|  |
| --- |
|  |
| Администрация Пучежского муниципального районаИвановской областиП О С Т А Н О В Л Е Н И Е |
| от 26.01.2016 № 37-п |
| г.Пучеж |

**Об утверждении Положения о комитете экономического развития, управления муниципальным имуществом, торговли, конкурсов, аукционов администрации Пучежского муниципального района**

*(в редакции постановления от 29.03.2019 № 153-п, от 29.09.2025 №512-п )*

Руководствуясь Уставом Пучежского муниципального района и на основании решения Совета Пучежского муниципального района от 30.11.2015 года № 68 «О структуре администрации Пучежского муниципального района»

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о комитете экономического развития, управления муниципальным имуществом, торговли, конкурсов, аукционов администрации Пучежского муниципального района (прилагается).
2. Поручить Карпову А.Н., руководителю комитета экономического развития, управления муниципальным имуществом, торговли, конкурсов, аукционов администрации Пучежского муниципального района зарегистрировать Положение в межрайонной ИФНС России №7 по Ивановской области.
3. Постановление главы администрации Пучежского муниципального района «Об утверждении Положения о комитете экономического развития, земельно-имущественных отношений, торговли, конкурсов, аукционов администрации Пучежского муниципального района» от 30.06.2008 года № 313-п признать утратившим силу.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Пучежского

муниципального района Н.Ф.Ершов

Приложение
к постановлению администрации
Пучежского муниципального района
от 29.03.2019 № 153-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комитете экономического развития, управления муниципальным имуществом, торговли, конкурсов, аукционов администрации Пучежского муниципального района**

*(в редакции постановления от 29.03.2019 № 153-п)*

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

 1.1. Комитет экономического развития, управления муниципальным имуществом, торговли, конкурсов, аукционов администрации Пучежского муниципального района (далее по тексту – комитет) является структурным подразделением администрации Пучежского муниципального района Ивановской области, обладающим собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Комитет по всем вопросам своей деятельности подчиняется Главе Пучежского муниципального района и заместителю главы, курирующему данное направление деятельности администрации.

 1.2. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, текущие и иные счета в банках, штампы и бланки со своим наименованием.

 1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ивановской области, Указами Губернатора, постановлениями и распоряжениями председателя Правительства Ивановской области, решениями Совета Пучежского муниципального района, Уставом Пучежского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Пучежского муниципального района, а также настоящим Положением.

 1.4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Ивановской области, органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Пучежского муниципального района, общественными объединениями и иными организациями.

 1.5. Место нахождения комитета: 155360, г.Пучеж, ул.Ленина, д.27, каб.210.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА.**

2.1. Анализ состояния и тенденций развития экономики Пучежского муниципального района и разработка прогноза социально-экономического развития муниципального района на предстоящий год и перспективу.

2.2. Разработка предложений по повышению уровня экономического развития муниципального района.

2.3. Участие в формировании и реализации программ по привлечению инвестиций в экономику района.

2.4. Обеспечение выполнения законодательных и нормативных актов Ивановской области и Пучежского муниципального района по вопросам приватизации, управления и распоряжения имуществом (в том числе земельными ресурсами), находящимся в собственности Пучежского муниципального района.

 2.5. Обеспечение доходов районного бюджета на основе эффективного использования муниципального имущества.

2.6. Обеспечение функций уполномоченного органа по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.7. Содействие в осуществлении мероприятий по обеспечению защиты прав потребителей на территории муниципального района.

2.8. Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ Пучежского муниципального района.

2.9. Обеспечение регулирования земельных отношений в пределах переданных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

**3. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА.**

 В соответствии с возложенными на него задачами комитет выполняет следующие функции:

3.1. Участвует в формировании экономической и социальной политики муниципального района.

 3.2. Участвует в разработке, выполнении и оценке эффективности муниципальных программ Пучежского муниципального района.

3.3. Разрабатывает прогнозы социально-экономического развития муниципального района.

 3.4. Проводит анализ результатов деятельности предприятий муниципального района.

3.5. Участвует в принятии решений по определению форм и методов воздействия на предприятия и учреждения муниципальной формы собственности, а также организации, имеющие муниципальную долю в уставном капитале и организации, у которых районное муниципальное имущество находится в пользовании или аренде.

 3.6. Участвует в принятии решений по созданию, реорганизации и ликвидации в установленном порядке муниципальных учреждений.

 3.7. Вносит по согласованию с заинтересованными структурами администрации района предложения Главе Пучежского муниципального района по предприятиям, приватизация, реорганизация или ликвидация которых целесообразна.

 3.8. Согласовывает в рамках своей компетенции уставы муниципальных учреждений и предприятий.

3.9. Ведет Реестр муниципального имущества, находящегося в собственности Пучежского муниципального района, является реестродержателем базы данных муниципального имущества.

