядок предоставления субсидий из бюджета Пучежского муниципального района сельскохозяйственным товаропроизводителям Пучежского муниципального района на увеличение поголовья КРС».

 1.1.2. Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства Пучежского муниципального района Ивановской области» подпрограмму «Развитие молочного скотоводства и увеличение производства молока в Пучежском муниципальном районе» дополнить приложением 1 «Порядок предоставления субсидий производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, на финансовое возмещение части затрат, понесенных на увеличение поголовья коров, из бюджета Пучежского муниципального района (прилагается) .

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Пучежского муниципального района Золоткову И.В.

 3. Опубликовать настоящее постановление в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района в сети Интернет.

 4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Пучежского

муниципального района И.Н. Шипков

Приложение 1

к постановлению администрации

 Пучежского муниципального района

 от 28.05.2022 г. № 288-п

Приложение 1

к подпрограмме «Развитие молочного скотоводства

 и увеличение производства молока

 в Пучежском муниципальном районе»

**Порядок**

**предоставления субсидий производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, на финансовое возмещение части затрат, понесенных на увеличение поголовья коров, из бюджета Пучежского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/78) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/74681710/0) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" , [постановлением администрации Пучежского муниципального района Ивановской области от 31 мая 2021 г. N 218-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджетов Пучежского муниципального района и Пучежского городского поселения"](http://internet.garant.ru/document/redirect/402646882/0).

1.2. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении субсидий производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, на финансового возмещение части затрат, понесенных на увеличение поголовья коров (далее - субсидии), порядок проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

а) производители, осуществляющие разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, – сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов).

1.4. Субсидии предоставляются в целях финансового возмещения части затрат производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, понесенных на увеличение поголовья коров.

 Возмещению подлежат затраты, понесенные в текущем и отчетном году получателями субсидии на :

 приобретение нетелей или коров.

 1.5. Администрация Пучежского муниципального района (далее – Администрация) является главным распорядителем средств бюджета Пучежского муниципального района (далее - главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.6. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся производители, осуществляющие разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, ведущие производственную деятельность на территории Пучежского муниципального района Ивановской области.

Критерием отбора получателей субсидий является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 2.3 и 2.3.1 настоящего Порядка.

 1.7. Отбор проводится Администрацией путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктом 1.6. настоящего Порядка.

 1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал).

**2. Порядок проведения отбора**

 2.1. Отбор проводится один раз в год не позднее 1 октября текущего финансового года.

 Если увеличение поголовья коров произошло в октябре-декабре текущего года, то получатели субсидий предоставляют необходимый пакет документов для участия в конкурсном отборе в следующем финансовом году.

 2.2. Постановлением Администрации объявляется прием документов для участия в отборе. Постановление размещается на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/28309509/284) Пучежского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

а) сроки проведения отбора;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

в) результат предоставления субсидии;

г) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требования к участникам отбора, установленные пунктами 2.3. и 2.3.1. настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка;

ж) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

з) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка;

и) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий;

л) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором в Администрацию представляются документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/20001) Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пучежского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пучежским муниципальным районом;

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не находиться в процедуре банкротства;

 г) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

 д) участники отбора не должны получать средства из бюджета Пучежского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.4. настоящего Порядка.

2.3.1. Иные требования к участникам отбора:

а) участник отбора должен относиться к категории, определенной пунктом 1.6. настоящего Порядка;

 б) участники отбора должны иметь поголовье коров на 1 января текущего года.

2.4. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в Администрацию следующие документы:

а) [предложение](#P141) (заявку) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

 б) [сведения](#P290) о наличии поголовья коров на 1 января текущего года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

 в) копию формы федерального статистического наблюдения N П-1(СХ) или N 3-фермер с отметкой органа статистики на 1 января отчетного года и на первое число месяца, в котором произошло увеличение поголовья коров ;

 г) сведения о фактически понесенных затратах на увеличение поголовья коров по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

 д) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя; копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

 е) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц- для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей.

 Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора. Копии представляемых документов заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

 2.5. Отбор получателей субсидии осуществляется комиссией из числа компетентных специалистов. Состав комиссии утвержден приложением 4 к настоящему Порядку.

 Решения Комиссии оформляется протоколом и утверждается постановлением администрации Пучежского района в течении 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

 2.6. Порядок рассмотрения Администрацией предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.6.1. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, поступившие в Администрацию, регистрируются в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Администрации, в срок не позднее дня следующего за днем их поступления.

2.6.2. После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы не позднее дня , следующего за днем регистрации документов, направляются в комиссию для его рассмотрения по существу.