 3.10. Ведёт учёт имущества казны муниципального образования Пучежский муниципальный район Ивановской области, осуществляет действия по закреплению муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, передаче в доверительное управление и безвозмездное пользование, а также в установленном порядке в соответствии с распоряжением администрации Пучежского муниципального района, осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества.

 3.11. Выступает в пределах своей компетенции организатором торгов по продаже права аренды имущества казны муниципального образования Пучежский муниципальный район Ивановской области.

3.12. Выступает организатором торгов по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального района.

 3.13. Разрабатывает и вносит в установленном порядке Главе Пучежского муниципального района предложения о перечне объектов, передаваемых из государственной собственности Ивановской области в муниципальную, а также передаваемых из муниципальной собственности в собственность Российской Федерации и субъекта Федерации.

 3.14. Осуществляет действия по передаче муниципального имущества в залог, передаче в безвозмездное пользование на основании решений Совета Пучежского муниципального района и постановлений администрации Пучежского муниципального района.

 3.15. Контролирует обоснованность списания объектов недвижимости, являющихся муниципальной собственностью Пучежского муниципального района.

 3.16. Обеспечивает проведение инвентаризации, технической паспортизации и осуществление оценки муниципального имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством в рамках своей компетенции.

 3.17. Осуществляет оформление прав собственности на муниципальное имущество.

 3.18. Выступает в установленном порядке от имени Пучежского муниципального района при государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество казны Пучежского муниципального района и сделок с ним.

 3.19. Разрабатывает и вносит на утверждение планы приватизации муниципального имущества и муниципальных унитарных предприятий.

 3.20. Оформляет документы на передачу объектов из местной казны Пучежского муниципального района, а также с баланса на баланс в соответствии с действующим законодательством.

 3.21. Администрирует поступление в районный бюджет средств, получаемых от приватизации и аренды, иного использования муниципального имущества Пучежского муниципального района, а также в части прибыли муниципальных унитарных предприятий, собственником имущества которых является муниципальное образование Пучежский муниципальный район Ивановской области.

3.22. Разрабатывает и вносит Главе Пучежского муниципального района проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

3.23. Осуществляет во взаимодействии с контролирующими службами района контроль за соблюдением норм и правил торговли, общественного питания, качеством и безопасностью товаров народного потребления в организациях торговли и общественного питания независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

3.24. Является уполномоченным органом по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Организует и проводит торги, запросы котировок, запросы предложений в качестве уполномоченного органа и/или в качестве организатора совместных торгов с целью закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.25. Рассматривает и анализирует письма, предложения и жалобы по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

3.26. Оказывает консультационную помощь населению по вопросам защиты прав потребителей.

3.27. Следит за соблюдением и исполнением норм действующего законодательства по вопросам земельных отношений.

3.28. Обеспечивает представление утвержденной отчетности по земельным вопросам.

3.29. Осуществляет организацию работы с сельскими поселениями и иными структурами в части осуществления единой политики в области земельных отношений.

3.30. Участвует в решении вопросов по территориальному планированию, зонированию территории муниципального района, по схеме землеустройства муниципального образования и других административных территориальных образований, по схеме использования и охране земель в пределах своей компетенции.

3.31. Организует работу по инвентаризации земель всех категорий, связанных с выявлением неиспользуемых земель, для создания фонда перераспределения земель.

3.32. Участвует в подготовке предложений по консервации загрязненных и деградированных земель района.

3.33. Обеспечивает закрепление земель в муниципальную собственность при передаче их из государственной или иных форм собственности.

3.34. Обеспечивает резервирование земельных участков для муниципальных нужд района, сельских поселений.

3.35. Формирует и ведёт реестр муниципальных земель.

3.36. Участвует в рассмотрении вопросов по установлению предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков для ЛПХ и ИЖС.

3.37. Формирует и ведёт реестр договоров аренды земельных участков.

3.38. Организует направление запросов и получение сведений государственного земельного кадастра, внесение соответствующих изменений в единый государственный реестр земель в пределах своих полномочий, постановка на государственный кадастровый учет вновь формируемых земельных участков для последующего выставления на торги и прочих целей.

3.39. Организует работу комиссий по вопросам регулирования земельных отношений (по выбору и предоставлению земельных участков, проводит торги по продаже земельных участков или права их аренды, закреплению в муниципальную собственность сельских поселений и муниципального района земельных участков, кадастровой оценке земель и т.п.).

3.40. Подготавливает соответствующие материалы, необходимые для перевода земельных участков из одной категории в другую в рамках своих полномочий.

3.41. Информирует население о возможном или предстоящем предоставлении (изъятии) земельных участков на территории муниципального образования, приеме заявлений от граждан и их объединений на предоставляемые в аренду земельные участки, проведении торгов по продаже земельных участков или права их аренды и результатах их проведения.