 Комиссия осуществляет проверку представленных заявителем заявления и комплекта документов на их соответствие требованиям [пункта 2.4.](#sub_2203) настоящего Порядка. По результатам рассмотрения заявлений (заявок) и представленных документов комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии. Результат принятого комиссией решения оформляется протоколом. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель (получатели) субсидии указывается в постановлении Администрации, с указанием цели предоставления субсидии, наименованием муниципальной программы.

 Максимальный срок рассмотрения заявления и представленных документов не может превышать 30 календарных дней.

 Результатом рассмотрения заявления для участия в отборе является направление заявителю уведомления о принятом решении (о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

 2.7. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) участников отбора размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания постановления Администрации.

Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок), размещаемая на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявок) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявок) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.3.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.9. Отклонение предложения (заявки) не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения (заявки) в случае устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки) участника отбора.

Повторное направление предложения (заявки) после устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки), и последующее рассмотрение предложения (заявки) осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка.

**3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. В течение 5 рабочих дней после подписания постановления Администрация о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, Администрация совместно с Финансовым отделом администрации Пучежского района разрабатывают проект постановления Администрации об утверждении порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии, где указаны условия и порядок предоставления субсидии.

3.2. Администрация в течение 5 рабочих дней после утверждения порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии заключает Соглашение с получателем субсидии. Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения между главным распорядителем и получателем субсидии.

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидий участникам отбора, по которым принято решение о предоставлении субсидий, субсидии выплачиваются всем участникам отбора с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям.

 3.3. Соглашение содержит в себе следующие условия и порядок предоставления субсидии:

а) размер, сроки и конкретная цель предоставления субсидий;

б) обязательство получателя субсидий использовать субсидии бюджета Пучежского района по целевому назначению;

в) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;

г) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

д) согласие получателя субсидий на осуществление главным распорядителем средств бюджета Пучежского района, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля Пучежского муниципального района проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка их предоставления;

е) обязанность получателя субсидий возвратить субсидию в бюджет Пучежского района в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета Пучежского района, а также органами муниципального финансового контроля Пучежского муниципального района, фактов нарушения условий и порядка, определенных соответствующим Порядком предоставления субсидий и заключенным соглашением о предоставлении субсидий;

ж) ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения.

з) о запрете приобретения получателями субсидий за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

и) показатели результативности использования субсидии.

3.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие критериям отбора , установленных пунктом 1.6. настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

 4.1. По результатам использования субсидии получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчет об использовании средств бюджета. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности, определяются Соглашением.

 4.2. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, значения которых устанавливаются в соглашениях.

 4.3. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном соглашением.

 4.4. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Пучежского муниципального района.

 4.5. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

 5.1. Финансовый контроль за предоставлением субсидии осуществляется главным распорядителем и консультантом по осуществлению муниципального контроля администрации Пучежского муниципального района.

 5.2. Проверка соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления средств субсидии осуществляется при наличии согласия получателя на осуществление соответствующей проверки. Наличие согласия получателя является обязательным условием для включения в соглашение.

 5.3. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидий, либо в случаях ее нецелевого использования, субсидия по требованию администрации Пучежского муниципального района подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Пучежского муниципального района в текущем финансовом году.

 5.4. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

предоставления субсидий производителям,

осуществляющим разведение

 и (или) содержание молочного крупного рогатого скота,

на финансовое возмещение части затрат,

понесенных на увеличение поголовья коров

Главе Пучежского муниципального района

Ивановской области

Предложение (заявка)

Прошу предоставить муниципальную поддержку в соответствии с Порядком предоставления субсидий производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, на финансовое возмещение части затрат, понесенных на увеличение поголовья коров, утвержденным постановлением Администрацией Пучежского муниципального района Ивановской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_-п (далее соответственно - Порядок, субсидия),в целях финансового возмещения части затрат производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, на возмещение части, понесенных на увеличение поголовья коров.

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения обособленного подразделения на территории Пучежского муниципального района Ивановской области \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП при постановке на учет заявителя в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Платежные реквизиты заявителя:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

 Подтверждаю, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляются настоящее предложение (заявка) с прилагаемыми документами:

 а) у участника отбора отсутствует неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/20001) Российской Федерации о налогах и сборах

б) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пучежского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пучежским муниципальным районом;

в) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации , ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

 г) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

 д) участник отбора не получает средства из бюджета Пучежского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Пучежского муниципального района на цели, установленные пунктом 1.4. Порядка.

 Участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявления), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Участник отбора дает согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (заполняется Администрацией Пучежского

 муниципального района Ивановской области)

\* В случае если участником отбора является юридическое лицо, обособленное подразделением которого находится на территории Пучежского муниципального района Ивановской области.