3.42. Обеспечивает заключение договоров на землеустроительные виды работ, осуществляемые за счет бюджетных средств, и их дальнейшее сопровождение.

3.43. Организует работу по согласованию, формированию, утверждению любых видов землеустроительной документации в пределах своих полномочий.

3.44. Формирует пакеты документов и подготавливает проекты постановлений по распоряжению земельными участками, расположенными в границах Пучежского муниципального района.

3.45. Осуществляет работы по заключению договоров аренды, купли-продажи земельных участков, безвозмездного срочного пользования, дополнительных соглашений к ним.

3.46. Обеспечивает регистрацию перехода прав собственности на земельные участки в органах Федеральной регистрационной службы Российской Федерации.

3.47. Осуществляет работы по перераспределению земель района.

3.48. Осуществление работ по начислению арендной платы за землю и доведению данной информации до арендаторов земельных участков.

3.49. Осуществляет работу по администрированию неналоговых платежей.

3.50. Обеспечивает планирование, прогнозирование исполнения доходов от продажи земельных участков, сбор данных статистической и иной отчетности, направление их в уполномоченные органы.

3.51. Участвует в ведении претензионно-исковой работы, представлении интересов администрации в судах по спорам в отношении земельных отношений.

3.52. Осуществляет муниципальный земельный контроль на территории Пучежского муниципального района.

3.52. Рассматривает по поручению главы Пучежского муниципального района жалоб и заявлений от граждан и юридических лиц по вопросам компетенции комитета.

3.53. Осуществляет приём граждан по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

**IV. ПОЛНОМОЧИЯ.**

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами и функциями имеет право:

4.1. Запрашивать и получать на безвозмездной основе от предприятий, учреждений и организаций, органов статистики, финансовых, кредитных, налоговых, страховых учреждений, отделений и филиалов, расположенных на территории муниципального района, информацию в соответствии с законодательством, необходимую для решения вопросов, отнесённых к задачам и функциям комитета.

4.2. Проводить в установленном порядке круглые столы и совещания по вопросам, входящим в компетенцию комитета, с привлечением специалистов других структурных подразделений администрации района, предприятий, организаций и учреждений.

4.3. Участвовать в комиссиях по вопросам компетенции комитета.

4.4. Запрашивать и проверять документы собственников земель, арендаторов и прочих землепользователей, удостоверяющих их право на земельные участки.

4.5. Осуществлять контроль за использованием и сохранностью муниципального имущества предприятий и организаций, собственником которого является муниципальное образование Пучежский муниципальный район Ивановской области.

4.6. Осуществлять действия по закреплению муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного и доверительного управления, передаче его в залог и в безвозмездное пользование.

4.7. Осуществлять подготовку документов в пределах своих полномочий, связанных с внесением имущественных вкладов, являющихся собственностью Пучежского муниципального района, в уставные капиталы организаций любой организационно-правовой формы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Контролировать поступление арендной платы имущества казны, доходов от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности района (в части реализации основных средств по указанному имуществу).

4.9. Проверять и согласовывать документацию о проведении торгов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предоставленную муниципальным заказчиком (при закупке через комитет).

4.10. Осуществлять иные виды деятельности, соответствующие целям комитета.

**V. РУКОВОДСТВО КОМИТЕТОМ.**

**«V. РУКОВОДСТВО КОМИТЕТОМ.**

5.1. Комитет возглавляет заместитель главы администрации -председатель комитета, который назначается и освобождается от должности Главой Пучежского муниципального района. Заместитель главы администрации - председатель Комитета подчиняется Главе Пучежского муниципального района.

5.2. Штатное расписание комитета утверждаются распоряжением заместителя главы администрации - председателя комитета.

5.3. Специалисты комитета назначаются на должность и освобождается от должности заместителем главы администрации - председателем комитета.

 5.4. Заместитель главы администрации - председатель комитета осуществляет руководство комитетом на основе единоначалия:

 5.4.1. Действует без доверенности от имени комитета, представляет его во всех учреждениях и организациях.

 5.4.2. Издает распоряжения, обязательные для исполнения специалистами комитета.

 5.4.3. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Пучежского муниципального района проекты нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

 5.4.4. Реализовывает иные права, предусмотренные действующим законодательством.

 5.4.5. Организует работу комитета, руководит его деятельностью, обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач.

 5.4.6. Утверждает должностные обязанности специалистов комитета.

 5.4.7. Отчитывается о работе комитета перед Главой Пучежского муниципального района.

 5.4.8. Ведёт личный приём граждан по вопросам, входящим в компетенцию комитета, организует рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан, принимает по ним решения в пределах своих полномочий.»

**VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОМИТЕТА.**

6.1. Комитет финансируется за счёт средств бюджета Пучежского муниципального района.

**VII. ЛИКВИДАЦИЯ КОМИТЕТА.**

7.1. Реорганизация и ликвидация комитета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.