 Приложение 2 к Порядку

предоставления субсидий производителям,

осуществляющим разведение

 и (или) содержание молочного крупного рогатого скота,

на финансовое возмещение части затрат,

понесенных на увеличение поголовья коров

С В Е Д Е Н И Я

о наличии поголовья коров
на 1\_\_\_\_\_\_\_ \* текущего года, на 1 января текущего года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | На 1 \_\_\_\_\* года | На 1 января текущего года |
| Численность поголовья коров молочного крупного рогатого скота, голов |   |   |

\* Указывается месяц, в котором участник отбора увеличил поголовье коров.

 Вышеуказанные сведения соответствуют сведениям, представленным в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области по формам, утвержденным приказом Федеральной службы государственной статистики.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение 3 к Порядку

предоставления субсидий производителям,

осуществляющим разведение

 и (или) содержание молочного крупного рогатого скота,

на финансовое возмещение части затрат,

понесенных на увеличение поголовья коров

С В Е Д Е Н И Я

о фактически понесенных затратах на увеличение поголовья коров

 за текущий и отчетный года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  №п/п | Наименование затрат | Номер, дата договора (при наличии) | Номер, дата товарной накладной и (или) универсаль-ного передаточ-ного акта | Номер, дата документа, подтверж-дающего оплату | Сумма фактических понесенных затрат на увеличение поголовья коров за текущий и отчетный года, руб. | В том числе НДС |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого затрат | х | х | х |   |   |

К документам, подтверждающим фактически понесенные затраты, относятся договоры, контракты, счета-фактуры, накладные, универсальные передаточные документы, платежные документы, подтверждающие оплату товаров, работ или услуг.

Общая сумма понесенных затрат:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение 4 к Порядку

предоставления субсидий производителям,

осуществляющим разведение

 и (или) содержание молочного крупного рогатого скота,

на финансовое возмещение части затрат,

понесенных на увеличение поголовья коров

**Состав комиссии по рассмотрению предложений (заявок) на получение субсидий производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, на финансовое возмещение части затрат, понесенных на увеличение поголовья коров, из бюджета Пучежского муниципального района.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность в комиссии**  | **ФИО, должность** | **Обязанности** |
| Председатель комиссии | Золоткова Ирина Викторовна **-первый заместитель главы администрации по экономическому развитию, строительству и ЖКХ** администрации Пучежского муниципального района  | 1) организует работу Комиссии;2) объявляет повестку дня;3) ведет заседание Комиссии;4) координирует работу Комиссии;5) обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии;6) подписывает протокол заседания Комиссии вместе со всеми членами Комиссии |
| Заместитель председателя комиссии | Карпов Алексей Николаевич- председатель комитета экономического развития, управления муниципальным имуществом, торговли, конкурсов, аукционов администрации Пучежского муниципального района | Выполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие, а также1) выступает на заседании Комиссии;2) проверяет правильность содержания протокола проведения заседания Комиссии, в том числе правильность отражения в протоколе своего выступления;3) письменно излагает особое мнение, которое прикладывается к протоколу,4) подписывает протокол заседания Комиссии. |
| Секретарь комиссии | Бабочкина Наталья Александровна- начальник управления сельского хозяйства администрации Пучежского муниципального района | 1) информирует членов Комиссии о поступивших в Администрацию заявках и оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии;2) осуществляет работу под руководством председателя Комиссии;3) подготавливает материалы к заседанию;4) оформляет протокол заседания Комиссии;5) визирует и рассылает выписки из протокола заседания Комиссии профильным структурным подразделениям Администрации для оформления проекта постановления Администрации о предоставлении Субсидии;6) обеспечивает ведение и сохранение документации Комиссии;7) уведомляет участников Субсидии о принятом Комиссией решении,8) подписывает протокол заседания Комиссии. |
| Члены комиссии | Жигалова Светлана Николаевна - начальник Финансового отдела администрации Пучежского муниципального района | 1) осуществляют рассмотрение и проверку представленных Получателями Субсидии предложений (заявок) на получение субсидий и прилагаемых к ним документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;2) проверяют отчетность о достижении результата предоставления Субсидии;3) выступают на заседании Комиссии;4) проверяют правильность содержания протокола проведения заседания Комиссии, в том числе правильность отражения в протоколе своего выступления;5) письменно излагают особое мнение, которое прикладывается к протоколу; 6) подписывают протокол заседания Комиссии. |
|  | Тимина Ольга Леонидовна- консультант управления сельского хозяйства администрации Пучежского муниципального района |